



## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE GESTÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

CANDIDATO(A)	IVAN CARLOS DE FREITAS RODRIGUES		
CARGO	AUXILIAR LEGISLATIVO		
<b>CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DOS EXAMES</b>			
<i>EXAME</i>	<i>DATA</i>	<i>HORÁRIO</i>	<i>LOCAL DO EXAME</i>
HEMOGRAMA COMPLETO GLICEMIA JEJUM GAMA GT CREATININA	22/04/2024	07:00	<b>AFIP – ASSOCIAÇÃO DE INCENTIVO A PESQUISA</b>  Av. Conselheiro Nébias, 445 - Encruzilhada, Santos – SP – (13) 2101-5902
RAIO X PA/PERFIL	22/04/2024	14:00	<b>PERFIL – GESTÃO OCUPACIONAL</b>  Rua Dr. Carvalho de Mendonça, 189 – 4º andar - Vila Mathias – Santos – SP. – (13) 3223-7772
MÉDICO DO TRABALHO	02/05/2024	14:00	<b>SEMED</b> Rua Cidade de Toledo, 13 Centro – 3202-4482

### ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS

1. O candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar o RG em todos os locais para realização dos exames médicos pré-admissionais.
2. O candidato nomeado como **deficiente físico** deverá apresentar no ato do exame médico clínico o **LAUDO DE COMPROVAÇÃO DA DEFICIÊNCIA** e **exame correspondente à deficiência** datado de menos de 1 ano, conforme consta no Edital do Concurso.
3. Para realização do exame de **SANGUE**, é necessário fazer **jejum de 08 horas**.
4. Para realização do exame de **RAIO X**, é necessário comparecer de TOP sem metal (**PARA MULHERES**)
5. Todos os candidatos deverão apresentar ao Médico Clínico a **Carteira de Vacinação ORIGINAL** e **uma CÓPIA** contendo a **VACINA ANTITETÂNICA**, e para os candidatos da **Área da Saúde**, acrescentar a **HEPATITE B**. Quem não possuir ou não tiver a carteira atualizada, solicitar na Policlínica mais próxima de sua residência.
6. Caso o candidato, por qualquer motivo, deixar de comparecer nos locais, datas e horários determinados para qualquer etapa do processo de admissão, será **ELIMINADO**, conforme Edital.

Andréa Hosokawa Griman  
Chefe de Divisão de Recursos Humanos