

### EDITORIAL



### Nascimento do Davi (pág. 50)



### COMEMORAÇÃO DOS ANIVERSARIANTES DO MÊS (pág. 43)



### OLHAR OFICIAL: ACOMPANHAMENTO DAS PUBLICAÇÕES OFICIAIS (pág. 39)



### NOSSA GENTE: ENTREVISTA COM REGIS CLAUDIO (pág. 30)



### ENTREGA DO BOLETIM PARA O ÚLTIMO HOMENAGEADO (pág. 42)



Galaxy A54 5G

## 06 PREGÃO/COMLIC

### 10 DIRETORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

*DIVISÃO DE TESOURARIA (PÁG. 11)*

*DIVISÃO DE CONTROLE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (PÁG. 15)*

*DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO (PÁG. 16)*

*DIVISÃO DE CONTABILIDADE (PÁG. 17)*

## RELATÓRIOS

### 18 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

*DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS (PÁG. 26)*

*DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO: (PÁG. 29)*

# Mensagem da Secretária de Planejamento e Finanças

Por **Alessandra Franco**  
Secretária de Planejamento e Finanças



**Prezados Servidores e Colaboradores,**

É com grande satisfação que compartilho com vocês as conquistas e os avanços alcançados pela nossa Secretaria durante o primeiro trimestre de 2024. Neste boletim informativo, destacamos algumas iniciativas e eventos significativos que moldaram nossos esforços nos últimos meses.

## **Balanco do 1º Trimestre de 2024:**

Durante este período, mantivemos um compromisso firme com a transparência e a eficiência na gestão dos recursos públicos. Nosso balanço reflete uma gestão responsável e comprometida com o desenvolvimento sustentável da nossa Santos. Agradecemos o empenho de cada membro da equipe, cujo trabalho árduo e dedicação contribuíram para esses resultados positivos.

## **Curso de Capacitação:**

Entendemos a importância do constante aprimoramento profissional para o sucesso de nossas atividades. Nesse sentido, realizamos o Curso de Capacitação em parceria com a UNIDIP, visando fortalecer as competências de nossa equipe e promover uma gestão ainda mais eficiente e eficaz. Agradecemos a participação e o engajamento de todos os colaboradores neste processo de aprendizado contínuo.

## **Jornada Eleições 2024:**

Estamos cientes dos desafios que as eleições deste ano representam para a administração pública. Por isso, participamos no Curso de Capacitação Jornada Eleições 2024 realizado pela ELC, com o objetivo de preparar nossos servidores para lidar com as demandas específicas desse período. Agradecemos a todos os que se dedicaram a adquirir conhecimentos e habilidades essenciais para garantir o bom funcionamento de nossas atividades durante esse período crucial.

## **Publicidade do Plano de Contratações Anual 2024:**

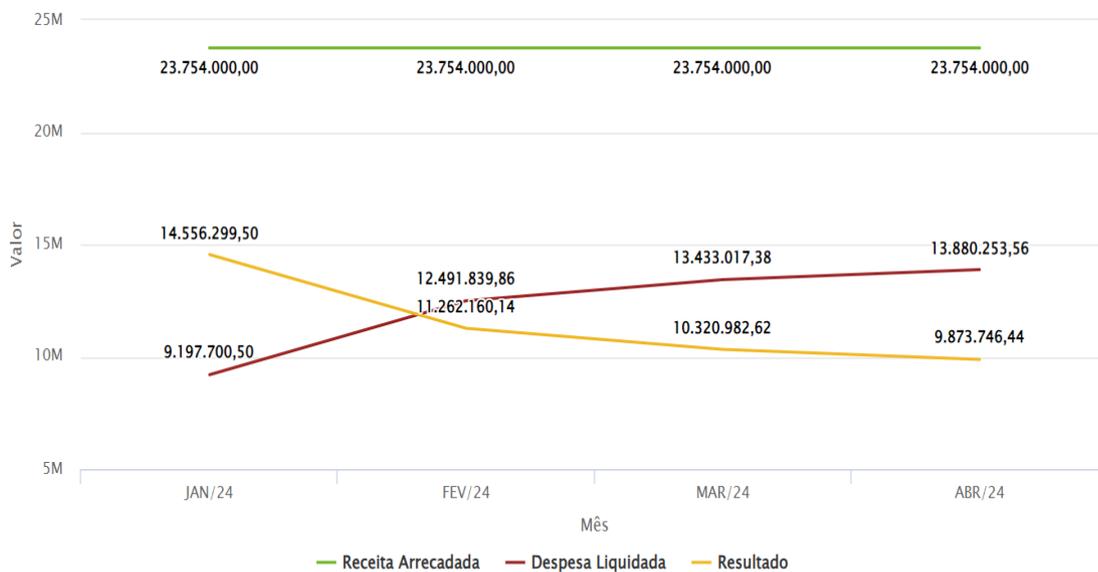
Cumprindo nosso compromisso com a transparência e a legalidade, tornamos público o Plano de Contratações Anual 2024, demonstrando nossa responsabilidade na utilização dos recursos públicos e nosso comprometimento em atender às necessidades da população de forma eficaz e transparente.

Continuaremos trabalhando incansavelmente para alcançar nossos objetivos e cumprir nossa missão de promover o desenvolvimento sustentável e o bem-estar de nossa comunidade. Contamos com o comprometimento e a dedicação de cada um de vocês para alcançarmos nossas metas e superarmos os desafios que ainda estão por vir.

Atenciosamente,

**Alessandra Franco**  
Secretária de Planejamento e Finanças

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO  
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS - 2024



R\$ 95.016.000,00  
RECEITA TOTAL (ARRECADADA)

R\$ 49.002.811,30  
DESPESA TOTAL (LIQUIDADA)

0,03 %  
NÍVEL DE INVESTIMENTO

R\$ 10.687,37  
MÉDIA SALARIAL DOS SERVIDORES

5  
LICITAÇÕES ABERTAS ESSE ANO

## ABRIL AZUL: MÊS DA CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O AUTISMO



A importância de quebrar o preconceito e a falta de informação sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA) levou à criação do Dia Mundial de Conscientização do Autismo, pela Organização das Nações Unidas (ONU), em 2007. A data é lembrada em todo 2 de abril.

Em Santos, pessoas com TEA podem contar com uma rede de serviços de saúde, educação, direitos de cidadania e esporte que auxiliam no tratamento e na rotina diária visando um estado de qualidade de vida, bem-estar e convivência.

O Transtorno do Espectro Autista é um distúrbio no desenvolvimento neurológico que gera alterações na comunicação, dificuldade ou ausência de socialização e mudanças no comportamento, sendo geralmente identificado entre os 12 e 24 meses de idade.

Estima-se que, atualmente, há cerca de dois milhões de autistas no Brasil, o que corresponde a 1% da população.

### CIDADANIA

A Coordenadoria de Defesa de Políticas para Pessoa com Deficiência (Codep) tem um grupo de trabalho voltado para autistas e outros tipos de público com deficiência intelectual, sensorial ou motora. Vinculada à Secretaria Municipal da Mulher,

Cidadania e Direitos Humanos (Semulher), a Codep realiza atendimento social, cadastramento e presta orientações sobre inclusão e garantia de direitos das pessoas com deficiência.

Também presta orientação a famílias que vão buscar a carteira de identificação da Pessoa com Deficiência e o Colar Girassol; distribui a Lei Brasileira de Inclusão, faz encaminhamentos a serviços públicos conforme a necessidade e ainda promove a formação de equipes de atendimento social, com servidores da Educação, Saúde, Desenvolvimento Social e Guarda Municipal.

### **COLAR GIRASSOL E CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO**

Em 2 de dezembro de 2021, a Prefeitura de Santos instituiu o uso da Carteira de Identificação da Pessoa com Deficiência e o do Colar Girassol, destinados a conferir um reconhecimento a pessoas com deficiências não visíveis como Transtorno do Espectro Autista (TEA) e de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), fobias sociais, surdez, baixa visão entre outras, facilitando o atendimento prioritário e diferenciado deste público.

Para solicitar o documento, após a emissão da carteirinha de identificação, é preciso levar até o Poupatempo Santos uma foto 3x4, cópia da certidão de nascimento, do RG e CPF do interessado e do responsável (quando for o caso), comprovante de residência em Santos e laudo médico com o diagnóstico - CID (no caso de autismo não precisa estar atualizado). A retirada do Colar Girassol deve ser feita na Codep, com apresentação da carteira de identificação da pessoa com deficiência.

### **CENTRO DE REABILITAÇÃO E ESTIMULAÇÃO DO NEURODESENVOLVIMENTO (CREN, CONHECIDO COMO CLÍNICA-ESCOLA DO AUTISTA)**

Equipamento voltado exclusivamente para o atendimento de pessoas com TEA de todas as idades. O acesso a este serviço é feito mediante encaminhamento das policlínicas, Ambulatórios de Especialidades (Ambesps), CER ou Centros de Apoio Psicossocial (Caps).

A Clínica-Escola do Autista atende 150 pessoas com transtorno do espectro autista. O espaço, primeiro 100% SUS (Sistema Único de Saúde) do País, desenvolve a socialização e promove a autonomia para a realização de atividades cotidianas.

O local possui 16 salas de atendimento, duas de integração sensorial, duas de intervenção pedagógica e uma de musicoterapia. Além disso, há dois espaços diferenciados, como uma casa modelo, com banheiro, cozinha, sala e quarto, simulando as tarefas do dia a dia, e o espaço de convivência 'Ana Lúcia Félix', para realização de cursos profissionalizantes destinados às mães dos pacientes.

Os usuários frequentam a clínica de uma a três vezes por semana. Os atendimentos ocorrem sempre no contraturno escolar (no caso das crianças e dos adolescentes), nos períodos da manhã ou da tarde. O atendimento é realizado por mais de 40 profissionais das áreas de psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, fisioterapia, nutrição, assistência social, psicopedagogia, neuropsicopedagogia, educação física, odontologia, neuropediatria, psiquiatria, musicoterapia e acompanhamento terapêutico.

# RELATÓRIO LICITAÇÕES 2023

Por **Rose Farias Braga**  
Pregoeira da Câmara Municipal de Santos



## 1) Concorrência nº 03/2023 - Processo 224/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obras de recuperação e adequações no prédio tombado, Acácio de Paula Leite Sampaio, para abrigar partes das instalações da Câmara Municipal de Santos a serem realizados, conforme especificações contidas no Projeto Básico - Anexo I do edital.

Publicação do aviso: 21/07/2023

Abertura da sessão: 09/01/2024

Fim da sessão: 00/00/2024

Lote 1: serviços preliminares, remoções e demolições, revisão e adequação de projetos, fechamentos (fornecimento e assentamento), cobertura, impermeabilização, esquadrias (fornecimento e instalação), hidro-sanitárias, instalações de incêndio, instalações elétricas, cabeamento estruturado, instalações de gás natural, tubo de cobre e acessórios, instalação de climatização, revestimento, pintura, sanitários, elevadores, diversos, serviço técnico especializado, paisagismo, limpeza final.

Resultado: Finalizada a fase recursal da habilitação, foi publicado no Diário Oficial do Município a decisão da Mesa Diretora às razões apresentadas pela licitante. O processo foi remetido ao Gabinete da Presidência e aguardaremos seu retorno para continuidade do procedimento licitatório.

Foram realizadas também as seguintes atividades, conforme segue:

- Acompanhamento dos procedimentos licitatórios em andamento, conforme estabelecido no artigo 11, II do Ato da Mesa nº 17/2023;
- Análise prévia do executado na fase interna dos processos licitatórios;
- Novas consultas à Plataforma BLL Compras sobre as suas funcionalidades e a novas determinações da Lei Federal nº 14.133/2021 e o Ato da Mesa nº 17/2023;
- Inclusão do campo calendário de licitações ao site da Câmara junto a empresa Backsite;
- Envios de e-mails para: Diário Oficial, consulta de licitantes, abertura de chamados;
- Publicações de comunicados no Diário Oficial do Município;
- Cadastro de informações no módulo Compras e Licitações do sistema Assessor Público;
- Publicização dos atos relativos aos procedimentos licitatórios no site da Câmara;
- Disponibilização de informações e documentos no Portal da Transparência.

