



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo cumprir as exigências da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Ato da Mesa nº 17, de 14 de setembro de 2023.

1. FISCALIZAÇÃO

Fiscalização Setorial: Divisão de Almojarifado e Patrimônio

Fiscalização Técnica: Divisão de Almojarifado e Patrimônio

2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O presente Estudo Técnico Preliminar trata da aquisição rotineira e comum, por meio de **registro de preço**, de materiais de expediente. Tem como objetivo fornecer subsídios para a contratação de **Papel Sulfite Branco A4 e Papel Sulfite Reciclado A4** no intuito de reabastecer o estoque da Câmara Municipal de Santos. Esta aquisição está em conformidade com o Planejamento desta Casa de Leis.

3. DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES

A contratação de material de consumo visa atender às demandas das unidades administrativas relacionadas à impressão de documentos e atividades correlatas. Trata-se de itens indispensáveis para a continuidade dos serviços, sendo estimada a manutenção de estoque suficiente para o consumo no período de 12 (doze) meses.

Atualmente, a Ata de Registro de Preços nº 04/2025, celebrada no âmbito do Processo nº 12577/2024, que tem por objeto o fornecimento desses materiais, permanece vigente até 18/02/2026.

A ausência desses produtos comprometerá a eficiência e a qualidade do atendimento, ocasionando impactos negativos ao Poder Legislativo Municipal, tais como atrasos nas demandas solicitadas, aumento de custos com aquisições emergenciais, prejuízos à comunicação interna e externa e, ainda, potenciais efeitos adversos à imagem da Administração Pública Municipal.

Dentre as necessidades, citam-se:

Documentação e Arquivamento: As repartições públicas lidam com grande quantidade de documentos, formulários e relatórios que precisam ser impressos, preenchidos e arquivados. O papel sulfite é essencial para essa finalidade, pois oferece superfície adequada à impressão e à escrita.

Comunicação: O papel sulfite é utilizado para imprimir comunicados internos, ofícios e outros documentos de comunicação oficial no âmbito da repartição pública.

Serviço ao Público: Em muitos casos, as repartições públicas prestam serviços aos cidadãos que exigem a impressão de documentos, como formulários de inscrição, solicitações e outros materiais. O papel sulfite é necessário para atender a essa demanda de forma eficiente.

Relatórios e Documentação Oficial: Relatórios governamentais, atas de reuniões, propostas e outros



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

documentos oficiais precisam ser impressos em papel sulfite para garantir legibilidade e durabilidade.

Registro e Histórico: Muitas repartições públicas mantêm registros e históricos de suas atividades e decisões. O papel sulfite é utilizado para imprimir esses documentos, assegurando sua disponibilidade para consultas futuras.

Economia de Tempo e Recursos: Manter papel sulfite disponível em quantidade adequada evita interrupções nas atividades para reposição de suprimentos, o que resulta em economia de tempo e recursos para a repartição pública.

4. UNIDADE REQUISITANTE E ENTREGA

Importante pontuar que o Termo de Referência estabelecerá quais serão as unidades responsáveis pela fiscalização do contrato. Informamos que tais unidades contam com equipes técnicas compostas por servidores experientes em atividades de fiscalização e que possuem amplo conhecimento acerca da contratação, podendo, inclusive, solicitar entre si o suporte do corpo jurídico desta Casa de Leis.

As unidades participantes, ao indicarem os membros responsáveis pela fiscalização do contrato, observarão o princípio da segregação de funções, garantindo que os servidores envolvidos na elaboração da fase preparatória não atuem como integrantes da comissão de fiscalização.

Os produtos deverão ser entregues na Divisão de Almojarifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Santos, das 9h às 17h, em dias úteis. O prazo máximo para entrega é de até 10 (dez) dias úteis, sendo que as entregas ocorrerão conforme a demanda e as solicitações da Divisão.

