



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 PROCESSO Nº 8778/2024

#### EDITAL RETIFICADO

**OBJETO:** Contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar-condicionado, sob demanda, com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santos, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço.

**REGIME DE EXECUÇÃO:** Empreitada por preço unitário.

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

**VALOR MÁXIMO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO:** R\$ 564.980,50 (quinhentos e sessenta e quatro mil, novecentos e oitenta reais e cinquenta centavos).

**ESCLARECIMENTOS / IMPUGNAÇÕES ATÉ:** 25/11/2025

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** Item 7 do edital

**LOCAL:** Plataforma BLL Compras - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, no que couber, Ato da Mesa nº 17/2023 (disponível em: <https://leismunicipais.com.br/a/sp/s/santos/ato-da-mesa/2023/2/17/ato-da-mesa-n-17-2023-regulamenta-a-lei-federal-n-14133-2021-de-01-de-abril-2021-que-dispõe-sobre-licitações-e-contratos-administrativos-no-ambito-da-câmara-municipal-de-santos-e-da-outras-providências>) e demais legislações correlatas.

**IMPORTANTE:** Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

<b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	<b>ABERTURA DAS PROPOSTAS</b>	<b>INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS</b>
08h30 do dia 12/11/2025 até às 08h30 do dia 28/11/2025	09h do dia 28/11/2025	10h30 do dia 28/11/2025



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ÍNDICE

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
2. DO OBJETO
3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
4. DA PARTICIPAÇÃO
5. DO CREDENCIAMENTO
6. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
7. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO
8. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA DATA DO PREGÃO ELETRÔNICO
9. DA REFERÊNCIA DE TEMPO
10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
11. DA FASE DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
12. DA FASE DE HABILITAÇÃO
13. DOS RECURSOS
14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA GARANTIA
16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES EDITALÍCIAS
17. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO
18. DAS DEMAIS CONDIÇÕES CONTRATUAIS
19. DISPOSIÇÕES FINAIS



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXOS AO EDITAL

#### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO ÚNICO DO TERMO DE REFERÊNCIA – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**ANEXO ÚNICO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - PROJETOS**

#### **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO III – MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS E DE TAXA DE BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS (BDI)**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA PARTICIPAR DE LICITAÇÕES**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR / TRABALHO ESCRAVO NO QUADRO DA EMPRESA**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL**

**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL**

**ANEXO IX - MODELO DE TERMO DE VISTORIA TÉCNICA**

**ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE PROPOSTA**

**ANEXO XI – MINUTA DO CONTRATO**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 PROCESSO Nº 8778/2024

Torna-se público que a Câmara Municipal de Santos, por requisição de sua Divisão de Conservação e Manutenção e, conforme autorização de sua Mesa Diretora, realizará a licitação em epígrafe, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, para a contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar condicionado, sob demanda, com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e descrições constantes do Anexo I – Termo de Referência do ato convocatório.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Câmara Municipal de Santos, denominado Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema “BLL Compras”, por intermédio do sistema eletrônico (Portal Eletrônico) de contratações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL), constante na página da internet “[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)”. A utilização do referido sistema de pregão eletrônico está consubstanciada na Lei nº 14.133/2021 e no Ato da Mesa Nº 17/2023.

#### 2. DO OBJETO

**2.1.** O presente Pregão Eletrônico tem como objeto a contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar condicionado com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santos, conforme descrições constantes neste Edital e no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

**2.2.** A licitação será realizada em lote único.

#### 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1.** As despesas decorrentes do objeto deste Pregão Eletrônico correrão por conta da dotação orçamentária consignada sob o nº 02.09.10.01.031.0001-2.011.3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, conforme reserva nº 12/2025.

**3.2.** O valor total estimado pela Administração para 12 (doze) meses de contratação é de R\$ 564.980,50 (quinhentos e sessenta e quatro mil, novecentos e oitenta reais e cinquenta centavos), sendo este o limite máximo aceitável por esta Casa de Leis para a contratação.

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO

**4.1.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico todos os interessados do ramo de atividades pertinentes ao objeto da



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

contratação e que atendam às exigências contidas neste ato convocatório e em seus anexos, em especial o Anexo I – Termo de Referência do Edital.

### 4.2. Não poderão disputar esta licitação:

**4.2.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.2.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.2.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**4.2.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.2.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.2.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**4.2.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.2.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**4.2.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**4.2.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.3.** O impedimento de que trata o item 4.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.4.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.2.2 e 4.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.5.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.6.** O disposto nos itens 4.2.2 e 4.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**4.7.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**4.8.** A vedação de que trata o item 4.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**4.9.** A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar ao sistema “BLL Compras”, mediante assinalação nos campos próprios, que inexiste qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

**5.1.** Os interessados em participar deste Pregão, para acesso ao sistema eletrônico, deverão promover previamente suas inscrições e credenciamentos perante o provedor do sistema eletrônico, a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL), até o horário fixado neste ato convocatório para o cadastramento das propostas iniciais de preço.

**5.1.1.** Para fazer o cadastramento prévio utilizando o sistema “BLL Compras”, o interessado deverá acessar o endereço eletrônico “[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)”, clicar na opção “Cadastro”, preencher e imprimir o Termo de Adesão ali constante, que deverá ser assinado pelo representante legal da licitante com reconhecimento de firma. Instalado o programa de computador indicado pela BLL, acessar o sistema “BLL COMPRAS – Cadastro de Empresa” para cadastrar a empresa licitante e em “Documentos Cadastrais” para enviar os documentos digitalizados exigidos para o credenciamento no sistema.

**5.1.2.** Caso permaneça alguma dúvida sobre o sistema operacional a provedora BLL indica o suporte pelo telefone (41) 3097-4600, o uso do endereço [contato@bll.org.br](mailto: contato@bll.org.br) ou, ainda, o auxílio via corretora de mercadorias associada.

**5.2.** Os licitantes interessados deverão credenciar representante (operador), mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, preferencialmente com firma reconhecida, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema “BLL Compras”.

**5.2.1.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances, em nome da licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**5.3.** Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia digitalizada do respectivo Estatuto ou Contrato Social, autenticados, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.4.** A chave de identificação e a senha terão validade de 12 (doze) meses e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL, devidamente justificada.

**5.5.** O sigilo e o uso da senha de acesso ao sistema são de exclusiva responsabilidade do usuário em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Câmara Municipal de Santos a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.6.** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em sua responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

## 6. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**6.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

**6.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.

**6.3.** O envio da proposta comercial e dos documentos de habilitação para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste ato convocatório. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema “BLL Compras”, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.4.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

**6.5.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.6.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**6.7.** Os preços **unitários e total** serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

**6.8.** As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

**6.9.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**6.10.** A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes na data da sessão pública, sendo considerado como o mês de referência de preços.

**6.11.** A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.12.** Os licitantes deverão encaminhar (anexar), por meio do sistema, a **proposta comercial**, até a data e horário estabelecidos na folha de rosto deste instrumento convocatório.

**6.13.** O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade.

**6.14.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema “BLL Compras” durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios ante a inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.15.** A proposta eletrônica **não poderá** conter dados que identifiquem a Licitante, sob pena de desclassificação. Caso o produto/serviço ofertado seja de marca própria, a fim de manter o sigilo da identidade dos licitantes, o campo deverá ser preenchido com a expressão **“marca própria” ou “fabricação própria”**.

**6.16.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.17.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**6.18.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.19.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

**6.20.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.21.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**6.22.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.23.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.24.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

**6.25.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 7. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO

**7.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**7.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**7.2.1.** As impugnações e/ou esclarecimentos deverão ser encaminhadas somente pelo sistema “BLL Compras”, em campo próprio, respeitado o prazo previsto no item 7.1.

**7.3.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**7.3.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**7.4.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do ato convocatório deste Pregão Eletrônico e seus anexos, decidir sobre a impugnação e/ou esclarecimentos no prazo de 3 (três) dias úteis.

**7.5.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização deste certame.

**7.6.** As divulgações dos pedidos de impugnação e/ou esclarecimento e suas respectivas respostas serão feitas exclusivamente no sistema “BLL Compras”.

**7.7.** Não serão conhecidos esclarecimentos e/ou impugnações, apresentados fora do prazo legal previsto neste ato convocatório e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. Também, não serão aceitos pedidos de impugnação e/ou esclarecimentos encaminhados por e-mail ou outro meio que não especificado neste Edital.

**7.8.** Se das impugnações e/ou esclarecimentos resultar a necessidade de modificar o ato convocatório, tais alterações



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

serão divulgadas pelo mesmo instrumento em que se deu a publicidade do texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, as alterações não afetarem a formulação das propostas.

### 8. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA DATA DO PREGÃO ELETRÔNICO

**8.1.** O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação, atentando também para a data e horário de início da disputa, conforme previsto na folha de rosto deste ato convocatório.

### 9. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

**9.1.** Todas as referências de tempo constantes neste ato convocatório, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**10.1.** Os licitantes, dispondo de suas chaves de identificação e senhas credenciadas, após conexão ao site da BLL, deverão inserir suas propostas de preços iniciais exclusivamente no sistema “BLL Compras”, observadas as datas e os horários limites previstos na folha de rosto deste ato convocatório.

**10.1.1.** O licitante deverá se certificar de que cumpre plenamente com os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste ato convocatório, declarando ainda em campo próprio do sistema eletrônico.

**10.1.2.** A proposta eletrônica apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto deste Pregão, tais como tributos, encargos, fretes, seguros e demais despesas, devendo o preço total ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto ora licitado.

**10.1.3.** Não poderá ser incluído nos campos de cadastramento da proposta eletrônica preenchida no sistema eletrônico da “BLL Compras”, qualquer termo que possa identificar o licitante, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO da proposta. A proposta que deverá ser identificada é a enviada ao sistema como arquivo (Anexo II).

**10.2.** A sessão pública do Pregão Eletrônico terá início a partir do horário previsto no sistema “BLL Compras”, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas eletrônicas.

**10.3.** O Pregoeiro verificará as propostas eletrônicas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste ato convocatório.

**10.4.** O Pregoeiro, após a fase de “Classificação das Propostas”, dará sequência ao procedimento deste Pregão, passando para a fase da “Disputa”, da qual só poderão participar os licitantes que tiveram suas propostas eletrônicas classificadas (os licitantes deverão consultar a classificação/desclassificação de suas propostas no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**10.5.** Na etapa competitiva, que será aberta com o menor preço ofertado na etapa de propostas, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão pública de lances. O participante, a cada lance ofertado, será imediatamente informado de seu recebimento e do respectivo horário de registro e valor.

**10.6.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

lance registrado. O sistema “BLL Compras” não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**10.7.** Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema “BLL Compras”, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixada no item 10.8, aplicável inclusive em relação ao primeiro lance formulado. Quando ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá o primeiro lance recebido.

**10.8. O valor de redução mínima entre os lances será de R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais) e incidirá sobre o valor total do lote.**

**10.9.** Os lances que não estiverem em consonância com os itens 10.7 e 10.8 serão desconsiderados.

**10.10.** A etapa de lances da sessão pública será ABERTA, com a duração de 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração desta etapa.

**10.11.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**10.12.** Não havendo novos lances ofertados, a duração da prorrogação encerrará-se á, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

**10.13.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

**10.14.** Com base na classificação a que alude o item 10.13, será assegurado às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada será convocada pelo Pregoeiro para que apresente preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

**b)** Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 10.14, “a”.

**10.15.** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 10.13, seja microempresa ou empresa de pequeno porte não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

**10.16.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

**10.16.1** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**10.16.2** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**10.16.3** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**10.16.4** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**10.17.** Para aplicação do critério previsto no item **10.16.3**, serão consideradas ações de equidade, as seguintes medidas, respeitada a seguinte ordem:



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

**10.17.1** Medidas de inserção, de participação e de ascensão profissional igualitária entre mulheres e homens, incluída a proporção de mulheres em cargos de direção do licitante;

**10.17.2** Ações de promoção da igualdade de oportunidades e de tratamento entre mulheres e homens em matéria de emprego e ocupação;

**10.17.3** Igualdade de remuneração e paridade salarial entre mulheres e homens;

**10.17.4** Práticas de prevenção e de enfrentamento do assédio moral e sexual;

**10.17.5** Programas destinados à equidade de gênero e de raça; e

**10.17.6** Ações em saúde e segurança do trabalho que considerem as diferenças entre os gêneros.

**10.18** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**10.18.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**10.18.2.** Empresas brasileiras;

**10.18.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**10.18.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**10.19** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

**10.20.** O Pregoeiro poderá apresentar contraproposta ao licitante da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

**10.21.** A negociação será pública e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.22.** No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema “BLL Compras” permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame sem prejuízos dos atos realizados.

**10.23.** Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, por mensagem no endereço eletrônico utilizado para divulgação, isto é, por meio do sistema “BLL Compras”, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**10.24.** O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**10.25.** No caso de não haver lances na fase de “Disputa”, serão considerados os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”.

**10.26.** Nos certames em que a disputa for realizada pelo valor global e o lote possua mais de 01 (um) item, cabe ao licitante, imediatamente após a fase de lances, ajustar os valores unitários no sistema “BLL Compras” para que fiquem compatíveis aos valores da proposta comercial.

**10.27.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares (referentes à proposta), quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.27.1.** A proposta atualizada, juntamente com os documentos complementares que se fizerem necessários,



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

deverão ser apresentados em campo próprio do sistema “BLL Compras”, após solicitação do Pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório. O Pregoeiro poderá aceitar os documentos, justificadamente, através do e-mail [pregao@camarasantos.sp.gov.br](mailto:pregao@camarasantos.sp.gov.br) e desde que enviados no prazo determinado.

**10.27.2.** Entende-se por documentação complementar, quaisquer documentos que o Pregoeiro julgar necessários para esclarecer dúvidas, suprir eventuais omissões ou sanear falhas, bem como as declarações solicitadas nos anexos.

**10.27.3.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Neste caso será concedido o prazo de até 3 (três) dias, a contar da data da sessão pública, para envio da documentação em envelope fechado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, situados na Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, 01, Vila Nova, Santos/São Paulo, CEP 11.013-360, em horário de expediente.

**10.27.4.** Havendo necessidade de entrega de documentos nos termos do item 10.27.3, a sessão pública será suspensa.

**10.27.5.** Na hipótese de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em Ata.

**10.28.** Nos casos de descumprimento do item 10.27 e subitens, pela ausência da entrega dos documentos, pela não observância do prazo nele fixado, pela não aceitação da proposta ou face ao desatendimento das exigências habilitatórias, quando for o caso, e/ou para a formalização da contratação, o Pregoeiro, após a consequente desclassificação, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este ato convocatório, podendo negociar a obtenção de melhor preço.

**10.29.** O Pregoeiro, observando o(s) motivo(s) do desatendimento das exigências habilitatórias, poderá indicar, à autoridade competente, a aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

**10.30.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**10.31.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.32.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**10.33.** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**10.34.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 11. DA FASE DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**11.1.** No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o menor preço total do lote, observadas as especificações técnicas definidas no Anexo I e as demais condições constantes neste ato convocatório.

**11.2.** Os valores deverão ser apresentados também por extenso e com aproximação máxima de **2 (duas) casas decimais depois da vírgula**. Em caso de pequena divergência entre o preço da proposta comercial e o valor homologado pelo Pregoeiro, em função de dízima periódica, será considerado o menor valor, caso a licitante não corrija sua proposta comercial.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

**11.3.** No caso de o lote ser composto por mais de um item, a proposta comercial deverá atender à totalidade global da quantidade exigida no lote, não sendo aceitas aquelas propostas que contemplem apenas parte dele.

**11.4.** Serão desclassificadas as propostas e os lances que:

**11.4.1.** Contiver vícios insanáveis;

**11.4.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**11.4.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**11.4.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**11.4.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**11.4.6.** Os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentem preços excessivos, ou seja, superiores aos valores estimados por esta Câmara Municipal.

**11.5.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**11.5.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**11.5.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**11.5.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**11.6.** Em contratações de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**11.6.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**11.6.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.

**11.6.2.1.** Entendem-se por relevantes todos os valores unitários constantes da planilha descrita no item 1.2 do Termo de Referência.

**11.7.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.”

**11.7.1.** O licitante vencedor comprovar essa garantia imediatamente antes da assinatura do contrato.

**11.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**11.9.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Quadro Demonstrativo de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada de acordo com o modelo previsto no Edital, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.9.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração (Anexo III), bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**11.9.2.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

**11.9.3.** Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

**11.9.4.** Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

**11.9.5.** Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

**11.10.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**11.10.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**11.10.2.** Considera-se também erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**11.11.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**11.12.** A Proposta Comercial (Anexo II) também deverá conter:

**11.12.1.** Valor proposto.

**11.12.2.** Prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de realização da sessão pública.

**11.12.3.** Prazo de execução do serviço oferecido, conforme descrito no Anexo I do Edital.

**11.13.** O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

**11.14.** Será declarado vencedor o licitante que apresentar o menor preço global exequível.

## 12. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**12.1.** Encerrada a etapa de julgamento da proposta, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União; (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**c)** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:2646778253241::NO:3,4,6::>);



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

- d) Pesquisa de apenados no TCE/SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apenados>).
- e) Pesquisa de sancionados da Câmara Municipal de Santos, disponível no Portal da Transparência - <https://s2.asp.srv.br/etransparencia.cm.santos.sp/servlet/wpcontratocompraconsulta>

**12.1.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**12.1.2.** Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme preceitua o art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

**12.1.3.** No caso de existência de apontamentos nas certidões contidas nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e/ou “e”, do item 12.1, serão adotados os seguintes critérios:

- a) No caso das sanções previstas no artigo 156, I e II da Lei nº 14.133/2021, tal apontamento não será utilizado como critério de inabilitação;
- b) No caso da sanção prevista no artigo 156, III da Lei nº 14.133/2021, tal apontamento será utilizado como critério de inabilitação, se a sanção tiver sido aplicada por qualquer órgão da Administração Pública Direta ou Indireta do Município de Santos;
- c) No caso da sanção prevista no artigo 156, IV da Lei nº 14.133/2021, tal apontamento será utilizado como critério de inabilitação.

**12.2.** Após a verificação prevista no item anterior, a(o) Pregoeira(o), verificará a documentação de habilitação do licitante conforme disposições do edital.

**12.3.** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, após solicitação pela(o) Pregoeira(o), prorrogável por igual período, nas seguintes situações, sob pena de inabilitação:

**12.4.1.** Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pela(o) Pregoeira(o);

**12.4.2.** De ofício, a critério da(o) Pregoeira(o), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade.

**12.4.** Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (art. 105, § 3º, do Ato da Mesa Nº 17/2023):

**12.4.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes ou para comprovar condição já existente à época da abertura do certame;

**12.4.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**12.5.** A não inserção dos documentos, no prazo de que trata o item 12.4. acarretará a imediata INABILITAÇÃO do licitante.

**12.6.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**12.6.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**12.7.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**12.8.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**12.9.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**12.10.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**12.11.** A verificação dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**12.11.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**12.12.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.13.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**12.14.** A plataforma BLL Compras disponibiliza, após a fase de habilitação, a documentação apresentada por todos os licitantes participantes do certame que foram convocados a enviar seus documentos de habilitação.

### **12.15. Dos Documentos de Habilidade**

**12.15.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos art. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.15.2.** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos os documentos da matriz, se de alguma filial, todos os documentos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz, como para as filiais. Caso a empresa seja vencedora, a aquisição será celebrada com a sede que apresentou a documentação.

**12.15.3.** Nos casos em que o licitante desejar que um de seus estabelecimentos, que não o participante do certame, execute o futuro contrato deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

**a)** que no ato constitutivo da matriz do licitante conste expressamente a filial; e

**b)** que o licitante informe por escrito que o objeto será executado pela filial, quando, então, deverá ser comprovada a regularidade fiscal de ambos os estabelecimentos, com a apresentação das certidões e documentos necessários.

**12.15.4.** A prova de regularidade deverá ser feita por certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa.

**12.15.4.1.** Considera-se positiva com efeitos de negativa a certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva com penhora efetivada e/ou cuja exigibilidade esteja suspensa por medidas administrativas ou judiciais.

**12.15.4.2.** Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, serão considerados válidos os emitidos em até 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura deste Pregão Eletrônico.

**12.15.5.** O licitante que participar do certame declarando que cumpre com os requisitos de habilitação e não os



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas neste ato convocatório.

**12.15.6.** Constituem motivos para a inabilitação do licitante:

- a)** a não apresentação da documentação exigida para habilitação no prazo estabelecido neste ato convocatório ou em prazo estipulado pelo Pregoeiro;
- b)** a apresentação de documentos com prazo de validade vencido (caso não seja possível a emissão de novo documento no site oficial ou o envio atualizado como complementação da documentação);
- c)** a substituição de documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;
- d)** o não cumprimento dos requisitos de habilitação;
- e)** deixarem de responder às diligências, no prazo estabelecido, quando solicitadas.
- f)** as demais circunstâncias descritas expressamente neste Edital.

**12.15.7.** Não será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues no momento e prazo próprios, bem como não será permitida documentação incompleta (erros substanciais), protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste ato convocatório, exceção feita às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**a)** Os documentos solicitados como documentação complementar ou na realização de diligências serão aceitos como entregues no momento e prazos próprios.

**12.16.8.** Caso as certidões ou os documentos não sejam suficientes à comprovação da regularidade do licitante, mesmo após as diligência, este estará imediatamente inabilitado para o presente procedimento licitatório, além de sofrer as penalidades previstas no ato convocatório e na legislação pertinente, exceção feita às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

**12.16.9.** A proposta comercial, as declarações, os atestados e demais documentos de habilitação solicitados neste Edital que precisem de assinatura(s) deverão ser firmados pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante vencedora da disputa de lances, ou dos terceiros emitentes, apresentando-se, quando necessário, o respectivo instrumento comprobatório de tais poderes de representação (ato constitutivo, procuração escrita, em instrumento particular ou pública, ou outro documento jurídico de validade equivalente).

### **12.16. Declarações e Comprovações**

**12.16.1.** Documentos de habilitação previstos no Termo de Referência.

**12.16.2.** Proposta Comercial, conforme modelo que forma o Anexo II.

**12.16.3.** Planilha de Custos Unitários e Taxa de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI), conforme modelo que forma o Anexo III.

**12.16.4.** Declaração expressa do licitante que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo que forma o Anexo IV.

**12.16.5.** Declaração de Inexistência de emprego de mão de obra em trabalho degradante ou forçado (CF, inc. III e IV, do art. 1º e inc. III, do art. 5º) e de empregado Menor no Quadro da Empresa em cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021, conforme o modelo que forma o anexo V.