# LICITAÇÕES / 2024

ITEM	DADOS DO PROCEDIMENTO				LICITANTE VENCEDOR		LOTE(S)	FASE	DATA	VALOR		
	MOD.	NUM.	PROC.	OBJETO	EMPRESA	CNPJ				ESTIMADO	ARREMATADO	ECONOMIA
1	CONC	03/2023	224/2022	REFORMAACÁCIO	-	-	LOTE ÚNICO	FASE RECURSAL	12/03/2024	R\$ 20.905.274,20	R\$ -	R\$ -
2	PE	46/2023	917/2023	ATAS SESSÕES	-	-	LOTE ÚNICO	FRACASSADO	19/01/2024	R\$ 178.666,67	R\$ -	R\$ -
3	PE	47/2023	198/2023	CÂMERAS DE MONITORAMENTO	NET TELECOM INFORMÁTICA LTDA	04.597.289/0001-29	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	07/02/2024	R\$ 1.740.824,93	R\$ 1.556.000,00	R\$ 184.824,93
4	PE	48/2023	1107/2023	GALÃO DE ÁGUA	-	-	LOTE ÚNICO	DESERTO	18/01/2024	R\$ 24.920,00	R\$ -	R\$ -
5	PE	49/2023	779/2023	MATERIAL GRÁFICO	BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-75	LOTE 1	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 3.920,00	R\$ 1.005,00	R\$ 2.915,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-75	LOTE 2	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 4.350,00	R\$ 1.450,00	R\$ 2.900,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-76	LOTE 3	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 7.150,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.400,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-77	LOTE 4	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 5.220,00	R\$ 2.480,00	R\$ 2.740,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-78	LOTE 5	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 3.260,00	R\$ 890,00	R\$ 2.370,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-79	LOTE 6	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 9.800,00	R\$ 6.400,00	R\$ 3.400,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-80	LOTE 7	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 1.803,00	R\$ 438,00	R\$ 1.365,00
					NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA	18.486.182/0001-18	LOTE 8	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 8.864,00	R\$ 2.700,00	R\$ 6.164,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-80	LOTE 9	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 5.720,00	R\$ 2.240,00	R\$ 3.480,00
					-	-	LOTE 10	FRACASSADO	29/01/2024	R\$ 1.250,00	R\$ -	R\$ -
6	PE	50/2023	778/2023	MATERIAL DE EXPEDIENTE	CANAÁ DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE PRODUTOS E ACESSORIOS LTDA	21.278.096/0001-24	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	07/02/2024	R\$ 26.258,49	R\$ 26.258,49	R\$ -
7	PE	51/2023	1108/2023	MATERIAL PARA PINTURA	NALLASIASR IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA	23.408.019/0001-77	LOTE 1	HOMOLOGADO	15/02/2024	R\$ 24.340,25	R\$ 20.467,84	R\$ 3.872,41
					NALLASIASR IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA	23.408.019/0001-77	LOTE 2	HOMOLOGADO	15/02/2024	R\$ 4.154,52	R\$ 4.152,42	R\$ 2,10
					NALLASIASR IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA,	23.408.019/0001-77	LOTE 3	HOMOLOGADO	15/02/2024	R\$ 8.092,04	R\$ 7.981,04	R\$ 111,00

## DESCRIPTIVO MENSAL - 2024

Mês	Propostas	Habilitação	Recursos	Adjudicado	Homologado	Fracassado	Deserto	Suspensao	Revogado	Anulado	Total
jan	00	00	00	00	00	02	01	00	00	00	03
fev	00	00	00	00	14	00	00	00	00	00	14
mar	00	00	01	00	00	00	00	00	00	00	01
abr	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
mai	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
jun	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
jul	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
ago	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
set	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
out	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
nov	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
dez	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
<b>Total</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>14</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>18</b>

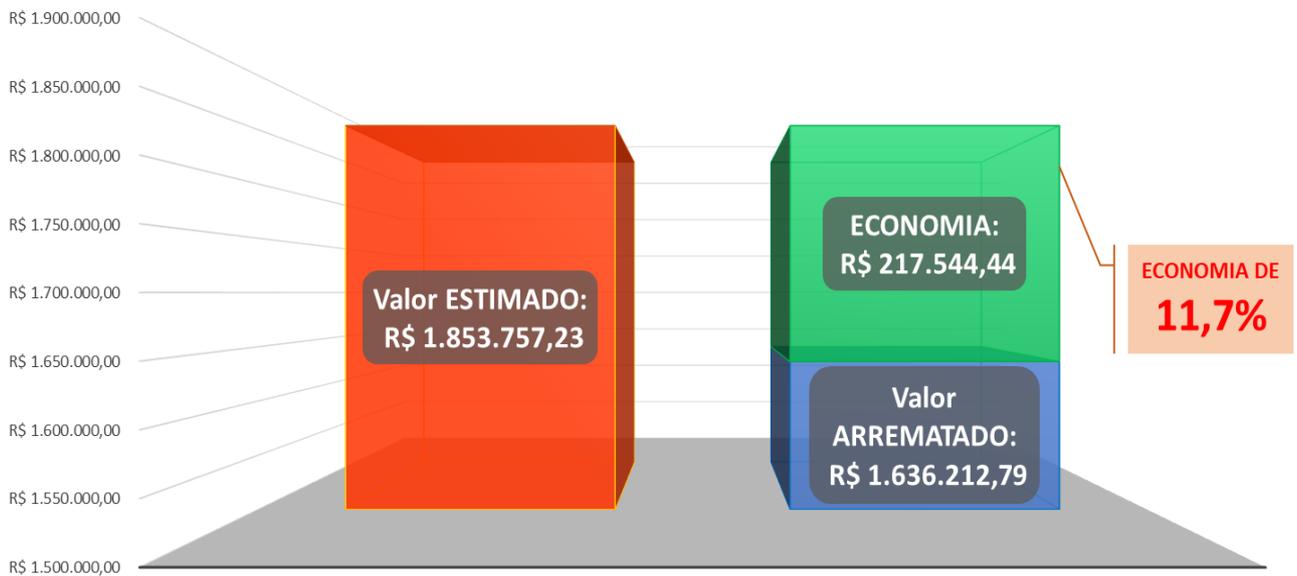
\* CONTABILIZAÇÃO POR LOTE \*

# LICITAÇÕES 2024

## CONTABILIZAÇÃO POR LOTE

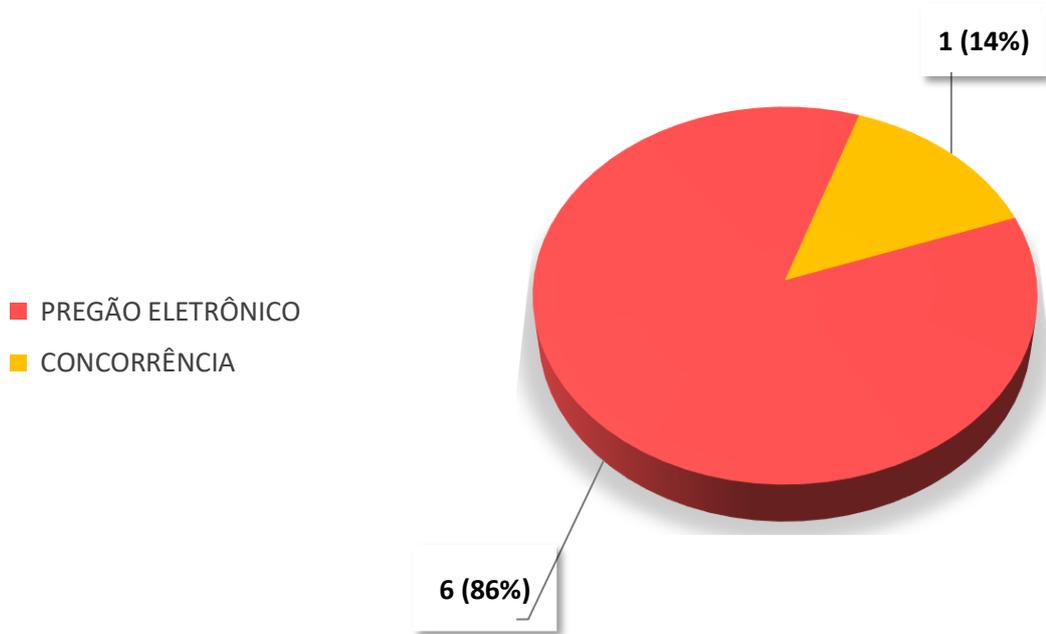


## ESTIMATIVA DE CUSTO X VALOR ARREMATADO (TOTAL)

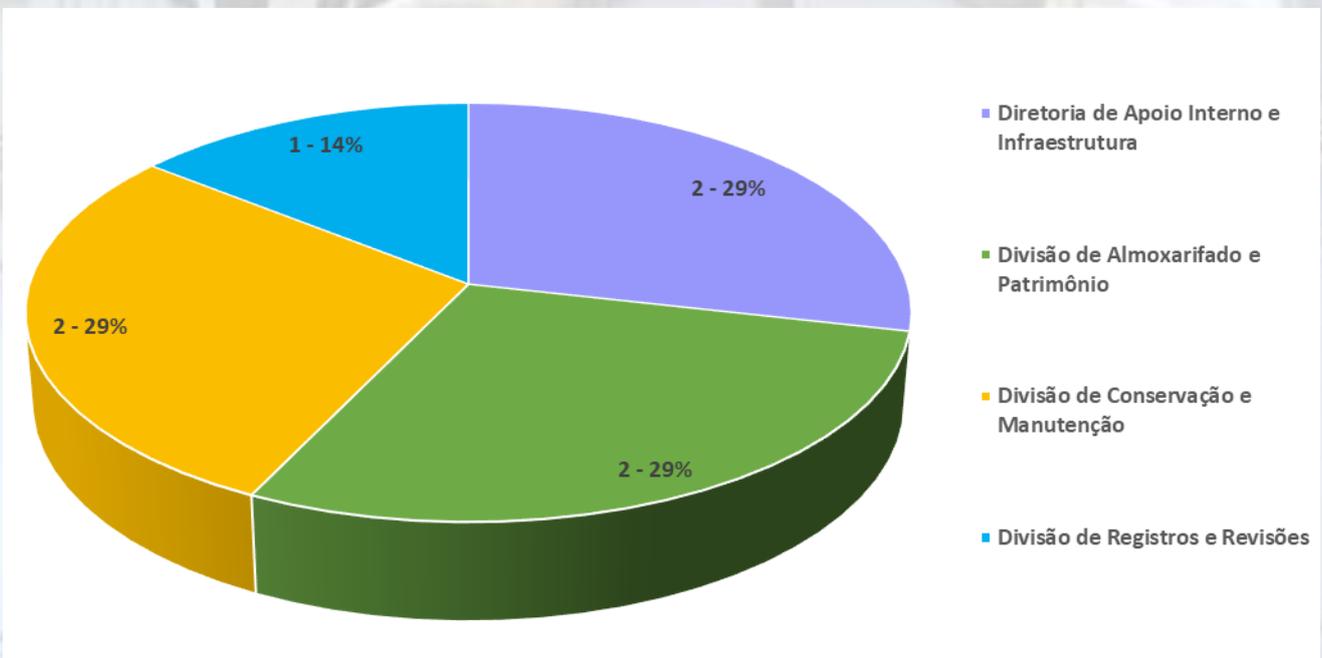


# LICITAÇÕES 2024

CONTABILIZAÇÃO POR PROCESSO ADMINISTRATIVO



Destacamos abaixo o percentual de licitações realizadas, até a presente data, por setor requerente, incluídos Secretarias, Diretorias, Divisões e Comissões:



# Diretoria Financeira e Orçamentária

Por **Henrique Luiz Rollo Alves**

Diretor Financeiro e Orçamentário



O Diretor Financeiro e Orçamentário da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições, serve-se do presente para informar que no mês de março de 2024, segue relatório de atividades realizadas:

- 1) Ofícios: Total 11 ofícios elaborados, sendo 6 diversos e 5 de abertura de processos de pagamento;
- 2) Empenhos elaborados 50, no valor total de R\$ 7.074.713,00;
- 3) Liquidações 76 no valor total de R\$ 6.716.508,69;
- 4) Pagamentos 73 no valor total de R\$ 6.696.274,70;
- 5) Saldo de restos a pagar em 31/02/2024 R\$ 8.819.937,27:
  - valor liquidado R\$ 1.166.822,39,
  - valor pago R\$ 2.014.660,63,
  - valor cancelado R\$ 642.549,61.

Acumulado em 2024:

- 1) Ofícios: Total 30 ofícios elaborados, sendo 10 diversos, 19 de abertura de processos de pagamento e 1 abertura de processo administrativo;
- 2) Empenhos elaborados 199, no valor total de R\$ 27.939.892,23;
- 3) Liquidações 159 no valor total de R\$ 17.561.278,87;
- 4) Pagamentos 152 no valor total de R\$ 17.284.483,82;
- 5) Iniciamos 2024 com saldo de restos à pagar de R\$ 11.529.230,35:
  - valor liquidado acumulado R\$ 4.388.023,13,
  - valor pago acumulado R\$ 4.564.116,72,
  - valor cancelado acumulado R\$ 802.386,60,
  - Saldo de restos a pagar em 31/03/2024 R\$ 6.162.727,03.