A entrega e o recebimento do material ocorrerão da seguinte forma: inicialmente, será realizado o recebimento provisório, para fins de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, mediante aposição de visto por servidor da Divisão de Almojarifado e Patrimônio na fatura/nota fiscal. Em seguida, após constatadas a qualidade e a quantidade do objeto, será efetuado o recebimento definitivo, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, mediante aposição de visto no verso da fatura/nota fiscal ou emissão de Termo de Recebimento Definitivo.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Pretende-se contratar empresa especializada no fornecimento de papel sulfite branco e reciclado A4, pelo período de 12 (doze) meses, adotando-se o critério de menor preço por lote, conforme as especificações constantes no Termo de Referência.

Os itens a serem adquiridos enquadram-se como bens comuns, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

A empresa contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações previstas na legislação aplicável, especialmente quanto à qualidade e às especificações dos materiais a serem entregues.

Para esta contratação, não se vislumbra a necessidade de garantia contratual, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

A aquisição será realizada por meio de registro de preços, considerando a frequência de utilização do material de consumo, a possibilidade de entregas fracionadas conforme a demanda, a otimização do espaço



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

de armazenamento e a redução do risco de desperdício de materiais com prazos de validade próximos ao vencimento.

O pagamento será realizado mediante entrega do pedido, quando houver necessidade, observando-se os procedimentos usuais desta Casa. Os produtos possuem natureza contínua. A vigência da contratação será de um ano, podendo ser prorrogada por igual período.

Não serão permitidas subcontratações nem a participação de consórcios. Quanto a estes, esclarece-se que o fornecimento dos materiais não apresenta características de elevada complexidade, grande vulto ou quantidade excessiva que justifiquem a formação de consórcios. Trata-se de objeto plenamente atendível por um único fornecedor, não configurando licitação de grande porte. Assim, a vedação busca resguardar o Princípio da Competitividade, promovendo maior disputa entre fornecedores e evitando a união de empresas que possa reduzir a competitividade e prejudicar a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Primeiramente, destaca-se que há contratação similar realizada pela própria Câmara, qual seja, a Ata de Registro de Preços nº 04/2025, celebrada no âmbito do Processo nº 12577/2024, vigente até 18/02/2026. Trata-se de produto de uso diário, contínuo e imprescindível para as atividades da Administração. Por se tratar de material de consumo cotidiano, não se vislumbra a possibilidade de chamamentos públicos para doação ou permuta.

A forma de escolha do fornecedor deverá ser o **Pregão Eletrônico**, pelos seguintes motivos: trata-se de material amplamente disponível no mercado, classificado como item comum; o formato eletrônico amplia a competitividade, permitindo a participação de maior número de empresas, de diferentes estados, sem necessidade de presença física dos licitantes; além disso, é modalidade mais ágil e transparente, que favorece a negociação entre as partes. O ambiente eletrônico confere maior celeridade ao processo, possibilitando análise documental mais rápida, bem como apresentação imediata de impugnações.

O uso do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** possibilita a aquisição dos produtos conforme a necessidade ao longo da vigência contratual, considerando que se trata de itens de consumo cuja quantidade não pode ser previamente estimada com precisão. Tal procedimento encontra amparo nos arts. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, bem como no art. 3º do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

Portanto, entre as soluções de mercado previstas na legislação vigente — tais como contratação continuada, credenciamento ou dispensa — e considerando o objeto pretendido, resta demonstrado que a solução mais adequada ao interesse público é a adoção do Sistema de Registro de Preços para aquisição desses materiais.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Conforme já indicado anteriormente, a única solução viável é o fornecimento sazonal desses insumos, cabendo a esta Casa de Leis adotar o Sistema de Registro de Preços. Tal medida permite garantir a manutenção de estoque no Almojarifado, reduzir custos decorrentes de aquisições pontuais realizadas por cada unidade demandante e assegurar a obtenção de preços mais vantajosos em comparação com aqueles praticados no varejo.

Descrição: PAPEL SULFITE A4 RECICLADO

Quantidade: 480 (quatrocentas e oitenta) resmas com 500 (quinhentas) folhas cada.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Unidade: Resma com 500 (quinhentas) folhas.

Características: Isento de cloro, não brilhoso e produzido a partir de árvores de áreas de manejo sustentáveis.

Apresentação: Papel sulfite reciclado indicado para cópias e impressões a *laser*. **Formato:** 210 mm (largura) × 297 mm (altura).

Gramatura: 75 g/m².