**12.16.6.** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo constante no Anexo VI, se for o caso.

**12.16.7.** Declaração de Qualificação Técnica Profissional (Anexo VII).

**12.16.8.** Declaração de Qualificação Técnica Operacional (Anexo VIII).



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

**12.16.9.** Termo de Vistoria Técnica (Anexo IX).

**12.16.10.** Declaração de que a proposta comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega, conforme Anexo X.

### 13. DOS RECURSOS

**13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2.** Declarado o vencedor, durante o prazo 30 (trinta) minutos e em campo próprio do sistema, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção imediata e motivada de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar suas razões de recurso.

**13.3.** Havendo interposição de recurso, na forma indicada no item anterior, ficam os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos na sede da Câmara Municipal situada na Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, nº 1, Vila Nova, Santos/SP.

**13.4.** A ausência de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e no encaminhamento do processo à autoridade competente para adjudicação e homologação, se assim decidir.

**13.5.** O encaminhamento de razões e contrarrazões de recurso deverá ser feito **exclusivamente** por meio do sistema “BLL Compras”, em seu campo específico, devendo ser respeitado o prazo previsto no item 13.2 deste ato convocatório. Não serão aceitos documentos enviados de outra forma.

**13.6.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**13.7.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**13.8.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.9.** O acolhimento das razões de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.10.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.11.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

**13.12.** Não havendo recurso, o Pregoeiro colocará o processo à disposição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos para adjudicação do objeto da licitação à proponente declarada vencedora e homologação.

### 14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o procedimento licitatório será encaminhado à autoridade competente para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**14.2.** Após a fase recursal, se houver, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### 15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA GARANTIA E DO REAJUSTE

**15.1.** As condições de entrega, pagamento, garantia e reajuste estão dispostas no Termo de Referência e na Minuta de Contrato que integram este Edital como anexos.

### 16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES EDITALÍCIAS

**16.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**16.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**16.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**16.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**16.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**16.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**16.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;

**16.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**16.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**16.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**16.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**16.1.5.** fraudar a licitação

**16.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**16.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**16.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**16.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**16.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**16.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**16.2.1.** Advertência;

**16.2.2.** Multa;

**16.2.3.** Impedimento de licitar e contratar e

**16.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**16.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**16.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**16.3.2.** As peculiaridades do caso concreto

**16.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes

**16.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública

**16.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

**16.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

**16.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**16.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6 e 16.1.7, a multa será de 16% a 30% do valor do contrato licitado.

**16.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**16.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**16.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 2 (dois) anos.

**16.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 e que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**16.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 16.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**16.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**16.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**16.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**16.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**16.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### 17. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

**17.1.** Após a homologação do procedimento licitatório, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais.

**17.1.1.** A adjudicatária deverá fornecer cópias da carteira de identidade (ou equivalente) e do cartão de identificação no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda (CPF) do representante legal da empresa designado para assinatura do contrato, devendo apresentar, também, o instrumento de mandato, com poderes específicos, na hipótese de ser o contrato assinado por procurador.

**17.2.** Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, a adjudicatária será convocada, durante a validade de sua proposta, para a assinatura do contrato ou instrumento semelhante, **dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis**, a contar da data do recebimento da comunicação por meio de ofício ou correio eletrônico.

**17.2.1.** O não comparecimento da adjudicatária, no prazo concedido, para assinar o contrato implicará na decadência do direito à contratação e incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, bem como à imediata perda da garantia de proposta em favor da Câmara Municipal, além de sujeitá-la a outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, como também às previstas neste ato convocatório.

**17.3.** O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando formalmente solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Câmara Municipal de Santos.

**17.4.** É facultado ao Pregoeiro, caso o adjudicatário, quando convocado, não assinar o termo de contrato:

**17.4.1.** convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatório;

**17.4.2.** Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**17.5.** Caso a validade das certidões comprobatórias de regularidade fiscal apresentadas na fase de habilitação tenha expirado ou venha a expirar na data da assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá providenciar a imediata atualização das mesmas.

**17.5.1.** Na impossibilidade de atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, apresentar as referidas certidões devidamente válidas, sob pena de não efetivação do contrato.

**17.6.** O contrato a ser firmado com o licitante adjudicatário incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

### 18. DAS DEMAIS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

**18.1.** As demais condições contratuais, como forma de pagamento, recebimento, direitos e responsabilidades das partes, rescisão e outras, constam na minuta de contrato anexa a este ato convocatório, do qual é parte integrante.

### 19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**19.1.** As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

**19.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**19.3.** A participação neste certame implica na aceitação tácita, irrestrita e irretratável, pelos licitantes de todas as condições estabelecidas neste ato convocatório e em seus anexos, e na observância da Lei nº 14.133/2021, nº 123/2006, Código de Defesa do Consumidor e Ato da Mesa 17/2023.

**19.4.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo facultado a ele, a autoridade superior ou ao setor técnico, em qualquer fase do certame, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**19.5.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**19.6.** O presente Pregão Eletrônico não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema eletrônico para conhecimento dos participantes do procedimento licitatório.

**19.7.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Pregão Eletrônico, sendo-lhes exigível, ainda, em qualquer fase, a apresentação de outros documentos ou informações complementares, as quais o Pregoeiro ou autoridade superior, porventura, julgar necessários, resguardado o princípio da igualdade.

**19.8.** A falsidade de quaisquer documentos apresentados ou a inverdade das informações neles contidas implicará na imediata desclassificação da proposta do licitante que os tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**19.9.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos e propostas. A Administração não será, em nenhuma hipótese, responsável por estes custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**19.10.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação da respectiva proposta.

**19.11.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

**19.11.1.** Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrada a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

**19.11.2.** Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 19.11.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

**19.12.** A manifestação do Pregoeiro quanto às dúvidas suscitadas será encaminhada aos licitantes, no sistema “BLL Compras”, e valerá para todos, como se fosse parte integrante deste ato convocatório, sujeitando-os indistintamente. Fica assegurada vista dos autos do processo licitatório somente na sede da Câmara Municipal situada na Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, 1, Vila Nova, Santos/SP.

**19.13.** Decorrido o prazo para recurso, ocorrendo ou não sua interposição e constatada a regularidade dos atos praticados, os autos serão encaminhados para adjudicação e homologação pela autoridade competente.

**19.14.** O resultado deste certame, compreendendo a sua homologação, será comunicado aos licitantes mediante publicação no Diário Oficial de Santos, no sistema “BLL Compras” e no PNCP.

**19.15.** O acompanhamento dos resultados e recursos do presente certame poderão ser obtidos no endereço eletrônico “[www.camarasantos.sp.gov.br](http://www.camarasantos.sp.gov.br)” ou por meio do sistema “BLL Compras”.

**19.16.** Os casos não previstos neste ato convocatório e seus anexos serão decididos pelo Pregoeiro, com o auxílio necessário do setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, bem como deste Edital, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**19.17.** A adjudicatária não poderá ceder, transferir ou terceirizar, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser celebrado, bem como caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

**19.18.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Santos/SP ou no sistema “BLL Compras”.

**19.19.** As notificações exigidas por lei serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Santos/SP (Diário Oficial) podendo, também, ser disponibilizadas no site “[www.camarasantos.sp.gov.br](http://www.camarasantos.sp.gov.br)”.

**19.20.** O sistema gerará ata circunstanciada na qual estarão registrados os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**19.21.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste ato convocatório e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias como consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Administração.

**19.22.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**19.23.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**19.24.** Fica eleito o foro da Comarca de Santos/SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões suscitadas na interpretação deste Edital, seus anexos e demais atos deles decorrentes.

**19.25.** Aplica-se aos casos omissos o disposto nas legislações que fundamentam este certame.

**19.26.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.camarasantos.sp.gov.br/licitacao>.

Santos, 10 de novembro de 2025.

**MICHELLE PEREIRA TICIANELI**  
**Secretaria de Planejamento e Finanças**  
**Câmara Municipal de Santos**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021)

1.1. Contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar-condicionado, sob demanda, com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Santos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Serviços de Instalação	Quant.	Valor unitário	Valor total anual
Único	Contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar-condicionado, sob demanda, com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos	1	R\$ 564.980,50	R\$ 564.980,50
VALOR TOTAL				R\$ 564.980,50

1.2. A planilha a seguir pormenoriza os serviços que compõem o objeto descrito no item 1.1, não se tratando de contratação distinta. Os valores nela indicados devem corresponder ao valor total apresentado na tabela anterior.

Tarefa	Quant.	Frequência por ano	Total	Valor unit. R\$	Valor total anual R\$
Elaboração de relatórios mensais de manutenção	1	12	12	R\$ 610,00	R\$ 7.320,00
Limpeza de sujeiras, danos e corrosões	180	6	1080	R\$ 28,75	R\$ 31.050,00
Lavagem da bandeja e serpentina (sem produtos corrosivos)	180	6	1080	R\$ 28,75	R\$ 31.050,00
Vedação dos painéis de fechamento de gabinetes	180	6	1080	R\$ 23,75	R\$ 25.650,00
Limpeza do elemento filtrante	180	6	1080	R\$ 27,50	R\$ 29.700,00
Verificação e Manutenção das condições de operação dos filtros	180	6	1080	R\$ 28,75	R\$ 31.050,00
Limpeza do gabinete do condicionador	180	6	1080	R\$ 30,00	R\$ 32.400,00
Verificação e Manutenção do estado de conservação do isolamento das tubulações, se necessário, a troca.	180	6	1080	R\$ 23,75	R\$ 25.650,00
Verificação e Manutenção de ruídos e vibrações anormais, em todo sistema	180	6	1080	R\$ 25,00	R\$ 27.000,00
Verificação e Manutenção do nível de aquecimento de todos os motores	180	6	1080	R\$ 28,75	R\$ 31.050,00
Verificação e Manutenção da tubulação, termostatos e demais componentes elétricos	180	6	1080	R\$ 28,75	R\$ 31.050,00
Verificação e Manutenção da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos	180	6	1080	R\$ 41,25	R\$ 44.550,00
Verificação e Manutenção da tensão de alimentação e amperagem	180	6	1080	R\$ 26,25	R\$ 28.350,00
Verificação e Manutenção do estado de conservação dos suportes externos de fixação da unidade condensadora	25	6	150	R\$ 25,00	R\$ 3.750,00
Verificação e Revisão programada e limpeza da condensadora VRF	25	6	150	R\$ 116,25	R\$ 17.437,50
Verificação e Revisão programada e limpeza da condensadora split	10	6	60	R\$ 55,00	R\$ 3.300,00
Verificação e Manutenção dos controles remotos, controles de parede e placas de comando	180	6	1080	R\$ 25,00	R\$ 27.000,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

Cortinas limpeza e manutenção - 7 máquinas, 4 vezes por ano	7	6	42	R\$ 191,25	R\$ 8.032,50
Eliminação de vazamentos em mangueiras e condutos	1	12	12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
Verificação do estado de conservação do isolamento termo acústico;	1	12	12	R\$ 370,00	R\$ 4.440,00
Realização de testes de vazamentos nas conexões e tubulações de gás refrigerante;	1	12	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Verificação da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos;	1	12	12	R\$ 475,00	R\$ 5.700,00
Ar portáteis - limpeza 10 máquinas 2 vezes por ano	10	2	20	R\$ 190,00	R\$ 3.800,00
Ar portáteis - manutenção 10 máquinas, vistoria 2 vezes por ano	10	2	20	R\$ 207,50	R\$ 4.150,00
Instalação e Retirada de aparelhos portáteis	10	12	120	R\$ 132,50	R\$ 15.900,00
Pré-instalação: Preparação da infraestrutura	10	1	10	R\$ 547,50	R\$ 5.475,00
Desinstalação de aparelho de ar-condicionado	10	1	10	R\$ 445,00	R\$ 4.450,00
Instalação de aparelho (novo ou usado)	10	1	10	R\$ 1.197,50	R\$ 11.975,00
Desinstalação seguida de reinstalação	10	1	10	R\$ 1.482,50	R\$ 14.825,00
Serviços de fornecimento de material (até 10% do valor anual de contrato)	1	1	1	R\$ 51.075,50	R\$ 51.075,50
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$564.980,50</b>

1.3. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns de engenharia, tendo em vista que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

1.5. O serviço é enquadrado como continuado, tendo em vista ser essencial ao funcionamento da administração e sua interrupção traria prejuízos ao serviço público.

1.6. O licitante vencedor será convocado para apresentar a memória de cálculo detalhada da sua taxa de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), discriminando, no mínimo, os percentuais adotados para Administração Central (AC), Seguros (S), Garantias (G), Riscos (R), Despesas Financeiras (DF), Lucro (L) e Tributos (I).

### 2. BDI (Benefício e Despesas Indiretas)

2.1. O cálculo do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) adotado para a composição do orçamento referencial desta contratação tem como parâmetro o Acórdão nº 2622/2013 do Tribunal de Contas da União (TCU). Tal acórdão é uma referência consolidada para a apuração de custos em obras e serviços de engenharia no âmbito da Administração Pública.

2.2. Os valores médios das variáveis sugeridos pelo TCU são:

TIPOS DE OBRA	DES PES A FINANCEIRA			LUCRO		
	1º Quartil	Médio	3º Quartil	1º Quartil	Médio	3º Quartil
CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS	0,59%	1,23%	1,39%	6,16%	7,40%	8,96%
CONSTRUÇÃO DE RODOVIAS E FERROVIAS	1,02%	1,11%	1,21%	6,64%	7,30%	8,69%
CONSTRUÇÃO DE REDES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, COLETA DE ESGOTO E CONSTRUÇÕES CORRELATAS	0,94%	0,99%	1,17%	6,74%	8,04%	9,40%
CONSTRUÇÃO DE MANUTENÇÃO DE ESTAÇÃO E REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	1,01%	1,07%	1,11%	8,00%	8,31%	9,51%
OBRAS PORTUARIAS, MARITIMAS E FLUVIAIS	0,94%	1,02%	1,33%	7,14%	8,40%	10,43%



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024



**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

TC 036.076/2011-2

TIPOS DE OBRA	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL			SEGURO + GARANTIA			RISCO		
	1º Quartil	Médio	3º Quartil	1º Quartil	Médio	3º Quartil	1º Quartil	Médio	3º Quartil
CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS	3,00%	4,00%	5,50%	0,80%	0,80%	1,00%	0,97%	1,27%	1,27%
CONSTRUÇÃO DE RODOVIAS E FERROVIAS	3,80%	4,01%	4,67%	0,32%	0,40%	0,74%	0,50%	0,56%	0,97%
CONSTRUÇÃO DE REDES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, COLETA DE ESGOTO E CONSTRUÇÕES CORRELATAS	3,43%	4,93%	6,71%	0,28%	0,49%	0,75%	1,00%	1,39%	1,74%
CONSTRUÇÃO DE MANUNTENÇÃO DE ESTAÇÕES E REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	5,29%	5,92%	7,93%	0,25%	0,51%	0,56%	1,00%	1,48%	1,97%
OBRAS PORTUARIAS, MARÍTIMAS E FLUVIAIS	4,00%	5,52%	7,85%	0,81%	1,22%	1,99%	1,46%	2,32%	3,16%

2.3. A fórmula utilizada para a determinação do BDI, em conformidade com as diretrizes do TCU, é a seguinte:

$$BDI = (((1 + (AC + R + S + G)) * (1+DF)*(1+L)) / (1-I)) - 1) * 100$$

Onde os componentes representam:

- **AC:** Taxa de rateio da Administração Central.
- **S:** Taxa representativa de Seguros.
- **G:** Taxa representativa das Garantias contratuais.
- **R:** Taxa para Riscos e Imprevistos.
- **DF:** Taxa de Despesas Financeiras.
- **L:** Taxa de Lucro ou remuneração do contratado.
- **I:** Taxa de incidência de Tributos sobre o faturamento (PIS, COFINS, ISS, etc.).

2.4. Considerando as particularidades dos serviços objeto desta licitação, foram adotados os seguintes percentuais para o cálculo do BDI referencial:

- Administração Central (AC): 5,12%
- Seguros e Garantias (S+G): 1,00%
- Riscos e Imprevistos (R): 1,27%
- Despesas Financeiras (DF): 1,25%
- Lucro (L): 7,40%
- Tributos (I): 6,00%

2.5. Com base nos parâmetros e cálculos demonstrados, o percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) adotado para o orçamento referencial é de 24,23%.

2.6. Ressalta-se que os valores e o percentual de BDI aqui indicados possuem caráter meramente referencial, servindo como subsídio para a estimativa do custo global da contratação. As empresas licitantes deverão elaborar suas propostas com base em seus próprios custos, despesas e margens.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea'b' da Lei n. 14.133/2021).

3.1. A fundamentação da contratação justifica-se pela necessidade de realização de manutenções periódicas nos aparelhos de ar-condicionado instalados na Câmara Municipal de Santos, bem como pela execução de reparos corretivos em equipamentos com defeitos. Ressalta-se, ainda, a importância da desinstalação e substituição de unidades obsoletas, fora de operação e sem suporte técnico, que apresentam elevado custo de manutenção e consumo excessivo de energia, por modelos mais modernos, com maior eficiência energética e melhor relação custo-benefício.

3.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025 sob o ID 12.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º,inciso XXIII, alínea 'c')

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada ao longo deste documento e seu anexo.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea "d" da Lei nº 14.133/21)

#### 5.1. Informações sobre os equipamentos:

5.1.1. A Câmara Municipal de Santos possui dois sistemas de refrigeração: um principal, composto por equipamentos instalados da marca Daikin, sendo 25 condensadoras e 170 evaporadoras, com capacidades variáveis de acordo com a necessidade de cada sistema; e um segundo grupo de máquinas composto por máquinas de Backup e cortinas de ar. O sistema principal se subdivide em sistemas, de acordo com o local de atendimento, e possui capacidades variáveis, conforme descrito no quadro abaixo:

RESUMO SISTEMAS	
SISTEMA	CAPACIDADE
	HP
SISTEMA A	54
SISTEMA B	46
SISTEMA C	58
SISTEMA D	50
SISTEMA E	52
SISTEMA F	50
SISTEMA G	44
SISTEMA H-I	90
TOTAL	444,00

5.1.2. Dentro de cada sistema existem evaporadoras com capacidades diferentes. No quadro abaixo são apresentados o tipo, a capacidade, o modelo da evaporadora e a quantidade total existente, somando todos os sistemas. No total estão instaladas 170 evaporadoras.

EVAPORADORAS				
TAG	TIPO	CAPACIDADE	MODELO	QTDE.
UE-01	CASSETE	56.400	FXFQ140	11
UE-02	CASSETE	47.800	FXFQ125	9
UE-03	CASSETE	38.200	FXFQ100	20
UE-04	CASSETE	30.700	FXFQ80	26
UE-05	CASSETE	24.200	FXFQ63	14
UE-07	PISO-TETO	52.900	FXHQ125	6



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

UE-08	HI-WALL	24.200	FXAQ63	9
UE-09	HI-WALL	19.100	FXAQ50	60
UE-10	HI-WALL	15.400	FXAQ40	7
UE-11	HI-WALL	13.200	FXAQ32	3
UE-12	HI-WALL	9.600	FXAQ25	3
UE-13	HI-WALL	7.500	FXAQ20	2

5.1.3. Cada sistema é responsável por um determinado número de máquinas, conforme demonstrado nos quadros a seguir:

SISTEMA A - Asa Direita (térreoº e 1º andar)				
TAG			AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-03	A	AREA TEC. T.I.	38200
2	UE-04	A	DIR. COMUNICAÇÃO	30700
3	UE-04	A	DIVISÃO REG. E ATAS	30700
4	UE-04	A	WC	30700
5	UE-10	A	REDAÇÃO/AUTOGRAFOS E ATAS	15400
6	UE-10	A	REDAÇÃO/AUTOGRAFOS E ATAS	15400
7	UE-04	A	APOIO COMISSÕES E ORDEM DO DIA	30700
8	UE-04	A	APOIO COMISSÕES E ORDEM DO DIA	30700
9	UE-04	A	AREA TECNICA	30700
10	UE-01	A	HALL ASA ESQ.	54600
11	UE-09	A	GABINETE 7	19100
12	UE-09	A	ASSESSORIA 7	19100
13	UE-09	A	ASSESSORIA 8	19100
14	UE-09	A	GABINETE 8	19100
15	UE-05	A	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	24200
16	UE-09	A	GABINETE 9	19100
17	UE-09	A	ASSESSORIA 9	19100
18	UE-09	A	ASSESSORIA 10	19100
19	UE-09	A	GABINETE 10	19100
20	UE-05	A	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	24200
21	UE-09	A	GABINETE 11	19100
22	UE-09	A	ASSESSORIA 11	19100
23	UE-09	A	GABIENTE 12	19100
24	UE-09	A	ASSESSORIA 12	19100
TOTAL				585.400

SISTEMA B- Asa Direita (2º e 3º andares)				
TAG			AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-08	B	AREA TECNICA	24200
2	UE-09	B	ASSESSORIA 05	19100
3	UE-03	B	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	38200
4	UE-09	B	GABINETE 05	19100
5	UE-09	B	GABINETE 06	19100
6	UE-09	B	ASSESSORIA 06	19100
7	UE-09	B	ASSESSORIA 07	19100
8	UE-03	B	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	38200
9	UE-09	B	GABINETE 07	19100
10	UE-09	B	ASSESSORIA 08	19100
11	UE-09	B	GABINETE 08	19100
12	UE-04	B	AREA TECNICA	30700
13	UE-08	B	GABINETE 05	24200



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

14	UE-04	B	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	30700
15	UE-09	B	ASSESSORIA 05	19100
16	UE-09	B	ASSESSORIA 06	19100
17	UE-09	B	GABINETE 06	19100
18	UE-09	B	GABINETE 07	19100
19	UE-04	B	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	30700
20	UE-09	B	ASSESSORIA 07	19100
21	UE-09	B	ASSESSORIA 08	19100
22	UE-09	B	GABINETE 08	19100
<b>TOTAL</b>				<b>503.400</b>

### SISTEMA C (auditório Zeny e Plenário)

TAG			AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-01	C	PALCO	54600
2	UE-01	C	PALCO	54600
3	UE-01	C	PALCO	54600
4	UE-01	C	PALCO	54600
5	UE-12	C	TEC. PLENARIA	9600
6	UE-12	C	TEC. PLENARIA	9600
7	UE-12	C	TEC. PLENARIA	9600
8	UE-01	C	HALL CENTRAL	54600
9	UE-05	C	SALA 01 PLENARIA	24200
10	UE-03	C	HALL PLENARIA	38200
11	UE-03	C	TEC. PLENARIA	38200
12	UE-08	C	SALA 02 PLENARIA	24200
13	UE-07	C	PLENARIA	52900
14	UE-07	C	PLENARIA	52900
15	UE-07	C	PLENARIA	52900
16	UE-07	C	PLENARIA	52900
<b>TOTAL</b>				<b>638.200</b>

