

BOLETIM INFORMATIVO Nº 02/2024

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

"Fortalecendo o planejamento estratégico e a gestão financeira responsável"

EDITORIAL



OLHAR OFICIAL: ACOMPANHAMENTO DAS PUBLICAÇÕES OFICIAIS (pág. 39)



PALESTRA SAÚDE MENTAL ENQUANTO HÁ TEMPO (pág. 36)



NOSSA GENTE: ENTREVISTA COM O DOUTOR EDUARDO CAVALCANTI (pág. 27)



COMEMORAÇÃO DOS ANIVERSARIANTE DO MÊS (pág. 37)



ENTREGA DO BOLETIM PARA A ÚLTIMA HOMENAGEADA (pág. 41)



04 PREGÃO/COMLIC

09 DIRETORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

DIVISÃO DE TESOUREARIA (PÁG. 9)

DIVISÃO DE CONTROLE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (PÁG. 12)

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO (PÁG. 12)

DIVISÃO DE CONTABILIDADE (PÁG. 14)

RELATÓRIOS

16 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS (PÁG. 21)

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO: (PÁG. 24)

Mensagem da Secretária de Planejamento e Finanças

Por **Alessandra Franco**
Secretária de Planejamento e Finanças



Prezados servidores,

É com grande satisfação que compartilho com vocês as atualizações financeiras e de planejamento referentes ao mês de janeiro de 2024.

Graças ao comprometimento de cada membro da equipe, alcançamos importantes marcos que refletem nosso compromisso com a responsabilidade fiscal e o desenvolvimento sustentável de nossa comunidade.

Nossas iniciativas de planejamento estratégico estão avançando conforme o esperado, e os resultados positivos estão começando a se manifestar em diversos setores. É gratificante ver como nossas decisões financeiras estão impactando positivamente a qualidade de vida de nossos cidadãos e impulsionando o crescimento econômico de nossa Santos.

Durante este período, nossas equipes têm alcançado marcos significativos que demonstram nosso compromisso com a excelência e a transparência na gestão dos recursos públicos. Gostaria de destacar os destaques de entrega promovidos pelas equipes:

- A Diretoria Financeira e Orçamentária, juntamente com a Divisão de Contabilidade e a Divisão de Almoxarifado e Patrimônio realizaram o ajuste do balanço do patrimônio com o balanço contábil, garantindo a integridade e a precisão de nossos registros financeiros, empreenderam esforços significativos na correção das inconsistências nos bens patrimoniais, promovendo o ajuste e alinhamento das contas referentes ao fechamento do exercício de 2023. Além disso, corrigiu as inconsistências apontadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), reforçando nosso compromisso com a conformidade e a prestação de contas transparente.
- A Diretoria de Planejamento destacou-se pela elaboração do Plano de Contratações Anual 2024, um documento fundamental para orientar nossas ações futuras. Este plano foi ratificado pela Mesa Diretora com total transparência e já está disponível no site da Câmara Municipal de Santos, em conformidade com a legislação vigente.

Estes avanços refletem o notável trabalho realizado por cada membro de nossas equipes e reforçam nosso compromisso em servir à comunidade com dedicação e integridade.

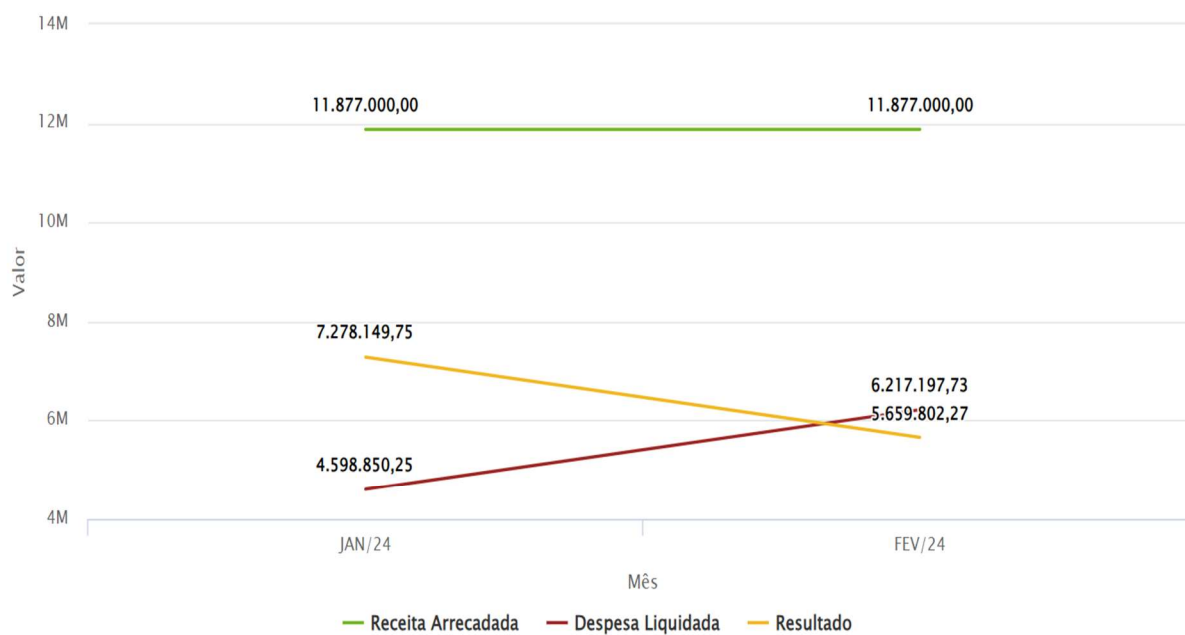
Agradeço a dedicação e o empenho de cada um de vocês em fazer parte deste processo de transformação. Com trabalho árduo, compromisso e colaboração, tenho certeza de que alcançaremos nossos objetivos comuns.

Atenciosamente,

Alessandra Franco
Secretária de Planejamento e Finanças

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS - 2024



R\$ 23.754.000,00
RECEITA TOTAL (ARRECADADA)

R\$ 10.816.047,98
DESPESA TOTAL (LIQUIDADA)

R\$ 10.728,17
MÉDIA SALARIAL DOS SERVIDORES

RELATÓRIO LICITAÇÕES 2023

Por **Rose Farias Braga**
Pregoeira da Câmara Municipal de Santos



1) Pregão nº 46/2023 – Processo nº 917/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transcrição em atas do conteúdo áudio/audiovisual (de gravação) das sessões legislativas (ordinárias, extraordinárias, solenes, da Câmara Jovem e Comissões de Inquérito) e das audiências públicas realizadas pela Câmara Municipal de Santos, em língua portuguesa e na íntegra, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

Publicação do aviso: 06/12/2023 Abertura da sessão: 20/12/2023 Fim da sessão: 19/01/2024

Lote 1: Transcrição em atas sessões e audiências.

Resultado: FRACASSADO (as licitantes participantes não apresentaram a documentação necessária para se habilitarem).

2) Pregão nº 47/2023 – Processo nº 198/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestar serviços de instalação e fornecimento de sistema completo de circuito fechado de TV com transmissão baseada no protocolo IP (CFTV-IP), alarmes e interfonia para Câmara Municipal de Santos, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

Publicação do aviso: 22/12/2023 Abertura da sessão: 16/01/2024 Fim da sessão: 25/01/2024

Lote 1: Equipamentos e serviços

Resultado: HOMOLOGADO em 07/02/2024.

3) Pregão nº 48/2023 – Processo nº 1107/2023

OBJETO: Seleção de propostas para registro de preços visando o fornecimento de água em garrafões de 20 (vinte) litros, totalizando 2.000 (duas mil) unidades, para consumo do público e funcionários da Câmara Municipal de Santos, conforme descrições constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Publicação do aviso: 28/12/2023 Abertura da sessão: 18/01/2024 Fim da sessão: 18/01/2024

Lote 1: Água mineral sem gás em garrafão de 20L.

Resultado: DESERTO.