Embalagem: Papel sulfite A4 reciclado acondicionado em resmas (500 folhas) e reembalado em caixa de papelão.

Descrição: PAPEL SULFITE A4 BRANCO

Quantidade: 960 (novecentas e sessenta) resmas com 500 (quinhentas) folhas cada.

Unidade: Resma com 500 (quinhentas) folhas.

Características: Isento de cloro e não brilhoso.

Apresentação: Papel sulfite branco indicado para cópias e impressões a *laser*. **Formato:** 210 mm (largura) × 297 mm (altura).

Gramatura: 75 g/m².

Embalagem: Papel sulfite A4 branco acondicionado em resmas (500 folhas) e reembalado em caixa de papelão.

A validade do(s) material(is) deverá ser de, no mínimo, 1 (um) ano a contar da data do recebimento definitivo.

Os produtos deverão estar acondicionados em caixas originais do fabricante, com impressão legível e indelével, contendo a identificação da marca, a quantidade de folhas, o formato e a gramatura. Não serão aceitos produtos que apresentem qualquer defeito de fabricação ou que não atendam às especificações previamente estabelecidas. As caixas deverão ser resistentes e adequadas para suportar o manuseio, o transporte e a estocagem, sem risco de rompimento.

Os bens objeto da aquisição deverão estar em conformidade com a padronização adotada pelo órgão, atendendo às especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais (CATMAT) do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) e seus adendos.

A contratada deverá fornecer os materiais registrados durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços (12 meses), mantendo as condições pactuadas. Poderá haver revisão ou cancelamento em caso de redução dos preços praticados no mercado ou de ocorrência de fato que eleve o custo de fornecimento dos bens registrados.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Na última Ata de Registro de Preços, foram adquiridas 480 (quatrocentas e oitenta) resmas de papel sulfite A4 reciclado e 960 (novecentas e sessenta) resmas de papel sulfite A4 branco. Assim, manteremos o mesmo padrão de consumo utilizado anteriormente.

Foi estabelecido o limite de utilização de 3 (três) resmas mensais para cada gabinete de vereança, bem como para cada unidade administrativa. Ressalta-se que essas unidades já reduziram seu consumo em razão da implantação dos processos digitais; entretanto, ainda não há estimativa precisa de consumo para essas áreas. Dessa forma, opta-se por manter o padrão atual, deixando eventual revisão para a próxima Ata de Registro de Preços.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor do último contrato de compra de papel sulfite A4 reciclado foi de R\$ 19,50 por resma com 500 folhas, enquanto o papel sulfite A4 branco teve valor de R\$ 18,95 por resma com 500 folhas.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Para definição dos preços unitários referenciais, utilizou-se o valor referencial do Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2025 (R\$ 41,88 para o papel sulfite A4 branco e R\$ 29,66 para o papel sulfite A4 reciclado), tendo em vista que o preço final celebrado se mostrou muito aquém do preço inicialmente estimado por esta Divisão, o que acarretaria no presente ETP a estimativa de valor menos fidedigno. Tal valor foi acrescido de reajuste inflacionário com base no Índice de Preços ao Consumidor (IPC), da Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (Fipe), do período acumulado compreendido entre janeiro de 2025 (mês de publicação do Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2025) e outubro de 2025 (índice mensal mais recentemente publicado), correspondente a 3,30%. Assim, o valor unitário atualizado passou a ser de R\$ 43,26 para o papel sulfite A4 branco e de R\$ 30,64 para o papel sulfite A4 reciclado, por unidade (resma — 500 folhas).

Ademais, conforme Anexo, foram realizadas simples consultas nos sítios eletrônicos de alguns fornecedores de papel sulfite, incluindo plataformas de comércio eletrônico amplamente utilizadas para a venda de produtos por diferentes lojistas e distribuidores. Essas verificações permitiram obter parâmetros atualizados de preços praticados no mercado.