### SISTEMA D (Galeria 2º andar e Salão 3º andar)

TAG			AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-02	D	CIRCULAÇÃO	47800
2	UE-02	D	CIRCULAÇÃO	47800
3	UE-02	D	CIRCULAÇÃO	47800
4	UE-04	D	GALERIAS	30700
5	UE-04	D	GALERIAS	30700
6	UE-05	D	PLATEIA	24200
7	UE-05	D	PLATEIA	24200
8	UE-05	D	PLATEIA	24200
9	UE-05	D	PLATEIA	24200
10	UE-05	D	PLATEIA	24200
11	UE-05	D	PLATEIA	24200
12	UE-01	D	HALL EVENTOS	54600
13	UE-01	D	HALL EVENTOS	54600
14	UE-01	D	HALL EVENTOS	54600
<b>TOTAL</b>				<b>513.800</b>

### SISTEMA E- Asa Esquerda (1º e 2º andares)

TAG			AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-09	E	ASSESSORIA 05	19100



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

2	UE-09	E	ASSESSORIA 06	19100
3	UE-09	E	GABINETE 06	19100
4	UE-09	E	GABINETE 05	19100
5	UE-05	E	CIRC. CORREDOR ASA DIR.	24200
6	UE-09	E	GABINETE 04	19100
7	UE-09	E	ASSESSORIA 04	19100
8	UE-09	E	ASSESSORIA 03	19100
9	UE-09	E	GABINETE 03	19100
10	UE-05	E	CIRC. CORREDOR ASA DIR.	24200
11	UE-09	E	GABINETE 02	19100
12	UE-09	E	ASSESSORIA 02	19100
13	UE-09	E	ASSESSORIA 01	19100
14	UE-09	E	GABINETE 01	19100
15	UE-13	E	SL. REFEITÓRIO	7500
16	UE-03	E	REFEITORIO	38200
17	UE-01	E	HALL ASA DIR.	54600
18	UE-02	E	CONTAB E CONT. ORÇAMENT.	47800
19	UE-08	E	SEÇÃO DE TESOURARIA	24200
20	UE-03	E	DIR. FINANCEIRO	38200
21	UE-04	E	SECRETÁRIA	30700
22	UE-03	E	COPA ASA DIR.	38200
23	UE-11	E	SHAFT	12300
TOTAL				569.300

SISTEMA F - Asa Esquerda (2º e 3º Andares)				
	TAG	AMBIENTE	EVAPORADORA	
1	UE-04	F	CIRC. CORREDOR AS DIR	30700
2	UE-09	F	ASSESSORIA 03	19100
3	UE-09	F	ASSESSORIA 04	19100
4	UE-09	F	GABINETE 04	19100
5	UE-09	F	GABINETE 03	19100
6	UE-09	F	GABINETE 02	19100
7	UE-09	F	ASSESSORIA 02	19100
8	UE-09	F	ASSESSORIA 01	19100
9	UE-04	F	CIRC. CORREDOR AS DIR	30700
10	UE-09	F	GABINETE 01	19100
11	UE-11	F	SHAFT	12300
12	UE-03	F	COPA	38200
13	UE-09	F	GABINETE 03	19100
14	UE-09	F	ASSESSORIA 09	19100
15	UE-09	F	GABINETE 04	19100
16	UE-09	F	GABINETE 03	19100
17	UE-04	F	CIRC. CORREDOR ASA DIR	30700
18	UE-09	F	ASSESSORIA 02	19100
19	UE-09	F	GABINETE	19100
20	UE-09	F	GABINETE 01	19100
21	UE-04	F	CIRC. CORREDOR ASA DIR	30700
22	UE-09	F	ASSESSORIA 01	19100
23	UE-03	F	COPA	38200
24	UE-09	F	SHAFT	19100
TOTAL				536.200



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

SISTEMA G - Anexo (1ºAndar)			
	TAG	AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-02	G SECRETÁRIA DE GESTÃO	47800
2	UE-04	G DEPARTAMENTO PESSOAL	30700
3	UE-08	G FOLHA DE PAGAMENTO	24200
4	UE-08	G USO INDEFINIDO	24200
5	UE-09	G D.G.	19100
6	UE-10	G MONITORAMENTO	15400
7	UE-13	G GUARITA	7500
8	UE-09	G ASSIST. 2º VICE PRESID.	19100
9	UE-10	G 2º VICE PRESIDENTE	15400
10	UE-01	G CIRCULAÇÃO	54600
11	UE-03	G EXPEDIENTE PROTOCOLO	38200
12	UE-03	G SALA REUNIÃO	38200
13	UE-10	G OFICIAL DE GABINETE	15400
14	UE-10	G DE ASSESS. TÉCNICA	15400
15	UE-08	G PROCURADOR	24200
16	UE-09	G DIRETORIA TI	19100
17	UE-04	G MONITORAMENTO	30700
18	UE-04	G CENTRAL DE PROCE. DE DADOS	30700
TOTAL			469.900

SISTEMA H - Castelinho (Térreo)			
	TAG	AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-10	ARQ. DEP PESSOAL	15400
2	UE-04	CIRC. CASTELINHO DIR.	30700
3	UE-04	DIVISÃO FOLHA PAGAMENTO	30700
4	UE-03	DIRETORIA RH	38200
5	UE-04	CIRC. CASTELINHO DIR.	30700
6	UE-03	DIV. GESTÃO DE CONTRATOS	38200
7	UE-04	CIRC. CASTELINHO DIR.	30700
8	UE-09	DIR. ADMINISTRATIVO	19100
9	UE-03	ASSISTENTE DIR.	38200
10	UE-11	TELEFONISTA	12300
11	UE-04	SALA DE T.I.	30700
12	UE-07	RECEPÇÃO	52900
13	UE-07	RECEPÇÃO	52900
SISTEMA H - Castelinho (1ºAndar)			
1	UE-08	CHEFE DE GABINETE	24200
2	UE-03	ASSISTENTE DE GABIENTE	38200
3	UE-02	GAB. PRESIDENTE	47800
4	UE-03	ATENDIMENTO	38200
5	UE-02	GAB. PRESIDENTE	47800
6	UE-03	HALL COPA PRESIDENCIA	38200
7	UE-04	COPA PRESIDENCIA	30700
8	UE-02	COPA/CAFÉ	47800
9	UE-05	CIRCU. CASTELO ESQ.	24200
10	UE-02	ASSIS DIR LEGISLATIVO	47800
11	UE-05	CIRCU. CASTELO ESQ.	24200
12	UE-08	DIRETOR LEGISLATIVO	24200
13	UE-05	CIRCU. CASTELO ESQ.	24200
14	UE-04	DEP DE ADM. LEGISLATIVA	30700
15	UE-03	SALA DE REUNIÃO	38200



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

16	UE-03	SALA DE REUNIÃO	38200
		<b>TOTAL</b>	988.700

5.1.4. Consta como anexo único deste Termo de Referência, as informações de projeto dos sistemas.

5.1.5. Além deste sistema de máquinas VRF, a Câmara Municipal de Santos possui equipamentos de redundância em 10 áreas técnicas. Trata-se de máquinas tipo split elétrico, que também necessitarão de manutenções, conforme as localizações, quantidades e capacidades de refrigeração instaladas a seguir:

- a) Sala de Segurança – 01 máquina de 18.000 Btus
- b) Guarita de Motos – 01 máquina de 9.000 Btus
- c) Salas técnicas de TI – 04 máquinas de 30.000 Btus
- d) Data Center - 01 máquina de 48.000 Btus
- e) Guarita de Carros – 01 máquina de 9.000 Btus
- f) Portaria e recepção – 02 máquinas de 48.000 Btus

5.1.6. O sistema de controle de temperatura também conta com 7 cortinas de ar da marca Elgin, e 10 equipamentos portáteis de 12.000 btus, da Marca Philco, modelo PAC12000F5.

### 5.2. Da Manutenção Preventiva

5.2.1. A manutenção preventiva consiste na revisão periódica dos aparelhos/equipamentos, com a finalidade de avaliar as condições de funcionamento dos mesmos, além de detectar possíveis defeitos e desgastes em peças, acessórios e outros componentes, conservando-os dentro dos padrões de operacionalidade e segurança e em perfeito estado de funcionamento. Tem ainda a finalidade de proporcionar uma operação mais próxima possível das condições de projeto do equipamento, com melhor eficiência e menor consumo de energia.

5.2.2. Os serviços a serem contratados abrangem também os serviços de pré-instalação, desinstalação e instalação de equipamentos novos ou usados, após demanda que a Câmara Municipal de Santos venha a apresentar.

5.2.3. Além dos serviços já descritos, também deverão integrar a manutenção preventiva:

- a) Eliminação de sujeiras, danos e corrosões no gabinete, na moldura e na serpentina;
- b) Operação de drenagem de água da bandeja;
- c) Eliminação de vazamentos em mangueiras e condutos;
- d) Vedação dos painéis de fechamento de gabinetes;
- e) Lavagem da bandeja e serpentina com remoção do lodo, sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- f) Limpeza do gabinete do condicionador;
- g) Limpeza do elemento filtrante, utilizando os meios e substâncias adequados;
- h) Verificação das condições de operação dos filtros;
- i) Verificação do estado de conservação do isolamento termo acústico;
- j) Verificação de ruídos e vibrações anormais, procedendo aos ajustes e correções necessários;
- l) Verificação do nível de aquecimento do motor;
- m) Verificação da tubulação, termostato, tomada, chave seletora, e outros componentes elétricos;
- n) Realização de testes de vazamentos nas conexões e tubulações de gás refrigerante;
- o) Verificação da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos;
- p) Verificação da tensão de alimentação e amperagem;
- q) Verificação do estado de conservação dos suportes externos de fixação da unidade condensadora (motor);
- r) Outros procedimentos preventivos recomendados no manual do equipamento ou em normas técnicas.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### 5.3. Da Manutenção Corretiva

5.3.1. A manutenção corretiva consiste na solução de eventuais problemas, danos ou defeitos existentes, assim como os que venham a ocorrer no curso da execução do contrato, de forma a garantir o perfeito funcionamento dos aparelhos/equipamentos, mediante a substituição de peças e componentes defeituosos, desgastados ou danificados; execução de regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos; restabelecimento da carga do gás refrigerante; dentre outros procedimentos que se façam necessários, tais como:

- a) Aplicação de materiais e produtos tais como: graxas, solventes, produtos químicos de limpeza, materiais contra a corrosão e para proteção antiferruginosa, tinta, lixa, fita isolante, álcool, filtro secador, espuma de vedação, massa de vedação, vaselina, estopas, sacos plásticos para acondicionamento de detritos, materiais para solda, zarcão, vaselina, gases refrigerantes, trapo, óleos lubrificantes, oxigênio, nitrogênio, acetileno, e outros materiais e produtos de limpeza em geral;
- b) Correção da posição de drenos, dutos e mangueiras com intervenções de desentupimento e se necessário a troca, incluindo todos os custos envolvidos;
- c) Revisão de todo o mecanismo de funcionamento, com os ajustes, regulagens e lubrificação necessárias, além de limpeza da unidade evaporadora e condensadora, com a detecção e correção de vazamento do fluido refrigerante do aparelho;
- d) Substituição dos suportes externos de fixação da unidade condensadora;
- e) Reparo nas unidades condensadoras e evaporadoras; reparo ou substituição dos painéis de controle de temperatura; conserto de controle remoto;

5.3.2. Os serviços de manutenção corretiva deverão abranger, conforme for o caso, a reposição de peças, a reposição de gás, a visita do técnico especializado ao local do equipamento defeituoso, a sua retirada e reinstalação.

### 5.4. Das Instalações e Desinstalações de Equipamentos

5.4.1. A pré-instalação consiste em preparar a infraestrutura do local para a instalação de um aparelho de ar-condicionado, mediante a instalação de uma tubulação de drenagem (dreno), uma tubulação de cobre para passagem do gás, bem como também a instalação elétrica do equipamento. Conforme for o caso, a pré-instalação poderá abranger também a realização de cortes (na parede, forro ou outras superfícies) para passagem das tubulações;

5.4.2. A desinstalação de um aparelho de ar-condicionado consiste em retirar um equipamento (instalado) para instalação em outro recinto, seguindo estritamente as exigências técnicas do fabricante do equipamento;

5.4.3. A instalação consiste em proceder a instalação de um equipamento (novo ou usado), num recinto que já possua a estrutura preparada (pré-instalação). No custo de instalação não está incluído o custo de fornecimento do equipamento, nem da tubulação e outras peças da pré-instalação, de modo que deve ser considerado apenas o custo do serviço de instalação do equipamento.

5.4.4. É importante ressaltar que a instalação do equipamento é um tipo de serviço diferente da pré-instalação. Esse tipo de demanda é frequente, pois ocorre em situações em que um equipamento é substituído por outro (novo ou usado). Portanto, há casos em que ocorre apenas a instalação de equipamento novo, bem como há casos em que ocorre uma desinstalação de um equipamento, seguida de uma instalação do mesmo equipamento em outro recinto.

5.4.5. Visando a perfeita prestação dos serviços previstos neste termo de referência, os materiais, as peças novas e insumos fornecidos deverão ser novos, originais e/ou compatíveis com as recomendações do fabricante, com qualidade igual ou superior aos existentes nas instalações, reservando-se a Câmara Municipal de Santos o direito de recusar qualquer material ou produto que apresentarem indícios de serem recondicionados ou reaproveitados.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### 5.5. Obrigações do Contratado (entre outras)

5.5.1. O Contratado deverá apresentar à Câmara Municipal de Santos as peças e/ou acessórios que forem substituídos por ocasião dos serviços executados. Após, deverá promover o descarte.

5.5.2. A substituição das peças e componentes e os serviços de pré-instalação somente poderão ser realizados após a apresentação de orçamento prévio, o qual ficará sujeito à análise e autorização por parte do Fiscalizador dos serviços, no caso a Divisão de Conservação e Manutenção da Câmara Municipal de Santos. O prazo para elaboração desse orçamento prévio não poderá ser superior a 03 dias úteis.

5.5.3. Na execução dos procedimentos de limpeza, o contratado deverá utilizar somente produtos biodegradáveis registrados no Ministério da Saúde, sendo proibida a utilização de substâncias classificadas como carcinogênicas, teratogênicas e mutagênicas, ou que venham causar danos ou corrosões nos equipamentos de ar-condicionado.

5.5.4. Os serviços deverão abranger todos os modelos e marcas de ar-condicionado atualmente existentes, bem como os aparelhos novos que vierem a ser adquiridos pela Câmara Municipal de Santos.

5.5.5. Os serviços deverão ser executados por profissionais especializados, devidamente equipados com os EPI's adequados para o serviço.

5.5.6. O contratado deverá fornecer os equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários para a perfeita prestação dos serviços especificados neste Termo de Referência, arcando inclusive com os custos de mobilização e transporte.

5.5.6.1. Caso as atividades envolvam trabalho em altura ou outros riscos, a contratada deverá assegurar que os profissionais estejam devidamente capacitados, conforme as Normas Regulamentadoras (NRs) aplicáveis. O descumprimento dessa exigência não exime o contratado de sua responsabilidade legal.

5.5.7. Após a conclusão da manutenção, o contratado deverá fixar etiqueta adesiva em cada equipamento, visando identificar o nome da empresa e data de realização do serviço.

5.5.8. O prazo para início dos atendimentos das manutenções corretivas é de até 02 horas, a partir de comunicado encaminhado pelo Fiscalizador dos serviços, podendo este prazo ser prorrogado mediante justificativa, nos casos em que ocorrer a falta de peças de reposição ou outros fatores que prejudiquem a conclusão do reparo no tempo inicialmente previsto.

5.5.9. Os serviços deverão ser executados em dias úteis, no horário das 08:00 h as 17:00 h, nas dependências da Câmara Municipal de Santos.

5.5.10. Excepcionalmente, o Fiscalizador poderá autorizar a execução dos serviços em dias não úteis.

5.5.11. Excepcionalmente, na hipótese da manutenção corretiva não poder ser realizada nas dependências da Câmara Municipal de Santos, poderá ser autorizada pelo Fiscalizador a retirada do equipamento, ficando sob a responsabilidade do contratado o transporte.

5.5.12. O contratado será responsável pelos aparelhos/equipamentos que estejam em suas instalações até a devolução do equipamento à Câmara Municipal de Santos.

5.5.13. O contratado deverá seguir um conjunto de instrumentos normativos sobre o assunto, dentre os quais:

a) Lei Nº 13.589, de 4 de janeiro de 2018 (Lei Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC);

b) ABNT NBR 17037:2023;

c) ABNT NBR 13971:2014 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento – Manutenção programada;

d) ABNT NBR 14679:2012 – Sistemas de condicionamento de ar e ventilação – Execução de serviços de higienização;



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

e) ABNT NBR 16401-3:2024– Instalações de ar-condicionado - Sistemas centrais e unitários - Parte 3: Qualidade do ar interior;

f) ABNT NBR 5410:2008 - Instalações elétricas de baixa tensão.

5.5.14. Todas as atividades relacionadas à manutenção a operação e controle dos sistemas e equipamentos de ar-condicionado devem constar em um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC.

5.5.15. O contratado deverá elaborar, implantar e executar o PMOC obedecendo os parâmetros de qualidade do ar em ambientes climatizados artificialmente, em especial no que está relacionado a poluentes de natureza física, química e biológica. As tolerâncias e os métodos de controle devem obedecer aos requisitos exigidos pelos órgãos reguladores competentes.

5.5.15.1. O contratado será responsável pela realização da análise da qualidade do ar. Para garantir a validade e a imparcialidade, as análises laboratoriais deverão ser conduzidas por um laboratório devidamente acreditado pelo INMETRO (ou organismo equivalente) na norma ABNT NBR ISO/IEC 17025, sendo permitida a subcontratação para este item.

5.5.16. O PMOC, deverá estar de acordo com a Lei 13.589 de 4 de janeiro de 2018 e com os manuais dos fabricantes.

5.5.17. O PMOC deverá ser elaborado e entregue pelo contratado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data da assinatura do contrato.

5.5.18. O PMOC do sistema de climatização deverá estar de acordo com a legislação da ANVISA e de Segurança e Medicina do Trabalho.

5.5.19. Os procedimentos para realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva (com troca de peças fornecidas pelo contratado) não devem proporcionar riscos à saúde dos trabalhadores que os executam e tampouco aos ocupantes dos ambientes climatizados.

### 5.6. Da Estimativa das Quantidades

5.6.1. A Divisão de Conservação e Manutenção, para efeitos de estimativa de serviços a serem licitados, realizou levantamento de campo das locações dos aparelhos de refrigeração já existentes na Câmara Municipal de Santos, bem como registro patrimonial na referida Divisão.

5.6.2. Para os serviços de manutenção preventiva aplicou-se sobre o quantitativo total de cada item, a periodicidades das intervenções mínimas necessárias para atender os documentos normativos e legais que norteiam este tipo de serviço.

5.6.3. Para o quantitativo de peças a serem fornecidas, considerando sua casualidade, sendo assim de natureza imprevisível, para fins estimativos e não exaustivos, definiu-se um percentual a ser aplicado no quantitativo total, haja vistas sua imprevisibilidade de necessidades.

Tarefa	Quantidade	Frequência por ano	Total
Elaboração de relatórios mensais de manutenção	1	12	12
Limpeza de sujeiras, danos e corrosões	180	6	1080
Lavagem da bandeja e serpentina (sem produtos corrosivos)	180	6	1080
Vedaçāo dos painéis de fechamento de gabinetes	180	6	1080
Limpeza do elemento filtrante	180	6	1080
Verificação e Manutenção das condições de operação dos filtros	180	6	1080
Limpeza do gabinete do condicionador	180	6	1080



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

Verificação e Manutenção do estado de conservação do isolamento das tubulações, se necessário, a troca	180	6	1080
Verificação e Manutenção de ruídos e vibrações anormais, em todo sistema	180	6	1080
Verificação e Manutenção do nível de aquecimento de todos os motores	180	6	1080
Verificação e Manutenção da tubulação, termostatos e demais componentes elétricos	180	6	1080
Verificação e Manutenção da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos	180	6	1080
Verificação e Manutenção da tensão de alimentação e amperagem	180	6	1080
Verificação e Manutenção do estado de conservação dos suportes externos de fixação da unidade condensadora	25	6	150
Verificação e Revisão programada e limpeza da condensadora VRF	25	6	150
Verificação e Revisão programada e limpeza da condensadora split	10	6	60
Verificação e Manutenção dos controles remotos, controles de parede e placas de comando	180	6	1080
Cortinas limpeza e manutenção - 7 máquinas, 4 vezes por ano	7	6	42
Eliminação de vazamentos em mangueiras e condutos	1	12	12
Verificação do estado de conservação do isolamento termo acústico;	1	12	12
Realização de testes de vazamentos nas conexões e tubulações de gás refrigerante	1	12	12
Verificação da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos	1	12	12
Ar portáteis - limpeza 10 máquinas 2 vezes por ano	10	2	20
Ar portáteis - manutenção 10 máquinas, vistoria 2 vezes por ano	10	2	20
Instalação e Retirada de aparelhos portáteis	10	12	120
Pré-instalação: Preparação da infraestrutura	10	1	10
Desinstalação de aparelho de ar-condicionado	10	1	10
Instalação de aparelho (novo ou usado)	10	1	10
Desinstalação seguida de reinstalação	10	1	10
Serviços de Fornecimento de material - (até 10% do valor anual de contrato)	1	1	1

### 5.7. Da Garantia dos Serviços

5.7.1. O contratado deverá assegurar a garantia mínima dos serviços por 90 (noventa dias) dias, prazo este inclusive que abrange as peças e componentes eventualmente substituídos ou instalados.

5.7.2. O prazo de garantia deve ser contado a partir do término do reparo do equipamento e sua disponibilidade para o uso em perfeitas condições de funcionamento.

5.7.3. O contratado, depois de notificado, deverá realizar os serviços com garantia nos mesmos termos contratuais estabelecidos e sem custo adicional para a Câmara Municipal de Santos.

### 5.8. Serviços de Fornecimento de Materiais, Peças ou Equipamentos

5.8.1. Para atendimento das demandas de serviços emergenciais, caso a Câmara Municipal de Santos não tenha materiais, peças ou equipamentos em seu almoxarifado para serem utilizados nestas manutenções, fica a cargo do contratado o fornecimento do material, peça ou equipamento de quaisquer naturezas para a resolução do problema.

5.8.1.1. Nestes casos a Câmara Municipal de Santos se responsabilizará pelo resarcimento financeiro dos custos dos materiais, peças ou equipamentos ao contratado, que deverá apresentar um relatório técnico com fotografias e explanações das circunstâncias envolvidas, bem como a descrição dos material, peças ou equipamentos utilizados, juntamente com os comprovantes de despesas a eles referentes.

5.8.2. O fornecimento dos materiais, peças ou equipamentos nas condições acima apontadas deverá ter autorização



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

prévia do Fiscalizador dos serviços, realizada através de Ofício de autorização de fornecimento.