# DIVISÃO DE TESOURARIA

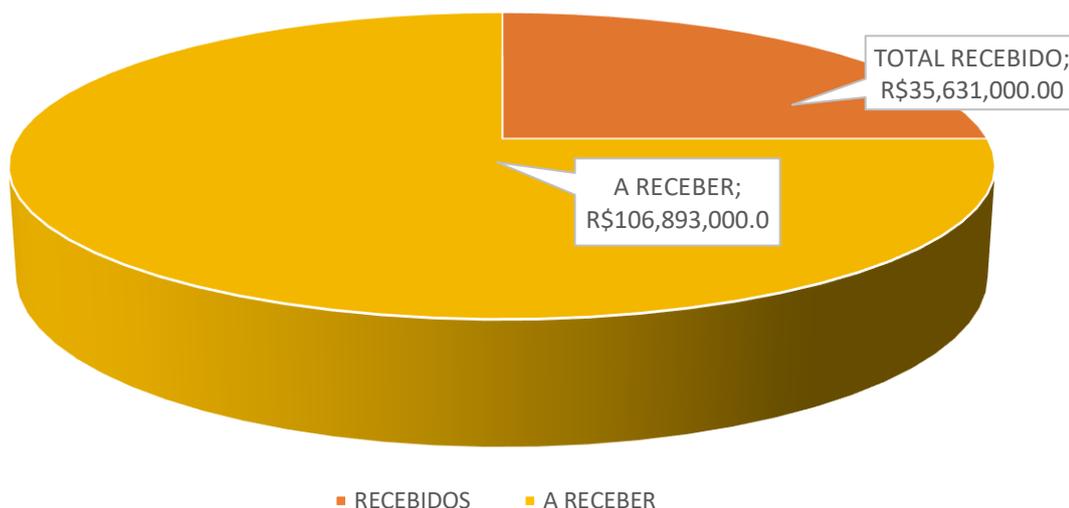
Por **Sergio Hideki Nagao**  
Chefe da Divisão de Tesouraria



## 1. DUODÉCIMOS RECEBIDOS

MARÇO R\$ 11.877.000,00  
ORÇAMENTO R\$ 142.524.000,00

### ***DUODÉCIMOS 2024***



## 2. DESPESAS PAGAS (MARÇO-2024)

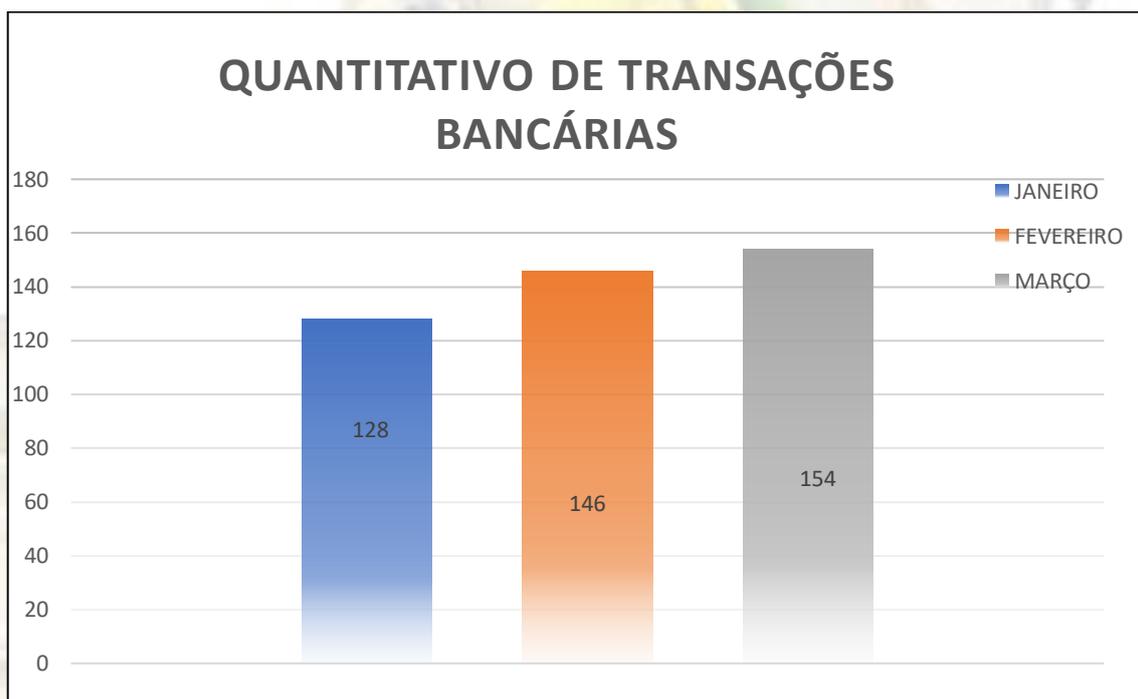
.**ORÇAMENTÁRIO TOTAL** R\$ 6.696.274,70 (Seis milhões, seiscentos e noventa e seis mil, duzentos e setenta e quatro reais e setenta centavos)

**DESTES C/ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS** R\$ 6.106.429,05 (Seis milhões, cento e seis mil, quatrocentos e vinte e nove reais e cinco centavos), **OUTRAS DESPESAS CORRENTES** R\$ 578.927,66 (Quinhentos e setenta e oito mil, novecentos e vinte e sete reais e sessenta e seis centavos) E **DESPESAS DE CAPITAL** R\$ 10.917,99 (Dez mil, novecentos e dezessete reais e noventa e nove centavos) .

. **EXTRAORÇAMENTÁRIO** R\$ 1.073.059,25 (Um milhão, setenta e três mil, cinquenta e nove reais e vinte e cinco centavos)

. **RESTOS A PAGAR** R\$ 2.014.660,63 (Dois milhões, quatorze mil, seiscentos e sessenta reais e sessenta e três centavos)

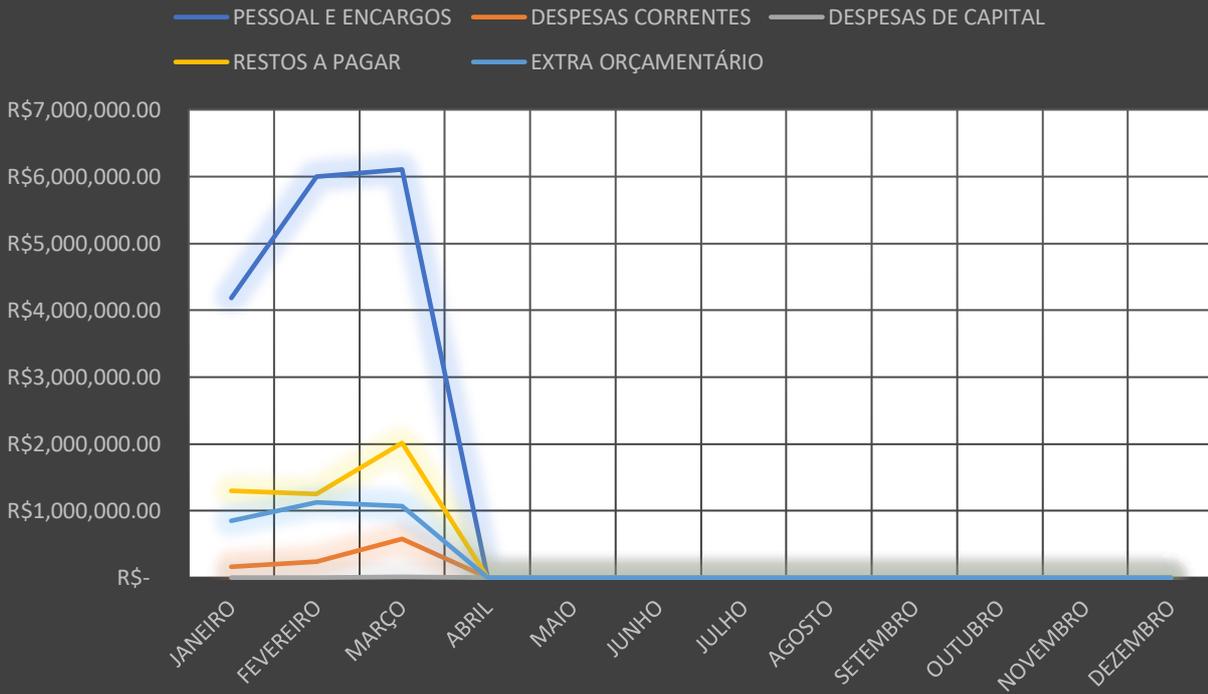
**TOTAL GERAL R\$ 9.783.994,58 (Nove milhões, setecentos e oitenta e três mil, novecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e oito centavos)**



#### 2.1. RESTOS A PAGAR – CANCELADOS E DEVOLVIDOS

JANEIRO	R\$ 1.050,30
FEVEREIRO	R\$ 44,12
MARÇO	R\$ 147.417,57
<b>TOTAL R.P. CANCELADO E DEVOLVIDO</b>	<b>R\$ 148.511,99</b>

## COMPARATIVO DAS DESPESAS PAGAS 2024



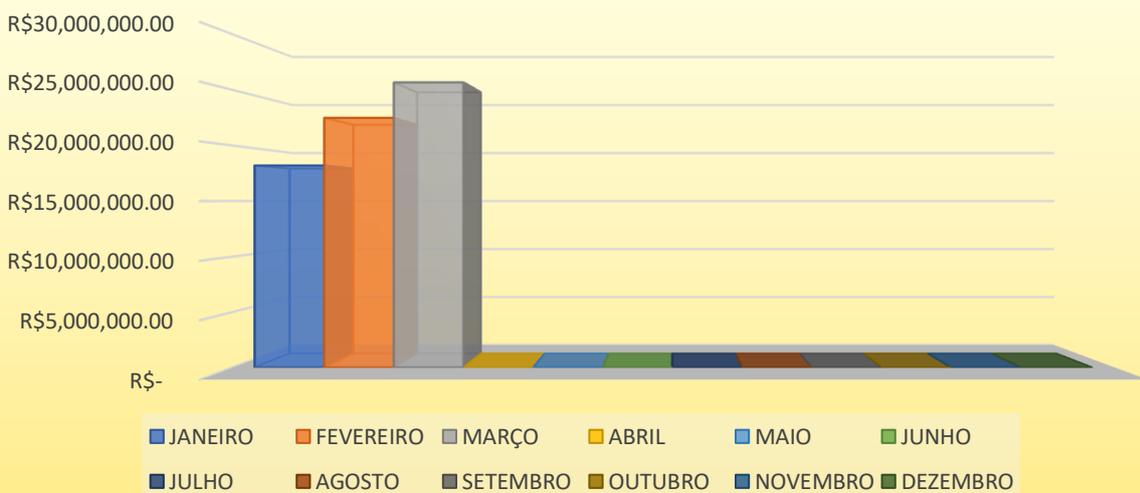
### 3. SALDO BANCÁRIO - BRUTO

JANEIRO – R\$ 18.198.783,98

FEVEREIRO – R\$ 22.478.273,07

MARÇO – R\$ 25.658.264,64

### SALDO BANCÁRIO MENSAL



### 3.1. RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO APURADOS EM 2024

JANEIRO	R\$ 116.484,40
FEVEREIRO	R\$ 122.233,42
MARÇO	R\$ 144.627,16
<b>TOTAL DE RENDIMENTOS</b>	<b>R\$ 383.344,98</b>

#### 4. CALENDÁRIO DE OBRIGAÇÕES

OBRIGAÇÕES A REALIZAR	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Recebimento de DUODÉCIMO	NO PRAZO	13/03/2024 -20/03/2024
Conciliação Bancária - 3828	NO PRAZO	Sem pendências
Conciliação Bancária - 56859	NO PRAZO	Sem pendências
Conciliação Bancária - 56861	NO PRAZO	Sem pendências
Receita Federal - DCTFWeb (R-2000 e E-Social)	NO PRAZO	Realizado dia 13/03/2024 - Comp.02/24 -
Receita Federal - EFDReinf (R-4000)	NO PRAZO	Realizado dia 13/03/2024 - Comp.02/24 -
AUDESP - Conciliação	NO PRAZO	Realizado dia 02/04/2024 - Comp.02/24
Recolhimentos Previdenciários - RGPS (Folha de Pagamento/Servidores)	NO PRAZO	Realizado dia 19/03/2024 - Comp.02/24
Recolhimentos Previdenciários - RGPS (Prestadores de Serviços)	NO PRAZO	Realizado dia 19/03/2024 - Comp.02/24
Recolhimentos Previdenciários - RPPS (Contribuição Patronal e Contribuição Servidores)	NO PRAZO	Folha Adiantamento, Folha Mensal, Contribuição Patronal, Contribuição Servidores e Insuficiência Financeira
Consignações em Folha de Pagamento	NO PRAZO	Datas conforme natureza
Recolhimentos Municipais - ISS	NO PRAZO	Conforme calendário municipal
Recolhimentos Municipais - I.R.R.F	NO PRAZO	Conforme o fato gerador

# DIVISÃO DE CONTROLE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por **Maurício Gonçalves da Silva**  
Chefe da Divisão de Controle e Execução Orçamentária



## Relatório da Divisão de Controle e Execução Orçamentária Mensal das Chefias em abril 2024

O Chefe de Divisão de Controle e Execução Orçamentária, no uso de suas atribuições, vem através do presente documento, informar que no mês de fevereiro de 2024, foram analisados e processados com sucesso o quantitativo exposto abaixo:

Em resumo:

No período de 01/03/2024 até 30/03/2024 foram analisados e processados:

51 Registros de Empenhos	7.074.713,00
74 Registros de Liquidações	6.716.508,69
17 Registros de Reservas	1.766.770,86
03 Registros de Empenho - Anulação	-1.990,825,34
01 Registros de Liquidação – Anulação	-79.528,70
07 Registros de Reserva – Anulação	-2.811.736,58

# DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Por Michelle Pereira

Chefe da Divisão de Almojarifado e Patrimônio



## Relatório Sintético

Processos despachados no mês: **06**

### Materiais

Processo de Compras em andamento: **05**

Recebimento de Material e lançamento de NF: **04**

Saída de Material: **54**

### Patrimônio

Entrega de bens: **00**

Entrada de bens adquiridos: **42**

Baixa de bens: **03**

Andamento nos processos de pagamento de diversos setores;

Recebimento, armazenamento, guarda e distribuição de materiais de escritório para as diretorias e divisões da Câmara;

Doação de 03 computadores para UME EDMEA

Aquisição Móveis plenário

Análise de processos de patrimônio; entrada e saída dos bens patrimoniais, assim como sua baixa e descarte.