9.1 Tabela de Estimativa de Valor de Mercado

As empresas participantes do processo licitatório a ser instaurado para esse fim deverão apresentar a cotação de preços referente ao fornecimento dos itens constantes na planilha abaixo:

TABELA DE ESTIMATIVA DE VALOR DE MERCADO

	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 1	<p>Descrição: PAPEL SULFITE A4 RECICLADO</p> <p>Quantidade: 480 (quatrocentas e oitenta) resmas com 500 (quinhentas) folhas cada.</p> <p>Unidade: Resma com 500 (quinhentas) folhas.</p> <p>Características: Isento de cloro, não brilhoso e produzido a partir de árvores de áreas de manejo sustentáveis.</p> <p>Apresentação: Papel sulfite reciclado indicado para cópias e impressões a <i>laser</i>.</p> <p>Formato: 210 mm (largura) x 297 mm (altura).</p> <p>Gramatura: 75 g/m².</p> <p>Embalagem: Papel sulfite A4 reciclado acondicionado em resmas (500 folhas) e reembalado em caixa de papelão.</p>	Resma (500 folhas)	400	480	R\$ 30,64	R\$ 14.707,20



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

LOTE 2	Descrição: PAPEL SULFITE A4 BRANCO Quantidade: 960 (novecentas e sessenta) resmas com 500 (quinhentas) folhas cada. Unidade: Resma com 500 (quinhentas) folhas. Características: Isento de cloro e não brilhoso. Apresentação: Papel sulfite branco indicado para cópias e impressões a <i>laser</i> . Formato: 210 mm (largura) × 297 mm (altura). Gramatura: 75 g/m ² . Embalagem: Papel sulfite A4 branco acondicionado em resmas (500 folhas) e reembalado em caixa de papelão.	Resma (500 folhas)	900	960	R\$ 43,26	R\$ 41.529,60
---------------	---	--------------------	-----	-----	-----------	---------------

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição de papel sulfite A4 branco e reciclado será realizada de forma parcelada, mediante pedidos bimestrais ou trimestrais, devendo as condições da contratação ser mantidas durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

A contratação poderá ser fracionada em lotes, a fim de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para fornecer a totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens específicos. Os itens são divisíveis e podem ser adjudicados separadamente, permitindo maior competitividade no certame, em consonância com a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União.

Embora possa haver economia logística caso uma única empresa adjudique ambos os lotes, a eventual adjudicação separada não ocasionará perda significativa de economia de escala, não comprometendo a viabilidade da solução.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Esta unidade não possui contratações correlatas ou interdependentes em andamento ou já realizadas que possam interferir ou demandar cuidados adicionais no planejamento da futura contratação.

A compra possui relação com o Processo nº 12577/2024, cuja Ata de Registro de Preços nº 04/2025, de mesmo objeto, vigorará até 18/02/2026.

Durante a licitação, não será necessária a apresentação de comprovação técnica específica além dos documentos usuais que atestem as regularidades jurídica, trabalhista e fiscal das licitantes.

12. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual referente ao exercício de 2026.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se contratar os itens descritos pelo menor preço, assegurando qualidade e especificações adequadas, para atender às necessidades desta Casa Legislativa.

A aquisição por meio de Ata de Registro de Preços proporciona economia decorrente da compra em grandes quantidades — com preços reduzidos — possibilitando entregas fracionadas conforme a demanda, evitando acúmulo excessivo de estoque e reduzindo riscos de deterioração ou vencimento dos produtos. O procedimento também assegura a manutenção contínua de insumos no Almoarifado.

Assim, os serviços administrativos, de forma geral, não serão interrompidos por falta de material, o que garante o bom funcionamento das unidades envolvidas e a prestação de serviços de qualidade à sociedade.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Não são necessárias providências prévias à celebração do contrato, considerando que o objeto possui baixa complexidade e não demanda preparações específicas para recebimento dos materiais. O ambiente da Divisão de Almoarifado e Patrimônio já se encontra devidamente estruturado para guarda, armazenamento e distribuição.

O presente Estudo Técnico Preliminar visa subsidiar o Termo de Referência, que deverá ser aprovado pela Mesa Diretora para realização da licitação, por meio de Pregão Eletrônico, na modalidade Registro de Preços, visando posterior contratação.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação poderá gerar eventual impacto ambiental, para o qual deverão ser adotadas as medidas mitigadoras previstas na legislação, tais como destinação adequada de resíduos e logística reversa. Não se prevê impacto ambiental significativo, uma vez que parte dos materiais, após o uso, pode ser encaminhada à coleta seletiva para reciclagem.