5.8.3. Todos os materiais, peças ou equipamentos deverão ser apresentados ao Fiscalizador de contrato juntamente com uma declaração de entrega, sob pena de notificação e retenção de pagamentos caso seja descumprido qualquer item.

5.8.4. Os serviços de fornecimento de materiais, peças ou equipamentos pelo contratado ficarão limitados a 10% do valor anual total de fornecimento de serviços objeto do contrato a ser celebrado. Este valor será reservado em nota de empenho distinta da parte dos serviços e será pago apenas sob demanda, ou seja, se houver a utilização emergencial e condicionada à prévia autorização do Fiscalizador.

5.8.5. Caso a necessidade anual ultrapasse este valor, a Câmara Municipal de Santos poderá conceder em forma de aditivo contratual, de acordo com os valores máximos previstos em Lei, a verba necessária para cumprimento das manutenções, desde que autorizadas pelo Fiscalizador e constada a necessidade técnica.

5.8.6. O contratado deverá fornecer, todos os equipamentos, ferramentas, componentes, produtos indispensáveis à execução dos serviços solicitados, sejam eles definitivos ou temporários, assumindo toda a responsabilidade pelo transporte, carga, descarga, armazenagem e guarda dos mesmos.

5.8.6.1. A Câmara Municipal de Santos não emprestará, sob condição alguma, ferramentas e materiais necessários para a execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência.

### 5.9. Subcontratação

É admitida a subcontratação dos serviços de análise da qualidade do ar, nos termos do item 5.5.15.1.

### 5.10. Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação (artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021).

### 5.11. Sustentabilidade

5.11.1. O contratado deverá empregar materiais e equipamentos que atendam a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental. 5.11.2. O contratado deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS (DECOR/CGU/AGU).

5.11.3. Considerando que os materiais a serem descartados pela contratada podem oferecer riscos ao meio ambiente e não devem ser destinados ao lixo comum, na grande maioria das vezes, o contratado deverá prover meios adequados de descarte seletivo de peças e materiais, em observância à política de responsabilidade socioambiental do órgão e as demais legislações pertinentes ao assunto, em especial:

5.11.3.1. Decreto nº 2.783, de 17 de setembro de 1998 - Dispõe sobre proibição de aquisição de produtos ou equipamentos que contenham ou façam uso das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio-SDO, pelos órgãos e pelas entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

5.11.3.2. Resolução CONAMA Nº 362, de 23 de junho de 2005 - Dispõe sobre o recolhimento, coleta e destinação final de óleo lubrificante usado ou contaminado.

5.11.3.3. Resolução CONAMA Nº 450, de 06 de março de 2005 - Altera os arts. 9º, 16, 19, 20, 21 e 22, e acrescenta o art. 24-A à Resolução Nº 362, de 23 de junho de 2005, do Conselho Nacional do Meio Ambiente CONAMA, que dispõe sobre recolhimento, coleta e destinação final de óleo lubrificante usado ou contaminado.

5.11.3.4. Resolução CONAMA nº 267, de 14 de setembro de 2000 - Dispõe sobre a proibição da utilização de substâncias que destroem a Camada de Ozônio



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

5.11.3.5. Resolução CONAMA nº 340, de 25 de setembro de 2003 - Dispõe sobre a utilização de cilindros para o envasamento de gases que destroem a Camada de Ozônio, e dá outras providências.

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).**

6.1. A execução das manutenções preventivas, corretivas e demais procedimentos afetos ao objeto contratual seguirão os padrões estabelecidos no item 4, supra, do presente Termo de Referência.

6.2. A prestação dos serviços deve ser iniciada no prazo de 03 dias após o envio da ordem de serviço.

6.3. Os serviços serão prestados na Câmara Municipal de Santos, situada na Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, nº 01, Vila Nova, Santos/SP.

### **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre a Câmara Municipal de Santos e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. A Câmara Municipal de Santos poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Câmara Municipal de Santos poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. Da Fiscalização: a execução da avença deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

#### **Fiscalização Técnica**

7.7. Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato e demais fiscais do contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

VI - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

VII - realizar o recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

### Fiscalização Administrativa

7.8. Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com o acompanhamento do empenho e do pagamento, o acompanhamento de garantias e glosas;

II - verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes;

III - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

IV - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

### Fiscalização Setorial

7.9. Caberá ao fiscal setorial do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - certificar os serviços prestados e os produtos adquiridos;

II - acompanhar as contratações de sua competência a partir da lavratura do ajuste até sua implantação, em se tratando de prestação de serviços, ou até a entrega de material, no caso de fornecimento parcelado que culmine em instrumento contratual;

III - ter conhecimento da íntegra do contrato firmado, bem como de seu cronograma físico-financeiro, controlar a utilização dos recursos orçamentários destinados ao amparo das despesas dele decorrentes;

IV - expedir a ordem de início, no caso de prestação de serviços;

V - expedir autorização de fornecimento, no caso de produtos;

VI - atuar conjuntamente com o gestor do contrato, verificando a existência de adequado acompanhamento à execução do ajuste;

VII - manter o controle de todos os prazos relacionados ao contrato de sua competência e informar ao gestor do contrato a necessidade de prorrogação contratual;

VIII - manter o controle do prazo de vigência e da atualização do valor da garantia contratual, procedendo, em tempo hábil, ao encaminhamento necessário à sua substituição e/ou reforço ou prorrogação do prazo de sua vigência, quando for o caso;

IX - verificada a existência de qualquer infração contratual, relatar os fatos ao gestor do contrato para início do procedimento de proposta de aplicação de penalidade, nos termos previstos no instrumento contratual, bem como informar, com a devida justificativa técnica, às autoridades responsáveis, os fatos que ensejam a aplicação de sanções administrativas em face da inexecução parcial ou total do contrato, observada a legislação vigente;

X - apurar situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, ao tomar conhecimento dela por qualquer meio, independentemente de ação judicial, e informar ao Gestor do Contrato;

XI - emitir declarações, certidões e atestados de capacidade técnica em relação à execução dos serviços e aquisições contratados que serão assinados pelo setor competente e o Presidente da Câmara Municipal;

XII - elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

XIII - realizar o recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato referido, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo, nos termos do art. 22, do Ato da Mesa nº 17/2023.

XIV - exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

### Gestor do Contrato

7.10. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput do art. 16, do Ato da Mesa nº 17/2023;

II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais;

IV - elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

V - executar as diligências e providenciar a tramitação necessária que precedem a assinatura dos contratos, termos aditivos e de apostilamento, termos de rescisão contratual e afins pela autoridade competente para, ao final, promover a publicidade desses atos;

VI - encaminhar cópia do contrato firmado, da proposta do contratado, do edital e dos demais documentos pertinentes ao fiscal do contrato, para subsidiar o exercício da respectiva fiscalização;

VII - dar início aos procedimentos para a prorrogação dos contratos com a antecedência necessária;

VIII - tomar providências para a formalização de processo administrativo para apuração de falta contratual e aplicação de sanções;

IX - encaminhar o processo devidamente instruído à Comissão de Apuração de Responsabilidade;

X - manter o controle de todos os prazos relacionados ao contrato de sua competência e informar ao gestor do contrato a necessidade de prorrogação contratual;

XI - manter o controle do prazo de vigência e da atualização do valor da garantia contratual, procedendo, em tempo hábil, ao encaminhamento necessário à sua substituição e/ou reforço ou prorrogação do prazo de sua vigência, quando for o caso.

## 8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

### Do Recebimento

8.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, pelo Fiscalizador, mediante termo de recebimento provisório, no prazo de 05 dias corridos, contados da execução do serviço.

8.2. Os serviços serão recebidos definitivamente, pelo Fiscalizador, mediante termo de recebimento definitivo, no prazo de 15 dias corridos, contados do recebimento provisório, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico previstas nesse Termo de Referência.

8.3. O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo ao Fiscalizador não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

8.4. O Fiscal Técnico do contrato poderá recusar quaisquer serviços, peças, materiais ou acessórios que não



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

satisfazam as especificações técnicas ou que descumpram as condições contratuais, ou ainda, que não atendam ao padrão de qualidade desejável e estabelecido neste Termo de Referência.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se o contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela controversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação e Pagamento

8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para fins de liquidação da despesa, a contar da posse dos autos, pela Divisão de Controle e Execução Orçamentária.

8.9. O prazo indicado no item anterior poderá ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.10. O contratado deverá apresentar fatura ou nota fiscal **correspondente à prestação de serviços e fornecimento de materiais**, emitida de acordo com a legislação vigente, devendo constar a CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, com endereço na Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, nº 01, Vila Nova, Santos/SP, CNPJ nº 49.203.409/0001-02, bem como a discriminação da quantidade e valor, além dos demais elementos habituais, fiscais e legais.

8.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá observar o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320/64, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato.

8.12. Ocorrendo descumprimento ou falhas, que impeçam a liquidação e pagamento da despesa, os prazos previstos nesta seção serão suspensos até sua regularização.

8.13. Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou pagamento da despesa, o prazo para pagamento será suspenso até sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.

8.14. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela controversa deverá ser liberada para pagamento no prazo e na forma estabelecida no contrato, após a emissão da fatura ou nota fiscal dessa parcela controversa.

8.15. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.16. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobreposta até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Câmara Municipal de Santos;

8.17. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.18. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.19. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.20. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Câmara Municipal de Santos deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.21. Persistindo a irregularidade, a Câmara Municipal de Santos deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.22. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### **Prazo de pagamento**

8.23. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo, por meio de depósito em conta bancária ou transferência bancária, no prazo de até 13 (treze) dias corridos contados da finalização da liquidação da despesa.

8.24. Caso haja necessidade de atualização monetária quando do respectivo pagamento, e desde que o fornecedor não tenha dado causa ao atraso, os valores devidos deverão ser atualizados financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o IPC-FIPE. Contudo, não haverá atualização nos preços quando o atraso no pagamento ocorrer por culpa ou fato imputável ao contratado.

8.25. No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para a quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

8.26. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR E REGIME DE EXECUÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### **Regime de execução**

9.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

### **Exigências de habilitação**

9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

9.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

9.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

9.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

9.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.17. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do prestador, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.18. Caso o prestador seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.19. O prestador enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

de contribuintes estadual e municipal;

9.20. A apresentação do Certificado de Registro Cadastral, expedido pela Seção de Apoio Técnico de Licitações – SALIC, da Prefeitura Municipal de Santos, no ramo de atividade compatível com o objeto deste Pregão Eletrônico, é facultativa e dispensa o licitante da apresentação dos documentos mencionados nas alíneas “9.12”, “9.14” e “9.15” deste ato convocatório, obrigando-se a parte a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação.

### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.21. Para fins de **qualificação técnica-operacional**, o licitante deverá apresentar:

a) No mínimo, 1 (um) atestado, emitido em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que tenha executado ou esteja executando, diretamente e de forma satisfatória, serviços de natureza compatível com o objeto ora licitado – manutenção preventiva e corretiva de sistema de ar-condicionado central - e ao menos um sistema tipo VRF. O atestado deverá comprovar a execução de manutenção de no mínimo 222 HP, ou seja, 50% da parcela de maior relevância, no caso VRF.

b) Registro no CREA.

9.22. Para fins de **qualificação técnica-profissional**, deverá o licitante apresentar declaração formal de que possui em seu quadro pessoal, ao menos e em conjunto:

a) 01 (um) profissional de nível superior (engenheiro mecânico, engenheiro mecânico e de automóveis, engenheiro mecânico e de armamento, engenheiro de automóveis ou engenheiro industrial modalidade mecânica, conforme descrito neste documento e na Decisão Normativa nº 114, de 12 de dezembro de 2019, do CONFEA, Responsável Técnico, legalmente habilitado no órgão competente (CREA), certidão de acervo técnico (C.A.T.) por execução de serviço de características semelhantes, ou seja, serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistema de ar-condicionado VRV;

b) 01 (um) Técnico de Refrigeração com certificado;

c) 01 (um) ajudante.

9.22.1 A comprovação de vínculo entre o licitante, o responsável técnico e demais profissionais, será exigida apenas quando da assinatura do contrato.

### DA VISTORIA TÉCNICA

9.23. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, a licitante deverá apresentar “Termo de Vistoria”, conforme o modelo constante em anexo, que tem por objetivo verificar as condições locais para a execução do objeto da contratação, permitindo aos interessados verificar localmente as informações que julgarem necessárias para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo à Administração nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica;

9.23.1. A visita deverá ser agendada pelo telefone (13) 3211-4100 – ramal 4266 e poderá ser realizada até o dia útil imediatamente anterior à sessão pública;

9.23.2. Os agendamentos ocorrerão em dias úteis, das 8h00 às 17h00, respeitando as atividades da unidade administrativa responsável e da Câmara Municipal de Santos.

9.23.3. Não serão realizados agendamentos de mais de um interessado para mesma data e horário.

9.23.4. As prospecções, investigações técnicas, ou quaisquer outros procedimentos que impliquem interferências no local em que serão prestados os serviços deverão ser previamente informadas e autorizadas pela Administração;



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

9.23.5. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que serão executados os serviços objeto da contratação.

### QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

9.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (2023 e 2024), comprovando:

9.25.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

9.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

9.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.25.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

9.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### Cooperativas

Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.29. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.30. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.31. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.32. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.33. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.34. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

9.35. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### Consórcio

9.36. Caso admitida a participação de consórcios, deverão ser observadas as condições dispostas no art. 15, da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

- 9.36.1. Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- 9.36.2. Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- 9.36.3. Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- 9.36.4. Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- 9.36.5. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Santos.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: [02.09.10. - Câmara Municipal];

Fonte de Recursos: [01 - Tesouro];

Programa de Trabalho: [0001 - Processo Legislativo];

Elemento de Despesa: [3.3.90.39. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA];

Subelemento: [3.3.90.39.79 - SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL];

PCASP: [3.3.2.3.1.07.00 - SERVIÇOS DE APOIO];

Ficha: 0007.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### 11. FISCALIZAÇÃO

11.1. A fiscalização dos serviços será realizada:

11.1.1 Fiscalização Técnica: Chefe da Divisão de Conservação e Manutenção da Câmara Municipal de Santos;

11.1.2. Fiscalização Administrativa: Diretor Financeiro Orçamentário da Câmara Municipal de Santos;

11.1.3. Fiscalização Setorial: Chefe da Divisão de Conservação e Manutenção da Câmara Municipal de Santos.

11.2. A gestão do contrato será realizada pelo chefe da Divisão de Gestão de Contratos desta Casa de Leis.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO ÚNICO DO TERMO DE REFERÊNCIA ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Assunto: Estudo Técnico Preliminar para contratação de serviços de manutenções para o sistema de ar condicionado da Câmara Municipal de Santos.

#### 1- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto do presente estudo abrange a contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar condicionado, sob demanda, com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santos.

De acordo com o artigo 1º da Lei Federal 13.589/2018, todos os edifícios de uso público e coletivo, que possuem ambientes de ar interior climatizado artificialmente devem dispor de um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC dos respectivos sistemas de climatização, visando à eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde dos ocupantes.

De acordo com a referida Lei, a manutenção de tais equipamentos consiste na realização de atividades de natureza técnica ou administrativa destinadas a preservar as características do desempenho técnico dos componentes dos sistemas de climatização, garantindo as condições de boa qualidade do ar interior.

O atual contrato tem término de sua vigência em 13 de dezembro de 2025.

Na cidade de Santos situada no litoral de São Paulo, durante o verão predomina o clima quente, com temperaturas acima de 30 graus. Nesse sentido, se torna imprescindível o funcionamento adequado dos equipamentos de climatização, visando proporcionar conforto térmico e bem-estar aos servidores, funcionários terceirizados que trabalham nas unidades da Câmara Municipal, bem como aos visitantes dessas unidades.

Justifica-se a contratação dos serviços em virtude da necessidade de manutenção periódica dos aparelhos instalados, bem como de reparos corretivos em equipamentos defeituosos. Destaca-se ainda, a necessidade de desinstalação e substituição de equipamentos obsoletos com vários anos de uso, fora de operação e sem suporte técnico, que produzem alto custo de manutenção e consumo de energia por aparelhos que apresentem melhor eficiência energética e economicidade.

O uso diário e contínuo dos sistemas de condicionamento de ar provoca um acentuado desgaste de seus componentes mecânicos, eletrônicos e elétricos, acarretando a necessidade de manutenção periódica com intuito de assegurar a conservação das características de desempenho técnico de seus componentes. Sob esse enfoque, a contratação de prestação de serviços de manutenção (preventiva e corretiva) dos sistemas de ar condicionado para a Contratante tem o objetivo de preservar as características de funcionamento desses sistemas, assegurando, assim, a continuidade da execução das atividades finalísticas da Câmara Municipal de Santos.

Há de se considerar ainda, o consumo de materiais de reposição empregada na manutenção e que, em sua maioria, não são estocáveis pelas suas próprias características, ou no mínimo, a aquisição de peças relativas aos imprevistos, a qualquer tempo, dificilmente ocorreria de imediato pela falta de mobilidade ocasionada pela própria burocracia da máquina pública, o que causariam sérios transtornos à Administração

Diante dessa necessidade em manter os aparelhos de ar das salas, em perfeito e ininterrupto funcionamento, não se vislumbra outra situação, que não seja a contratação de empresa especializada com emprego de mão de obra qualificada, materiais e tudo que for necessário para a realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos condicionadores de ar, bem como fornecimento de peças de reposição.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

Os serviços referentes à contratação em questão se enquadram como serviços continuados e comuns de engenharia, pois a sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e sua contratação pode se estender por mais de um exercício financeiro e continuamente. A interrupção desses serviços poderia comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

Diante dos motivos apresentados, torna-se necessário realizar a contratação do objeto mencionado por meio de licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

A pretensa contratação se justifica ainda, pela indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro de servidores da Câmara Municipal de Santos, para a execução de diversos serviços em várias modalidades e, em especial, as que compõem o objeto desta licitação, bem como a falta de equipamentos e ferramentas para a execução desses serviços. Portanto com base no parágrafo primeiro do Decreto nº 9.507, de 2018, assim como em observância à jurisprudência do Tribunal de Contas da União e da Justiça Trabalhista, esta Casa de Leis optou pela transferência à iniciativa privada da realização de serviços eminentemente acessórios e não ligados diretamente a atividade-fim do Poder Legislativo.

## 2-ÁREA REQUISITANTE e FISCALIZAÇÃO

Área Requisitante - Divisão de Conservação e Manutenção

Fiscalizador Setorial e Técnico – Chefe da Divisão de Conservação e Manutenção

## 3- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 3.1. Informações sobre os equipamentos

O objeto do presente estudo abrange a contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar-condicionado, sob demanda, com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos, para atender a Câmara Municipal de Santos.

A Câmara Municipal de Santos possui dois sistemas de refrigeração um principal que é composto por equipamentos instalados da marca Daikin sendo no total 25 condensadoras e 170 evaporadoras com capacidades variáveis de acordo com a necessidade de cada sistema e um segundo grupo de máquinas composto por máquinas de Backup e cortinas de ar.

O sistema Principal se subdivide em sistemas de acordo com o local de atendimento e possuem capacidades variáveis conforme descrito no quadro abaixo:

RESUMO SISTEMAS	
SISTEMA	CAPACIDADE
	HP
SISTEMA A	54
SISTEMA B	46
SISTEMA C	58
SISTEMA D	50
SISTEMA E	52
SISTEMA F	50
SISTEMA G	44
SISTEMA H-I	90
TOTAL	444,00

Dentro de cada sistema existem evaporadoras com capacidades diferentes. No quadro abaixo é apresentado o tipo, a



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

capacidade e o modelo da evaporadora e a quantidade total existente somando todos os sistemas, no total estão instaladas 170 evaporadoras.

