**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

|  |
| --- |
| **DADOS PARA ABERTURA DO PROCESSO** |
| **Setor Requerente:** |
| **Contratação Correlata ou Processo Licitatório Anterior (Art. 27, VI):** |
| **Resumo do Objeto (Art. 27, I):** *Sugestão: “Contratação de empresa para prestação de serviço de...”* |
|  **INFORMAÇÕES DA UNIDADE**  |
| **Secretaria do Setor Demandante:**  |
| **Responsável pela Demanda:**   | **Registro Funcional:**  |
| **E-Mail:** | **Ramal:** |
| **Responsável pela Fiscalização Setorial** (Setor Solicitante): | **Registro Funcional:** |
| **Responsável pela Fiscalização Técnica** (Setor Técnico da Câmara Municipal, a depender do objeto a ser adquirido ou contratado): | **Registro Funcional:** |

|  |
| --- |
|  **INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**  |
| **Descrição detalhada do objeto:** Inserir quantidade, quando for o caso |
| **Tipo:** Material de Consumo, material permanente, serviço contínuo, serviço não contínuo, obras, serviços de engenharia |
| **Justificativa (Art. 27, II):**  |
| **Data Pretendida (Art. 27, V):** | **Estimativa Preliminar de valor (Art. 27, III):**  |
| **Grau de Prioridade (Art. 27, IV):** Alta, média ou baixa |

Santos, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Nome e assinatura do requisitante

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Nome e assinatura da chefia imediata*