## Relatório

Departamento da tramitação: Divisão de Almojarifado e Patrimônio

Período da tramitação: De 01/03/2024 Até 31/03/2024

779 / 2023 - 1º Volume (OFÍCIO nº 051/2023 - DFO)GeralDivisão de Almojarifado e PatrimônioSolicita a abertura de processo administrativo para Registro de preço de material gráfico, conforme solicitado no Ofício nº 08/2023 - DAP.

[DIRETOR FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO]Híbrido[274157](#)

12/04/2024

778 / 2023 - 2º Volume (Ofício nº 050/2023 - D.F.O.)GeralDivisão de Almojarifado e PatrimônioSolicita abertura de processo administrativo para registro de preço de material de expediente, conforme solicitado no Ofício nº 07/2023 - DAP. VOLUME II

[DIRETOR(A) FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO]Híbrido[274152](#)

12/04/2024

917 / 2024 - 1º Volume (Ofício nº 12/2024 - DFO)GeralDivisão de Controle e Execução OrçamentariaPagamento do Processo nº 527/2023, interessada REFORPLAN REFORMAS PLANEJADAS LTDA, Contrato nº 28/2023, vigência 180 dias.

[DIRETORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA]Digital[273982](#)

11/04/2024

1095 / 2023 - 1º Volume (Ofício nº 010/2023 - DAP)GeralCustódia Gestão de ContratosSolicita abertura de processo de compra para aquisição de resmas de papel sulfite A4 reciclada e branca para uso desta Casa Legislativa.

[CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO]Híbrido[273612](#)

10/04/2024

73 / 2024 - 1º Volume (Ofício nº 07/2024 - DP/SPF/CMS) Aquisição de Bens Divisão de Almoxarifado e Patrimônio Solicita contratação de empresa para fornecimento de toalha de papel e de papel higiênico para dispenser.

[DIRETORIA DE PLANEJAMENTO] Digital [268550](#)

26/03/2024

412 / 2023 - 3º Volume (OFÍCIO 04/2023 - DP/CMS) Geral Diretoria Financeira e Orçamentaria ABERTURA DE PROCESSO PARA A REPETIÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023. EM VISTA A IMPOSSIBILIDADE DO SISTEMA ASSESSOR PÚBLICO DE PROSSEGUIMENTO NO PROCESSO Nº 709/2019. VOL. III

[DIRETORIA DE PLANEJAMENTO] Digital [264102](#)

14/03/2024

## DIVISÃO DE CONTABILIDADE

Por **Reinaldo Antonio dos Reis**  
Chefe da Divisão de Contabilidade



Encaminhamos as informações sobre as atividades desenvolvidas em MARÇO/2024 na Divisão de Contabilidade:

### 1. Registros em sistema contábil referentes à execução orçamentária:

Documentos	Reservas	Anulações de Reservas	Complem. de Reservas	Empenhos	Anulações de Empenhos	Liquidações (Emp.2024)	Cancelam. de Restos a Pagar	Liquidações Restos a Pagar
Registros	17	07	03	50	03	75	03	20

- Balancetes: 01.
- Cadastramento de Contratos.
- Emissão de Ofícios: 03.
- Acompanhamento das dotações orçamentárias.
- Controle de Credores Diversos.
- Assessoria à Prefeitura Municipal de Santos.
- Elaboração, Publicação e Envio Eletrônico ao T.C.E. conforme Legislações pertinentes.
- Envio mensal do EFD – Reinf.
- Assessoria para renovações contratuais quanto aos cálculos de reajuste.
- Classificações Contábeis de Elemento, Subelemento e PCASP.
- Calendário Contábil** – Envios e Prazos de informações contábeis por meio eletrônico MAR/24 (**vide planilha em folha anexa a este relatório contendo o demonstrativo**).
- Recepção e encaminhamento de diversos processos físicos inclusive por meio do Sistema de Protocolo à diversas unidades do Legislativo.
- Conciliação entre o Almoxarifado e Contábil.
- Conciliação entre o Patrimônio e Contábil, (Obs.: Divisão de Patrimônio está providenciando os ajustes finais em algumas contas).

# Diretoria de Planejamento

Por **Bruno Farias Amaral**  
Diretor de Planejamento



## Relatório de Entregas

### Março de 2024

Como certificação dos trabalhos concluídos no departamento até o dia 15/04/2024, demonstro o cumprimento das contratações previstas no Plano Anual de Contratações do ano de 2024, o que em números expressa:

- ✓ O plano anual de contratações foi homologado pela Mesa Diretora e pode ser consultado pelo seguinte link, do Portal Nacional de Compras Públicas: <https://pncp.gov.br/app/pca/49203409000102/2023>;
- ✓ Foram **166 procedimentos** correlatos a contratações previstos para o exercício, dentre eles licitações, contratações diretas, empenho complementares, empenhos estimativos e aditamentos contratuais;
- ✓ O valor total estimado para os gastos foi de **R\$ 46.378.569,28**;
- ✓ Na data de elaboração deste relatório, pelas constantes atualizações necessárias, o planejamento consta com **179 itens**, totalizando empenho estimado de **R\$ 33.395.934,54**.
- ✓ A visível diminuição dos gastos previstos inicialmente deve-se ao cancelamento, comunicado verbalmente pela Sra. Secretária de Planejamento e Finanças, da reforma do prédio denominado Acacio de Paula Leite;
- ✓ Até esta data, dos **179 procedimentos** informado, **79 foram concluídos**, o que representa aproximadamente **43%** da integralidade;
- ✓ Foram empenhados até o momento **R\$ 10.373.104,24**.

Os tópicos abaixo demonstram os procedimentos concluídos e os pendentes, para informação.

### Itens concluídos (43%)

PROCESSO	RESUMO DO OBJETO	TIPO	SUBTIPO	MODALIDADE	DIRETORIA RESPONSÁVEL	EMPENHO REALIZADO
1/2022	Contratação de sistema para dinamizar a pesquisa de preços em licitações públicas concluídas	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Dispensa de Licitação	Diretoria de Planejamento	R\$ 3.686,25
100/2024	Fornecimento de água encanada potável e serviços de esgoto pela Concessionária SABESP — Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo	Serviço contínuo	Empenho Estimativo	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 130.000,00
1001/2019	Serviço de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, para os servidores da marca Dell	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 34.126,20
102/2024	Fornecimento de passagens a título de vale transporte pela Secretaria de Logística e Transportes do Estado de São Paulo	Serviço contínuo	Empenho Estimativo	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 1.500,00

103/2024	Fornecimento de vale-transporte entre Santos e outras cidades da Baixada Santista pela Concessionária Viação Piracicabana LTDA	Serviço contínuo	Empenho Estimativo	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 35.000,00
104/2024	Fornecimento de vale-transporte para o município de Santos pela Concessionária BR Mobilidade Baixada Santista S.A. SPE	Serviço contínuo	Empenho Estimativo	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 65.000,00
105/2024	Fornecimento de passagens de ônibus dentro do Município de São Paulo pela Concessionária São Paulo Transporte S/A	Serviço contínuo	Empenho Estimativo	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 8.000,00
1054/2019	Serviço de lavagem de fachadas, telhados, limpeza e manutenção do sistema de calhas	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 52.624,44
106/2024	Fornecimento de passagens a título de vale transporte pela Concessionária Autopass S.A.	Serviço contínuo	Empenho Estimativo	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Gestão de Pessoas	R\$ 10.000,00
107/2024	Fornecimento de passagens a título de vale transporte pela Empresa Via Nova Serviços LTDA	Serviço contínuo	Empenho Estimativo	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Gestão de Pessoas	R\$ 3.500,00
1070/2023	Repetição do Pregão para Aquisição de frigobares (ref. ao Processo nº 217/2022)	Material Permanente	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 10.917,99
1095/2023	Aquisição de resmas de papel sulfite A4 branco e reciclado, e papel sulfite A3	Material de Consumo	ARP Vigente	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 8.640,00
110/2024	Contratação De Concessionária para fornecimento de gás encanado para abastecimento da rede de ares condicionados e fogões (empenho relativo ao Processo nº 676/2021)	Serviço contínuo	Empenho Estimativo	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 350.000,00
1101/2020	Contratação da Empresa Correios (Concessionária)	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 172.070,24
1108/2023	Aquisição de materiais relacionados à pintura	Material de Consumo	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	
111/2024	Processo específico para designar empenho relativo ao fornecimento de energia elétrica, com renovação automática por 60 meses (empenho relativo ao Processo nº 934/2023)	Serviço contínuo	Empenho Estimativo	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 215.000,00
1125/2022	Serviço de fornecimento de kits de alimentação destinados aos visitantes participantes da Câmara Jovem de Santos	Serviço	ARP Vigente	Pregão Eletrônico	Diretoria Legislativa	R\$ 565,74
1158/2019	Contratação de software para comunicação com a AUDESP	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 111.533,00
1168/2019	Serviço de controle de acesso na recepção da Casa.	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 154.900,68
1215/2018	Serviço de manutenção preventiva e corretiva física e sistêmica das catracas da Casa	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 13.612,32
1227/2021	Serviço de manutenção de extintores e alarmes	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 6.751,92
1332/2017	Contratação de agência de publicidade.	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Concorrência	Diretoria de Comunicação	
1424/2022	Serviços de link de internet dedicado	Empenho Complementar	Contrato Vigente	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 1.416,65
1424/2022	Serviços de link de internet banda larga	Empenho Complementar	Contrato Vigente	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 1.790,00
1475/2021	Serviço de Limpeza de caixa d'água, desinsetização e desratização	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 4.318,76
1510/2018	Serviço de transcrição das atas das sessões legislativas.	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Gestão de Pessoas	R\$ 182.233,33
1575/2022	Fornecimento de passagens diárias de ônibus de Santos a São Paulo, e vice-versa, para locomoção de funcionários que residem na cidade de São Paulo.	Serviço contínuo	ARP Vigente	Pregão Eletrônico	Diretoria de Gestão de Pessoas	R\$ 11.469,60
1577/2024	Fornecimento de 250 galões de água de 20 litros	Material de Consumo	Prorrogação Contratual	Dispensa de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 2.500,00
172/2021	Serviço de Limpeza de caixa de gordura, inspeção de esgoto e de inspeção de águas pluviais	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 9.711,35
1791/2018	Serviço de comodato de telefonia móvel com fornecimento de aparelhos	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 26.775,00
1823/2023	Reforma do Sofá da Presidência	Serviço	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Gab. da Presidência	R\$ 20.103,66
193/2022	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de relógios de ponto	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 9.764,64