EVAPORADORAS				
TAG	TIPO	CAPACIDADE	MODELO	QTDE.
UE-01	CASSETE	56.400	FXFQ140	11
UE-02	CASSETE	47.800	FXFQ125	9
UE-03	CASSETE	38.200	FXFQ100	20
UE-04	CASSETE	30.700	FXFQ80	26
UE-05	CASSETE	24.200	FXFQ63	14
UE-07	PISO-TETO	52.900	FXHQ125	6
UE-08	HI-WALL	24.200	FXAQ63	9
UE-09	HI-WALL	19.100	FXAQ50	60
UE-10	HI-WALL	15.400	FXAQ40	7
UE-11	HI-WALL	13.200	FXAQ32	3
UE-12	HI-WALL	9.600	FXAQ25	3
UE-13	HI-WALL	7.500	FXAQ20	2

Cada sistema é responsável por um determinado número de máquinas, conforme demonstrado nos quadros a seguir:

SISTEMA A - Asa Direita (térreoº e 1º andar)				
TAG			AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-03	A	AREA TEC. T.I.	38200
2	UE-04	A	DIR. COMUNICAÇÃO	30700
3	UE-04	A	DIVISÃO REG. E ATAS	30700
4	UE-04	A	WC	30700
5	UE-10	A	REDAÇÃO/AUTOGRAFOS E ATAS	15400
6	UE-10	A	REDAÇÃO/AUTOGRAFOS E ATAS	15400
7	UE-04	A	APOIO COMISSÕES E ORDEM DO DIA	30700
8	UE-04	A	APOIO COMISSÕES E ORDEM DO DIA	30700
9	UE-04	A	AREA TECNICA	30700
10	UE-01	A	HALL ASA ESQ.	54600
11	UE-09	A	GABINETE 7	19100
12	UE-09	A	ASSESSORIA 7	19100
13	UE-09	A	ASSESSORIA 8	19100
14	UE-09	A	GABINETE 8	19100
15	UE-05	A	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	24200
16	UE-09	A	GABINETE 9	19100
17	UE-09	A	ASSESSORIA 9	19100
18	UE-09	A	ASSESSORIA 10	19100
19	UE-09	A	GABINETE 10	19100



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

20	UE-05	A	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	24200
21	UE-09	A	GABINETE 11	19100
22	UE-09	A	ASSESSORIA 11	19100
23	UE-09	A	GABIENTE 12	19100
24	UE-09	A	ASSESSORIA 12	19100
<b>TOTAL</b>				585.400

SISTEMA B- Asa Direita (2º e 3º andares)				
TAG			AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-08	B	AREA TECNICA	24200
2	UE-09	B	ASSESSORIA 05	19100
3	UE-03	B	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	38200
4	UE-09	B	GABINETE 05	19100
5	UE-09	B	GABINETE 06	19100
6	UE-09	B	ASSESSORIA 06	19100
7	UE-09	B	ASSESSORIA 07	19100
8	UE-03	B	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	38200
9	UE-09	B	GABINETE 07	19100
10	UE-09	B	ASSESSORIA 08	19100
11	UE-09	B	GABINETE 08	19100
12	UE-04	B	AREA TECNICA	30700
13	UE-08	B	GABINETE 05	24200
14	UE-04	B	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	30700
15	UE-09	B	ASSESSORIA 05	19100
16	UE-09	B	ASSESSORIA 06	19100
17	UE-09	B	GABINETE 06	19100
18	UE-09	B	GABINETE 07	19100
19	UE-04	B	CIRC. CORREDOR ASA ESQ.	30700
20	UE-09	B	ASSESSORIA 07	19100
21	UE-09	B	ASSESSORIA 08	19100
22	UE-09	B	GABINETE 08	19100
<b>TOTAL</b>				503.400

SISTEMA C (auditório Zeny e Plenário)				
TAG			AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-01	C	PALCO	54600
2	UE-01	C	PALCO	54600
3	UE-01	C	PALCO	54600
4	UE-01	C	PALCO	54600



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

5	UE-12	C	TEC. PLENARIA	9600
6	UE-12	C	TEC. PLENARIA	9600
7	UE-12	C	TEC. PLENARIA	9600
8	UE-01	C	HALL CENTRAL	54600
9	UE-05	C	SALA 01 PLENARIA	24200
10	UE-03	C	HALL PLENARIA	38200
11	UE-03	C	TEC. PLENARIA	38200
12	UE-08	C	SALA 02 PLENARIA	24200
13	UE-07	C	PLENARIA	52900
14	UE-07	C	PLENARIA	52900
15	UE-07	C	PLENARIA	52900
16	UE-07	C	PLENARIA	52900
<b>TOTAL</b>				<b>638.200</b>

SISTEMA D (Galeria 2º andar e Salão 3º andar)				
TAG			AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-02	D	CIRCULAÇÃO	47800
2	UE-02	D	CIRCULAÇÃO	47800
3	UE-02	D	CIRCULAÇÃO	47800
4	UE-04	D	GALERIAS	30700
5	UE-04	D	GALERIAS	30700
6	UE-05	D	PLATEIA	24200
7	UE-05	D	PLATEIA	24200
8	UE-05	D	PLATEIA	24200
9	UE-05	D	PLATEIA	24200
10	UE-05	D	PLATEIA	24200
11	UE-05	D	PLATEIA	24200
12	UE-01	D	HALL EVENTOS	54600
13	UE-01	D	HALL EVENTOS	54600
14	UE-01	D	HALL EVENTOS	54600
<b>TOTAL</b>				<b>513.800</b>

SISTEMA E- Asa Esquerda (1º e 2º andares)				
TAG			AMBIENTE	EVAPORADORA
1	UE-09	E	ASSESSORIA 05	19100
2	UE-09	E	ASSESSORIA 06	19100
3	UE-09	E	GABINETE 06	19100
4	UE-09	E	GABINETE 05	19100



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

5	UE-05	E	CIRC. CORREDOR ASA DIR.	24200
6	UE-09	E	GABINETE 04	19100
7	UE-09	E	ASSESSORIA 04	19100
8	UE-09	E	ASSESSORIA 03	19100
9	UE-09	E	GABINETE 03	19100
10	UE-05	E	CIRC. CORREDOR ASA DIR.	24200
11	UE-09	E	GABINETE 02	19100
12	UE-09	E	ASSESSORIA 02	19100
13	UE-09	E	ASSESSORIA 01	19100
14	UE-09	E	GABINETE 01	19100
15	UE-13	E	SL. REFEITÓRIO	7500
16	UE-03	E	REFEITORIO	38200
17	UE-01	E	HALL ASA DIR.	54600
18	UE-02	E	CONTAB E CONT. ORÇAMENT.	47800
19	UE-08	E	SEÇÃO DE TESOURARIA	24200
20	UE-03	E	DIR. FINANCEIRO	38200
21	UE-04	E	SECRETÁRIA	30700
22	UE-03	E	COPA ASA DIR.	38200
23	UE-11	E	SHAFT	12300
TOTAL				569.300

### SISTEMA F - Asa Esquerda (2º e 3º Andares)

TAG		AMBIENTE	EVAPORADORA	
1	UE-04	F	CIRC. CORREDOR AS DIR	30700
2	UE-09	F	ASSESSORIA 03	19100
3	UE-09	F	ASSESSORIA 04	19100
4	UE-09	F	GABINETE 04	19100
5	UE-09	F	GABINETE 03	19100
6	UE-09	F	GABINETE 02	19100
7	UE-09	F	ASSESSORIA 02	19100
8	UE-09	F	ASSESSORIA 01	19100
9	UE-04	F	CIRC. CORREDOR AS DIR	30700
10	UE-09	F	GABINETE 01	19100
11	UE-11	F	SHAFT	12300
12	UE-03	F	COPA	38200
13	UE-09	F	GABINETE 03	19100
14	UE-09	F	ASSESSORIA 09	19100
15	UE-09	F	GABINETE 04	19100
16	UE-09	F	GABINETE 03	19100



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

17	UE-04	F	CIRC. CORREDOR ASA DIR	30700
18	UE-09	F	ASSESSORIA 02	19100
19	UE-09	F	GABINETE	19100
20	UE-09	F	GABINETE 01	19100
21	UE-04	F	CIRC. CORREDOR ASA DIR	30700
22	UE-09	F	ASSESSORIA 01	19100
23	UE-03	F	COPA	38200
24	UE-09	F	SHAFT	19100
<b>TOTAL</b>				<b>536.200</b>

SISTEMA G - Anexo (1ºAndar)				
TAG		AMBIENTE		EVAPORADORA
1	UE-02	G	SECRETÁRIA DE GESTÃO	47800
2	UE-04	G	DEPARTAMENTO PESSOAL	30700
3	UE-08	G	FOLHA DE PAGAMENTO	24200
4	UE-08	G	USO INDEFINIDO	24200
5	UE-09	G	D.G.	19100
6	UE-10	G	MONITORAMENTO	15400
7	UE-13	G	GUARITA	7500
8	UE-09	G	ASSIST. 2º VICE PRESID.	19100
9	UE-10	G	2º VICE PRESIDENTE	15400
10	UE-01	G	CIRCULAÇÃO	54600
11	UE-03	G	EXPEDIENTE PROTOCOLO	38200
12	UE-03	G	SALA REUNIÃO	38200
13	UE-10	G	OFICIAL DE GABINETE	15400
14	UE-10	G	DE ASSESS. TÉCNICA	15400
15	UE-08	G	PROCURADOR	24200
16	UE-09	G	DIRETORIA TI	19100
17	UE-04	G	MONITORAMENTO	30700
18	UE-04	G	CENTRAL DE PROCE. DE DADOS	30700
<b>TOTAL</b>				<b>469.900</b>

SISTEMA H - Castelinho (Térreo)				
TAG		AMBIENTE		EVAPORADORA
1	UE-10		ARQ. DEP PESSOAL	15400
2	UE-04		CIRC. CASTELINHO DIR.	30700
3	UE-04		DIVISÃO FOLHA PAGAMENTO	30700
4	UE-03		DIRETORIA RH	38200
5	UE-04		CIRC. CASTELINHO DIR.	30700



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

6	UE-03	DIV. GESTÃO DE CONTRATOS	38200
7	UE-04	CIRC. CASTELINHO DIR.	30700
8	UE-09	DIR. ADMINISTRATIVO	19100
9	UE-03	ASSISTENTE DIR.	38200
10	UE-11	TELEFONISTA	12300
11	UE-04	SALA DE T.I.	30700
12	UE-07	RECEPÇÃO	52900
13	UE-07	RECEPÇÃO	52900
<b>SISTEMA H - Castelinho (1ºAndar)</b>			
1	UE-08	CHEFE DE GABINETE	24200
2	UE-03	ASSISTENTE DE GABIENTE	38200
3	UE-02	GAB. PRESIDENTE	47800
4	UE-03	ATENDIMENTO	38200
5	UE-02	GAB. PRESIDENTE	47800
6	UE-03	HALL COPA PRESIDENCIA	38200
7	UE-04	COPA PRESIDENCIA	30700
8	UE-02	COPA/CAFÉ	47800
9	UE-05	CIRCU. CASTELO ESQ.	24200
10	UE-02	ASSIS DIR LEGISLATIVO	47800
11	UE-05	CIRCU. CASTELO ESQ.	24200
12	UE-08	DIRETOR LEGISLATIVO	24200
13	UE-05	CIRCU. CASTELO ESQ.	24200
14	UE-04	DEP DE ADM. LEGISLATIVA	30700
15	UE-03	SALA DE REUNIÃO	38200
16	UE-03	SALA DE REUNIÃO	38200
<b>TOTAL</b>			988.700

Faz parte deste documento os anexos descritos abaixo, neles seguem as informações de projeto dos referidos sistemas.

PR 183-23\_EX\_AC\_CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS\_R00\_F01

PR 183-23\_EX\_AC\_CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS\_R00\_F02

PR 183-23\_EX\_AC\_CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS\_R00\_F03

PR 183-23\_EX\_AC\_CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS\_R00\_F04

PR 183-23\_EX\_AC\_CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS\_R00\_F05

PR 183-23\_EX\_AC\_CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS\_R00\_F06

Além deste sistema de máquinas VRF a Câmara Municipal de Santos possui em 10 áreas técnicas equipamentos de redundâncias, trata-se de máquinas tipo split elétricas, que também necessitarão de manutenções, abaixo apresentamos os locais e quantidades de máquinas e capacidades de refrigeração instaladas:

Sala de Segurança – 01 máquina de 18.000 Btus



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

Guarita de Motos – 01 máquina de 9.000 Btus

Salas técnicas de TI – 04 máquinas de 30.000 Btus

Data Center 01 - máquina de 48.000 Btus

Guarita de Carros – 01 máquina de 9.000 Btus.

Portaria e recepção – 02 máquinas de 48.000 Btus

O sistema de controle de temperatura também conta com 7 cortinas de ar da marca Elgin, 10 equipamentos portáteis de 12.000 btus da Marca Philco modelo **PAC12000F5**.

### 3.2. Da manutenção preventiva

A manutenção preventiva consiste na revisão periódica dos aparelhos/equipamentos, com a finalidade de avaliar as condições de funcionamento mesmos, além de detectar possíveis defeitos e desgastes em peças, acessórios e outros componentes, conservando-os dentro dos padrões de operacionalidade e segurança e em perfeito estado de funcionamento. Tem ainda a finalidade de proporcionar uma operação mais próxima possível das condições de projeto do equipamento, com melhor eficiência e menor consumo de energia.

Os serviços a serem contratados abrangem também os serviços de pré-instalação, desinstalação e instalação de equipamentos novos ou usados, após demanda que a Câmara Municipal de Santos venha a apresentar.

- a) Eliminação de sujeiras, danos e corrosões no gabinete, na moldura e na serpentina;
- b) Operação de drenagem de água da bandeja;
- c) Eliminação de vazamentos em mangueiras e condutos;
- d) Vedação dos painéis de fechamento de gabinetes;
- e) Lavagem da bandeja e serpentina com remoção do lodo, sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- f) Limpeza do gabinete do condicionador;
- g) Limpeza do elemento filtrante, utilizando os meios e substâncias adequados;
- h) Verificação das condições de operação dos filtros;
- i) Verificação do estado de conservação do isolamento termo acústico;
- j) Verificação de ruídos e vibrações anormais, procedendo aos ajustes e correções necessários;
- l) Verificação do nível de aquecimento do motor;
- m) Verificação da tubulação, termostato, tomada, chave seletora, e outros componentes elétricos;
- n) Realização de testes de vazamentos nas conexões e tubulações de gás refrigerante;
- o) Verificação da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos;
- p) Verificação da tensão de alimentação e amperagem;
- q) Verificação do estado de conservação dos suportes externos de fixação da unidade condensadora (motor);
- r) Outros procedimentos preventivos recomendados no manual do equipamento ou em normas técnicas.

### 3.3. Da manutenção corretiva

A manutenção corretiva consiste na solução de eventuais problemas, danos ou defeitos existentes, assim como os que venham a ocorrer no curso da execução do contrato, de forma a garantir o perfeito funcionamento dos aparelhos/equipamentos, mediante a substituição de peças e componentes defeituosos, desgastados ou danificados; execução de regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos; restabelecimento da carga do gás refrigerante; dentre outros procedimentos que se façam necessários, tais como:

- a) Aplicação de materiais e produtos tais como: graxas, solventes, produtos químicos de limpeza, materiais contra a corrosão e para proteção antiferruginosa, tinta, lixa, fita isolante, álcool, filtro secador, espuma de vedação, massa de vedação, vaselina, estopas, sacos plásticos para acondicionamento de detritos, materiais para solda, zarcão,



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

vaselina, gases refrigerantes, trapo, óleos lubrificantes, oxigênio, nitrogênio, acetileno, e outros materiais e produtos de limpeza em geral;

- b) Correção da posição de drenos, dutos e mangueiras com intervenções de desentupimento e se necessário a troca, incluindo todos os custos envolvidos;
- c) Revisão de todo o mecanismo de funcionamento, com os ajustes, regulagens e lubrificação necessárias, além de limpeza da unidade evaporadora e condensadora, com a detecção e correção de vazamento do fluido refrigerante do aparelho;
- d) Substituição dos suportes externos de fixação da unidade condensadora;
- e) Reparo nas unidades condensadoras e evaporadoras; reparo ou substituição dos painéis de controle de temperatura; conserto de controle remoto;

Os serviços de manutenção corretiva deverão abranger, conforme for o caso, a reposição de peças, a reposição de gás, a visita do técnico especializado ao local do equipamento defeituoso, a sua retirada e reinstalação.

### 3.4. Das instalações e desinstalações de equipamentos

A pré-instalação consiste em preparar a infraestrutura do local para a instalação de um aparelho de ar-condicionado, mediante a instalação de uma tubulação de drenagem (dreno), uma tubulação de cobre para passagem do gás, bem como também a instalação elétrica do equipamento. Conforme for o caso, a pré-instalação poderá abranger também a realização de cortes (na parede, forro ou outras superfícies) para passagem das tubulações.

A desinstalação de um aparelho de ar-condicionado consiste em retirar um equipamento (instalado) para instalação em outro recinto, seguindo estritamente as exigências técnicas do fabricante do equipamento.

A instalação consiste em proceder a instalação de um equipamento (novo ou usado), num recinto que já possua a estrutura preparada (pré-instalação). No custo de instalação não está incluído o custo de fornecimento do equipamento, nem da tubulação e outras peças da pré-instalação, de modo que deve ser considerado apenas o custo do serviço de instalação do equipamento.

É importante ressaltar que a instalação do equipamento é um tipo de serviço diferente da pré-instalação. Esse tipo de demanda é frequente, pois ocorre em situações em que um equipamento é substituído por outro (novo ou usado). Portanto, há casos em que ocorre apenas a instalação de equipamento novo, bem como há casos em que ocorre uma desinstalação de um equipamento, seguida de uma instalação do mesmo equipamento em outro recinto.

Visando a perfeita prestação dos serviços previstos neste Estudo Técnico, os materiais, as peças novas e insumos fornecidos deverão ser novos, originais e/ou compatíveis com as recomendações do fabricante, com qualidade igual ou superior aos existentes nas instalações, reservando-se a Câmara o direito de recusar qualquer material ou produto que apresentarem indícios de serem recondicionados ou reaproveitados.

A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE as peças e/ou acessórios que forem substituídos por ocasião dos serviços executados, após a contratada deverá promover o descarte.

A substituição das peças e componentes e os serviços de pré-instalação somente poderão ser realizados após a apresentação de orçamento prévio, o qual ficará sujeito à análise e autorização por parte de um representante do fiscalizador. O prazo para elaboração desse orçamento prévio não poderá ser superior a 03 dias úteis.

Na execução dos procedimentos de limpeza, a CONTRATADA deverá utilizar somente produtos biodegradáveis registrados no Ministério da Saúde, sendo proibida a utilização de substâncias classificadas como carcinogênicas, teratogênicas e mutagênicas, ou que venham causar danos ou corrosões nos equipamentos de ar-condicionado.

Os serviços deverão abranger todos os modelos e marcas de ar-condicionado atualmente existentes, bem como os aparelhos novos que vierem a ser adquiridos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

Os serviços deverão ser executados por profissionais especializados, devidamente equipados com os EPI's adequados para o serviço.

A contratada deverá fornecer os equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários para a perfeita prestação dos serviços especificados neste Documento, arcando inclusive com os custos de mobilização e transporte.

Após a conclusão da manutenção, a empresa deverá fixar etiqueta adesiva em cada equipamento, visando identificar o nome da empresa e data de realização do serviço.

O prazo para início dos atendimentos das manutenções corretivas é de até 02 horas, a partir de comunicado encaminhado pelo Fiscalizador, podendo este prazo ser prorrogado mediante justificativa, nos casos em que ocorrer a falta de peças de reposição ou outros fatores que prejudiquem a conclusão do reparo no tempo inicialmente previsto; Os serviços deverão ser executados em dias úteis, no horário das 08:00 às 17:00, nas dependências desta Casa de Leis.

Excepcionalmente, o fiscalizador poderá autorizar a execução dos serviços em dias não úteis. Excepcionalmente, na hipótese da manutenção corretiva não poder ser realizada nas dependências da Câmara Municipal de Santos, será autorizada a retirada do equipamento, ficando sob a responsabilidade da empresa CONTRATADA, o transporte do equipamento.

A CONTRATADA será responsável pelos aparelhos/equipamentos que estejam em suas instalações até a devolução do equipamento ao CONTRATANTE.

A empresa a ser contratada deverá segundo um conjunto de instrumentos normativos sobre o assunto, dentre os quais destacamos:

- a) Lei Nº 13.589, de 4 de janeiro de 2018 (Lei Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC);
- b) ABNT NBR 17037:2023;
- c) ABNT NBR 13971:2014 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento – Manutenção programada;
- d) ABNT NBR 14679:2012 – Sistemas de condicionamento de ar e ventilação – Execução de serviços de higienização;
- e) ABNT NBR 16401-3:2024 – Instalações de ar-condicionado - Sistemas centrais e unitários - Parte 3: Qualidade do ar interior;
- f) ABNT NBR 5410:2008 - Instalações elétricas de baixa tensão.

Todas as atividades relacionadas à manutenção a operação e controle dos sistemas e equipamentos de ar-condicionado devem constar em um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC.

A empresa contratada deverá elaborar, implantar e executar o PMOC obedecendo os parâmetros de qualidade do ar em ambientes climatizados artificialmente, em especial no que está relacionado a poluentes de natureza física, química e biológica, as tolerâncias e os métodos de controle devem obedecer aos requisitos exigidos pelos órgãos reguladores competentes.

O PMOC, deve estar de acordo com a Lei 13.589 de 4 de janeiro de 2018 e com os manuais dos fabricantes.

O PMOC deverá ser elaborado e entregue pela contratada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data da assinatura do contrato. O PMOC do sistema de climatização deve estar de acordo com a legislação da ANVISA e de Segurança e Medicina do Trabalho.

Os procedimentos para realização dos serviços de manutenção preventiva e corretiva (com troca de peças fornecidas pela empresa) não devem proporcionar riscos à saúde dos trabalhadores que os executam e tampouco aos ocupantes dos ambientes climatizados.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### 3.5. Estimativa das quantidades

A Divisão de Conservação e Manutenção para efeitos de estimativa de serviços a serem licitados, realizou levantamento de campo das locações dos aparelhos de refrigeração já existentes na Câmara Municipal de Santos, bem como registro patrimonial na referida Divisão.

Para os serviços de manutenção preventiva aplicou-se sobre o quantitativo total de cada item, a periodicidade das intervenções mínimas necessárias para atender os documentos normativos e legais que norteiam este tipo de serviço. Para o quantitativo de peças a serem fornecidas, considerando sua casualidade, sendo assim de natureza imprevisível, para fins estimativos e não exaustivos, definiu-se um percentual a ser aplicado no quantitativo total, haja vistas sua imprevisibilidade de necessidades.

Tarefa	Quantidade	Frequência por ano	Total
Elaboração de relatórios mensais de manutenção	1	12	12
Limpeza de sujeiras, danos e corrosões	180	6	1080
Lavagem da bandeja e serpentina (sem produtos corrosivos)	180	6	1080
Vedaçāo dos painéis de fechamento de gabinetes	180	6	1080
Limpeza do elemento filtrante	180	6	1080
Verificação e Manutenção das condições de operação dos filtros	180	6	1080
Limpeza do gabinete do condicionador	180	6	1080
Verificação e Manutenção do estado de conservação do isolamento das tubulações, se necessário, a troca	180	6	1080
Verificação e Manutenção de ruídos e vibrações anormais, em todo sistema	180	6	1080
Verificação e Manutenção do nível de aquecimento de todos os motores	180	6	1080
Verificação e Manutenção da tubulação, termostatos e demais componentes elétricos	180	6	1080
Verificação e Manutenção da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos	180	6	1080
Verificação e Manutenção da tensão de alimentação e amperagem	180	6	1080
Verificação e Manutenção do estado de conservação dos suportes externos de fixação da unidade condensadora	25	6	150
Verificação e Revisão programada e limpeza da condensadora VRF	25	6	150
Verificação e Revisão programada e limpeza da condensadora split	10	6	60
Verificação e Manutenção dos controles remotos, controles de parede e placas de comando	180	6	1080
Cortinas limpeza e manutenção - 7 máquinas, 4 vezes por ano	7	6	42
Eliminação de vazamentos em mangueiras e condutos	1	12	12
Verificação do estado de conservação do isolamento termo acústico;	1	12	12
Realização de testes de vazamentos nas conexões e tubulações de gás refrigerante	1	12	12
Verificação da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos	1	12	12
Ar portáteis - limpeza 10 máquinas 2 vezes por ano	10	2	20
Ar portáteis - manutenção 10 máquinas, vistoria 2 vezes por ano	10	2	20
Instalação e Retirada de aparelhos portáteis	10	12	120
Pré-instalação: Preparação da infraestrutura	10	1	10
Desinstalação de aparelho de ar condicionado	10	1	10
Instalação de aparelho (novo ou usado)	10	1	10
Desinstalação seguida de reinstalação	10	1	10



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

Serviços de Fornecimento de material - (até 10% do valor anual de contrato)	1	1	1
---	---	---	---

### 3.6. Da garantia dos serviços

A Contratada deverá dar garantia mínima dos serviços por 90 (noventa dias) dias, prazo este inclusive que abrange as peças e componentes eventualmente substituídos ou instalados. O prazo de garantia deve ser contado a partir do término do reparo do equipamento e sua disponibilidade para o uso em perfeitas condições de funcionamento. A contratada, depois de notificada, deverá realizar os serviços com garantia nos mesmos termos contratuais estabelecidos e sem custo adicional para a Câmara Municipal de Santos.