4) Pregão nº 49/2023 – Processo nº 779/2023

OBJETO: Seleção de propostas para registro de preços visando o fornecimento de material gráfico, a fim de atender as necessidades da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Santos, conforme descrições constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Publicação do aviso: 28/12/2023 Abertura da sessão: 23/01/2024 Fim da sessão: 29/01/2024

Lote 1: pastas em couche brilho.

Resultado: HOMOLOGADO em 16/02/2024.

Lote 2: envelope saco branco 90gr 185mmx248mm.

Resultado: HOMOLOGADO em 16/02/2024.
Lote 3: envelope saco branco 90gr 260mmx360mm.
Resultado: HOMOLOGADO em 16/02/2024.
Lote 4: envelope saco branco 90gr 310mmx410mm.
Resultado: HOMOLOGADO em 16/02/2024.
Lote 5: capa para processo 240gr 480x320mm 1x0 cor cinza claro.
Resultado: HOMOLOGADO em 16/02/2024.
Lote 6: capa para processo 240gr 480mmx320mm 1x0 off white.
Resultado: HOMOLOGADO em 16/02/2024.
Lote 7: capas de registro de funcionário.
Resultado: HOMOLOGADO em 16/02/2024.
Lote 8: talão requisição material 56gr 175mmx160mm.
Resultado: HOMOLOGADO em 16/02/2024.
Lote 9: ficha de remessa de correspondência.
Resultado: HOMOLOGADO em 16/02/2024.
Lote 10: cartão para cerimonial 180gr.
Resultado: FRACASSADO em 29/01/2024.

5) Pregão nº 50/2023 – Processo nº 778/2023

OBJETO: Seleção de propostas para registro de preços visando o fornecimento de material de expediente para suprir o estoque da Divisão de Almocharifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Santos, conforme descrições constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Publicação do aviso: 28/12/2023 Abertura da sessão: 24/01/2024 Fim da sessão: 24/01/2024

Lote 1: Material de expediente para estoque do Almocharifado.

Resultado: HOMOLOGADO em 07/02/2024.

6) Pregão nº 51/2023 – Processo nº 1108/2023

OBJETO: Seleção de propostas para registro de preços visando o fornecimento de materiais de pintura necessários para conservação do prédio da Câmara Municipal de Santos, conforme descrições constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Publicação do aviso: 28/12/2023 Abertura da sessão: 30/01/2024 Fim da sessão: 31/01/2024

Lote 1: Materiais para pintura

Resultado: HOMOLOGADO em 15/02/2024.

Lote 2: Porta de madeira e acessórios

Resultado: HOMOLOGADO em 15/02/2024.

Lote 3: Pisos

Resultado: HOMOLOGADO em 15/02/2024.

7) Concorrência nº 03/2023 - Processo 224/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obras de recuperação e adequações no prédio tombado, Acácio de Paula Leite Sampaio, para abrigar partes das instalações da Câmara Municipal de Santos a serem realizados, conforme especificações contidas no Projeto Básico - Anexo I do edital.

Publicação do aviso: 21/07/2023 Abertura da sessão: 09/01/2024 Fim da sessão: 00/00/2024

Lote 1: serviços preliminares, remoções e demolições, revisão e adequação de projetos, fechamentos (fornecimento e assentamento), cobertura, impermeabilização, esquadrias (fornecimento e instalação), hidro-sanitárias, instalações de incêndio, instalações elétricas, cabeamento estruturado, instalações de gás natural, tubo de cobre e acessórios, instalação de climatização,

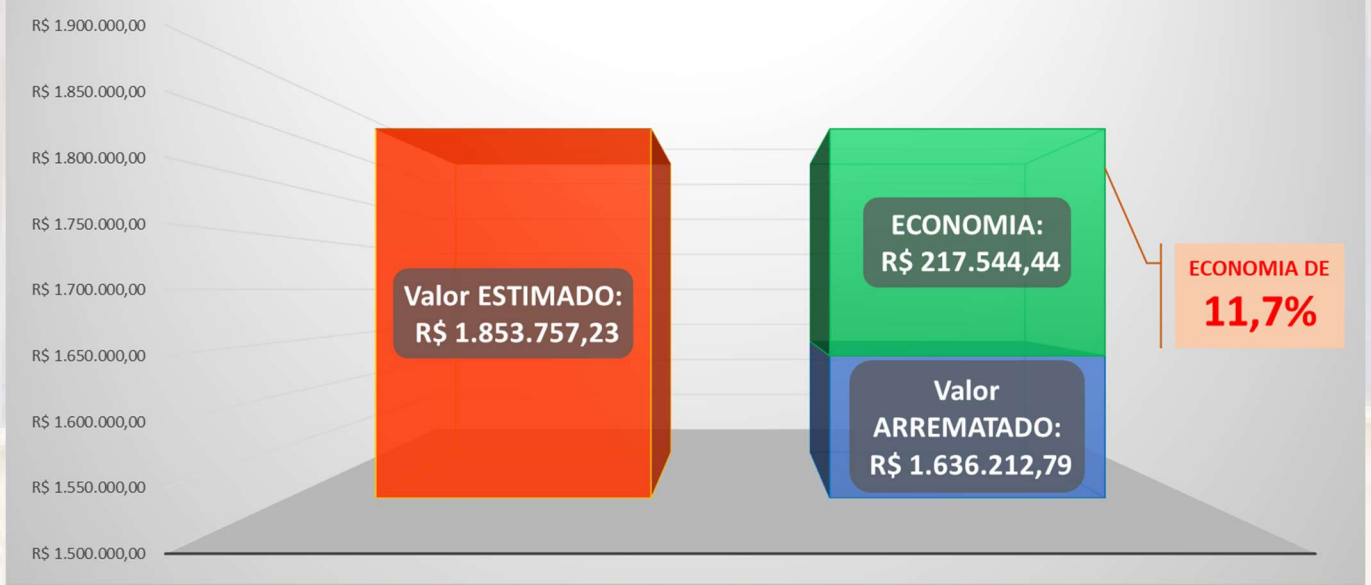
revestimento, pintura, sanitários, elevadores, diversos, serviço técnico especializado, paisagismo, limpeza final.

Resultado: Em 09/01/2024 foi realizada a sessão de abertura para recepção dos envelopes nº 01 e nº 02 contendo os documentos de habilitação e proposta comercial. Foram recepcionados envelopes de 03 empresas. A sessão foi suspensa para análise da documentação entregue nos envelopes nº 01. A documentação técnica foi encaminhada ao setor competente para análise e manifestação.