198/2022	Material de consumo utilizado no serviço de atualização do sistema de segurança	Material de Consumo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 336.703,90
198/2022	Material permanente utilizado no serviço de atualização do sistema de segurança	Material Permanente	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 1.018.272,50
198/2022	Serviço de TI realizado para atualização do sistema de segurança	Serviço	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 89.131,50
198/2022	Serviço gerais para atualização do sistema de segurança	Serviço	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 111.892,10
206/2023	Transporte de 600 litros de óleo Diesel S10	Empenho Complementar	Contrato Vigente	Dispensa de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 1.764,00
206/2023	Fornecimento de 600 litros de óleo Diesel S10	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Dispensa de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 870,00
2113/2019	Contratação de 02 telefonistas	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 104.841,88
279/2021	Serviço de Comodato de impressoras multifuncionais monocromáticas e coloridas	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 207.206,37
30/2023	Aquisição de rolos de papel higiênico e toalha de papel	Material de Consumo	ARP Vigente	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	
320/2021	Locação de equipamentos para produção de áudio e vídeo das sessões legislativas	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Comunicação	R\$ 137.301,70
320/2021	Serviço de produção de áudio e vídeo das sessões legislativas	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Comunicação	R\$ 2.840.447,10
366/2021	Aditivo qualitativo ao Contrato nº 23/2021, que tem como objeto a locação de painel eletrônico para o plenário da Casa	Serviço contínuo	Contrato Vigente	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 41.306,75
366/2021	Retomada da vigência do Contrato nº 23/2021, aplicando-se o reajuste inflacionário, que tem como objeto a locação de painel eletrônico para o plenário da Casa. Referente ao trânsito em julgado do Processo nº 1028284-32.2021.8.26.0562, da 1ª Vara da Fazenda Pública de Santos.	Serviço contínuo	Contrato Vigente	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 18.272,45
382/2023	Contratação de empresa de mão de obra predial com 5 funcionários à disposição da Casa. Substitui os Contrato nºs 13/2021 e 15/2018.	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 206.917,70
382/2023	Reserva de Empenho prevista no Termo de Referência da contratação de empresa de mão de obra predial com 5 funcionários à disposição da Casa. Substitui os Contrato nºs 13/2021 e 15/2018.	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 20.691,77
393/2020	Serviço de transmissão de eventos por streaming, com comodato de equipamentos	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 33.921,72
400/2019	Serviço de seleção, contratação e gerenciamento administrativo de estagiários	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Dispensa de Licitação	Dir. de Gestão de Pessoas	R\$ 16.787,50
400/2019	Alteração da forma de pagamento do Contrato nº 12/2019 para pagamento de bolsas-auxílio diretamente aos estagiários, incluindo designação de nova dotação orçamentária	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Dispensa de Licitação	Dir. de Gestão de Pessoas	R\$ 87.678,00
412/2013	Aquisição de materiais de consumo relativos à informática	Material de Consumo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 5.444,82
413/2023	Serviço de pesquisa e envio à Câmara de publicações em Diários Oficiais em nome inerentes ao Órgão	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Dispensa de Licitação	Procuradoria	R\$ 300,00
415/2024	Capacitação relativa à atuação do Controle Interno.	Serviço	Nova Contratação	Inexigibilidade de Licitação	Escola do Leg. e da Cidadania	R\$ 11.560,00
431/2021	Serviço de TV por assinatura	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Comunicação	R\$ 33.558,70
474/2020	Confecção sob demanda de convites para solenidades	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Comunicação	R\$ 10.999,87
51/2022	Serviço de criação e gerenciamento do site institucional da Câmara Municipal de Santos	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 27.072,08
534/2021	Serviço de fornecimento de licença e gerenciamento de e-mail institucional	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 70.075,20
564/2022	Envelopes	Material de Consumo	ARP Vigente	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	
564/2023	Serviço de periódicos jurídicos	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Planejamento	R\$ 10.653,33
590/2023	Serviço de gerenciamento de cartão alimentação para os aposentados e pensionistas. Substituição do Contrato nº 02/2019.	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Gestão de Pessoas	#REF!

599/2022	Serviço de manutenção elétrica	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 103.090,00
605/2021	Serviço elaboração e implantação de plataforma virtual para tramitação de processos legislativos e administrativos	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 189.258,80
605/2021	Adição ao Contrato nº 07/2022 de 700 horas extras à Contratada, destinadas ao atendimento de ajustes ao sistema.	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 83.650,00
646/2021	Serviço de tradução de libras nas sessões legislativas	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria Legislativa	R\$ 78.308,14
659/2020	Serviço de manutenção de elevadores	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 13.085,35
662/2021	Contratação de Capacitação Libras	Serviço	Empenho Complementar	Inexigibilidade de Licitação	Escola do Leg. e da Cidadania	R\$ 24.266,68
720/2021	Contratação de sistema de compilação de normas jurídicas	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Inexigibilidade de Licitação	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 5.524,56
778/2023	Aquisição e Material de Expediente	Material de Consumo	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 3.090,20
779/2023	Aquisição de material gráfico	Material de Consumo	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 1.041,00
781/2023	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de bebedouros	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 11.250,00
787/2021	Serviço de telefonia fixa	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 33.829,44
871/2019	Serviço de confecção de diplomas	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Comunicação	R\$ 23.659,27
908/2022	Serviço de limpeza predial com fornecimento de material	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 1.756.395,96
911/2023	Comodato de equipamentos de PABX em substituição ao Contrato nº 36/2019	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 427.920,00
915/2019	Serviço de manutenção dos ares condicionados à gás	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 193.151,73
920/2021	Serviço de medicina do trabalho	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Gestão de Pessoas	R\$ 16.492,50
949/2023	Serviços de emissão e de revalidação de certificados digitais e-CPF e e-CNPJ, com fornecimento de token	Serviço	ARP Vigente	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 881,44
978/2022	Aquisição de Mochilas para Notebooks	Material de Consumo	ARP Vigente	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	
978/2022	Aquisição de Notebooks	Material Permanente	ARP Vigente	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	

### Itens não concluídos (57%)

PROCESSO	RESUMO DO OBJETO	TIPO	SUBTIPO	MODALIDADE	DIRETORIA RESPONSÁVEL	EMPENHO PREVISTO	GRAU DE PRIORIDADE
2804/2024	Indução emergencial de rocha em risco de queda em morro adjacente à Câmara	Serviço	Nova Contratação	Dispensa de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 75.000,00	Alta
1071/2023	Material de Consumo Elétrico. Repetição dos lotes 3 e 7 do Pregão Eletrônico nº 19/2023 (Proc. nº 494/2022).	Material de Consumo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 13.657,00	Alta
1071/2023	Material Permanente Elétrico. Repetição do lote 5 do Pregão Eletrônico nº 19/2023 (Proc. nº 494/2022).	Material Permanente	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 19.300,00	Alta
759/2021	Capacitação sobre o tema Autismo	Serviço	Nova Contratação	Inexigibilidade de Licitação	Escola do Leg. e da Cidadania	R\$ 20.000,00	Baixa
1443/2022	Contratação de agência de publicidade. Substituição do Contrato nº 03/2019.	Serviço contínuo	Nova Contratação	Concorrência	Diretoria de Comunicação	R\$ 650.000,00	Alta

1374/2023	Serviço de fornecimento de kits de alimentação destinados aos visitantes participantes da Câmara Jovem de Santos	Serviço	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria Legislativa	R\$ 10.395,47	Baixa
1375/2023	Fornecimento de passagens de ônibus para deslocamento dos adolescentes da Câmara Jovem de Santos à Câmara Municipal de Santos	Serviço	Nova Contratação	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria Legislativa	R\$ 9.261,00	Média
1450/2022	Contratação de Seguro Predial para a Câmara Municipal de Santos e prédio denominado Acácio de Paula Souza	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutur a	R\$ 150.000,00	Alta
1472/2022	Execução de projeto luminotécnico	Serviço	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutur a	R\$ 1.500.000,00	Alta
1605/2023	Confecção e Instalação de portão do estacionamento e portinhola de caixa d'água	Serviço	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunica ção	R\$ 18.000,00	Baixa
1605/2023	Fornecimento de motor de portão e controles remotos	Material de Consumo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunica ção	R\$ 6.000,00	Baixa
1663/2023	Aquisição de peças para ar condicionado	Material de Consumo	Nova Contratação	Dispensa de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutur a	R\$ 19.857,24	Média
393/2020	Aditivo para qualificar o serviço de transmissão de eventos por streaming, com comodato de equipamentos	Serviço contínuo	Contrato Vigente	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunica ção	R\$ 13.200,00	Alta
4400/2024	Aquisição de material de restauro	Material de Consumo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 59.675,00	Baixa
85/2023	Serviço de manutenção de persianas da Casa e aquisição, com serviços de instalação, de persianas novas	Serviço	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutur a	R\$ 14.576,17	Baixa
Novo Processo	Capinação da vegetação da morro fronteiro à Câmara Municipal de Santos	Serviço	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutur a	R\$ 185.750,00	Média
09/2024	Serviço de segurança patrimonial e de controle de acesso na recepção da Casa. Substituição dos Contratos nºs 01/2020 e 02/2021.	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutur a	R\$ 1.652.235,99	Alta
934/2023	Contratação de concessionária pra fornecimento de energia elétrica, com renovação automática por 60 meses (empenho realizado pelo Processo nº 111/2024)	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutur a	R\$ 0,00	Alta
685/2024	Serviço contínuo de confecção sob medida de placas e medalhas	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Dispensa de Licitação	Diretoria de Comunicação	R\$ 14.335,56	Média
97/2024	Fornecimento estimativo de 3000 galões de água de 20 litros	Material de Consumo	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutur a	R\$ 33.614,13	Alta
18/2024	Serviço de fornecimento diário de 31 exemplares do jornal A Tribuna durante 12 meses	Serviço contínuo	Nova Contratação	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Comunicação	R\$ 26.302,57	Baixa
54/2024	Contratação de Insituição Bancária para manutenção das contas salários dos servidores da Casa, e demais serviços pertinentes	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 0,00	Alta
Novo Processo	Contratação de Insituição Bancária para manutenção do caixa da Casa em aplicação financeira	Serviço	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 0,00	Alta
3515/2024	Ata de confecção de placas de identificação de salas	Serviço contínuo	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutur a	R\$ 8.750,00	Baixa

605/2021	Serviço elaboração e implantação de plataforma virtual para tramitação de processos legislativos e administrativos	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 596.165,22	Alta
Novo Processo	Serviço de comodato de máquinas de bebidas quentes	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 142.695,00	Média
Novo Processo	Execução do projeto de reparo de patologias estruturais (projeto elaborado pelos serviços prestado pelo Contrato nº 13/2023)	Serviço	Nova Contratação	Concorrência	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 1.000.000,00	Alta
1206/2023	Prestação de serviço de seleção, contratação e gerenciamento administrativo de estagiários	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Gestão de Pessoas	R\$ 16.973,25	Média
1372/2023	Serviço para transporte dos adolescente a eventos da Câmara Jovem de Santos	Serviço contínuo	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria Legislativa	R\$ 2.327,50	Média
1054/2019	Serviço de lavagem de fachadas, telhados, limpeza e manutenção do sistema de calhas	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 165.766,99	Média
2558/2024	Aquisição de luminárias em razão de focos de incêndio causados por curto circuito.	Material de Consumo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 59.712,84	Alta
Novo Processo	Confecção sob demanda de convites para solenidades	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Comunicação	R\$ 30.799,65	Baixa
69/2024	Serviço de transcrição das atas das sessões legislativas. Substituição do Contrato nº 04/2019.	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Gestão de Pessoas	R\$ 186.224,71	Média
193/2023	Serviço de fornecimento diário de 2 exemplares do jornal Folha de São Paulo.	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Comunicação	R\$ 3.735,80	Baixa
1158/2019	Contratação de software para comunicação com a AUDESP	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 234.219,30	Alta
366/2021	Serviço de locação de painel eletrônico para o plenário da Casa	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 495.681,13	Alta
751/2021	Permissão de uso para funcionamento de lanchonete nas dependência das Câmara Municipal de Santos	Serviço contínuo	Nova Contratação	Credenciamento	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 0,00	Baixa
1332/2023	Confecção e Instalação de placa de homenagem (Sala Benedito Otoni)	Serviço	Nova Contratação	Dispensa de Licitação	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 1.000,00	Baixa
24/2024	Reposição de Vidros Danificados	Serviço	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 22.785,46	Alta
Novo Processo	Material permanente pertinente ao sistema de áudio e vídeo	Material Permanente	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 473.700,00	Alta
Novo Processo	Serviço de backup em nuvem dos arquivos audiovisuais da TV Câmara	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 350.000,00	Alta
Novo Processo	Serviço de Renovação do Certificado SSL do wi-fi da Casa	Serviço	Nova Contratação	Dispensa de Licitação	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 200,00	Alta
Novo Processo	Serviço de Reparos em Caixas de Som e de Restauração e Digitalização de Mídias Analógicas	Serviço	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 163.400,00	Alta
Novo Processo	Aquisição de Copo Descartável	Material de Consumo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 7.150,50	Baixa

661/2021	Credenciamento de profissionais para ministrar cursos aos servidores da Câmara	Serviço	Nova Contratação	Credenciamento	Escola do Leg. e da Cidadania	R\$ 0,00	Baixa
206/2023	Fornecimento de 600 litros de óleo Diesel S10	Material de Consumo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 3.801,84	Alta
206/2023	Transporte de 600 litros de óleo Diesel S10	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 1.913,94	Alta
70/2023	Aquisição de Licença Anual de Adobe Creative Cloud	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Comunicação	R\$ 3.564,14	Baixa
73/2024	Aquisição de rolos de papel higiênico e toalha de papel	Material de Consumo	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 16.357,57	Média
76/2024	Fornecimento de passagens diárias de ônibus de Santos a São Paulo, e vice-versa, para locomoção de funcionários que residem na cidade de São Paulo.	Serviço contínuo	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria de Gestão de Pessoas	R\$ 46.207,50	Alta
1475/2021	Serviço de Limpeza de caixa d'água, desinsetização e desratização	Serviço contínuo	Reajuste Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	5290,481	Baixa
413/2023	Serviço de pesquisa e envio à Câmara de publicações em Diários Oficiais que citem o Órgão.	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Procuradoria	R\$ 441,00	Alta
1829/2024	Contratação de 02 links dedicados de internet, em substituição aos Contratos nºs 11/2023 e 12/2023.	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 88.788,00	Alta
1/2022	Contratação de sistema para dinamizar a pesquisa de preços em licitações públicas concluídas	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Dispensa de Licitação	Diretoria de Planejamento	R\$ 5.418,79	Baixa
4399/2024	Serviço de manutenção preventiva e corretiva física e sistêmica das catracas da Casa. Substituição do Contrato nº 09/2019	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 14.292,94	Baixa
534/2021	Serviço de fornecimento de licença e gerenciamento de e-mail institucional	Serviço contínuo	Reajuste Contratual	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 73.578,96	Alta
51/2022	Serviço de criação e gerenciamento do site institucional da Câmara Municipal de Santos	Serviço contínuo	Reajuste Contratual	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 28.425,68	Alta
720/2021	Contratação de sistema de compilação de normas jurídicas	Serviço contínuo	Reajuste Contratual	Inexigibilidade de Licitação	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 5.800,79	Alta
172/2021	Serviço de Limpeza de caixa de gordura, inspeção de esgoto e de inspeção de águas pluviais	Serviço contínuo	Reajuste Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 10.196,92	Baixa
544/2023	Serviço de fornecimento diário de 31 exemplares do jornal Diário do Litoral	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Comunicação	R\$ 14.973,00	Baixa
Novo Processo	Aquisição de Envelopes	Material de Consumo	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 1.640,63	Baixa
Novo Processo	Serviço de comodato de telefonia móvel com fornecimento de aparelhos. Substituição do Contrato nº 35/2020	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 29.050,88	Alta
1227/2021	Serviço de manutenção de extintores e alarmes	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 15.907,42	Alta
Novo Processo	Substituição dos computadores dos gabinetes dos Vereadores	Material Permanente	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 1.396.500,00	Alta