### 3.7. Serviços de fornecimento de materiais e equipamentos a serem disponibilizados

Para atendimento das demandas de serviços emergenciais, caso a Câmara Municipal não tenha materiais em seu almoxarifado para serem utilizados nestas manutenções, fica a cargo da Contratada o fornecimento do material e equipamentos de quaisquer naturezas para a resolução do problema. Nestes casos a Contratante se responsabilizará pelo resarcimento financeiro dos custos de materiais envolvidos, para tal a Contratada deverá apresentar um relatório técnico com fotografias e explanações dos fatos, bem como a descrição das peças ou materiais utilizados, juntamente com os comprovantes de despesas referente ao fornecimento do material.

O fornecimento das peças acima citadas deverá ter autorização do fiscalizador dos serviços, realizada através de autorização de fornecimento.

Todos os materiais deverão ser apresentados ao fiscalizador de contrato juntamente com uma declaração de entrega, sob pena de notificação e retenção de pagamentos caso seja descumprido qualquer item.

Os serviços de fornecimento de materiais pela empresa ficarão limitado a 10% do valor anual total de fornecimento de serviços ora licitados. Este valor será reservado em nota de empenho a parte dos serviços e será pago apenas se houver a utilização e sob autorização do fiscalizador. Caso a necessidade anual ultrapasse este valor, a Câmara poderá conceder em forma de aditivo contratual, de acordo com os valores máximos previstos em Lei, a verba necessária para cumprimento das manutenções, desde que autorizadas pelo fiscalizador e constada a necessidade técnica.

A contratada deverá fornecer, todos os equipamentos, ferramentas, componentes, produtos indispensáveis à execução dos serviços solicitados, sejam eles definitivos ou temporários, assumindo toda a responsabilidade pelo transporte, carga, descarga, armazenagem e guarda dos mesmos. A contratante não emprestará sob condição alguma ferramentas e materiais necessários para a execução dos serviços.

### 3.8. Local de execução dos serviços

Todos os serviços serão executados nas dependências da Câmara Municipal de Santos, situada na Praça Tenente Mauro Batista Miranda nº 01, no bairro de Vila Nova.

### 3.9. Vistoria Técnica Obrigatória

3.9.1. Com o objetivo de assegurar que os licitantes tenham pleno conhecimento das condições em que serão prestados os serviços objeto deste certame, fica obrigatória a realização de vistoria técnica prévia por parte das empresas interessadas, nos locais onde os serviços deverão ser executados.

3.9.2. A empresa interessada deverá marcar a vistoria pelo telefone (13)3211-4100 – ramal 4266 ou 4184. Será emitido o Atestado de Vistoria, assinado por servidor credenciado da Divisão de Conservação e Manutenção. O vistoriador deverá ser um representante da empresa e deverá apresentar uma carta de credenciamento assinado pelo representante legal da empresa, proprietário, sócio administrador, ou outra pessoa legalmente habilitada para tal. O agendamento das visitas de cada um dos licitantes será feito em horários diferentes, sob pena de comprometer o caráter competitivo do certame.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

3.9.3. A ausência do Termo de Vistoria Técnica no processo de habilitação implicará na inabilitação da proposta.

3.9.4. A vistoria técnica tem natureza imprescindível para assegurar a exequibilidade das propostas apresentadas e a adequação dos serviços contratados à realidade local, nos termos do art. 6º, incisos XX, XXIII e XXV da Lei nº 14.133/2021.

### 3.10. Qualificações técnicas

A empresa a ser contratada deverá comprovar aptidão que executou serviços de características compatíveis com o objeto licitado, qual seja serviço de manutenção de ar condicionado, mediante a apresentação de no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

1. Quanto à Capacidade técnica-profissional, devido a complexidade o licitante apresentará declaração formal de possuir em seu quadro de pessoal, ao menos e em conjunto:

- A. 01 (um) profissional de nível superior (engenheiro mecânico, engenheiro mecânico e de automóveis, engenheiro mecânico e de armamento, engenheiro de automóveis OU engenheiro industrial modalidade mecânica, conforme descrito neste documento e no art. 12 da Resolução CONFEA nº 218, de 29 de junho de 1973), Responsável Técnico, legalmente habilitado no órgão competente (CREA), certidão de acervo técnico (C.A.T.) por execução de serviço de características semelhantes, ou seja, serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistema de ar condicionado VRV; e,
- B. 01 (um) Técnico de Refrigeração com certificado; e
- C. 01 (um) Ajudante.

Algumas tarefas a serem realizadas serão em altura ou poderão envolver outras situações de risco ao trabalhador. Para a execução destas, os funcionários envolvidos deverão ter seus treinamentos conforme as Normas Regulamentadoras-NRs pertinentes aos serviços. Portanto, as NRs deverão ser cumpridas conforme a necessidade dos trabalhos, não eximindo a responsabilidade da empresa caso funcionários venham a prestar serviços sem capacitação exigida em Lei.

O licitante deverá comprovar a contratação dos referido profissionais, conforme previsto em lei, que será analisada e constatada pelo setor competente, no caso, a Divisão de Conservação e Manutenção da Câmara Municipal de Santos. A documentação comprobatória deverá ser apresentada quando da assinatura do contrato.

A comprovação de vínculo do Responsável Técnico e demais profissionais, mencionados no subitem anterior, deverá ser demonstrada por meio de cópia das Carteiras de Trabalho e/ou fichas de Registro de Empregado, cópia do ato de investidura no cargo, cópia do contrato social e suas alterações (em se tratando de sócio) ou cópia do contrato de prestação de serviços, sem vínculo trabalhista, regido pela legislação civil comum.

2. Quanto à capacidade técnica-operacional será através dos seguintes itens:

- A. Com base na Decisão Normativa nº 114, de 12 de dezembro de 2019, do CONFEA, Conselho Federal de Engenharia e Arquitetura e Agronomia, informamos que a empresa deverá ser registrada no Conselho Regional, no caso específico CREA, devendo apresentar o competente Registro.
- B. No mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica operacional emitido em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que tenha executado ou esteja executando, diretamente e de forma satisfatória, serviços de natureza compatível com o objeto ora licitado – manutenção preventiva e corretiva de sistema de ar condicionado central de ao menos um sistema tipo VRF O Atestado deverá comprovar a execução de manutenção de no mínimo 222 HP, 50% da parcela de maior relevância, no caso VRF.

### 3.11. Qualificações regularidade fiscal trabalhista

Os licitantes deverão apresentar documentação relativa à habilitação de regularidade fiscal e trabalhista de acordo com



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

as Leis vigentes.

### **3.12. Prazos de início de prestação de serviços**

O prazo do início dos serviços é de 03 dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço dada pelo Chefe da Divisão de Conservação e Manutenção.

### **3.13. Duração do contrato**

O contrato terá duração de 12 meses, prorrogáveis conforme legislação vigente e interesse da Câmara Municipal de Santos.

### **3.14. Critério de julgamento e regime de fornecimento de bens**

O critério de julgamento será o menor preço global.

### **3.15. Natureza jurídica do objeto**

Tratam-se de bens de natureza comum de engenharia, assim considerados, para os fins e efeitos legais, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

## **4- LEVANTAMENTO DE MERCADO**

O serviço de manutenção em aparelhos de ar-condicionado é considerado um serviço comum de engenharia e deve fazer parte das contratações de todos os órgãos da Administração Pública que possuam tais equipamentos em seu acervo patrimonial. Este tipo de serviço é essencial para a conservação e para o adequado funcionamento dos aparelhos. Em razão de suas características, principalmente tamanho e tipos de ambientes, existem algumas soluções de mercado para contratação desse tipo de serviço. Entre as principais, podemos destacar as seguintes:

### **4.1. Contratação de serviço de manutenção de aparelhos de ar-condicionado com dedicação exclusiva de mão de obra.**

Nesse modelo, a contratante possuirá profissionais à disposição durante os horários estabelecidos contratualmente e desenvolverá atividades de gestão envolvendo os profissionais, além disso, é necessária a aquisição de peças e ferramentas para viabilização dos serviços;

### **4.2. Contratação de serviço de manutenção de aparelhos de ar-condicionado sem dedicação exclusiva de mão de obra.**

Este modelo pode ser executado nas seguintes modalidades:

- b.1) Valor fixo mensal; ou
- b.2) Valor por demanda.

No caso do valor fixo mensal existe a vantagem do conhecimento prévio do recurso financeiro que será necessário, além disso, em um contrato mensal a empresa poderá dar um desconto maior devido à previsibilidade da frequência de manutenção. Entretanto, os riscos envolvidos são maiores, já que caso os custos sejam maiores do que o estimado pela contratada, há possibilidade de queda na qualidade dos serviços ou até mesmo a suspensão do atendimento das demandas, fato que prejudicará o funcionamento do contrato. Importante destacar, que nos períodos quando a demanda é menor do que o previsto, não há flexibilidade para ajuste de pagamento de um valor menor. Sendo assim, essa modalidade de contrato pode ocasionar custos desproporcionais aos serviços efetivamente executados.

Já o valor por demanda possui a flexibilidade de exigir a execução apenas dos serviços que sejam efetivamente necessários, ou seja, os custos serão mensurados por serviço executado e demandado pela fiscalização do contrato. Este modelo permite a redução dos custos inerentes à execução dos serviços e fornece melhores ferramentas de gestão ao fiscal. No entanto, exige uma maior dedicação ao monitoramento dos serviços e uma medição criteriosa e



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

objetiva das atividades.

Considerando a experiência anterior com a contratação desse tipo de serviço no âmbito da Câmara Municipal de Santos, optou-se por adotar neste Estudo o mesmo modelo de contratação, ou seja, sem dedicação exclusiva de mão de obra e com valores por demanda.

### 5-Descrição da solução como um todo

Os serviços prestados serão de manutenção preventiva e corretiva, bem como fornecimento de peças de reposição, abrangendo equipamentos e instalações de sistemas de ar condicionado. Também fará parte do Plano de Manutenção, Operação e Controle a limpeza e higienização preventiva e corretiva dos dutos de ventilação, retorno, exaustão e insuflamento dos sistemas de ar condicionado.

A prestação dos serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado, de acordo com as especificações fixadas pela Administração, envolve a alocação, pela empresa contratada, de mão de obra (não-exclusiva) capacitada para executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado, num prazo de 12 meses ininterruptos, prorrogáveis por conforme previsto em Lei.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar, serão executados com o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários e suficientes à realização dos serviços, sem ônus adicional a CONTRATANTE.

A contratada compromete-se em executar no primeiro ciclo de manutenções preventivas realizarem as todas as mensais, em todos os condicionadores de ar, sendo a partir desta considerado a frequência das demais intervenções preventivas.

Os serviços de manutenção preventiva, realizado através das atividades descritas no ETP, deverá seguir as orientações do PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) a ser elaborado pela Contratada.

Sempre que forem detectados eventuais defeitos nos equipamentos existentes, a Fiscalização acionará a empresa contratada para a execução dos serviços corretivos, incluindo fornecimento de peças se necessário, para imediata recolocação dos equipamentos afetados em perfeitas condições operacionais nos prazos máximos estabelecidos em contrato.

O serviço de manutenção corretiva, incluindo as reposições de peças só deverá ser executado após previa autorização formal por parte da Fiscalização e, preferencialmente, na presença de um representante da CMS.

### 6- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para os serviços de manutenção preventiva aplicou-se sobre o quantitativo total de cada item, a periodicidade das intervenções mínimas necessárias para atender os documentos normativos e legais que norteiam este tipo de serviço.

Para os serviços de manutenção corretiva, considerando sua casualidade, sendo assim de natureza imprevisível, para fins estimativos definiu-se um percentual a ser aplicado no quantitativo de cada item considerando o fator de utilização destes serviços na contratação anterior (Contrato 01/2019), bem como demais critérios técnicos. Para o quantitativo de peças a serem fornecidas, considerando sua casualidade, sendo assim de natureza imprevisível, para fins estimativos e não exaustivos, definiu-se um percentual a ser aplicado no quantitativo de cada item, de acordo com a sua respectiva capacidade e modelo, considerando o fator de utilização destas peças na contratação anterior (Contrato 01/2019). Levou-se em consideração ainda os percentuais atribuídos as demandas reprimidas e levantamento bibliográfico.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### 7-ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

A para efeitos de estimativa de serviços a serem licitados, realizou levantamento do atual contrato já existente na CMS, onde se paga um valor anual de R\$ 231.782,08.

#### 7.1 BDI (Benefício e Despesas Indiretas)

Segue abaixo o cálculo utilizado para o valor do BDI (Benefício e Despesas Indiretas) com os percentuais aplicados aos seguintes itens: garantia, risco, seguros, despesas financeiras, administração central, tributos e lucro.

O Cálculo do BDI na construção civil – Obras Públicas

O cálculo do BDI em obras públicas, especialmente do governo federal envolve as delimitações impostas pelo Acórdão nº2622/2013 do TCU – Tribunal de Contas da União. Como esta licitação será amplamente divulgada, utilizamos este Acórdão como parâmetro.

Esse acórdão é uma decisão coletiva de um grupo de auditores do Tribunal e devido a tamanha importância do assunto, ficou amplamente conhecido e por isso, também é adotado como referência por alguns estados e municípios. Além disso, até mesmo algumas empresas usam o acórdão como orientação base para calcular o BDI.

De acordo com esse documento, os seguintes elementos compõem o BDI:

AC: é a taxa de rateio da administração central, ou seja, o rateio relativo aos custos decorrentes da administração da sede da construtora;

S: é uma taxa representativa de seguros previstos no contrato firmado.

R: corresponde aos riscos e imprevistos;

G: é a taxa que representa o ônus das garantias exigidas em edital;

DF: é a taxa representativa das despesas financeiras;

L: corresponde à remuneração bruta do construtor;

I: é a taxa representativa dos tributos incidentes sobre o preço de venda (PIS, Cofins, CPRB e ISS).

$$BDI = (((1 + (AC + R + S + G)) * (1 + DF) * (1 + L)) / (1 - I)) - 1) * 100$$

Os valores médios das variáveis sugeridos pelo TCU são:

TIPOS DE OBRA	DES PESA FINAN CEIRA			LUCRO		
	1º Quartil	Médio	3º Quartil	1º Quartil	Médio	3º Quartil
CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS	0,59%	1,23%	1,39%	6,16%	7,40%	8,96%
CONSTRUÇÃO DE RODOVIAS E FERROVIAS	1,02%	1,11%	1,21%	6,64%	7,30%	8,69%
CONSTRUÇÃO DE REDES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, COLETA DE ESGOTO E CONSTRUÇÕES CORRELATAS	0,94%	0,99%	1,17%	6,74%	8,04%	9,40%
CONSTRUÇÃO DE MANUTENÇÃO DE ESTAÇÕES E REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	1,01%	1,07%	1,11%	8,00%	8,31%	9,51%
OBRAS PORTUÁRIAS, MARÍTIMAS E FLUVIAIS	0,94%	1,02%	1,33%	7,14%	8,40%	10,43%



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

TC 036.076/2011-2

TIPOS DE OBRA	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL			SEGURO + GARANTIA			RISCO		
	1º Quartil	Médio	3º Quartil	1º Quartil	Médio	3º Quartil	1º Quartil	Médio	3º Quartil
CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS	3,00%	4,00%	5,50%	0,80%	0,80%	1,00%	0,97%	1,27%	1,27%
CONSTRUÇÃO DE RODOVIAS E FERROVIAS	3,80%	4,01%	4,67%	0,32%	0,40%	0,74%	0,50%	0,56%	0,97%
CONSTRUÇÃO DE REDES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, COLETA DE ESGOTO E CONSTRUÇÕES CORRELATAS	3,43%	4,93%	6,71%	0,28%	0,49%	0,75%	1,00%	1,39%	1,74%
CONSTRUÇÃO DE MANUTENÇÃO DE ESTAÇÕES E REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	5,29%	5,92%	7,93%	0,25%	0,51%	0,56%	1,00%	1,48%	1,97%
OBRAS PORTUARIAS, MARÍTIMAS E FLUVIAIS	4,00%	5,52%	7,85%	0,81%	1,22%	1,99%	1,46%	2,32%	3,16%

Devidos às particularidades da obra em questão utilizamos para fins de cálculos os seguintes valores:

AC: 5,12%;

S+G: 1%.

R: 1,27%;

DF: 1,25%;

L: 7,4%;

I: 6%

Assim sendo aplicando o conceito de cálculo de BDI para obras públicas, obteve-se valor de:

BDI= 24,23%.

O BDI apresentado neste Estudo Técnico Preliminar trata-se de uma **estimativa**, elaborada com base em parâmetros de mercado e em experiências anteriores de contratação. Ressalta-se que os valores aqui indicados possuem caráter meramente referencial, servindo como subsídio para a estimativa do custo global da contratação, não representando, portanto, preços finais ou definitivos.

## 8- PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Acredita-se que o agrupamento dos itens representa a medida administrativa mais operacional do que a regra da licitação por itens isolados, sendo adotado a adjudicação do menor preço global por lote, de modo que haja uma melhor coordenação das atividades e dos trabalhos a serem realizados pela empresa contratada.

A manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado e o fornecimento das peças de alta complexidade foram colocados em um único grupo, pois:

- O fornecimento das peças sendo da mesma empresa, possibilitará que ela utilize a mesma equipe para realizar a instalação de todas as peças previstas para substituição, diminuindo, assim, o seu custo operacional e, possibilitando, que o preço ofertado na licitação seja menor, o que refletirá em um valor mais baixo a ser pago pela Administração Pública.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

- b) Outro benefício de se agrupar os itens nesta licitação é que o projeto de manutenção dos aparelhos será elaborado por uma única empresa para cada grupo, proporcionando assim uma melhor coordenação das atividades e dos trabalhos a serem realizados, o que deve resultar em um trabalho mais eficiente e eficaz por parte da empresa.
- c) Outra vantagem de agrupar o fornecimento das peças e os serviços de manutenção, tendo apenas uma empresa contratada, é que a responsabilidade ficará melhor definida, tanto dos serviços de manutenção dos aparelhos quanto de qualquer outro tipo de serviço que seja pertinente ou necessário à manutenção dos mesmos, como por exemplo, serviços elétricos, de acabamento, limpeza, entre outros.
- d) Além disso, se o fornecimento das peças e a manutenção for realizado pela mesma empresa será evitada a indefinição da responsabilidade sobre os serviços prestados, principalmente da garantia, pois, se uma empresa fornecer as peças e outra realizar a instalação a empresa que forneceu a peça poderá alegar que a instalação não foi feita de maneira correta e se negar a dar a garantia.

### 9- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Esta contratação substituirá o Contrato Administrativo nº 32/2019, proveniente do Pregão Eletrônico nº 06/2020, que tem vigência até o dia 13 de dezembro de 2025. É importante destacar que não será necessário realizar uma transição contratual envolvendo a transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

Em atenção aos normativos e leis vigentes que regem a natureza deste serviço, e visando medir a eficiência das atividades de higienização previstas no PMOC, a **empresa contratada será responsável pela realização da análise da qualidade do ar**. É importante ressaltar que, com a transição da Resolução ANVISA RE nº 09 para a ABNT NBR 17037:2023, foi retirada a vedação que impedia a mesma empresa responsável pela manutenção de realizar a análise da qualidade do próprio serviço. Contudo, para garantir a validade e a imparcialidade, as análises laboratoriais deverão ser conduzidas por um laboratório devidamente acreditado pelo INMETRO (ou organismo equivalente) na norma ABNT NBR ISO/IEC 17025, sendo permitida a subcontratação para este item.

### 10- PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O serviço a ser contratado está contemplado no Plano Anual de Contratações (PAC) da Câmara Municipal de Santos está registrado no domínio gov.br, para o exercício de 2025, pela Diretoria de Planejamento.

### 11- BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS PELA CONTRATAÇÃO

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado permitirá um uso mais apropriado da capacidade individual de resfriamento, não sobrecarregando alguns aparelhos em prejuízo dos demais, economizando energia elétrica e contribuindo para a sensação de bem-estar térmico dos servidores da instituição, fazendo-se cumprir a exigência legal estabelecida pela Lei Nº 13.589 de 04 de janeiro de 2018.

### 12- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

O ambiente da Câmara Municipal de Santos já está adequado para que o serviço pretendido seja prestado de forma satisfatória, portanto não serão necessárias adequações no mesmo.

Considerando a programação de uso da Câmara, a contratada deverá, obrigatoriamente, programar suas atividades nos ambientes de uso comum em horários nos quais estes ambientes, preferencialmente, não estejam sendo utilizados. A Secretaria de Administração e a Secretaria de Planejamento da Casa, responsáveis por gerenciar o uso dos referidos ambientes deverá fornecer e atualizar a equipe de fiscalização do contrato a programação de reserva destes locais



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

semanalmente, bem como disponibilizar as chaves de acesso na portaria.

Os espaços destinados a uso administrativo deverão dispor de um dia útil, a cada três meses, para que as atividades preventivas sejam realizadas, podendo ser necessário ou não o esvaziamento do ambiente por mais de um turno. Os horários em questão deverão ser previamente acordados com as partes envolvidas.

Para atuar de forma segura na fiscalização de contrato desta natureza faz-se necessário à capacitação e atualização constante de servidores aptos a desempenhar estas atividades nesta instituição. São exemplos de cursos necessários: Engenharia do Ar Condicionado, Gestão da Manutenção de Sistemas de Ar Condicionado -guia para atendimento à Lei 13589/2018 e Elaboração de PMOC, para assim realizar a fiscalização como maior eficiência e manter os ambientes seguros dentro das Normas Técnicas e Legislações vigentes.

### 13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratada deverá empregar materiais e equipamentos que atendam a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental. Observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS (DECOR/CGU/AGU).

Considerando que os materiais a serem descartados pela contratada podem oferecer riscos ao meio ambiente e não devem ser destinados ao lixo comum, na grande maioria das vezes, a empresa contratada deverá prover meios adequados de descarte seletivo de peças e materiais, em observância à política de responsabilidade socio-ambiental do órgão e as demais legislações pertinentes ao assunto, em especial:

1. DECRETO Nº 2.783, DE 17 de setembro de 1998 -Dispõe sobre proibição de aquisição de produtos ou equipamentos que contenham ou façam uso das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio-SDO, pelos órgãos e pelas entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.
2. RESOLUÇÃO CONAMA Nº 362, de 23 de junho de 2005 -Dispõe sobre o recolhimento, coleta e destinação final de óleo lubrificante usado ou contaminado.
3. RESOLUÇÃO CONAMA Nº 450, de 06 de março de 2005 -Altera os arts. 9º, 16, 19, 20, 21 e 22, e acrescenta o art. 24-A à Resolução Nº 362, de 23 de junho de 2005, do Conselho Nacional do Meio Ambiente CONAMA, que dispõe sobre recolhimento, coleta e destinação final de óleo lubrificante usado ou contaminado.
4. RESOLUÇÃO CONAMA nº 267, de 14 de setembro de 2000 -Dispõe sobre a proibição da utilização de substâncias que destroem a Camada de Ozônio
5. RESOLUÇÃO CONAMA nº 340, de 25 de setembro de 2003 -Dispõe sobre a utilização de cilindros para o envasamento de gases que destroem a Camada de Ozônio, e dá outras providências.