LICITAÇÕES / 2024

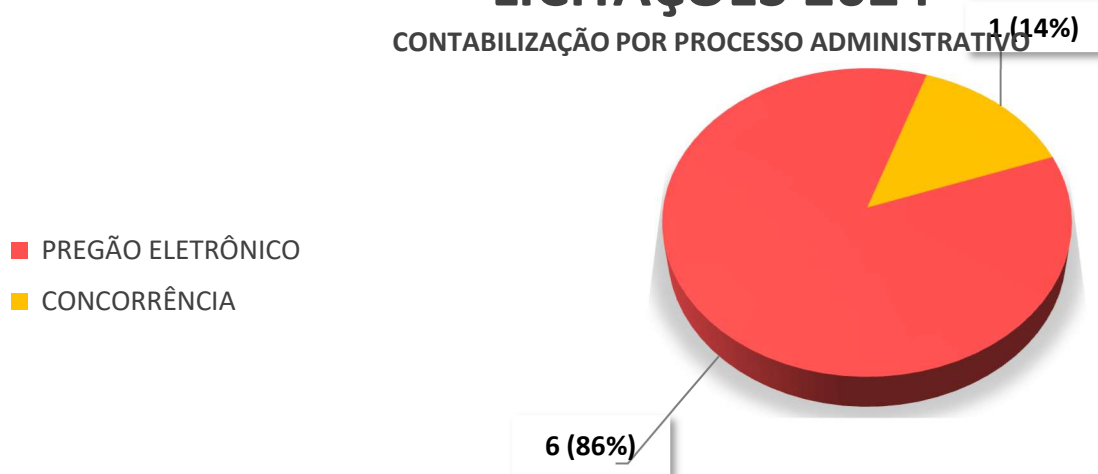
ITEM	DADOS DO PROCEDIMENTO				LICITANTE VENCEDOR		LOTE(S)	FASE	DATA	VALOR		
	MOD.	NUM.	PROC.	OBJETO	EMPRESA	CNPJ				ESTIMADO	ARREMATADO	ECONOMIA
1	CONC	03/2023	224/2022	REFORMA ACÁCIO	-	-	LOTE ÚNICO	HABILITAÇÃO	09/01/2024	R\$ 20.905.274,20	R\$ -	R\$ -
2	PE	46/2023	917/2023	ATAS SESSÕES	-	-	LOTE ÚNICO	FRACASSADO	19/01/2024	R\$ 178.666,67	R\$ -	R\$ -
3	PE	47/2023	198/2023	CÂMERAS DE MONITORAMENTO	NET TELECOM INFORMATICA LTDA	04.597.289/0001-29	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	07/02/2024	R\$ 1.740.824,93	R\$ 1.556.000,00	R\$ 184.824,93
4	PE	48/2023	1107/2023	GALÃO DE ÁGUA	-	-	LOTE ÚNICO	DESERTO	18/01/2024	R\$ 24.920,00	R\$ -	R\$ -
5	PE	49/2023	779/2023	MATERIAL GRÁFICO	BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-75	LOTE 1	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 3.920,00	R\$ 1.005,00	R\$ 2.915,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-75	LOTE 2	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 4.350,00	R\$ 1.450,00	R\$ 2.900,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-76	LOTE 3	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 7.150,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.400,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-77	LOTE 4	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 5.220,00	R\$ 2.480,00	R\$ 2.740,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-78	LOTE 5	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 3.260,00	R\$ 890,00	R\$ 2.370,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-79	LOTE 6	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 9.800,00	R\$ 6.400,00	R\$ 3.400,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-80	LOTE 7	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 1.803,00	R\$ 438,00	R\$ 1.365,00
					NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA	18.486.182/0001-18	LOTE 8	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 8.864,00	R\$ 2.700,00	R\$ 6.164,00
					BELLAS GRAFICA EIRELI ME	17.915.708/0001-80	LOTE 9	HOMOLOGADO	16/02/2024	R\$ 5.720,00	R\$ 2.240,00	R\$ 3.480,00
					-	-	LOTE 10	FRACASSADO	29/01/2024	R\$ 1.250,00	R\$ -	R\$ -
6	PE	50/2023	778/2023	MATERIAL DE EXPEDIENTE	CANAA DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE PRODUTOS E ACESSÓRIOS LTDA	21.278.096/0001-24	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	07/02/2024	R\$ 26.258,49	R\$ 26.258,49	R\$ -
7	PE	51/2023	1108/2023	MATERIAL PARA PINTURA	NALLASAR IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA	23.408.019/0001-77	LOTE 1	HOMOLOGADO	15/02/2024	R\$ 24.340,25	R\$ 20.467,84	R\$ 3.872,41
					NALLASAR IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA	23.408.019/0001-77	LOTE 2	HOMOLOGADO	15/02/2024	R\$ 4.154,52	R\$ 4.152,42	R\$ 2,10
					NALLASAR IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA	23.408.019/0001-77	LOTE 3	HOMOLOGADO	15/02/2024	R\$ 8.092,04	R\$ 7.981,04	R\$ 111,00

ESTIMATIVA DE CUSTO X VALOR ARREMATADO (TOTAL)



LICITAÇÕES 2024

CONTABILIZAÇÃO POR PROCESSO ADMINISTRATIVO



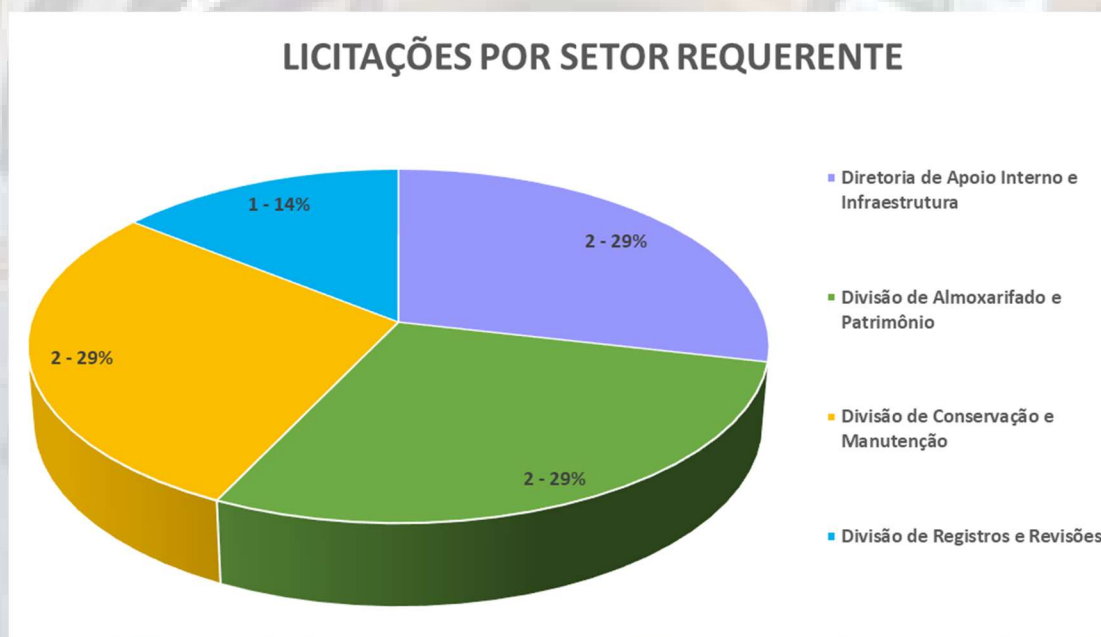
LICITAÇÕES 2024

CONTABILIZAÇÃO POR LOTE



DESCRIPTIVO MENSAL - 2024											
Mês	Propostas	Habilitação	Recursos	Adjudicado	Homologado	Fracassado	Deserto	Suspenso	Revogado	Anulado	Total
jan	00	01	00	00	00	02	01	00	00	00	04
fev	00	00	00	00	14	00	00	00	00	00	14
mar	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
abr	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
mai	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
jun	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
jul	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
ago	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
set	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
out	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
nov	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
dez	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Total	00	01	00	00	14	02	01	00	00	00	18

* CONTABILIZAÇÃO POR LOTE *



Destacamos abaixo o percentual de licitações realizadas por setor requerente, incluídos Secretarias, Diretorias, Divisões e Comissões:

Diretoria Financeira e Orçamentária

Por **Henrique Luiz Rollo Alves**

Diretor Financeiro e Orçamentário



Relatório da Diretoria Financeira e Orçamentária janeiro 2024.

O Diretor Financeiro e Orçamentário da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições, serve-se do presente para informar que no mês de janeiro de 2024, segue relatório de atividades realizadas:

- 1) Ofícios: Total 11 ofícios elaborados, sendo 2 diversos e 9 de abertura de processos de pagamento;
- 2) Empenhos elaborados 91, no valor total de R\$ 13.274.196,20;
- 3) Liquidações 34 no valor total de R\$ 4.598.850,25;
- 4) Pagamentos 30 no valor total de R\$ 4.349.445,95;
- 5) Iniciamos 2024 com saldo de restos à pagar de R\$ 11.529.230,35:
 - valor liquidado R\$ 1.552.205,52,
 - valor pago R\$ 1.297.081,88,
 - valor cancelado R\$ 12.419,42,
 - Saldo de restos a pagar em 31/01/2024 R\$ 10.219.729,05