Ademais, a empresa vencedora do certame deverá fornecer produtos que atendam às legislações ambientais vigentes e assegurar que não utilize trabalho infantil, escravo ou qualquer prática em desacordo com a legislação brasileira, sobretudo a trabalhista.

16. ANÁLISE DE RISCOS

O primeiro risco identificado refere-se ao atraso na conclusão do processo de contratação. A consequência apontada é a possibilidade de falta ou desabastecimento de papel sulfite, o que poderia afetar o andamento regular das atividades administrativas. Contudo, ao classificá-lo com impacto médio por meio da matriz de estrutura tripartite de probabilidade (alta, média e baixa) e impacto (baixo, médio e alto), embora o atraso seja indesejado e gere transtornos, não compromete de forma grave o funcionamento institucional. As ações cabíveis indicam um enfoque preventivo, com destaque para a revisão dos atos e o correto seguimento do fluxo processual, reforçando a necessidade de planejamento e controle.

O segundo risco diz respeito à falta de clareza nas especificações técnicas do papel sulfite. A consequência prevista é a contratação de solução inadequada às necessidades da Administração, o que pode prejudicar a eficiência do fornecimento. Ainda assim, esse risco também recebe classificação de impacto médio e probabilidade baixa, sendo que tal problema pode ser evitado mediante uma elaboração criteriosa do Termo de Referência e mediante consulta às soluções existentes no mercado ou contratadas por outros



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

órgãos. As ações propostas reforçam a necessidade de participação de diferentes setores, garantindo maior completude e precisão das especificações técnicas.

O terceiro risco mapeado envolve o eventual descumprimento de prazos e requisitos pela empresa contratada. Embora essa situação possa gerar atrasos no fornecimento e comprometer a compatibilidade do produto, são atribuídos impacto médio e probabilidade baixa, mantendo a classificação geral em nível 1. As ações indicadas também seguem uma linha preventiva, envolvendo previsão clara das obrigações no Termo de Referência, acompanhamento constante das etapas do processo e previsão de medidas legais em caso de descumprimento.

De modo geral, o conjunto da matriz revela que os riscos identificados são percebidos como eventos de baixa probabilidade e impacto moderado, todos manejáveis mediante ações de prevenção adequadas. A lógica da matriz demonstra uma visão de estabilidade do processo de contratação, indicando que, na avaliação realizada, não há riscos classificados como altos ou críticos. As estratégias de resposta priorizam a prevenção e o acompanhamento contínuo, reforçando a importância do planejamento técnico minucioso e da atuação conjunta entre as áreas responsáveis.

MATRIZ DE RISCOS (Probabilidade × Impacto)		IMPACTO		
		Baixo	Médio	Alto
PROBABILIDADE	Alta	2	3	4
	Média	1	2	3
	Baixa	1	1	2

PLANILHA DE RISCOS						
Descrição do Risco	Consequência	Ações Cabíveis	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Risco	Estratégia/ Resposta ao Risco
Atraso na conclusão do processo de contratação de papel sulfite	Atraso da disponibilização da solução, causando falta/desabastecimento de papel sulfite	Ação 1: revisar os atos Ação 2: seguir o fluxo processual	Baixa	Médio	1	Prevenir, elaborando um Termo de Referência detalhado, especificando todos os itens necessários



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Falta de clareza nas especificações técnicas de papel sulfite	Solução não atender às necessidades da Administração	Ação 1: descrever as especificações técnicas com o envolvimento de todos os setores necessários à sua completude	Baixa	Médio	1	Prevenir, estabelecendo as especificações claras no contrato e acompanhamento contínuo no recebimento, conferindo as especificações
		Ação 2: analisar as opções de solução disponíveis no mercado e suas especificações				
		Ação 3: analisar as especificações de soluções similares contratadas por outros órgãos				
Empresa contratada não seguir os requisitos e prazos da contratação	Atraso na contratação e no fornecimento da solução	Ação 1: prever em Termo de Referência as especificações necessárias para que a solução seja compatível	Baixa	Médio	1	Prevenir, estabelecendo prazos claros no contrato e acompanhamento contínuo do <i>status</i> da entrega, bem como das especificações
		Ação 2: área técnica acompanhar as especificações durante todas as etapas do processo				
		Ação 3: expressar as ações legais para o caso da contratada não cumprir com os requisitos necessários à compatibilidade				