70/2024	Serviço de transmissão de eventos por streaming, com comodato de equipamentos. Substituição do Contrato nº 37/2020.	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 31.216,29	Alta
564/2023	Serviço de periódicos jurídicos	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Inexigibilidade de Licitação	Diretoria de Planejamento	R\$ 5.593,00	Baixa
683/2024	Serviço de confecção de diplomas	Serviço contínuo	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria de Comunicação	R\$ 6.210,56	Baixa
Novo Processo	Aquisição de resmas de papel sulfite A4 branco e reciclado, e papel sulfite A3	Material de Consumo	Nova A.R.P.	Pregão Eletrônico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 6.413,40	Baixa
193/2022	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de relógios de ponto	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 3.417,62	Alta
279/2021	Serviço de Comodato de impressoras multifuncionais monocromáticas e coloridas	Serviço contínuo	Reajuste Contratual	Pregão Eletrônico	Dir. de Tec. da Inf. e Telecomunicação	R\$ 72.522,23	Alta
781/2023	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de bebedouros	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 3.937,50	Baixa
320/2021	Locação de equipamentos para produção de áudio e vídeo das sessões legislativas	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Comunicação	R\$ 28.833,36	Alta
320/2021	Serviço de produção de áudio e vídeo das sessões legislativas	Serviço contínuo	Reajuste Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Comunicação	R\$ 596.493,89	Alta
431/2021	Serviço de TV por assinatura	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Comunicação	R\$ 7.047,33	Baixa
599/2022	Serviço de manutenção elétrica	Serviço contínuo	Reajuste Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 21.648,90	Média
646/2021	Serviço de tradução de libras nas sessões legislativas	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria Legislativa	R\$ 16.444,71	Média
659/2020	Serviço de manutenção de elevadores	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 2.747,92	Baixa
Novo Processo	Serviço de manutenção dos ares condicionados à gás. Substituição do Contrato nº 32/2019	Serviço contínuo	Nova Contratação	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 40.561,86	Média
382/2023	Contratação de empresa de mão de obra predial com 5 funcionários à disposição da Casa. Substitui os Contrato nºs 13/2021 e 15/2018.	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 39.502,47	Média
382/2023	Reserva de Empenho prevista no Termo de Referência da contratação de empresa de mão de obra predial com 5 funcionários à disposição da Casa. Substitui os Contrato nºs 13/2021 e 15/2018.	Serviço contínuo	Prorrogação Contratual	Pregão Eletrônico	Diretoria de Ap. Int. e Infraestrutura	R\$ 3.950,25	Média
-----	Previsão de Dispensas de Licitação (Emergenciais)	-----	-----	Dispensa de Licitação	-----	R\$ 500.000,00	Alta
-----	Margem para eventuais repactuações contratuais	-----	Contrato Vigente	-----	-----	R\$ 4.000.000,00	Alta
117/2024	Capacitação relativa à redação oficial	Serviço	Nova Contratação	Inexigibilidade de Licitação	Escola do Leg. e da Cidadania	R\$ 0,00	Média
1737/2023	Capacitação relativa ao departamento cerimonial da Casa	Serviço	Nova Contratação	Inexigibilidade de Licitação	Escola do Leg. e da Cidadania	R\$ 0,00	Alta
1739/2023	Capacitação relativa a processos legislativos	Serviço	Nova Contratação	Inexigibilidade de Licitação	Escola do Leg. e da Cidadania	R\$ 0,00	Alta
1795/2023	Capacitação relativa à gestão documental	Serviço	Nova Contratação	Inexigibilidade de Licitação	Escola do Leg. e da Cidadania	R\$ 0,00	Alta

Bruno Farias Amaral

Natalia Andrade Regis

Viviane Rocha de Figueiredo

Santos, 15/04/2024.

## DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Por **Hélia Maria dos Santos Souza**  
Chefe da Divisão de Contratos



No mês de março de 2024, foram tramitados na Divisão de Gestão de Contratos 94 processos com as seguintes demandas:

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADE
<b>FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO</b> (adequar instrumento, contratos, aditamentos e atas de registro de preços, notificações extrajudiciais, apostilamentos, providenciar as assinaturas, elaborar e encaminhar para publicação o extrato, registrar o feito no Sistema Audesp (Assessor Público), emitir ordem de empenho)	15
<b>TRATATIVAS COM EMPRESA</b> (solicitação, autenticação e juntada dos documentos de habilitação, solicitação e orientação da proposta comercial)	12
<b>CIÊNCIA E CERTIFICAÇÕES DOS PAGAMENTOS</b> (despacho de ciência de pagamento no processo de pagamento e certificação no processo principal).	24

<b>OUTROS</b> (emissão nota reserva processo máscara, encaminhamento para abertura novo volume, encaminhamento processo a pedido e documentos par empresas, elaboração ofício, atualização certidão, início trâmite para prorrogação do contrato)	35
<b>ELABORAÇÃO DE MINUTAS</b> (pelo Analista Jurídico)	08 Contratos (01), Aditamentos ao Contrato (03), Rescisão Unilateral (01), Apostilamento (01), Notificação Extrajudicial (02)

<b>CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMOS ADITIVOS FORMALIZADOS</b>			
<b>PROCESSO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>OBJETO</b>	<b>DATA DA FORMALIZAÇÃO</b>
1108/2023	*Nallasiar Importadora e Exportadora Ltda	Fornecimento de Materiais de Pintura necessários para conservação do Prédio da Câmara Municipal de Santos.	01/03/2024
778/2023	*Canaã Distribuidora e Comércio de Produtos e Acessórios Ltda	Registro de Preços de material de expediente	05/03/2024
1332/2017	CIN Comunicação Integrada Ltda	Aditamento ao Contrato nº 03/2019 para prestação de serviço de publicidade	11/03/2024
779/2023	*Norte Indústria Grafica Ltda	Fornecimento de material gráfico necessário ao desempenho das atividades da Câmara Municipal de Santos.	11/04/2024
605/2021	Backsite Serviços Online Ltda	Aditamento ao Contrato nº 07/2022 de prestação de serviço especializado	

		de locação de licença de uso de sistema (software)  em que a contratada obriga-se a prestar mais 700 horas de consultoria técnica totalizando, assim, 1000 horas contratadas.	20/03/2024
1168/2019	Ultra Litoral Serviços e Conservação Ltda	Aditamento ao Contrato nº 01/2020, de prestação de serviços de recepção, portaria e controladoria de acesso, para alteração da Dotação Orçamentária afeta ao referido contrato.	22/03/2024
1499/2023	Cyberseg Proteção Patrimonial Eirelli – Me	Aplicação de sanção de <b>SUSPENSÃO TEMPORÁRIA</b> de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Santos, pelo prazo de 02 (dois) anos, a contar de 19/02/2024, por violação ao Contrato nº 02/2021, Cláusula Quarta, incisos VIII, XII, XXV e XXVIII	25/03/2024

*Total de 06 Formalizações dentre contratos e atas de registro de preços e 01 de apuração de falta contratual*

*\*contrato novo*

*Obs: As demais formalizações citadas na página anterior referem-se aos apostilamentos, notificação extrajudicial e relatórios*

#### **TOTAL DE CONTRATOS E ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS ASSINADOS - 2024**

- Contratos assinados de 01/01/2024 até 31/03/2024: **06 Contratos**

- Atas de Registro de Preços assinadas de 01/01/2024 até 31/03/2024: **04 Atas**

#### **EQUIPE**

Helia, Guilherme e Israel (estagiário)

Santos, 12 de abril de 2024.



# DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Por **Denise Calichio Bomfim**  
Chefe da Divisão de Compras e Licitação



Encaminhamos as informações sobre as atividades desenvolvidas em MARÇO/2024 na Divisão de Contabilidade:

## 1. Registros em sistema contábil referentes à execução orçamentária:

Documentos	Reservas	Anulações de Reservas	Complem. de Reservas	Empenhos	Anulações de Empenhos	Liquidações (Emp.2024)	Cancelam. de Restos a Pagar	Liquidações Restos a Pagar
Registros	17	07	03	50	03	75	03	20

- Balancetes: 01.
- Cadastramento de Contratos.
- Emissão de Ofícios: 03.
- Acompanhamento das dotações orçamentárias.
- Controle de Credores Diversos.
- Assessoria à Prefeitura Municipal de Santos.
- Elaboração, Publicação e Envio Eletrônico ao T.C.E. conforme Legislações pertinentes.
- Envio mensal do EFD – Reinf.
- Assessoria para renovações contratuais quanto aos cálculos de reajuste.
- Classificações Contábeis de Elemento, Subelemento e PCASP.
- Calendário Contábil** – Envios e Prazos de informações contábeis por meio eletrônico MAR/24 (**vide planilha em folha anexa a este relatório contendo o demonstrativo**).
- Recepção e encaminhamento de diversos processos físicos inclusive por meio do Sistema de Protocolo à diversas unidades do Legislativo.
- Conciliação entre o Almoxarifado e Contábil.
- Conciliação entre o Patrimônio e Contábil, (Obs.: Divisão de Patrimônio está providenciando os ajustes finais em algumas contas).



NOSSA GENTE

## REGIS CLAUDIO GONÇALVES DO NASCIMENTO

Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ, onde apresentou como Trabalho de Conclusão de Curso: “A desigualdade de renda no Brasil e suas implicações no sistema tributário.”. Atuante na área de Ciências Sociais e Política, apresentou trabalhos como “O papel da Austeridade e da Reforma Trabalhista sobre a Desigualdade no Brasil” e “Política de Austeridade e seus impactos na Desigualdade Social do Brasil”.

Por Marilene dos Santos



Gostaríamos de começar conhecendo mais sobre sua formação acadêmica, a razão da escolha do curso, inclusive se possui alguma outra graduação além da exigida para o cargo, onde você se formou e como tomou conhecimento do concurso da Câmara. Além disso, gostaríamos de saber se já estava familiarizado com a cidade de Santos antes de se mudar e como foi a adaptação após a mudança.

Sou natural de São Paulo, mas fui morar no Rio de Janeiro quando tinha somente 4 anos, assim, vivi a maior parte da minha vida em terras cariocas, e lá, fiz a minha graduação em Economia.

Escolhi este curso de forma não muito planejada, nunca sonhei desde pequeno ou tive influência dos meus pais para ser economista, como acontece geralmente com muita gente que vai fazer medicina, direito, psicologia ou outras



faculdades. O meu interesse em fazer Economia foi descoberto quando estava nos estudos do pré-vestibular e percebi que minhas matérias favoritas eram matemática, história e geografia, ou seja, tinha mais afinidade com as humanas, mas também gostava de exatas, pelo menos a parte do raciocínio lógico e matemático. Quando fui pesquisar algum curso superior que tivesse alguma afinidade com estas disciplinas, descobri que a Economia cumpria esse papel.

Quando prestei vestibular, tentei somente nas universidades do Rio, pois era onde eu morava e minha família não tinha condições de pagar uma faculdade para mim ou bancar meus estudos em alguma universidade pública de outro estado. Consegui ser aprovado na Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) e na Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). Cursei o primeiro semestre na UERJ, mas optei por entrar no segundo semestre na UFRJ, universidade na qual concluí a minha graduação.

Durante a faculdade tive diversos momentos de crises e reflexões sobre continuar seguindo o curso ou não, pois cogitava mudar para jornalismo, ciências sociais ou direito, porém, acho que o divisor de águas durante a minha formação foi ter iniciado o estágio no Instituto Brasileiro de Economia da Fundação Getúlio Vargas (IBRE/FGV). Lá comecei a trabalhar mais diretamente com economia, mais especificamente nas áreas de ciclos econômicos, com as sondagens da indústria, comércio e serviços. Foi muito bom ter começado com a parte mais prática, já que na faculdade ficamos muito tempo somente na parte teórica. Não estou aqui desmerecendo de forma alguma a teoria, mas a questão é que também gosto de "colocar a mão na massa". A teoria é muito importante e serve para fundamentar a prática da pesquisa/trabalho da profissão que seguir, mas também de nada vale a teoria simples e puramente, assim como ficar somente na prática sem o embasamento teórico pode ser ruim se você não entender direito o que está fazendo e só ficar reproduzindo mecanicamente o que alguém ensinou.