### 14- CONCLUSÃO SOBRE A CONTRATAÇÃO

Diante do presente Estudo Técnico Preliminar, a Divisão de Conservação e Manutenção considera a solução pretendida por meio da futura contratação a que melhor atende a necessidade, pois se mostra prevista legalmente, funcional até o presente momento, adequada ao planejamento.

Os estudos preliminares evidenciam que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Aparelhos Condicionadores de Ar na Câmara Municipal de Santos é possível tecnicamente e necessária.

Diante do exposto, e considerando a experiência positiva da contratação anterior, processo 915/2019, declara-se ser



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

viável a contratação pretendida do ponto de vista técnico e gerencial do contrato, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelas autoridades competentes para que ela possa tomar ciência do ato e as providências cabíveis.

### Análise de Risco da Contratação

#### MAPA DE RISCO I

##### Planejamento da Contratação

RISCO 01 A pesquisa de preço não corresponder ao real preço de mercado						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	<b>Ação Preventiva</b>					<b>Responsável</b>
1.	<i>Planejamento considerando o preço da contratação anterior e das contratações mais recentes da administração pública</i>					<i>Divisão de Compras e Licitações</i>
Id.	<b>Ação de Contingência</b>					<b>Responsável</b>
1.	<i>Identificar itens que com o menor número de cotações e realizar nova pesquisa buscando utilizar todos os parâmetros para criar uma maior cesta de preços.</i>					<i>Divisão de Compras e Licitações e Diretoria de Planejamento</i>
RISCO 02 Ausência de profissional, com conhecimentos técnicos no objeto a ser contratado, na composição da Secretaria de Planejamento						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	<b>Ação Preventiva</b>					<b>Responsável</b>
1.	<i>Verificar quem são os profissionais da Secretaria de planejamento que participarão da análise documental.</i>					<i>Secretaria de Planejamento</i>
Id.	<b>Ação de Contingência</b>					<b>Responsável</b>
1.	<i>Solicitar que na se tenha um profissional com conhecimentos técnicos para auxiliar na análise documental.</i>					<i>Secretaria de Planejamento</i>
RISCO 03 Ausência de dotação orçamentária.						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	<b>Ação Preventiva</b>					<b>Responsável</b>
1.	<i>Verificar no início do planejamento da contratação se há previsão de dotação orçamentária</i>					<i>Secretaria de Planejamento</i>
Id.	<b>Ação de Contingência</b>					<b>Responsável</b>
1.	<i>Aguardar a confirmação da dotação orçamentária para dar andamento ao planejamento da contratação</i>					<i>Diretoria Financeira Orçamentária</i>

#### MAPA DE RISCO II

##### Seleção de Fornecedor

RISCO 01 Licitação Deserta						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	<b>Ação Preventiva</b>					<b>Responsável</b>
1.	<i>Planejamento considerando a contratação anterior e</i>					<i>Divisão de Conser. E</i>



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

	as atuais necessidades para estabelecer orçamento atrativo				Manut e Diretoria de Planejamento
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>				<b>Responsável</b>
1.	Novo planejamento para posterior licitação.				Divisão de Conser. E Manut e Diretoria de Planejamento
<b>RISCO 02</b> <b>Contratada Com Profissionais Desqualificados</b>					
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	X	Média		Alta
<b>Impacto:</b>	Baixo		Médio	X	Alto
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>				<b>Responsável</b>
1.	Constar no planejamento a análise dos requisitos imprescindíveis à contratação				Divisão de Conser. E Manutenção
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>				<b>Responsável</b>
1.	Exigir comprovações e solicitar que a contratada tome as providências cabíveis caso seja necessário				Divisão de Conser. E Manutenção

### MAPA DE RISCO III

#### Execução do Contrato

	<b>RISCO 01</b> <b>Peças não previstas na lista licitada</b>				
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	X	Média		Alta
<b>Impacto:</b>	Baixo		Médio	X	Alto
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>				<b>Responsável</b>
1.	Levantamento das necessidades, manter o plano de manutenção atualizado.				Divisão de Conser. E Manutenção
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>				<b>Responsável</b>
1.	A depender da situação- Realização de procedimentos de aquisição anecipada ou emergencial .				Secretaria de Planejamento
	<b>RISCO 02</b> <b>Atrasos no fornecimento de peças previamente listadas</b>				
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	X	Média		Alta
<b>Impacto:</b>	Baixo	X	Médio		Alto
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>				<b>Responsável</b>
1.	Lista previa de fornecedores				Divisão de Conser. E Manutenção e contratada
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>				<b>Responsável</b>
1.	Substituição provisória do equipamento				Fiscal técnico e contratada
	<b>RISCO 03</b> <b>Atrasos na execução dos serviços</b>				
<b>Probabilidade:</b>	Baixa	X	Média		Alta
<b>Impacto:</b>	Baixo	X	Médio		Alto
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>				<b>Responsável</b>
1.	Planejamento e comunicação				Divisão de Conser. E Manutenção e contratada
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>				<b>Responsável</b>
1.	Aplicação de sanção				Divisão de Conser. E Manutenção e Divisão de Contratos

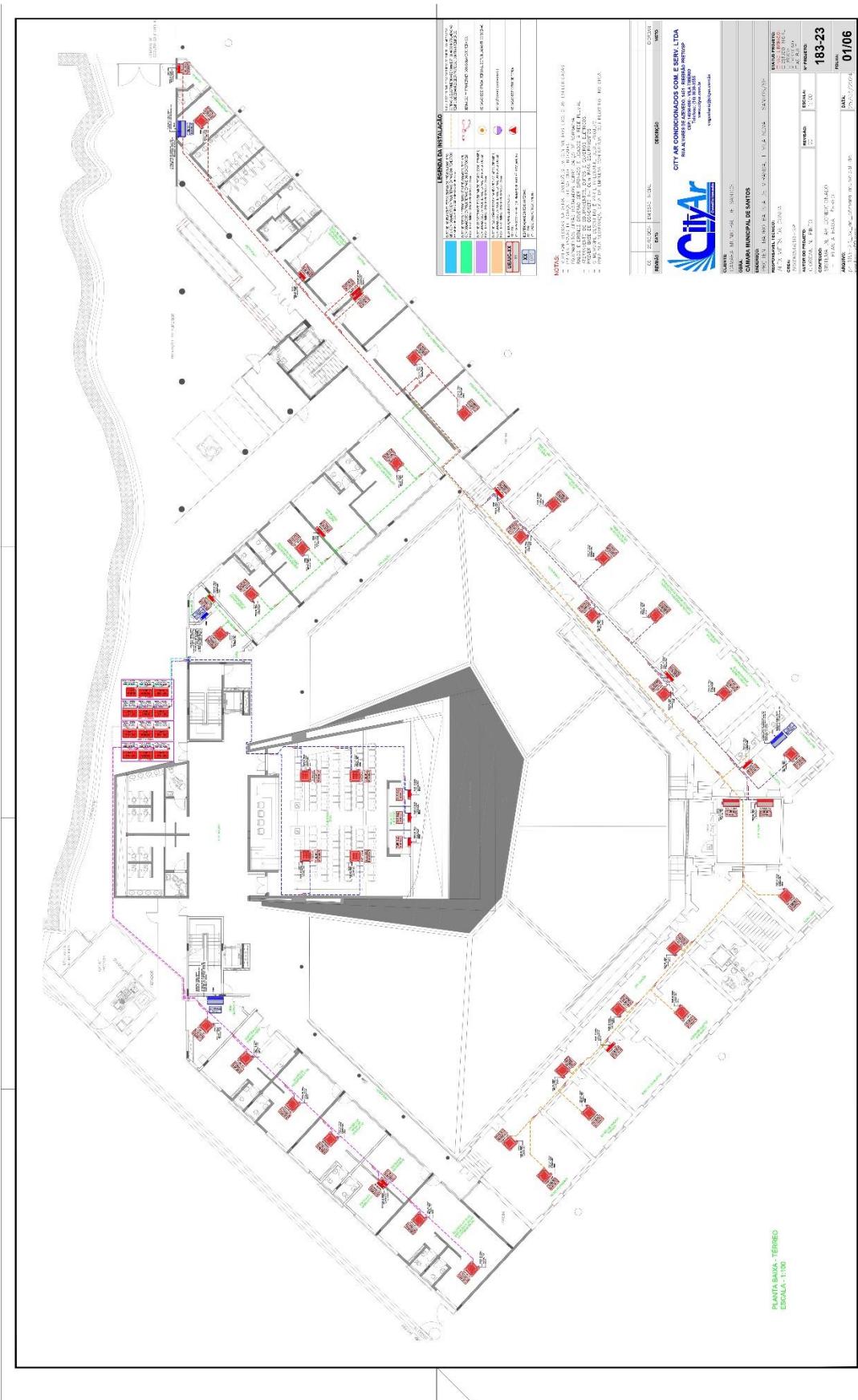


# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

# **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

# **ANEXO ÚNICO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PROJETOS**

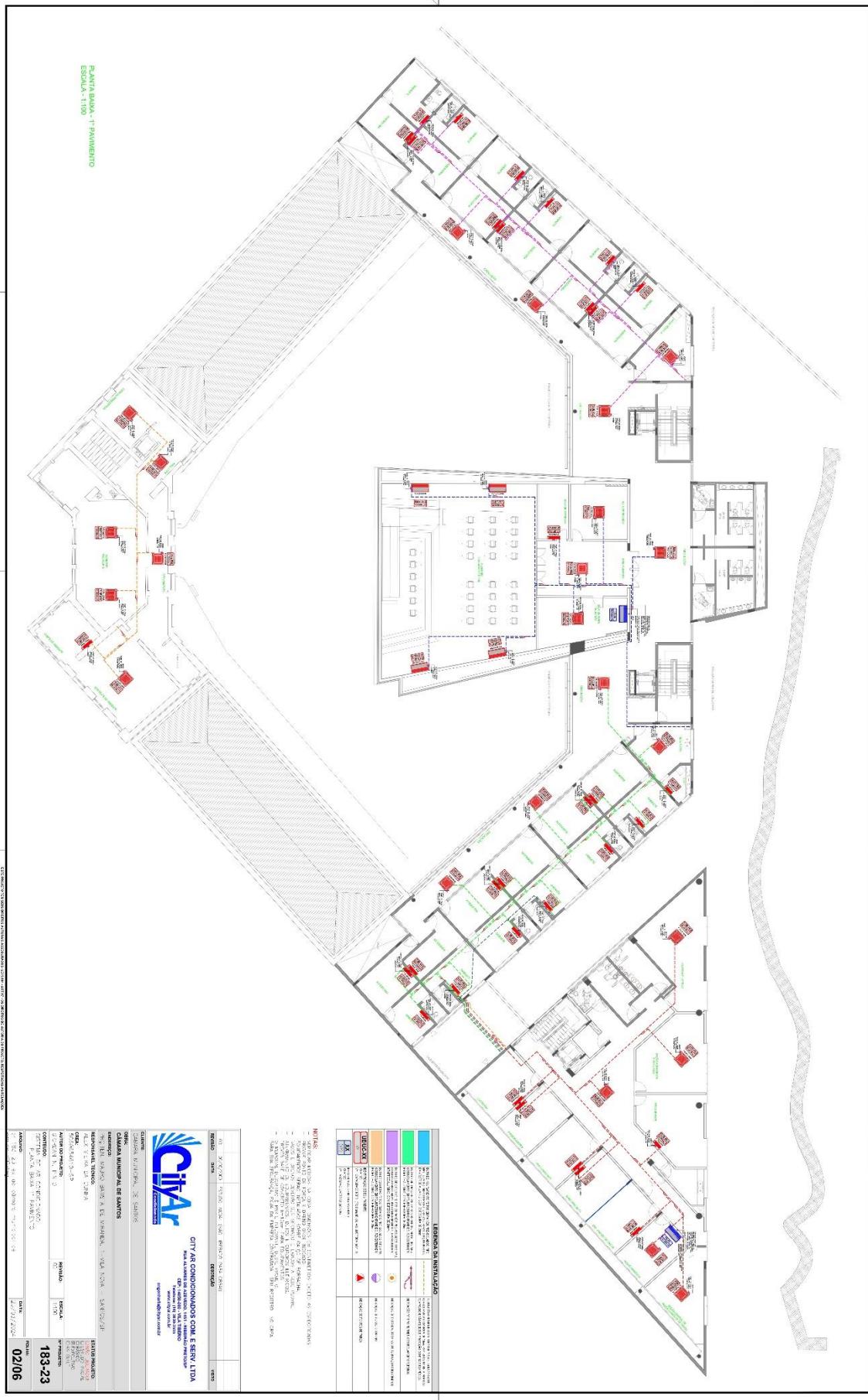




# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

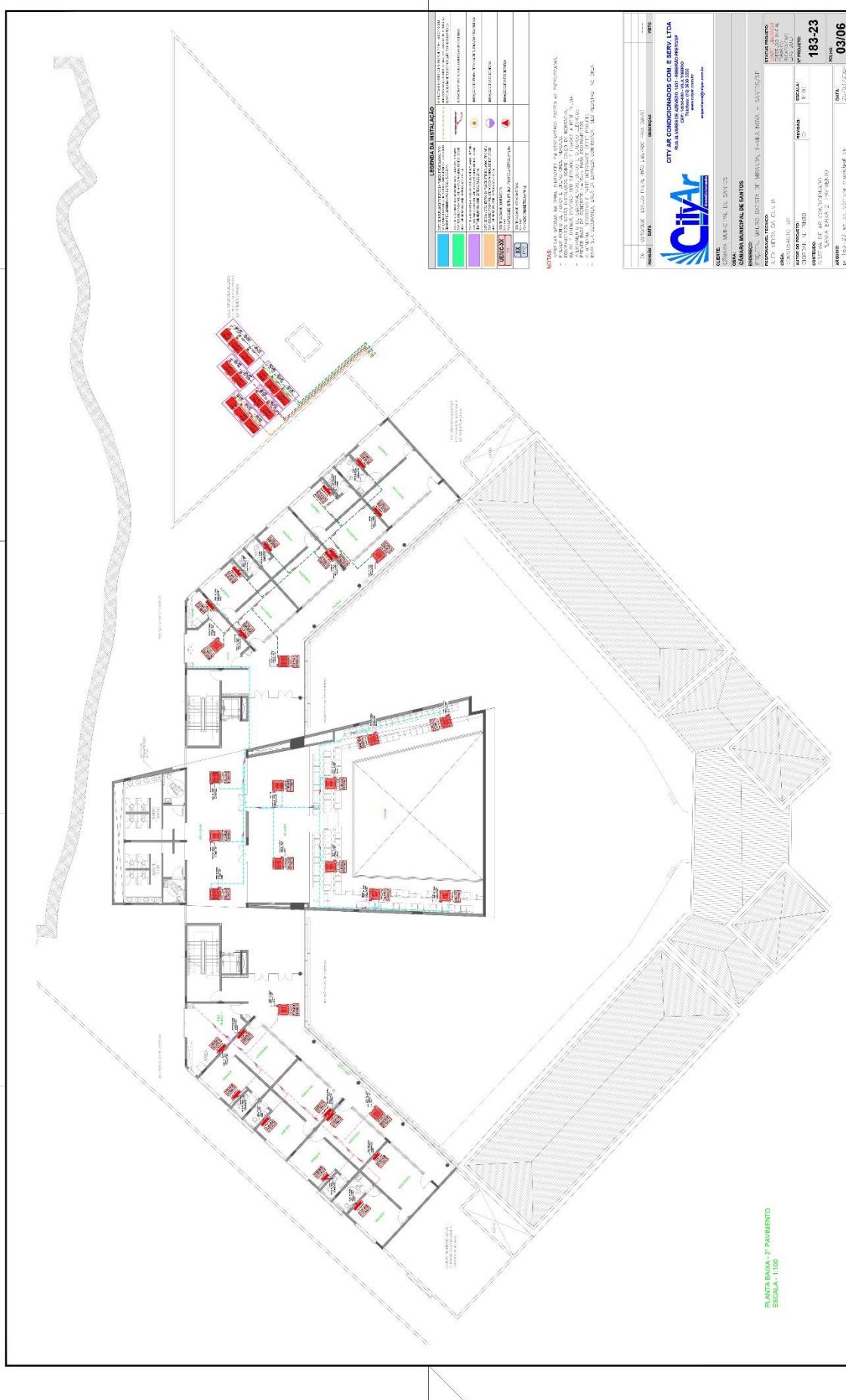




# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

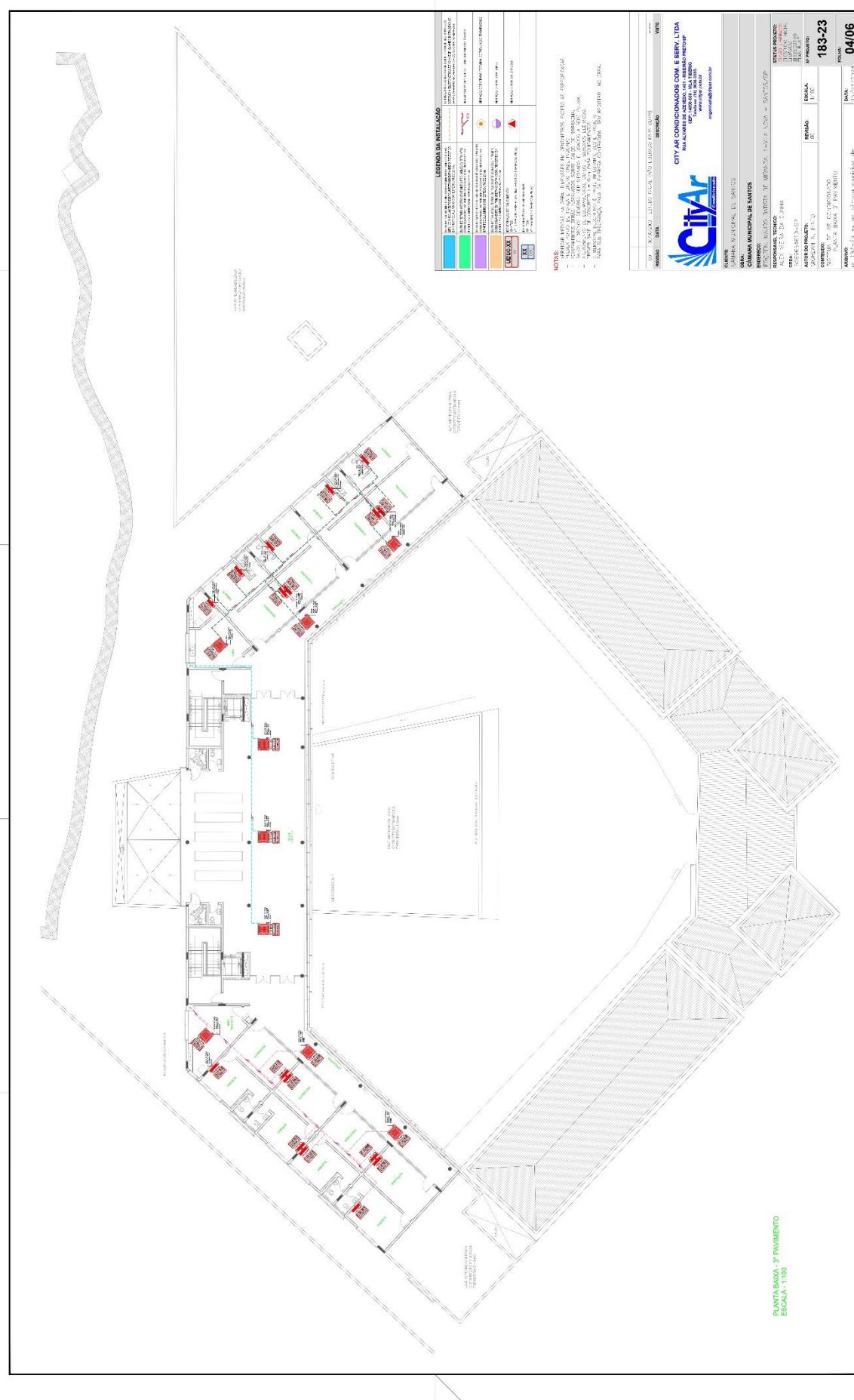




# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024





# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

	<img alt="Diagram of a building structure with various		



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

# **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO II MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**OBJETO:** Contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar-condicionado, sob demanda, com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santos.

Razão Social do Proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço Completo: \_\_\_\_\_ Telefone/Fax/E-mail: \_\_\_\_\_

Dados bancários: \_\_\_\_\_

1. Pela presente, declaramos estar de acordo com todos os preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 14.133/2021, e com as condições deste Pregão Eletrônico, da Câmara Municipal de Santos;
2. Declaramos que inexiste qualquer óbice legal que nos impeça de participar da mencionada licitação;
3. Declaramos que todos os custos estão incluídos no preço proposto, tais como: impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, fretes e despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Pregão;
4. Aceitamos todas as condições contidas no Edital em referência, para prestação dos serviços nele descritos e estamos cientes das sanções e penalidades pelo não cumprimento;
5. Apresentamos proposta comercial para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no ato convocatório do Pregão Eletrônico em epígrafe, e em conformidade com as especificações mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, nos seguintes termos:

PLANILHA DE PREÇOS				
Item	Serviços de Instalação	Quant.	Valor unit.	Valor total
Único	Contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar-condicionado, sob demanda, com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santos	1	R\$	R\$

Planilha com valores pormenorizados dos serviços:

Tarefa	Quant.	Frequência por ano	Total	Valor unit.	Valor total anual
Elaboração de relatórios mensais de manutenção	1	12	12		
Limpeza de sujeiras, danos e corrosões	180	6	1080		
Lavagem da bandeja e serpentina (sem produtos corrosivos)	180	6	1080		
Vedação dos painéis de fechamento de gabinetes	180	6	1080		
Limpeza do elemento filtrante	180	6	1080		
Verificação e Manutenção das condições de operação dos filtros	180	6	1080		
Limpeza do gabinete do condicionador	180	6	1080		



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

Verificação e Manutenção do estado de conservação do isolamento das tubulações, se necessário, a troca.	180	6	1080		
Verificação e Manutenção de ruídos e vibrações anormais, em todo sistema	180	6	1080		
Verificação e Manutenção do nível de aquecimento de todos os motores	180	6	1080		
Verificação e Manutenção da tubulação, termostatos e demais componentes elétricos	180	6	1080		
Verificação e Manutenção da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos	180	6	1080		
Verificação e Manutenção da tensão de alimentação e amperagem	180	6	1080		
Verificação e Manutenção do estado de conservação dos suportes externos de fixação da unidade condensadora	25	6	150		
Verificação e Revisão programada e limpeza da condensadora VRF	25	6	150		
Verificação e Revisão programada e limpeza da condensadora split	10	6	60		
Verificação e Manutenção dos controles remotos, controles de parede e placas de comando	180	6	1080		
Cortinas limpeza e manutenção - 7 máquinas, 4 vezes por ano	7	6	42		
Eliminação de vazamentos em mangueiras e condutos	1	12	12		
Verificação do estado de conservação do isolamento termo acústico;	1	12	12		
Realização de testes de vazamentos nas conexões e tubulações de gás refrigerante;	1	12	12		
Verificação da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos;	1	12	12		
Ar portáteis - limpeza 10 máquinas 2 vezes por ano	10	2	20		
Ar portáteis - manutenção 10 máquinas, vistoria 2 vezes por ano	10	2	20		
Instalação e Retirada de aparelhos portáteis	10	12	120		
Pré-instalação: Preparação da infraestrutura	10	1	10		
Desinstalação de aparelho de ar-condicionado	10	1	10		
Instalação de aparelho (novo ou usado)	10	1	10		
Desinstalação seguida de reinstalação	10	1	10		
Serviços de fornecimento de material (até 10% do valor anual de contrato)	1	1	1		
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

Valor total dos itens é de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), incluídos todos os custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços.