Planilha de Riscos gentilmente elaborada pela Sra. Renata Csuzlinovics de Castro



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A aquisição de papel sulfite A4 branco e reciclado mostra-se viável, vantajosa e essencial ao cumprimento das atividades institucionais da Câmara Municipal de Santos, atendendo às necessidades com eficiência e economicidade, em conformidade com as normas aplicáveis.

Com base nas informações reunidas para este estudo, a Divisão de Almojarifado e Patrimônio declara a contratação **tecnicamente adequada**, devidamente fundamentada e amparada por previsão orçamentária. Ressalta-se que o item é considerado material comum, de consumo básico, amplamente disponível no mercado nacional e comercializado por diversos fornecedores.

Salienta-se que a contratação envolve materiais de expediente cujo desabastecimento compromete diretamente o funcionamento adequado das instalações públicas, prejudicando tanto o atendimento ao cidadão quanto os serviços internos das unidades administrativas, além de poder ocasionar dano ao erário mediante necessidade de compras emergenciais. O binômio **adequação da contratação × atendimento da necessidade** é intrinsecamente atendido pelo objeto em questão.

Mauricio Elias de Oliveira

Chefe da Divisão de Almojarifado e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

ANEXO

Pesquisa preliminar de preços

Produto	Preço 1 (valor de referência reajustado)	Preço 2 — <i>internet</i> (Kalunga)	Preço 3 — <i>internet</i> (Gimba)	Preço 4 — <i>internet</i> (Amazon)	Média de preços
Papel sulfite A4 branco	R\$ 43,26	R\$ 29,70	R\$ 29,70	R\$ 32,90	R\$ 33,89
Papel sulfite A4 reciclado	R\$ 30,64	R\$ 38,60	R\$ 38,60	R\$ 46,85	R\$ 38,67

Papel sulfite A4 branco

The screenshot shows the product page for 'Papel Sulfite A4, 75g, 210mmx297mm, Caixa com 10 resmas - 5000 Folhas, Chamex CX 5000 FL' on the Kalunga website. The product is shown in a red and white box. The price is R\$ 297,00, with a 9% discount. The page includes a search bar, navigation menu, and a 'Comprar' button. The website header shows 'Kalunga' and 'Seleção o Endereço de entrega'. The product title is 'Papel Sulfite A4, 75g, 210mmx297mm, Caixa com 10 resmas - 5000 Folhas, Chamex CX 5000 FL'. The price is R\$ 297,00, with a 9% discount. The page includes a search bar, navigation menu, and a 'Comprar' button. The website header shows 'Kalunga' and 'Seleção o Endereço de entrega'. The product title is 'Papel Sulfite A4, 75g, 210mmx297mm, Caixa com 10 resmas - 5000 Folhas, Chamex CX 5000 FL'. The price is R\$ 297,00, with a 9% discount. The page includes a search bar, navigation menu, and a 'Comprar' button.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Gimba Corporate | Cidade Gimba

Gimba Atendimento Carrinho

Departamentos 2ª Via Boleto Gimba Corporate

Home > Escritório e Papelaria > **Papel Sulfite**

Papel ChameX A4 Sulfite Branco 210x297mm 75g CX 5000 FL

Disponível Cod. 10961860 Produtos: CHAMEX (1 avaliação) ★★★★★

de R\$ 329,00
Por apenas R\$ 297,00
no PIX (3% desconto)
em 3x de R\$ 99,00

Leve Mais Pague Menos

5 ou +	10 ou +	30 ou +
R\$ 276,00 cada	R\$ 269,00 cada	R\$ 259,00 cada
<input type="button" value="Adicionar"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>

Formas de Pagamento

Descrição do Produto | Dados Técnicos | Conteúdo especial

12:46 POR PTBZ 27/11/2025

amazon.com.br A entrega será feita em Bela Vista 01519900 Atualizar CEP Material para Escritório e Papelaria > **Papel Sulfite A4 75g, ChameX, Caixa com 10 Pacotes x 500 Folhas cada**