Fiquei 2 anos estagiando no IBRE/FGV e quando concluí o estágio, tornei-me monitor da disciplina de Microeconomia na faculdade por mais dois anos, até me formar. A partir daí, descobri o gosto por lecionar, porém, não pensava em seguir carreira de professor, poderia ser algo como um "extra" de outra profissão que seguiria, porém, não como minha atividade principal. Tenho todo respeito e admiro a profissão de professor, porém, o fato de ter que levar

trabalho para casa e, às vezes, o não reconhecimento do valor da profissão, fizeram eu ter vontade de seguir outra carreira. O meu interesse em economia foi crescendo cada vez mais, pois entendê-la significa compreender melhor a realidade que estamos cercados, e algumas questões socioeconômicas, que me intrigam até hoje, me despertaram a vontade de aprofundar cada vez mais meus estudos. Por exemplo, o fato do Brasil sempre figurar entre as maiores economias do mundo, ser um país com um grande potencial e cheio de riquezas naturais, mas também possuir uma grande parcela da população em situação de pobreza e uma imensa desigualdade social, era algo que me incomodava e fazia aumentar minha vontade de compreender as peculiaridades deste país. Estas questões referentes à pobreza e distribuição de renda inclusive fizeram com que eu escrevesse minha monografia de conclusão de curso sobre como o sistema tributário brasileiro auxilia com o aprofundamento da concentração de renda, já muito forte em nosso país.

Com a experiência do estágio no IBRE/FGV e de ser monitor, fui conhecendo pessoas que me influenciaram a prosseguir com os estudos, e com isso, decidi fazer um mestrado. Assim, fiquei cerca de 1 ano me preparando para prestar o exame de admissão da Associação Nacional dos Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), e fui aprovado com nota para ser admitido no Programa de Pós Graduação do Instituto de Economia da Universidade Estadual de Campinas (IE/UNICAMP), universidade que fiz o meu mestrado. Morei por 2 anos em Campinas, foi a minha primeira experiência morando fora do Rio, e gostei de morar em uma cidade do interior de menor porte, por mais que Campinas seja uma das maiores cidades fora da capital de São Paulo.

Em 2020, dei uma parada da vida acadêmica quando chegou a pandemia da COVID e resolvi voltar a morar no Rio para ficar mais perto dos meus pais. Neste mesmo ano, lembro que minha irmã, que mora em Araraquara (interior de São Paulo), me ligou e contou de um tal concurso que iria ter para trabalhar na Câmara Municipal de Santos e que algumas amigas dela tentariam e perguntou se eu também não poderia tentar. A partir daí, iniciei a minha trajetória de estudos para concursos, tornando-me o famoso "concurseiro", começando a estudar coincidentemente para o órgão que hoje trabalho. Ainda em 2020, fui bolsista facilitador (que é uma espécie de tutor) da Universidade Virtual do Estado de São Paulo (UNIVESP), lá dei aulas de Contabilidade Pública e Macroeconomia durante dois anos para turmas de graduação de diversos cursos. Com a suspensão da prova da Câmara, migrei meus estudos para outros concursos da área fiscal e controle que iam surgindo, começando a estudar de forma mais aprofundada em 2021. Meu foco era passar em algum Tribunal de Contas ou Secretaria de Fazenda, seja no cargo de Auditor ou de Economista do órgão. Prestei alguns concursos fora do meu estado de origem, fiz provas em Alagoas, Espírito Santo, São Paulo e em Minas Gerais. Quando houve a retomada do concurso da Câmara, passou tanto tempo que eu já até tinha meio que esquecido dele. Eu nunca tinha ido a Santos, vim pela primeira vez quando prestei o concurso e achei a cidade muito legal. Em vários aspectos me lembra o Rio de Janeiro, mas em proporções menores, acho que Santos une o que tem de bom nas cidades grandes e pequenas, pois a cidade possui uma ampla variedade de comércio e serviços, além das praias, sem o caos em termos de trânsito e quantidade de pessoas em cidades-capitais como São Paulo e Rio de Janeiro.



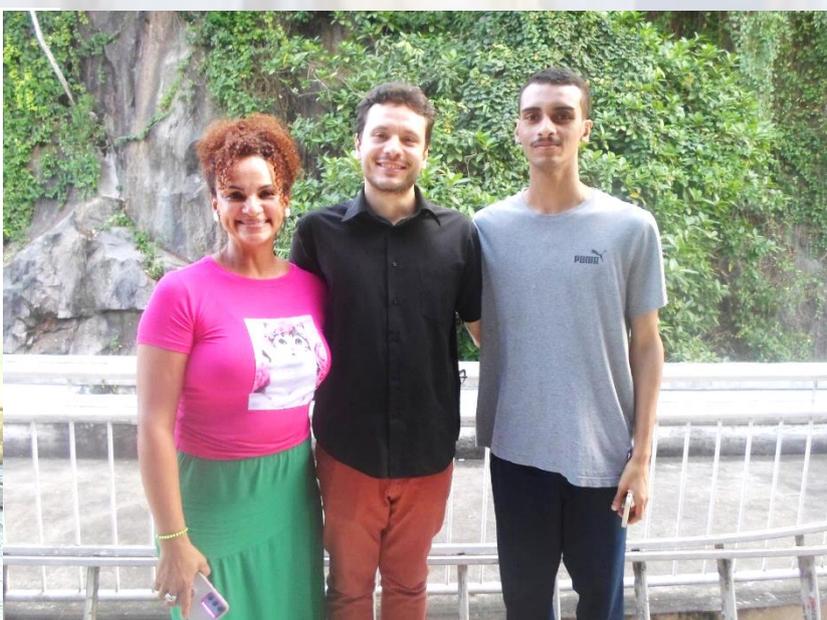
Quando saiu o resultado e vi que tinha sido aprovado no concurso, me bateu aquela dúvida se realmente viria, pois trabalhar na Câmara como analista financeiro não era exatamente o meu "Plano A", mas acho que valeria pelo menos a tentativa, pois sempre ouvi falar que as Casas Legislativas pelo Brasil são bons lugares para se trabalhar. Além disso, eu não havia nada a perder e qualquer coisa, se não desse certo ou eu não gostasse do trabalho, voltaria a morar no Rio sem grandes problemas e retornaria a minha rotina de estudos, pois vim

sozinho para cá na cara e na coragem, deixando família, amigos e namorada por lá. Ao longo do tempo que comecei a trabalhar aqui, soube que havia a intenção de reajustar o vencimento base dos analistas, que realmente estava defasado em comparação com outros cargos de nível superior de outros órgãos e até mesmo dos servidores do Poder Executivo daqui de Santos. Este fato foi mais um incentivo para que eu permanecesse aqui na Casa, e acredito que para muitos dos meus colegas analistas que aqui trabalham. Então, quando se concretizou a alteração do vencimento base, fiquei mais seguro e estabeleci de vez que permaneceria por aqui mais tempo.

**Você tem uma experiência diversificada aqui na Casa, tendo exercido o cargo de Analista Financeiro na Diretoria Financeira e agora no Legislativo. Como você definiria o papel e as responsabilidades de um Analista Financeiro, destacando sua importância dentro destes setores?**

Sobre o cargo que ocupo, de forma bem resumida, sua principal função é trabalhar com tudo que está relacionado às finanças e ao orçamento da Câmara. Acho que fica mais fácil explicar contando diretamente algumas das atividades desempenhadas... Talvez nem todos saibam, pois tem muita gente aqui dentro que ainda não conheço, mas antes de ser lotado na Divisão de Apoio às Comissões, ligada à Secretaria Legislativa, trabalhei 7 meses na Diretoria Financeira e Orçamentária, vinculada à Secretaria de Planejamento.

Na diretoria, eu cuidava da parte dos pagamentos efetuados pela Câmara aos fornecedores de bens e serviços. Pensando no todo integrado, sem adentrar em aspectos técnicos, a diretoria é onde começa todo o procedimento de pagamento aos fornecedores. Após todo o procedimento da licitação para obter determinado objeto pretendido, como por exemplo, serviços de limpeza, o fornecedor emite uma nota fiscal para ser paga e a Diretoria Financeira e Orçamentária é o lugar onde são recebidas essas notas fiscais referentes aos bens e serviços adquiridos pela Câmara. Assim, inicia-se o procedimento de pagamento, e em conjunto com as respectivas divisões ligadas à diretoria (Contabilidade, Almoxarifado e Patrimônio, Controle e Execução Orçamentária, Tesouraria) são efetuados todos os pagamentos aos fornecedores. Outra atividade que desempenhei enquanto estava na diretoria era elaborar análises acerca da vantajosidade econômica dos contratos que iriam ser aditados a fim de prorrogar seu tempo de duração. Também fui o responsável pela elaboração do primeiro Anuário Financeiro e Orçamentário da Câmara, ideia inovadora da Secretária de Planejamento e Finanças, Alessandra Franco.



Na Divisão de Apoio às Comissões, desempenho a função de assessorar e elaborar pareceres técnicos das comissões permanentes de vereadores que possuem alguma afinidade com o meu campo de conhecimento. Atualmente, as comissões permanentes que efetuam estas atividades de assessoramento são a de Finanças e Orçamento; Assuntos Portuários, Marítimos, Indústria e Comércio; e Fiscalização e Controle. A assessoria também trabalha com as audiências públicas que os vereadores queiram realizar, seja nas dependências da câmara ou em algum lugar externo, além de auxiliar na elaboração de documentos que serão submetidos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP).

**Você teve a experiência de elaborar o Anuário Financeiro e Orçamentário da Câmara, um documento essencial para transparência e prestação de contas. Poderia compartilhar conosco mais sobre esse processo de elaboração, sua importância e como essa experiência se relaciona com sua atuação na Diretoria Financeira?**

O Anuário Financeiro e Orçamentário foi um documento que particularmente achei bem interessante de elaborá-lo. Ele é um documento que sintetiza, sistematiza e analisa as despesas da Câmara em determinado ano, o que na linguagem mais técnica das finanças públicas é denominado exercício financeiro. Lembro que tive um mês de muito trabalho me debruçando sobre as informações da Câmara, acho que o anuário é um documento importante pela sua contribuição à transparência e prestação de contas, pois qualquer um que estiver interessado em entender o esqueleto da estrutura desta Casa Legislativa, pode dar uma consultada neste trabalho. Nele é possível verificar, por exemplo, como estão as despesas com os vereadores; os gastos com água, luz, gás e telefone; quais foram os equipamentos adquiridos; ou seja, tudo que envolve a saída de dinheiro para pagamento de fornecedores em um determinado ano, estará lá. Além do mais, é sempre importante frisar que todo esse dinheiro vem do bolso do contribuinte por meio do pagamento de seus tributos, o que inclui todos os impostos que pagamos. Mais um motivo para ficarmos bem atentos a todos os gastos que ocorrem nesta Câmara, pois o erário público é o nosso dinheiro. Acredito que o anuário abre portas para o aprofundamento e aprimoramento da transparência e prestação de contas, o que anda na moda agora chamar de *accountability*. Logicamente, o Anuário Financeiro e Orçamentário pode ser **melhorado** em versões posteriores, pois esta que elaborei foi a primeira, e sempre estão surgindo novas técnicas e tendências em termos de avanço na *accountability*.





**Você veio diretamente do Rio de Janeiro para Santos? Identifica alguma semelhança entre as pessoas e o clima de Santos com sua cidade natal? Além disso, poderia compartilhar conosco sua impressão sobre a cidade e como tem sido sua recepção pelos munícipes?**

Sim, eu vim direto do Rio para Santos. Como tinha contado, no período pandêmico eu me mudei de Campinas para voltar a morar no Rio. Portanto, vim direto de lá quando me mudei aqui para cá. Vejo semelhanças daqui com minha cidade, seja pelo comportamento mais extrovertido das pessoas, seja pelo clima, que faz um calor parecido com o Rio. Me mudar para cá não foi uma experiência tão diferente no sentido de mudar drasticamente a minha vida, pois já tinha uma proximidade com o estado de São Paulo, como contei, eu já morei em Campinas, visitava minha irmã em outra cidade do interior, em Araraquara, e minha mãe é do interior daqui de SP, uma cidade chamada Pirassununga. Quanto a minha receptividade aqui em Santos, sinceramente, não tenho do que reclamar, estou achando o povo daqui muito gentil e acolhedor, tive poucos problemas de convívio com outras pessoas desde que cheguei, só tenho a agradecer!

**Você já foi servidor Público em outra localidade?**

Nunca tinha sido servidor público em outro lugar, este é o meu primeiro emprego público. Bem, não sei se conta exatamente, mas a minha vida toda eu estudei em colégio e universidade pública, sinto que devo muito da minha formação ao Estado, sempre quis retribuir isso para a sociedade de alguma forma, e hoje estou aqui, contribuindo para o Poder Legislativo de um próspero município como Santos.