DIVISÃO DE TESOOURARIA

Por **Sergio Hideki Nagao**
Chefe da Divisão de Tesouraria

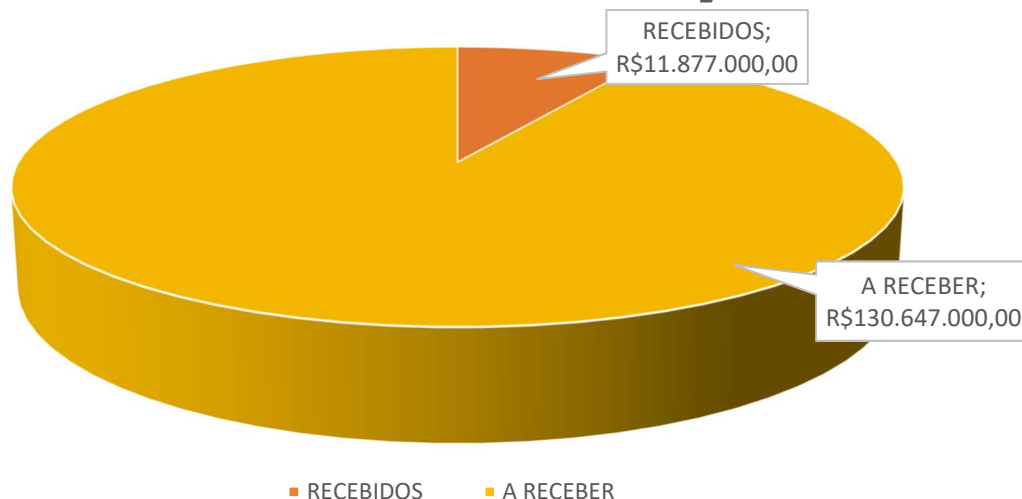


1. DUODÉCIMOS RECEBIDOS

JANEIRO R\$ 11.877.000,00

ORÇAMENTO R\$ 142.524.000,00

DUODÉCIMOS 2024



2. DESPESAS PAGAS (JANEIRO-2024)

ORÇAMENTÁRIO R\$ 4.349.445,95 (DESTES C/ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS R\$ 4.184.836,82, OUTRAS DESPESAS CORRENTES R\$ 164.609,13)

EXTRAORÇAMENTÁRIO R\$ 845.887,34

RESTOS A PAGAR R\$ 1.297.081,88

TOTAL GERAL R\$ 6.492.415,17

QUANTITATIVO DE TRANSAÇÕES BANCÁRIAS

■ JANEIRO

128

2.1. RESTOS A PAGAR – CANCELADOS E DEVOLVIDOS

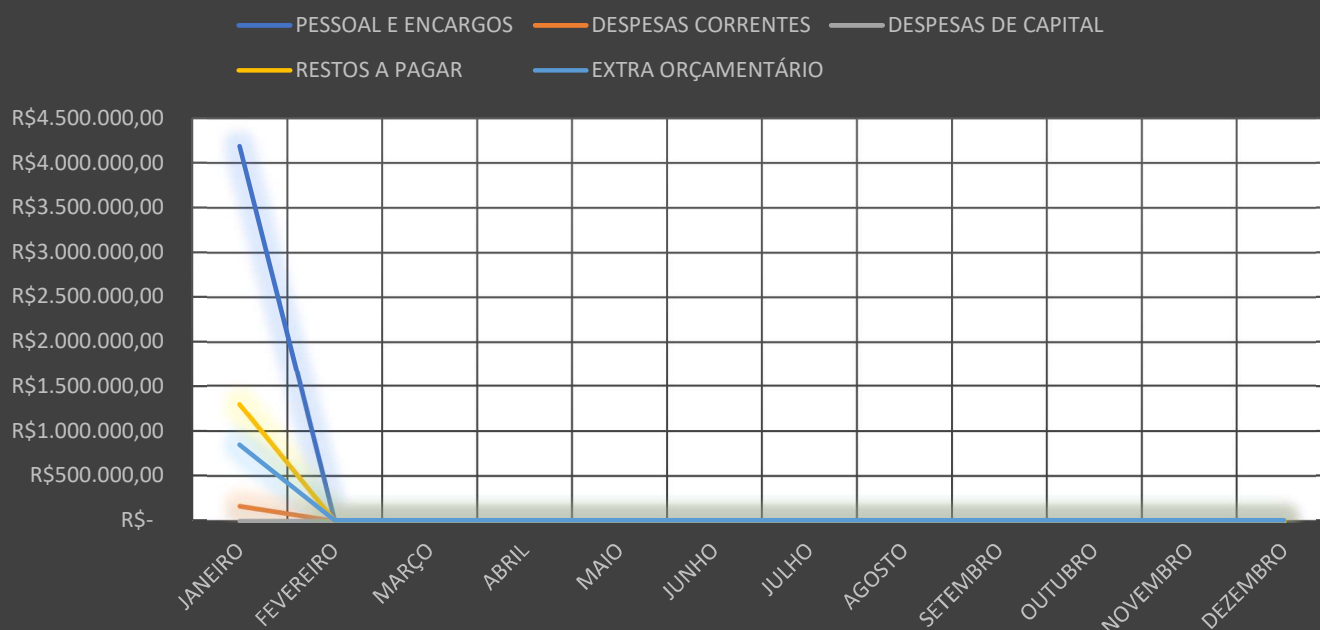
JANEIRO

R\$ 1.050,30

TOTAL R.P. CANCELADO E DEVOLVIDO

R\$ 1.050,30

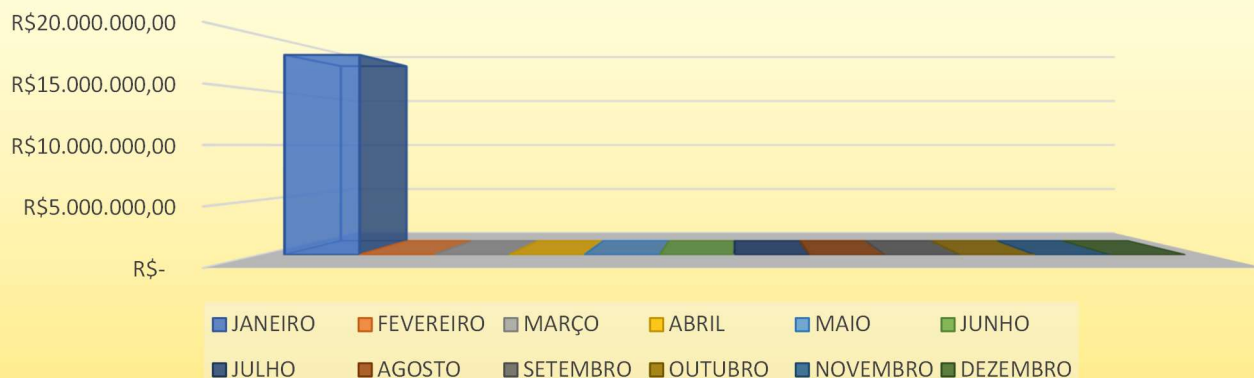
COMPARATIVO DAS DESPESAS PAGAS 2024



3. SALDO BANCÁRIO - BRUTO

JANEIRO – R\$ 18.198.783,98

SALDO BANCÁRIO MENSAL



3.1. RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO APURADOS EM 2024

JANEIRO	R\$ 116.484,40
TOTAL DE RENDIMENTOS	R\$ 116.484,40

DIVISÃO DE CONTROLE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por **Maurício Gonçalves da Silva**
Chefe da Divisão de Controle e Execução Orçamentária



O Chefe de Divisão de Controle e Execução Orçamentária, no uso de suas atribuições, vem através do presente documento, informar que no mês de janeiro de 2024, foram analisados e processados com sucesso o quantitativo exposto abaixo:

Em resumo:

No período de 02/02/2023 até 31/02/2024 foram analisados e processados:

90 Registros de Empenhos	13.274.196,20
34 Registros de Liquidações	4.598.850,25
76 Registros de Reservas	23.923.257,16
03 Registros de Empenho - Anulação	-27.076,08
01 Registros de Liquidação – Anulação	-5.847,16
10 Registros de Reserva – Anulação	-396.152,05

DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Por **Michelle Pereira**
Chefe da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio



Processos despachados no mês: 08

Materiais

Processo de Compras em andamento: 05

Recebimento de Material e lançamento de NF: 04

Saída de Material: 41

Patrimônio

Entrega de bens: 00

Entrada de bens adquiridos: 00

Baixa de bens: 00

Andamento nos processos de pagamento de diversos setores;

Recebimento de materiais de escritório para as diretorias e divisões da Câmara.