### Atenção aos prazos e condições abaixo especificados:

**Condições de pagamento:** O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo, por cada serviço incontroverso realizado, devidamente atestado pelo fiscalizador, por meio de depósito em conta bancária ou transferência bancária, no prazo de até 13 (treze) dias corridos contados da finalização da liquidação da despesa.

**Validade da proposta:** No mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**Prazos:** A prestação dos serviços deve ser iniciada no prazo de 03 (três) dias, após o envio da ordem de serviço.

Santos, de \_\_\_\_\_ de 202X.

(Assinatura do Representante Legal, RG nº e CPF/MF nº )



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO III MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS E DE TAXA DE BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS

(Usar papel timbrado do licitante)

Ao Pregoeiro

Câmara Municipal de Santos

Pregão Eletrônico nº 06/2025

Apresentamos planilha de custos unitários e planilha de taxa de benefícios e despesas indiretas, para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no ato convocatório do Pregão Eletrônico em epígrafe, e em conformidade com as especificações mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, nos seguintes termos:

1. Planilha com valores pormenorizados dos serviços:

Tarefa	Quant.	Frequência por ano	Total	Valor unit.	Valor total anual
Elaboração de relatórios mensais de manutenção	1	12	12		
Limpeza de sujeiras, danos e corrosões	180	6	1080		
Lavagem da bandeja e serpentina (sem produtos corrosivos)	180	6	1080		
Vedação dos painéis de fechamento de gabinetes	180	6	1080		
Limpeza do elemento filtrante	180	6	1080		
Verificação e Manutenção das condições de operação dos filtros	180	6	1080		
Limpeza do gabinete do condicionador	180	6	1080		
Verificação e Manutenção do estado de conservação do isolamento das tubulações, se necessário, a troca	180	6	1080		
Verificação e Manutenção de ruídos e vibrações anormais, em todo sistema	180	6	1080		
Verificação e Manutenção do nível de aquecimento de todos os motores	180	6	1080		
Verificação e Manutenção da tubulação, termostatos e demais componentes elétricos	180	6	1080		
Verificação e Manutenção da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos	180	6	1080		
Verificação e Manutenção da tensão de alimentação e amperagem	180	6	1080		
Verificação e Manutenção do estado de conservação dos suportes externos de fixação da unidade condensadora	25	6	150		
Verificação e Revisão programada e limpeza da condensadora VRF	25	6	150		
Verificação e Revisão programada e limpeza da condensadora split	10	6	60		
Verificação e Manutenção dos controles remotos, controles de parede e placas de comando	180	6	1080		
Cortinas limpeza e manutenção - 7 máquinas, 4 vezes por ano	7	6	42		
Eliminação de vazamentos em mangueiras e condutos	1	12	12		
Verificação do estado de conservação do isolamento termo acústico	1	12	12		
Realização de testes de vazamentos nas conexões e tubulações de gás refrigerante	1	12	12		
Verificação da rede de dutos, corrigindo possíveis vazamentos	1	12	12		
Ar portáteis - limpeza 10 máquinas 2 vezes por ano	10	2	20		
Ar portáteis - manutenção 10 máquinas, vistoria 2 vezes por ano	10	2	20		



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

Instalação e Retirada de aparelhos portáteis	10	12	120		
Pré-instalação: Preparação da infraestrutura	10	1	10		
Desinstalação de aparelho de ar-condicionado	10	1	10		
Instalação de aparelho (novo ou usado)	10	1	10		
Desinstalação seguida de reinstalação	10	1	10		
Serviços de fornecimento de material (até 10% do valor anual de contrato)	1	1	1		
				<b>VALOR TOTAL</b>	R\$

## 2. Planilha de taxa de benefícios e despesas indiretas (BDI)

Componente	Sigla	Valor Proposto (%)	Justificativa / Memória de Cálculo
Administração Central	AC		
Seguros e Garantias	S+G		
Riscos e Imprevistos	R		
Despesas Financeiras	DF		
Lucro / Remuneração	L		
Tributos (sobre faturamento)	I		
BDI FINAL		%	

### 2.1. Fórmula de Cálculo

A taxa de BDI é calculada conforme a fórmula recomendada pelo TCU (Acórdão 2.622/2013-P):

$$\text{BDI} = (((1 + (\text{AC} + \text{R} + \text{S} + \text{G})) * (1 + \text{DF}) * (1 + \text{L})) / (1 - \text{I})) - 1) * 100$$

Declaramos, para os devidos fins, que o percentual de BDI acima detalhado reflete todos os custos indiretos, despesas, tributos e a remuneração desta empresa para a completa e perfeita execução do objeto desta licitação.

Santos, de de 202X.

(Assinatura do Representante Legal, RG nº e CPF/MF nº )

Obs. As empresas licitantes deverão elaborar suas propostas com base em seus próprios custos, despesas e margens.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA PARTICIPAR DE LICITAÇÕES

(Usar papel timbrado do licitante)

Ao Pregoeiro

Câmara Municipal de Santos

Pregão Eletrônico nº 06/2025

A \_\_\_\_\_ (completar com nome ou razão social do licitante), CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (completar com endereço), por intermédio de seu representante legal, o (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e para o específico fim habilitação no presente Pregão Eletrônico, que:

- a) não se encontra, a qualquer título, suspensa do seu direito de participar de licitações ou de contratar com o Poder Público, em quaisquer das esferas da Federação;
- b) não se encontra, a qualquer título, sujeita à declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer das esferas da Federação;
- c) não é e não possui dentre seus sócios titulares de mandato eletivo;
- d) não se encontra nos termos da legislação em vigor ou do edital do Pregão em epígrafe, sujeita a qualquer impedimento legal para sua regular habilitação ou eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.

Assim sendo, para os devidos fins de direito, possuindo poderes legais para tanto, firmo a presente.

Santos, de de 202X.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO V

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR/ TRABALHO ESCRAVO NO QUADRO DA EMPRESA

(Usar papel timbrado do licitante)

Ao Pregoeiro

Câmara Municipal de Santos

Pregão Eletrônico nº 06/2025

A \_\_\_\_\_ (completar com nome ou razão social do licitante), CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (completar com endereço), por intermédio de seu representante legal, o (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021 que:

- Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 (dezesseis) anos em sua atividade econômica, nos termos do INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E INCISO VI DO ARTIGO 68 DA LEI Nº 14.133/2021;
- Não adota relação trabalhista caracterizando trabalho forçado ou análogo a trabalho escravo, nos termos dispostos nas Leis nº 9.777/ 1998, nº 10.803/2003; incisos III e IV do artigo 1º e inciso III do Art. 5º, todos da Constituição Federal.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Santos, de de 202X.

---

(assinatura do representante legal da empresa)

**Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima sobre a contratação de aprendiz.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO VI MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(usar papel timbrado do licitante)

Ao Pregoeiro  
Câmara Municipal de Santos  
Pregão Eletrônico nº 06/2025

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Endereço completo \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS.

Santos, de \_\_\_\_\_ de 202X.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL

(usar papel timbrado do licitante)

Ao Pregoeiro

Câmara Municipal de Santos

Pregão Eletrônico nº 06/2025

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, endereço completo \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que possui em seu quadro de pessoal, ao menos e em conjunto:

- a) 01 (um) profissional de nível superior (engenheiro mecânico, engenheiro mecânico e de automóveis, engenheiro mecânico e de armamento, engenheiro de automóveis ou engenheiro industrial modalidade mecânica, conforme descrito neste documento na Decisão Normativa nº 114, de 12 de dezembro de 2019 do CONFEA, Responsável Técnico, legalmente habilitado no órgão competente (CREA), certidão de acervo técnico (C.A.T.) por execução de serviço de características semelhantes, ou seja, serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistema de ar condicionado VRV;
- b) 01 (um) Técnico de Refrigeração com certificado;
- c) 01 (um) ajudante.

Em observância ao disposto no Anexo I, deste ato convocatório, os profissionais deverão ser devidamente capacitados ao cumprimento integral do objeto desta licitação. A comprovação de contratação do profissional deverá ser realizada quando da assinatura do contrato.

Santos, de \_\_\_\_\_ de 202X.

---

(Assinatura do Representante Legal, RG nº e CPF/MF nº)



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO VIII

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL

(nome empresarial ou nome do órgão/entidade pública emitente do atestado) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) (nome completo) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ (Órgão) \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, ATESTA (ou DECLARA), para os devidos fins, que a (nome empresarial da favorecida) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na (endereço completo) \_\_\_\_\_, executa (ou executou) para esta empresa, os serviços abaixo especificados:

1 – OBJETO: serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistema de ar condicionado VRV.

2 – PERÍODO: de \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/20\_\_

3 – Quantidade e tipos em que os serviços foram prestados: comprovação da execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistema de ar-condicionado central, incluindo, no mínimo, um sistema do tipo VRF com capacidade igual ou superior a 222 HP, correspondente a 50% da parcela de maior relevância (sistema VRF).

Atestamos (ou declaramos), ainda, que tais serviços estão sendo (ou foram) executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Cidade (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_ (assinatura do emissor)

Telefone/e-mail para eventual contato:

Observações:

- 1) Este atestado é um modelo meramente exemplificativo, podendo, cada licitante, elaborar seu próprio atestado, desde que dele conste os dados considerados essenciais para sua validade, especialmente o OBJETO (comprovação da execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistema de ar-condicionado central, incluindo, no mínimo, um sistema do tipo VRF com capacidade igual ou superior a 222 HP, correspondente a 50% da parcela de maior relevância (sistema VRF). A ausência, no atestado, de registro de qualquer um desses dois dados citados implicará na não aceitação do atestado e, se for o caso, a inabilitação do licitante.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO IX TERMO DE VISTORIA

Na forma do inciso III, do artigo 67 da Lei nº 14.133/2021, declaro que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, através do Sr.(a) \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, devidamente identificado, tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações relativas à contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar condicionado com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santos, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I), mediante inspeção e coleta dos necessários elementos e dados capazes de influir no valor da proposta a ser oferecida na execução dos trabalhos pertinentes, sendo que este Termo implica na aceitação irrefutável de todas as especificações contidas no citado Termo de Referência.

Santos, de de 202X.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Importante:

- O presente documento deverá ser apresentado para fins de habilitação, depois de assinado pelo servidor responsável pela Divisão de Conservação e Manutenção ou servidor por ele designado.
- Atenção: o agendamento para a realização da vistoria técnica será feito diretamente com a Divisão de Conservação e Manutenção da Câmara Municipal de Santos, e deverá ser agendada pelo telefone (13)3211-4100 – ramal 4266 e poderá ser realizada até o dia útil imediatamente anterior à sessão pública.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO X MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE PROPOSTA

(usar papel timbrado do licitante)

Ao Pregoeiro

Câmara Municipal de Santos

Pregão Eletrônico nº 06/2025

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da lei e sob pena de desclassificação que, suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme § 1º, do inciso IV, do Art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021 e em outras normas específicas.

Santos, de \_\_\_\_\_ de 202X.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### ANEXO XI MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_, DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE ENGENHARIA CONSISTENTES NA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM EVENTUAIS SUBSTITUIÇÕES DE PEÇAS, BEM COMO PRÉ-INSTALAÇÃO, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS E A EMPRESA \_\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS**, Poder Legislativo Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob nº 49.203.409/0001-02, com sede na Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, nº 01, Santos/SP, CEP 11013-360, doravante designada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelos membros de sua Mesa Diretora, a saber: o Presidente, \_\_\_\_\_, Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_; o 1º Secretário, Sr. \_\_\_\_\_, Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_; e o 2º Secretário, Sr. \_\_\_\_\_, Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_; e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com endereço na \_\_\_\_\_, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado por \_\_\_\_\_, conforme previsão do seu ato constitutivo, tendo em vista o que consta no Processo nº 8778/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, Ato da Mesa Diretora nº 17/2023 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, decorrente do Pregão Eletrônico nº 06/2025, mediante a estipulação das cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços continuados de engenharia consistentes na manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar condicionado da Câmara Municipal de Santos, com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos conforme especificações técnicas do Termo de Referência anexo ao Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2025.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O Edital da Licitação;
- 1.2.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência do presente contrato é de 12 meses, contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133/2021.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

**2.2.** A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, pela autoridade competente, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no histórico da contratação, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- 2.2.1.** Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
  - 2.2.2.** Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
  - 2.2.3.** Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a CONTRATANTE mantém interesse na realização do serviço;
  - 2.2.4.** Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;
  - 2.2.5.** Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação.
- 2.3.** O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.4.** A prorrogação do contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.5.** Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.
- 2.6.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições para prestação do objeto contratado, e recebimento provisório e definitivo, constam no Termo de Referência e seus apêndices, que constituem anexo ao Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2025.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

**4.1.** É admitida a subcontratação somente do serviço de análise laboratorial da qualidade do ar, o qual deverá ser conduzido por um laboratório devidamente credenciado pelo INMETRO (ou entidade equivalente), a teor da norma técnica ABNT NBR ISO/IEC 17025.

### 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

**5.1.** Os critérios de medição da prestação do objeto para efeito de pagamento estão detalhadamente expostos no Termo de Referência que integra o Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2025.

**5.2.** No valor apurado na forma acima especificada, estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

**6.1.** O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições pertinentes encontram-se definidos no Termo de Referência e seus apêndices, que constituem anexo ao Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2025.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE DOS PREÇOS CONTRATADOS

**7.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da proposta do CONTRATADO.

**7.2.** Após o interregno de um ano e independentemente de pedido do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação da variação do IPC-Fipe, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4.** No caso de atraso ou não divulgação da variação do indexador de reajustamento (IPC-Fipe), a CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**7.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**7.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**7.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8.** O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

### 8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**8.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.2.** Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência e seus apêndices;

**8.3.** Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

**8.5.** Comunicar o CONTRATADO para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o artigo 143 da Lei nº 14.133/2021;

**8.6.** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato, no Termo de Referência e seus apêndices;

**8.7.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e no presente contrato;

**8.8.** Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

**8.8.1.** Indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto CONTRATADO;

**8.8.2.** Fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;

**8.8.3.** Estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;

**8.8.4.** Definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

**8.8.5.** Demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

**8.8.6.** Prever exigências que constituam intervenção indevida da CONTRATANTE na gestão interna do CONTRATADO.

**8.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Câmara Municipal de Santos para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

**8.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.10.1.** A CONTRATANTE terá o prazo de 01 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 dias corridos.

**8.12.** Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pela CONTRATANTE, no caso do artigo 93, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

**8.13.** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e de seus anexos, especialmente o Termo de Referência, e seus apêndices, que precederam a contratação, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações seguir.

**9.1.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.2.** Designar formalmente o preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento o seu nome, telefone e endereço eletrônico para contato, bem como os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado, devendo, também formalmente, informar eventual alteração desse preposto, sendo que a CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto designado, hipótese em que o CONTRATADO designará outro em substituição;

**9.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.5.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;

**9.6.** Entregar ao responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

- 9.7.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE;
- 9.8.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na prestação dos serviços contratados.
- 9.9.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.10.** Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.12.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, se o caso, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.13.** Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência e seus apêndices.
- 9.14.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.15.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.16.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.17.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.18.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.19.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto a custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no artigo 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;
- 9.20.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE;
- 9.21.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;
- 9.22.** Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência e seus apêndices;
- 9.23.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da CONTRATANTE;



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

**9.24.** Cumprir as exigências detalhadas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS (DECOR/CGU/AGU), 4ª edição, revisada, atualizada e ampliada, datada de agosto de 2021 (fonte: <https://www.gov.br/agu/pt-br/comunicacao/noticias/AGUGuiaNacionaldeContrataesSustentveis4edio.pdf>, acessado em 18/05/2022), se aplicável ao objeto.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

**11.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**11.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do artigo 6º da LGPD.

**11.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**11.4.** A CONTRATANTE deverá ser informada no prazo de 05 dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

**11.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do artigo 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do artigo 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**11.6.** É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**11.7.** O CONTRATADO deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**11.8.** A CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**11.9.** O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pela CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**11.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, artigo 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**11.10.1.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela CONTRATANTE nas hipóteses previstas na LGPD.

**11.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**11.12.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do artigo 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATADO que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- iv) Multa:

(1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

(a) O atraso superior a 20 dias autoriza a CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme inciso I do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021.

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE.

12.4. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia – se exigida e prestada – ou será cobrada judicialmente.

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

prazo máximo de 20 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.6.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competente definidos na referida Lei.

**12.8.** A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.9.** A CONTRATANTE deverá, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punitidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161), e no registro de apenados do TCE/SP.

**12.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

**12.11.** Os débitos do CONTRATADO para com a CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão, decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos Administrativos que o CONTRATADO possua com a mesma CONTRATANTE.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**13.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**13.2.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**13.2.1.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pela CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 02 meses de antecedência desse dia.

**13.2.2.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 02



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 02 meses da data da comunicação.

**13.3.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, bem como amigavelmente entre as partes.

**13.3.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.3.3.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.4.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**13.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.4.3.** Indenizações e multas.

**13.5.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**13.6.** A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que o CONTRATADO regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

**13.7.** A CONTRATANTE poderá ainda:

**13.7.1.** Nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada (artigo 139, III, “c”, da Lei nº 14.133/2021) – se prestada a garantia – e

**13.7.2.** Nos casos em que houver necessidade de resarcimento de prejuízos causados à CONTRATANTE, nos termos do inciso IV do artigo 139 da Lei nº 14.133/2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

**13.8.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

**14.1.** Eventuais alterações contratuais serão regidas pelos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

**14.2.** O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo de 01 mês.

**14.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do artigo 136 da Lei nº 14.133/2021.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**15.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados no Orçamento da



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

Câmara Municipal de Santos deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

**15.1.1.** Gestão/Unidade: [02.09.10. - Câmara Municipal];

Fonte de Recursos: [01 - Tesouro];

Programa de Trabalho: [0001 - Processo Legislativo];

Elemento de Despesa: [3.3.90.39. - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA];

Subelemento: [3.3.90.39.79 - SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL];

PCASP: [3.3.2.3.1.07.00 - SERVIÇOS DE APOIO];

Ficha: 0007.

**15.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, no Ato da Mesa Diretora nº 17/2023 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e normas e princípios gerais dos contratos.

## 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

**17.1.** Incumbirá à CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no artigo 94 da Lei nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao artigo 91, caput, da Lei nº 14.133/2021, e ao artigo 8º, § 2º, da Lei nº 12.527/2011 c/c artigo 7º, § 3º, inciso V, do Decreto nº 7.724/2012.

## 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Santos/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme artigo 92, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

Santos, na data da assinatura da Mesa Diretora.

---

Presidente da Câmara Municipal de Santos

Contratante

---

1º Secretário da Câmara Municipal de Santos

Contratante

---

2º Secretário da Câmara Municipal de Santos

Contratante

---

Sr. \_\_\_\_\_

Contratado



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATO Nº** \_\_\_\_\_

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025**

**PROCESSO Nº 8778/2024**

**PARTES:** CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS e \_\_\_\_\_

**OBJETO:** Contratação de serviços continuados de engenharia consistentes na manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar condicionado da Câmara Municipal de Santos, com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos

**Nome:** \_\_\_\_\_

Cargo: Presidente

Matrícula Funcional \_\_\_\_\_

Endereço: Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, nº 01, Santos/SP, CEP 11013-360

Telefone: (13) 3211-4130

E-mail: presidencia@camarasantos.sp.gov.br

**Nome:** \_\_\_\_\_

Cargo: 1º Secretário

Matrícula Funcional \_\_\_\_\_

Endereço: Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, nº 01, Santos/SP, CEP 11013-360

Telefone: (13) 3211-4124

E-mail: 1asecretaria@camarasantos.sp.gov.br

**Nome:** \_\_\_\_\_

Cargo: 2º Secretário

Matrícula Funcional \_\_\_\_\_

Endereço: Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, nº 01, Santos/SP, CEP 11013-360

Telefone: (13) 3211-4293

E-mail: 2asecretaria@camarasantos.sp.gov.br

Responsáveis pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP:

**Nome:** \_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_

Cargo: Contadores

Endereço do Órgão: Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, nº 01, Vila Nova, Santos/SP

Telefone: (13) 3211-4100, ramal 4110

E-mail: contabilidade@camarasantos.sp.gov.br

Santos, na data da assinatura.

**RESPONSÁVEL:** \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025

PROCESSO Nº 8778/2024

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

**OBJETO:** Contratação de serviços continuados de engenharia consistentes na manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de ar condicionado da Câmara Municipal de Santos, com eventuais substituições de peças, bem como pré-instalação, instalação e desinstalação de equipamentos

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709/1993, iniciando-se a partir de então a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade da contratada manter seus dados atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Santos, na data da assinatura.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO E ORDENADOR DE DESPESAS, E RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Presidente

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: 1º Secretário

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: 2º Secretário

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_

### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

#### PELA CONTRATANTE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Presidente

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: 1º Secretário

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: 2º Secretário

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_

#### PELO CONTRATADO:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

#### FISCALIZADOR DOS SERVIÇOS:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Chefe da Divisão de Conservação e Manutenção da Câmara Municipal de Santos

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2025 - PROCESSO nº 8778/2024

### GESTOR DO CONTRATO:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Chefe Da Divisão de Gestão de Contratos da Câmara Municipal de Santos

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_

### DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Controladoria

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Controlador da Câmara Municipal de Santos

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Pregão e Contratação

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Pregoeiro e Agente de Contratação da Câmara Municipal de Santos

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Contadoria

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Contador da Câmara Municipal de Santos

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Contadoria

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Contadora da Câmara Municipal de Santos

Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_