**Diante da sua mudança de setor, poderia compartilhar conosco sua experiência ao participar de uma sessão na Casa Legislativa ou de trabalhar diretamente com os vereadores? Quais foram os desafios e aspectos mais gratificantes dessa experiência para você?**

Eu não trabalho diretamente nas sessões dos vereadores, algumas pessoas da Divisão de Apoio às Comissões até trabalham, mas no momento minhas atividades estão restritas somente a parte da assessoria às comissões permanentes dos vereadores, o que de certa forma, tem relação com o que acontece diretamente nas sessões.

**Dada sua formação em Economia, você tem planos de buscar outras formações acadêmicas ou realizar cursos adicionais? Se sim, quais áreas ou campos de estudo você considera interessantes para complementar sua formação atual?**

Não tenho intenção de fazer outra faculdade, sinto que fiz o curso que mais tem a ver comigo. Quando já estiver com a vida mais organizada, pretendo começar o meu doutorado, já que adiei este projeto para dar início aos meus estudos para concurso.

**oderia compartilhar uma mensagem para os servidores mais antigos da Casa Legislativa e fornecer algum conselho ou orientação para os colegas mais novos que ingressaram junto com você?**

Percebo que há uma diferença entre os próprios servidores antigos, entre aqueles que entraram no concurso que houve em 2014 e os que entraram quando o ingresso para trabalhar no serviço público ainda nem era via concurso. Mas a mensagem que gostaria de deixar por aqui, não se direciona somente aos mais antigos, mas também aos novos servidores que entraram na mesma leva que eu. O que peço é que valorizem e deem mais importância ao trabalho que desempenham aqui dentro, pois esta Casa é, ou pelo menos na teoria deveria ser, um lugar importantíssimo, aqui estão os representantes do povo santista, eleitos pelo voto de cada munícipe com possibilidade de votar que aqui reside. O Poder Legislativo é o responsável pela fiscalização do Poder Executivo e pela elaboração das leis, portanto, é imensa a responsabilidade que temos aqui para com o povo que paga seu suado dinheiro por meio dos tributos. Resumindo, valorizem o seu trabalho. Ainda, é sempre bom salientar que este lugar só funciona porque o pessoal dos serviços gerais, auxiliares, assistentes, analistas, enfim, todos os servidores e terceirizados desta Casa, dão o seu suor diário aqui para manter essa estrutura toda funcionando.



## E para a instituição da Câmara, considerando sua experiência e envolvimento com a mesma?

A mensagem que passo para a instituição Câmara é que continuem investindo na formação de seus servidores. O aperfeiçoamento constante do nosso trabalho aqui dentro é imprescindível para um Poder Legislativo melhor representado, nota-se uma significativa diferença para melhor ocorrida nos últimos anos, na área legislativa por exemplo, irá começar os trabalhos de acompanhamento das políticas públicas da cidade, auxiliando no papel de fiscalizador do executivo e formulação de políticas que possam ajudar o munícipe diretamente com as demandas concretas de sua vida. O aprimoramento da capacitação dos servidores daqui contribui muito para o melhoramento das funções típicas do Legislativo, assim, a democracia só tem a ganhar com a melhoria que ocorrer aqui dentro.

## Poderia compartilhar uma frase que tenha um significado especial para você, algo que você viva ou que seja como um mantra em sua vida?

*“Somos o que fazemos, mas somos, principalmente, o que fazemos para mudar o que somos.” - Eduardo Galeano*

## Agradecimentos finais

Não poderia encerrar esta entrevista sem agradecer a todo o pessoal da Secretaria de Planejamento, que muito me acolheu desde quando comecei a trabalhar aqui na Câmara, e em especial, o pessoal da sala que trabalhei inicialmente, a Diretoria Financeira e Orçamentária/Diretoria de Planejamento. Por fim, gostaria de deixar meus agradecimentos ao pessoal da minha atual sala, a Divisão de Apoio às Comissões, por também ter sido bem recebido desde a minha chegada. Deixo aqui minha sincera gratidão!





**“Somos o que fazemos, mas somos, principalmente, o que fazemos para mudar o que somos” – Eduardo Galen**

## Olhar Oficial: Acompanhamento das Publicações Oficiais

### Atos da Mesa

**ATO DA MESA Nº 1, DE 06 DE JANEIRO DE 2023** - CRIA O GRUPO DE TRABALHO INTERSETORIAL PARA A IMPLEMENTAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2022 - NLLC, QUE ESTABELECE NOVAS NORMAS GERAIS DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO PARA AS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS DIRETAS, AUTÁRQUICAS E FUNDACIONAIS DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS.

**ATO DA MESA Nº 2, DE 16 DE JANEIRO DE 2023** - REGULAMENTA A CONTRATAÇÃO DE ATIVIDADES DOCENTES PELA ESCOLA DO LEGISLATIVO E CIDADANIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 3/2023** (REVOGADO PELO ATO DA MESA Nº 4/2023)

**ATO DA MESA Nº 4, DE 23 DE JANEIRO DE 2023** (Revogado pelo Ato da Mesa nº 5/2023)

**ATO DA MESA Nº 5, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023** - INSTITUI O GRUPO DE TRABALHO DO PROGRAMA DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS - GTPC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS (Redação acrescida pelo Ato de Mesa nº 6/2023)

**ATO DA MESA Nº 6, DE 02 E MARÇO DE 2023** - ACRESCE EMENTA AO ATO DA MESA Nº 05, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 7, DE 06 DE MARÇO DE 2023** - REGULAMENTA A TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS.

**ATO DA MESA Nº 8, DE 20 DE MARÇO DE 2023** - DISPÕE SOBRE A OBSERVÂNCIA DE PROCEDIMENTOS COM VISTAS À ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTO DAS OBRIGAÇÕES RELATIVAS AO FORNECIMENTO DE BENS, LOCAÇÕES, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E REALIZAÇÃO DE OBRAS, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 9, DE 27 DE MARÇO DE 2023** - DISCIPLINA OS PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS PREVISTAS NO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 10, DE 30 DE MARÇO DE 2023** - DISPÕE SOBRE O MARCO TEMPORAL DE TRANSIÇÃO DOS REGIMES JURÍDICOS DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PARA A PLENA APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 11, DE 23 DE MAIO DE 2023** – CRÉDITO SUPLEMENTAR.

**ATO DA MESA Nº 12, DE 23 DE MAIO DE 2023** - REGULAMENTA A CONCESSÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA AOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 13/2023, DE 15 DE JUNHO DE 2023** - ALTERA A REDAÇÃO DO ATO DA MESA Nº 10, DE 30 DE MARÇO DE 2023, QUE DISPÕE SOBRE O MARCO TEMPORAL DE TRANSIÇÃO DOS REGIMES JURÍDICOS DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PARA A PLENA APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 14, DE 22 DE JUNHO DE 2023** - DISPÕE SOBRE A POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 15, DE 06 DE JULHO DE 2023** - "INSTITUI O GRUPO DE TRABALHO DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS - GPCCS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

**ATO DA MESA Nº 16/2023, DE 10 DE JULHO DE 2023** - ALTERA A REDAÇÃO DO ATO DA MESA Nº 10, DE 30 DE MARÇO DE 2023, QUE DISPÕE SOBRE O MARCO TEMPORAL DE TRANSIÇÃO DOS REGIMES JURÍDICOS DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PARA A PLENA APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 17, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023** - REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, DE 01 DE ABRIL 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 18/2023** (CRÉDITO SUPLEMENTAR)

**ATO DA MESA Nº 19/2023** (CRÉDITO SUPLEMENTAR)

**ATO DA MESA Nº 20/2023:** INSTITUI O SISTEMA DE PROCESSO ELETRÔNICO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**ATO DA MESA Nº 21/2023** ACRESCENTA E ALTERA DISPOSITIVOS NO ATO DA MESA Nº 20, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023, QUE INSTITUI O SISTEMA DE PROCESSO ELETRÔNICO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**ATO DA MESA Nº 22/2023** DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS RELATIVOS ÀS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS A SEREM APRESENTADAS PELOS AGENTES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 23/2023** ALTERA DISPOSITIVOS DO ATO DA MESA Nº 12, DE 23 DE MAIO DE 2023, QUE REGULAMENTA A CONCESSÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA AOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 24/2023** ALTERA DISPOSITIVOS DO ATO DA MESA Nº 17, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023, QUE REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 25/2023** ESTABELECE AS ORIENTAÇÕES AOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, ACERCA DO RECESSO PARA COMEMORAÇÃO DAS FESTAS DE FINAL DE ANO.

**ATO DA MESA Nº 26/2023** ALTERA O ANEXO IV DO ATO DA MESA Nº 22, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023, QUE DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS RELATIVOS ÀS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS A SEREM APRESENTADAS PELOS AGENTES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 1/2024** INSTITUI A PUBLICAÇÃO ANUAL DO ANUÁRIO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS.

**ATO DA MESA Nº 2/2024** ALTERA O ARTIGO 9º DO ATO DA MESA Nº 22, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023, QUE DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS RELATIVOS ÀS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS A SEREM APRESENTADAS PELOS AGENTES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ATO DA MESA Nº 3/2024** ALTERA DISPOSITIVOS DO ATO DA MESA Nº 14, DE 22 DE JUNHO DE 2023, QUE DISPÕE SOBRE A POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.

## Resoluções

**RESOLUÇÃO Nº 21/2023:** ACRESCENTA E ALTERA DISPOSITIVOS NO ATO DA MESA Nº 20, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023, QUE INSTITUI O SISTEMA DE PROCESSO ELETRÔNICO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**RESOLUÇÃO Nº 22/2023:** ACRESCENTA E ALTERA DISPOSITIVOS NA RESOLUÇÃO Nº 17, DE 08 DE AGOSTO DE 2019, QUE DISPÕE SOBRE OS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, AS FUNÇÕES E O PLANO DE EVOLUÇÃO DAS CARREIRAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

## Ordens de Serviços

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 28/2023:** ESTABELECE CRONOGRAMA DE COMPROMISSOS (EMPENHOS) E DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 48/2023:** ALTERA O ARTIGO 1º DA ORDEM DE SERVIÇO, Nº 28, DE 18 DE ABRIL DE 2023, QUE ESTABELECE CRONOGRAMA DE COMPROMISSOS (EMPENHOS) E DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS)

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 61/2023:** DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS RELATIVOS ÀS COMPRAS E LICITAÇÕES NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 66/2023:** INSTITUI O BANCO DE MINUTAS NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS E Á OUTRAS PROVIDÊNCIAS

## Entrega do Boletim para a Homenageada



Com grande satisfação a Câmara Municipal de Santos decidiu honrar a Sra. Jaqueline, Controladora da instituição, com uma cópia especial do Boletim Informativo, elaborado pela Secretaria de Planejamento e Finanças.

Nos sentimos tocados pela sua história, que nos inspira de maneira generosa.

Sua contribuição para a Casa Legislativa é parte fundamental para que possamos continuar evoluindo, como profissional quanto como ser humano.

Expressamos nosso mais elevado respeito e admiração pela sua história e pelo notável trabalho que vem sendo executado ao longo de sua jornada em todos os setores que atuou. Estamos profundamente gratos pela oportunidade de aprender e pelo trabalho que vem realizando nessa Casa de Leis .

Galaxy A54

## Aniversariantes do Mês de Março

*Acreditamos na força das relações humanas para alcançar os melhores resultados!*

Mensalmente, nas últimas sextas-feiras, são realizadas as confraternizações em homenagem aos aniversariantes do mês. Todos os interessados em participar podem entrar em contato com a servidora Marilene para saber maiores informações e incluir o nome na lista.

Com esta ação pretende-se celebrar a data de aniversário de cada servidor, manifestando nosso apreço e estreitando os laços entre aqueles que convivem na rotina da instituição.

Vamos aproveitar esta oportunidade e demonstrar estima pelos nossos colegas aniversariantes!



### *Março*

*01 - Marilene*

*01 - Israel*

*06 - Alessandra*

*06 - Claudio Nascimento*

*21 - Patrícia*

*28 - Michele*













---

## O NASCIMENTO DE DAVI – 02/04/2024

*Parabéns aos papais, Fabiano e Daniela, que viram seu amor gerar um fruto que trará muitas felicidades ao casal.*

---





Galaxy A54 5G

Entrega das fraldas arrecadadas em 16/04/2024

## CHARGE DO MÊS





**Expediente:**

O Boletim Informativo SECPLAN é produzido pela equipe da Secretaria de Planejamento e Finanças.

**Entrevista:**

**Periodicidade:**

Mensal

**Secretária:**

Alessandra de Sousa Franco

**Diretores:**

Henrique Luiz Rollo Alves

Bruno Farias Amaral

Rose Farias Braga

**Chefes de Divisão**

Denise Calichio Bomfim

Hélia Maria dos Santos Souza

Maurício Gonçalves da Silva

Daniela Duarte Pereira

Michelle Pereira Ticianeli

Sergio Hideki Nagao

**Seleção de publicações e edição**

Ana Flávia Vital

Lucas Almeida Santana

**e-mail:** [secplan@camarasantos.sp.gov.br](mailto:secplan@camarasantos.sp.gov.br)