Relatório Sintético

Conferência das planilhas do serviço do assessor público para correção dos valores de depreciação;

Acerto Contábil do patrimônio junto ao Assessor Público.

Relatório

Departamento da tramitação: Divisão de Almoxarifado e Patrimônio

Período da tramitação: De 01/01/2024 Até 31/01/2024

49549 11/08/2023	1070 / 2023 - 1° Volume (Ofício nº 15/2023 - DP/CMS)	Geral	Diretoria Financeira e Orçamentaria	Solicita abertura de processo para aquisição de frigobares, nos termos e quantidades indicadas no Processo nº 217/2022. [DIRETOR(A) DE PLANEJAMENTO]	Digital	<u>251803</u> 15/02/2024
49386 21/07/2023	186 / 2020 - 8° Volume (OFÍCIO Nº 04/19)	Geral	Divisão de Contabilidade	SOLICITANDO CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM CONTABILIDADE PÚBLICA, PARA QUE SEJA EFETUADA A CORREÇÃO DAS INCONSISTÊNCIAS NOS BENS PATRIMONIAIS. VOL VIII [DIRETORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA]	Não especificado	<u>251594</u> 15/02/2024
42418 08/12/2022	1583 / 2022 - 1° Volume (OFÍCIO 234/2022 - GP)	Geral	Custódia Gabinete da Presidência	DOAÇÃO DE EQUIPAMENTOS - BENS PATRIMONIAIS [CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA]	Físico	<u>251366</u> 15/02/2024
48875 17/04/2023	749 / 2021 - 8° Volume (OFÍCIO Nº 26/2021DTI)	Geral	Diretoria Financeira e Orçamentaria	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA P/ AQUISIÇÕES FUTURAS, ATRAVÉS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DOS EQUIPAMENTOS LISTADOS NA TABELA DESSA INICIAL REFERENTE A EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS PARA SUBSTITUIÇÃO QUANDO DANIFICADOS. [DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TELECOMUNICAÇÃO]	Digital	<u>249768</u> 06/02/2024
41750 04/02/2020	186 / 2020 - 6° Volume (OFÍCIO Nº 04/19)	Geral	Divisão de Contabilidade	SOLICITANDO CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM CONTABILIDADE PÚBLICA, PARA QUE SEJA EFETUADA A CORREÇÃO DAS INCONSISTÊNCIAS NOS BENS PATRIMONIAIS. VOL VI [DIRETORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA]	Não especificado	<u>249589</u> 05/02/2024
42426 04/02/2020	186 / 2020 - 7° Volume (OFÍCIO Nº 04/19)	Geral	Divisão de Contabilidade	SOLICITANDO CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM CONTABILIDADE PÚBLICA, PARA QUE SEJA EFETUADA A CORREÇÃO DAS INCONSISTÊNCIAS NOS BENS PATRIMONIAIS. VOL VII [DIRETORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA]	Não especificado	<u>249589</u> 05/02/2024
49747 14/09/2023	538 / 2021 - 2° Volume (OFÍCIO Nº 003/2021-DAII)	Geral	Custódia Divisão de Contabilidade	SOLICITANDO A COMPRA DE 03 (TRÊS) INTERCOMUNICADORES PARA INSTALAÇÃO NOS ELEVADORES PARA COMUNICAÇÃO ENTRE A CABINE E A SALA DE SEGURANÇA. SEGUE ANEXO MINUTA DO TERMOO DE REFERÊNCIA. VOLUME II [DIRETOR(A) DE APOIO INTERNO E INFRAESTRUTURA]	Híbrido	<u>248483</u> 30/01/2024
50537 15/01/2024	73 / 2024 - 1° Volume (Ofício nº 07/2024 - DP/SPF/CMS)	Aquisição de Bens	Divisão de Almoxarifado e Patrimônio	Solicita contratação de empresa para fornecimento de toalha de papel e de papel higiênico para dispenser. [DIRETORIA DE PLANEJAMENTO]	Digital	<u>247844</u> 24/01/2024

DIVISÃO DE CONTABILIDADE

Por **Daniela Duarte Pereira**
Chefe da Divisão de Contabilidade



Encaminhamos as informações sobre as atividades desenvolvidas em JANEIRO/2024 na Divisão de Contabilidade:

1. Vistos em emissões de documentos da execução orçamentária:

Documentos	Reservas	Anulações de Reservas	Complem. de Reservas	Empenhos	Anulações de Empenhos	Liquidações (Emp.2024)	Cancelam. de Restos a Pagar	Liquidações Restos a Pagar
Registros	73	10	03	91	03	33	04	77

- Balancetes: 01.
- Cadastramento de Contratos.
- Emissão de Ofícios: 11.
- Acompanhamento das dotações orçamentárias.
- Controle de Credores Diversos.
- Assessoria à Prefeitura Municipal de Santos.
- Elaboração, Publicação e Envio eletrônico ao T.C.E. conforme Legislações pertinentes.
- Envio mensal do EFD – Reinf.
- Assessoria para renovações contratuais quanto aos cálculos de reajuste.
- Classificações Contábeis de Elemento, Subelemento e PCASP.
- Calendário Contábil** – Envios e Prazos de informações contábeis por meio eletrônico JAN/24 (**vide planilha em folha anexa a este relatório contendo o demonstrativo**).
- Recepção e encaminhamento de diversos processos físicos inclusive por meio do Sistema de Protocolo à diversas unidades do Legislativo.
- Conciliação entre o Almoxarifado e Contábil.
- Conciliação entre o Patrimônio e Contábil, (Obs.: Divisão de Patrimônio está providenciando os ajustes finais em algumas contas).

TIPO DE DOCUMENTO	PRAZO	DATA DE ENTREGA	PLATAFORMA	STATUS
Alterações de cadastros contábeis do mês de nov/23 (balancetes isolados e conjuntos - quando couber)	09/01/2024	-	AUDES	NÃO HOUE
Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de dez/23	10/01/2024	09/01/2024	AUDES	NO PRAZO
Movimento contábil isolado e conjunto do mês de nov/23 (balancetes isolados e conjuntos).	11/01/2024	18/12/2023	AUDES	NO PRAZO
NOTAS COM RETENÇÃO INSS - REINF - REF. DEZ/2023	15/01/2024	12/01/2024	E-CAC	NO PRAZO
ENVIAR MSC 12/2023 PARA O CHEFE DE CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS	22/01/2024	22/01/2024	E-MAIL	NO PRAZO
Conciliação bancária nov/23 (balancete isolados e conjuntos)	22/01/2024	17/01/2024	AUDES	NO PRAZO
Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCEP – envio da declaração negativa no Sistema Audep Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade anual, relativo ao exercício 2023, conforme Comunicado Audep nº 53/2023, quando cabível (documento novo).	22/01/2024	12/01/2024	AUDES	NO PRAZO
Cadastro Contábeis do mês de dez/23 (balancetes isolados e conjuntos) / sisCAA	23/01/2024	22/01/2024	AUDES	NO PRAZO
Movimento contábil isolado e conjunto do mês de dez/23 (balancetes isolados e conjuntos).	29/01/2024	22/01/2024	AUDES	NO PRAZO
RGF 3º Quadrimestre/2023	30/01/2024	30/01/2024	SICONFI	NO PRAZO
envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2023)	31/01/2024	17/01/2024	AUDES	NO PRAZO
Atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2024).	01/02/2024	30/01/2024	AUDES	NO PRAZO

**NO
PRAZO**

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
ORÇAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - 2024