Todos

Tudo em Papelaria e Escritório

Papelaria e Escritório > Papéis e Papelaria de Escritório > Papel > Papel para Cópia e Impressão > Papel para Cópia e Multuuso

ChameX - Papel Sulfite, A4, 75g, 500 folhas

Visite a loja ChameX 4.9 ★★★★★ 33.886 avaliações de clientes

Mais de 7 mil compras no mês passado

R\$ 329,00

Mais por Menos: 10% off em 10+ itens

Outros preços estão disponíveis em [mais opções de compra](#), com ofertas que podem não ser elegíveis para o Amazon Prime.

Marca ChameX
Cor Papel Sulfite A4
Peso do produto 2,3 Quilogramas
Acabamento do papel Sem revestimento
Tamanho da folha 210x297

Sobre este item

- Desenvolvido para ser utilizado em atividades escolares e profissionais
- corte perfeito e equilibrada absorção, permite melhor deslizamento do papel na impressora. Produzido com eucalipto 100% renovável e as fibras são tratadas para obter o mais elevado grau de branura.
- ChameX garante excelente performance em equipamentos e impressoras de alta velocidade, com 99% de não atolamento das folhas em sua impressora.
- Embute com 100% reciclado.

R\$ 329,00 Entrega GRÁTIS: **Quinta-feira, 4 de Dezembro**

Ou entrega mais rápida: **Amanhã, 28 de Novembro**. Se pedir dentro de 10 hrs 42 mins

Entregando em Bela Vista, 01519900. Atualizar local

Em estoque

Quantidade: 1

Enviado por Amazon.com.br
Vendido por Amazon.com.br
Devolução Pode ser devolvido até 31 de janeiro de 2026
Pagamento Transação segura

Comprar este item como presente

Outros vendedores na

12:32 POR PTBZ 27/11/2025



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Papel sulfite A4 reciclado

Kalunga Selecionar o Endereço de entrega Digite aqui o que você procura Novos Logos Atendimento Olá, faça login LOGIN / CADASTRO Busca de CARTUCHOS PEDIDOS e TROCA CARRINHO

Papel A4 Reciclado

Papel Sulfite Sustentável Reciclado Chamex Eco A4, 75g, 210x297mm, 500 Folhas - PT 500 FL

Código: 488705 | Mais produtos Chamex | Ver informações do produto | (23 Avaliações) ★★★★★

R\$ 38,60

Calcular frete e prazo de entrega

*Após aprovação do pagamento. Excluído PIX, Cartão de Crédito e Pagamento

Gimba Gimba Corporate | Cidade Gimba

Atendimento Olá, faça login Carrinho

Departamentos **Serviços** **Café** **Cupons** **Natal** 2ª Via Boleto Gimba Corporate WhatsApp Facebook Instagram LinkedIn

Papel Chamex A4 Sulfite Reciclado Eco 210x297mm 75g CX 5000 FL

Disponível Cod. 11498412 Produtos: CHAMEX
(0 avaliações) ☆☆☆☆☆

Por apenas R\$ 386,00
no PIX (3% desconto)
em 5x de R\$ 82,72

Formas de Pagamento

Frete e Prazo



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

The screenshot shows the Amazon.com.br product page for 'Papel Sulfite A4, Chamex, Reciclado, Eco, 75 Gramas, 210x297mm, 500 Folhas'. The product is priced at R\$46,85. The page includes a navigation bar with categories like 'Todos', 'Black da Amazon', and 'Mais Vendidos'. The product details section features a large image of the paper box, a star rating of 4.8, and a list of specifications: Marca: Chamex, Cor: Branco, Peso do produto: 2,34 Quilogramas, Acabamento do papel: Fosca, Tamanho da folha: A4. The 'Sobre este item' section lists features such as 'Papel sulfite reciclado de 75 gramas' and 'Tamanho A4: 21 x 29,7 cm'. The right sidebar shows the price, delivery information, and purchase options like 'Adicionar ao carrinho' and 'Comprar agora'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 27/11/2025 and time 13:18.