ID	PROCESSO	RESUMO DO OBJETO	TIPO	SUBTIPO	MODALIDADE	DIRETORIA RESPONSÁVEL	VALOR ESTIMADO	PRAZO DE CONCLUSÃO	FAIXA DE EMPENHO	EMPENHO ESTIMADO	SEMI DE PRELIMINAR	CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
1	569/2003	Ativos para suprir a demanda de materiais de consumo para o Conselho de Administração	Serviço contínuo	Empenho Complementar	Projeto Específico	Dir. de Tec. Inf. e Telecomunicações	R\$ 12.000,00	06/07/04	1	R\$ 12.000,00	Alta	3.3.90.00.00 - Outros Serviços de T.I.
2	569/2003	Ativos qualificados em Contratos nº 23/2003, que tem como objeto a locação de pessoal administrativo para o plenário da Casa	Serviço contínuo	Contratos Vigentes	Projeto Específico	Dir. de Tec. Inf. e Telecomunicações	R\$ 495.981,33	15/02/04	1	R\$ 495.981,33	Alta	3.3.90.30.00 - Outros Serviços de P.F.
3	569/2003	Ativos qualificados em Contratos nº 23/2003, que tem como objeto a locação de pessoal administrativo para o plenário da Casa	Serviço contínuo	Contratos Vigentes	Projeto Específico	Dir. de Tec. Inf. e Telecomunicações	R\$ 530.405,18	15/05/04	70/2	R\$ 495.981,33	Alta	3.3.90.30.00 - Outros Serviços de P.F.
4	490/2003	Renovação de termos de pagamento do Contrato nº 12/2003 para pagamento de honorários advocatícios em ações de indenização, incluindo designação de nova entidade representativa	Serviço contínuo	Promulgação Contratual	Dispensa de Licitação	Dir. de Gestão de Pessoas	R\$ 5,00	04/02/04	0	R\$ 5,00	Muito	3.3.90.30.00 - Outros Serviços Pessoa Física
5	Novos Processos	Aquisição de Copo Decorativo	Material de Consumo	Novos Contratos	Projeto Específico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 7.120,00	06/07/04	1	R\$ 7.120,00	Baixa	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
6	Novos Processos	Aquisição de Escanador	Material de Consumo	Novos A.R.P.	Projeto Específico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 9.410,45	21/06/04	10/2	R\$ 9.410,45	Baixa	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
7	90/2003	Aquisição de Cadeira Armaz. de Arquivo Criativa/Cadê	Serviço contínuo	Promulgação Contratual	Dispensa de Licitação	Diretoria de Comunicação	R\$ 2.088,46	06/07/04	1	R\$ 2.088,46	Alta	3.3.90.40.00 - Serviços de T.I.
8	412/2003	Aquisição de material de consumo relacionado à Informática	Material de Consumo	Novos Contratos	Projeto Específico	Dir. de Tec. Inf. e Telecomunicações	R\$ 5.444,42	06/02/04	1	R\$ 5.444,42	Alta	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
9	1.038/2003	Aquisição de material relacionado à pintura	Material de Consumo	Novos A.R.P.	Projeto Específico	Diretoria de Ap. Inf. e Infraestrutura	R\$ 38.410,15	04/02/05	0	R\$ 50,00	Baixa	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
10	1.038/2003	Aquisição de material relacionado à pintura	Material de Consumo	Novos A.R.P.	Projeto Específico	Diretoria de Ap. Inf. e Infraestrutura	R\$ 38.368,61	04/02/04	100/2	R\$ 30.469,51	Baixa	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
11	Novos Processos	Aquisição de material de consumo	Material de Consumo	Novos Contratos	Projeto Específico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 98.877,00	06/07/04	1	R\$ 98.877,00	Baixa	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
12	776/2003	Aquisição de material gráfico	Material de Consumo	Novos A.R.P.	Projeto Específico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 51.377,00	06/07/04	100/2	R\$ 42.766,63	Baixa	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
13	876/2002	Aquisição de Máquinas para Montagem	Material de Consumo	APP Vigente	Projeto Específico	Dir. de Tec. Inf. e Telecomunicações	R\$ 5.476,00	13/07/04	70/2	R\$ 5.607,00	Muito	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
14	876/2002	Aquisição de ferramentas	Material de Consumo	APP Vigente	Projeto Específico	Dir. de Tec. Inf. e Telecomunicações	R\$ 186.769,00	14/03/04	70/2	R\$ 186.746,23	Muito	3.3.90.30.00 - Equipamentos e Material Permanente
15	1883/2003	Aquisição de peças para ar condicionado	Material de Consumo	Novos Contratos	Dispensa de Licitação	Diretoria de Ap. Inf. e Infraestrutura	R\$ 28.873,24	06/02/04	1	R\$ 28.873,24	Muito	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
16	1.038/2003	Aquisição de portas, recipientes e material de consumo	Material de Consumo	Novos A.R.P.	Projeto Específico	Diretoria de Ap. Inf. e Infraestrutura	R\$ 90.900,00	06/07/04	1	R\$ 90.900,00	Baixa	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
17	Novos Processos	Aquisição de mesas de apoio para T.I. e bancas e cadeiras, a serem utilizadas	Material de Consumo	Novos A.R.P.	Projeto Específico	Diretoria de Comunicação	R\$ 38.480,40	14/11/04	20/2	R\$ 64.418,46	Alta	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
18	1.081/2003	Aquisição de mesas de apoio para T.I. e bancas e cadeiras, a serem utilizadas	Material de Consumo	APP Vigente	Projeto Específico	Diretoria de Comunicação	R\$ 38.480,40	12/11/04	112/2	R\$ 33.294,50	Baixa	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
19	Novos Processos	Aquisição de serviços de apoio logístico e de apoio	Material de Consumo	Novos A.R.P.	Projeto Específico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 38.793,08	06/07/04	70/2	R\$ 30.767,85	Muito	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
20	30/2003	Aquisição de serviços de apoio logístico e de apoio	Material de Consumo	APP Vigente	Projeto Específico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 37.266,72	14/07/04	70/2	R\$ 21.610,09	Muito	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
21	776/2003	Aquisição e Material de Expediente	Material de Consumo	Novos A.R.P.	Projeto Específico	Diretoria Financeira e Orçamentária	R\$ 26.358,49	06/02/04	100/2	R\$ 21.862,09	Baixa	3.3.90.30.00 - Material de Consumo
22	Novos Processos	Ata de constituição de placas de identificação de obras	Serviço contínuo	Novos A.R.P.	Projeto Específico	Diretoria de Ap. Inf. e Infraestrutura	R\$ 15.000,00	06/07/04	70/2	R\$ 6.750,00	Alta	3.3.90.30.00 - Outros Serviços de P.F.
23	776/2003	Capacitação sobre o sistema Arca	Serviço	Novos Contratos	Impedibilidade de Licitação	Reitoria de Log. e Infraestrutura	R\$ 20.000,00	06/02/04	1	R\$ 20.000,00	Baixa	3.3.90.30.00 - Outros Serviços de P.F.
24	Novos Processos	Contratação de assistência de técnico especializado à Câmara Municipal de São Paulo	Serviço	Novos Contratos	Projeto Específico	Diretoria de Ap. Inf. e Infraestrutura	R\$ 185.750,00	06/02/04	1	R\$ 185.750,00	Baixa	3.3.90.30.00 - Outros Serviços de P.F.

CONTRATOS E ATAS VIGENTES - 2024							
Processo	Contrato/Ata	Empresa	Objeto	Rm da Vigência	Período mínimo do Contrato	Valor	Departamento Realizador
1281/2022	Ata nº 01/2023	Aguaí - Comércio de Bebidas LTDA	Garrafas de 20 litros	22/2/2024	2024	Total estimado de R\$ 12.750,00	Divisão de Conservação e Manutenção
1132/2017	3/2020	CIN Comunicação Integrada LTDA	Agência de Publicidade	25/2/2024	2019 a 2024	R\$ 1.250.000,00	Divisão de Comunicação
1125/2022	Ata nº 02/2023	Suelton Gomes da Silva 36212528070	Kit Lanche	26/2/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Total estimado de R\$ 11.880,54	Comissão de Câmara Juvenil da Câmara Municipal do Santos
517/2019	CUSD 1.31250/CDP	CPFL	Fornecimento de Energia Elétrica (INDISSEBILIDADE)	15/3/2024	Contratado por 5 anos, sendo renovação automática até 2024	R\$ 230.000,00	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
806/2023	17/2023 Dispensa de Licitação	Reforplan Reformas Planejadas LTDA	Tubulação de Incêndio	18/3/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	R\$ 158.000,00	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
64/2022	24/2022	Net Telecomunicações LTDA	WIS Fase II	21/3/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	R\$ 1.877.000,00	Divisão de Infraestrutura de Redes e Telecomunicações
158/2022	Dispensa de Licitação	PROCESP Login dispendio.jeneweb.com/camarasantos.sp.gov.br/sembracama2022	Token para Assinatura Digital válido por 3 anos Versador Edital de Mensas (Chave) e Procuradora Thyana Santos	Vigente até 22/03/2025	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	R\$ 574,00	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
406/2019	12/2019	Centro De Integração Empresa Escola - CIEE	CIEE - Estagiários (Dispensa de Licitação pelo Art. 24, XII)	1/4/2024	2019 a 2024	R\$ 370.100,00	Divisão de Comunicação
68/2023	Código do Assinante: 23781	A Tribuna de Santos Jornal e Editora LTDA	A Tribuna (Inseparabilidade) Código do Assinante para renovação: 23781	4/4/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	R\$ 20.000,00	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
746/2023	Ata nº 01/2023	F. S. Correio e Serviços Ltda	Materiais de T.I.	9/4/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Mínimo de R\$ 33.708,25	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
746/2023	Ata nº 04/2023	Widas Store Telecomunicações Ltda	Materiais de T.I.	9/4/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Mínimo de R\$ 11.495,98	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
746/2023	Ata nº 05/2023	Midas Informática e Produtos Ltda	Materiais de T.I.	9/4/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Mínimo de R\$ 33.906,06	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
746/2023	Ata nº 06/2023	Marcos Marcelo Marcil	Materiais de T.I.	9/4/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Mínimo de R\$ 914.375,00	Divisão de Gestão de Processos e Divisão de Engenharia e Desenvolvimento
926/2021	02/2021	Bomex Segurança do Trabalho Ltda	Perícia Médica	10/04/2024	2021 a 2028	R\$ 22.910,00	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
605/2021	07/2022	Buckale Serviços Online LTDA	Sistema Legislativo	1/5/2024	2022 a 2026 (programa de informática)	R\$ 757.015,20	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
723/2021	08/2022	L.C. de Lima Comércio e Serviços de Segurança	AVIC	8/5/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	R\$ 27.800,00	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
1054/2019	05/2020	Construtora Fennel Marques Gireli	Lavagem de fachadas, telhados, Impasse e manutenção do sistema de colheita da Câmara	11/5/2024	2020 a 2025	R\$ 230.497,70	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
455/2021	23/2021	Reforma Escalógica Comércio e Serviços LTDA	Imunização	11/5/2024	2024	R\$ 481.500,00	Divisão de Serviços Públicos
566/2021	20/2021	Núcleo Básico Tecnologia da Informação LTDA	Organização, Gerenciamento e Digitalização de Documentos	15/5/2024	2021 a 2026	R\$ 197.500,00	Divisão de Relações Públicas e Institucional
474/2020	04/2021	Bayer Comércio Produtos Papelaria, Embalagens e Linpex LTDA	Confecção sob demanda de convites para solenidades	24/5/2024	2021 a 2028	R\$ 43.999,50	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
102/2023	Dispensa de Licitação	Eduardo Faro Vieira	Token e CNPJ (válido por 03 anos)	Vigente até 31/05/2026	2023 a 2026	R\$ 1.170,00	Divisão de Comunicação
73/2023	Ata nº 07/2023	JM Liturgias LTDA	Papel Sulfite A3 e A4	6/6/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Mínimo de R\$ 40.100,00	Divisão Legislativa
109/2023	06/2023 (Inseparabilidade)	Folha da Manhã S.A.	Folha de São Paulo (Inseparabilidade)	11/6/2024	2023 a 2028	R\$ 3.557,00	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
1154/2019	10/2021	Aip Tecnologia de Sistemas LTDA	Software Assessor Público, para Comunicação com o AUCESP	negotio em 14/06/2024 vigente até 14/06/2025	2021 a 2025 (programa de informática)	R\$ 648.106,00 para 3 anos R\$ 19.440,58 anuais	Divisão de Conservação e Manutenção
366/2021	23/2021	Aplice Soluções & Engenharia LTDA	Plano de Eletrônico	15/6/2024	2021 a 2026	R\$ 306.544,90	Divisão de Comunicação
527/2023	26/2023	Reforplan Reformas Planejadas LTDA	Reforma do Plenário	22/6/2024	2024	R\$ 3.107.000,00	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
1823/2023	03/2024	Antonio Maurini & CIA LTDA	Reforma de Sofas e Poltronas, mão de obra e materiais (dispensa)	24/6/2024	6 meses	R\$ 20.203,00	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
206/2023	08/2023 Dispensa de Licitação	Sol Diesel Derivados de Petróleo LTDA	Diesel	5/7/2024	2023 a 2028	R\$ 7.902,00	Divisão de Gestão de Processos
79/2023	07/2023 Dispensa de Licitação	Diogo F. M. da Silva LTDA	ADOBI	06/07/2024	2023 a 2028	R\$ 5.822,00	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações e Divisão de Redes e Infraestrutura
36/2023	Ata nº 11/2023	Anyapi Comércio de Materiais de Limpeza, Descartáveis e Plásticos LTDA	Papel higiênico para dispenser	11/7/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Total estimado de R\$ 15.498,72	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações e Divisão de Redes e Infraestrutura
36/2023	Ata nº 12/2023	Comercial & Serviços Costa LTDA - DPP	Papel toalha interfolhado com folha dupla	11/7/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Total estimado de R\$ 21.891,00	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações e Divisão de Redes e Infraestrutura
1575/2022	Ata nº 13/2023	Ela S.S. Expresso Lixo São Paulo Santos LTDA	Passagem terrestre São Paulo-Santos e vice-versa	11/7/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Total estimado de R\$ 176.636,00	Divisão de Expediente e Projetos
979/2022	Ata nº 08/2023	Declara Serviços de Tecnologia da Informação LTDA	Fornecimento de notebooks	11/7/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Total estimado de R\$ 126.999,79	Divisão de Redes e Televisão
979/2022	Ata nº 09/2023	DB Brasil Comércio e Serviços LTDA	Fornecimento de notebooks	11/7/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Total estimado de R\$ 72.797,60	Divisão de Redes e Televisão
979/2022	Ata nº 10/2023	Alcance Huber Brandão ME	Mochilas para Transporte de Notebooks	11/7/2024	NÃO SE AFUCAM PROMOÇÕES	Total estimado de R\$ 6.470,00	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura

1475/2021	13/2022	AWK Ambiental LTDA	Limpeza de Caixa D'água, Desinfestação e Desratização	resoluto em 12/07/2024 vigente até 12/07/2027	2022 a 2027	R\$ 34.550,00	Divisão de Conservação e Manutenção
413/2023	09/2023 (Dispensa de Licitação)	Contato Diário LTDA EPP	Publicações jurídicas enviadas por meio eletrônico	13/7/2024	2023 a 2028	R\$ 720,00	Divisão de Registro e Protocolo
1093/2023	01/2024	Fox Demolidora de Rochas e Terraplenagem LTDA	Remoção e destinação de laje rachosa	14/7/2024	2024 (improrrogável)	R\$ 75.000,00	Divisão de Conservação
1424/2022	11/2023	Telefônica Brasil S.A.	Link Dedicado	19/7/2024	2023 a 2028	R\$ 3.350,00	Divisão de Telecomunicações
1168/2019	01/2020	Ultra Litoral Serviços e Conservação LTDA	Controle de acesso na recepção	19/7/2024	O Contrato não será prorrogado por opção da empresa (foi prorrogado por 6 meses)	R\$ 154.933,68	Divisão de Infraestrutura de Redes e Telefonia
81/2022	15/2022	Promaximo Gestão Empresarial LTDA	Sistema Fonte de Preços, para Cotação de Preços Unificados	25/7/2024	2022 a 2026 (programa de informática)	R\$ 8.847,00	Divisão de Apoio Técnico e Infraestrutura
122/2018	13/2023 (Concorrência)	CNP Construtora Marciano Porto LTDA	Projeto Executivo para Patologias Estruturais	26/7/2024	2023 a 2028	R\$ 58.540,00	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações e Divisão de Infraestrutura de Redes e Telefonia
1215/2018	9/2020	Recluturas Contábil Comércio e Serviços LTDA	Catracas	1/8/2024	2019 a 2024	R\$ 27.224,64	Divisão de Infraestrutura de Redes e Telefonia
534/2021	16/2022	Experto Informática Eireli	E-mail	resoluto em 01/08/2024 vigente até 01/08/2026	2022 a 2026 (programa de informática)	R\$ 420.451,20	Divisão de Planejamento
51/2022	17/2022	Backsite Serviços Online LTDA	Sítio da Câmara	resoluto em 01/08/2024 vigente até 01/08/2026	2022 a 2026 (programa de informática)	R\$ 362.432,48	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
1424/2022	12/2023	Denikop S.A.	Banda Larga	5/8/2024	2023 a 2027	R\$ 3.580,00	Divisão de Redes e Telecomunicações
720/2021	15/2021 (Inexigibilidade)	Ua Serviços Online	Sistema de Compilação de Normas Jurídicas (Inexigibilidade)	resoluto em 11/08/2024 vigente até 11/08/2025	2021 a 2025 (programa de informática)	R\$ 22.038,24	Divisão de Treinamento
172/2021	17/2021	Agregar Multiserviços LTDA	Limpeza de Caixa de Gordura, Inspeção de Esgoto e de Inspeção de Águas Pluviais	resoluto em 12/08/2024 vigente até 12/08/2026	2021 a 2026	R\$ 58.268,10	Divisão de Administração e Planejamento
546/2023	10/2023	Diário do Litoral	Diário do Litoral (INEXIGIBILIDADE)	13/8/2024	2023 a 2028	R\$ 54.260,00	Coordenadoria de Gestão de Comunicação e de Cidadania
564/2022	Ato nº 14/2023	Empresa Cartão & Cartão Santa Fé do Sul LTDA	Envelopes	21/8/2024	Possível formalização de contrato	Total estimado de R\$ 3.750,00	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
1791/2018	35/2020	Telefônica Brasil S.A.	Telefonia Móvel	26/8/2024	2020 a 2024 (comodato)	R\$ 53.550,00	Divisão de Conservação e Manutenção
1227/2021	20/2022	Giacomo Resende Seixas ME	Manutenção de Extintores e Alarmes	resoluto em 30/08/2024 vigente até 30/08/2027	2022 a 2027	R\$ 121.223,30	Divisão de Conservação
1145/2023	20/2023 (Dispensa de Licitação)	Farmatech Comércio Serviços LTDA	Aquisição de Refrigeradores	18/9/2024	NÃO SE APLICAM PROMOÇÕES	R\$ 7.500,00	Divisão de Apoio Técnico e Infraestrutura
399/2020	37/2020	Highcha Tecnologia Digital LTDA	Serviço de Transmissão de eventos por streaming com comodato de equipamentos	27/9/2024	2020 a 2024 (comodato)	R\$ 58.151,52	Divisão de Conservação e Manutenção
246/2020	Conselho 01/2020	Santander	CONSIGNADO SANTANDER (INEXIGIBILIDADE CHAMAMENTO PÚBLICO)	resoluto em 28/09/2024 vigente até 28/09/2025	Contratado por 5 anos (até 2025)	GRATUITO	Divisão de Gestão de Informação
513/2023	Ato nº 15/2023	Victor de Jesus Andrade Silva - ME	Fornecimento de baterias de 12V 18AH	8/10/2024	NÃO SE APLICAM PROMOÇÕES	Total estimado de R\$ 3.830,00	Divisão de Apoio Técnico e Infraestrutura
564/2023	20/2023	SGP Soluções em Gestão Pública LTDA	Periféricos Jurídicos	8/10/2024	2023 a 2028	R\$ 25.980,00	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
100/2023	21/2023	Decision Serviços de Tecnologia da Informação LTDA	Software VMWARE	18/10/2024	2023 a 2027 (Programa de Informática)	R\$ 20.795,00	Divisão de Conservação e Manutenção
871/2019	23/2019	Diplograph Artes Gráficas em Diplomas LTDA	Diplomas	28/10/2024	2019 a 2024	R\$ 35.488,90	Divisão de Infraestrutura de Redes e Telefonia
768/2017	24/2019	Banco Santander Brasil S/A	Prestação de serviços bancários	28/10/2024	2019 a 2024	Valor pago à Câmara de R\$ 9.433,67	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
1085/2023	Ato nº 16/2023	Videval Comércio de Materiais e Ferramentas Industriais LTDA	Folha Sulfite	13/11/2024	NÃO SE APLICAM PROMOÇÕES	Total estimado de R\$ 36.648,00	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
662/2021	22/2021	Congregação Santista de Sordos	Capacitação em Libras	21/11/2024	2024	R\$ 36.400,00	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
109/2022	29/2022	Bio World Sistemas LTDA	Manutenção de Relógio de Ponto	22/11/2024	2022 a 2027	R\$ 23.019,52	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
279/2021	21/2021	Simpres Conselho Locação e Serviços LTDA	Locação de Impressoras	resoluto em 22/11/2024 vigente até 22/11/2025	2021 a 2025 (Aluguel de Equipamento)	R\$ 552.550,42	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
781/2023	25/2023	Somafilhos Indústria e Comércio LTDA	Manutenção de Filtros	23/11/2024	2023 a 2028	R\$ 15.000,00	Divisão de Engenharia, Divisão de Gestão de Processos e Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
1683/2019	Termo de Cooperação 02/20	UNISAVIA	Desconto de Mensalidade (INEXIGIBILIDADE CHAMAMENTO PÚBLICO)	resoluto em 04/12/2024 vigente até 04/12/2025	Contratado por 5 anos (até 2025)	370.000,00	Divisão de Treinamento

431/2021	24/2021	Claro NKT Telecomunicações S/A	TV por assinatura	6/12/2024	2021 a 2025 (locação de equipamento)	R\$	40.270,44	Divisão de Infraestrutura de Redes e Telefonia
51/2023	26/2023	FC Ar Condicionado Comércio e Serviços LTDA	Reestruturação do Sistema de Ar Condicionado	6/12/2024	NÃO SE APURAM PRECATORIAÇÕES	R\$	3.216.000,00	Divisão de Gestão de Pessoas
596/2022	30/2022	Servicomat Manutenção e Serviços LTDA ME	Manutenção Elétrica	inssueto em 06/12/2024 vigente até 06/12/2027	2022 a 2027	R\$	454.832,00	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
676/2023	Contrato de Adesão nº GD-AD-012/2021	CORVIGAS	Gás (INDEBILIDADE)	inssueto em 09/12/2024 vigente até 09/12/2026	Contratado por 5 anos (até 2026)	R\$	150.000,00	Divisão de Gestão de Pessoas
168/2021	27/2021	Jefferson Coelho Alves	Divisórias em Dry Wall	12/12/2024	NÃO SE APURAM PRECATORIAÇÕES	R\$	30.200,00	Divisão de Comunicação Institucional
946/2023	Ata nº 17/2023	Carting Software e Certificação Digital LTDA	Certificados Digitais - CNPJ e CPF	12/12/2024	NÃO SE APURAM PRECATORIAÇÕES	Total máximo de R\$ 30.000,00	Divisão de Comunicação Institucional	
915/2019	32/2019	Servicomat Manutenção e Serviços LTDA ME	Manutenção de Ar Condicionados	12/12/2024	2019 a 2024	R\$	231.782,00	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
908/2022	01/2023	Alpha Secure Nilo de Obra e Facilidades LTDA	Limpeza e Conservação Predial	inssueto em 18/01/2025 vigente até 18/01/2028	2023 a 2028	R\$ 1.766.906,96 por 12 meses; R\$ 7.235.180,84 por 48 meses;	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações	
658/2020	54/2020	Smart91 Elevadores do Brasil	Manutenção de Elevadores	inssueto em 15/12/2024 vigente até 15/12/2025	2020 a 2025	R\$ 31.404,84	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações	
646/2021	25/2021	Associação Assistencial Caritas	Tradutor de Libras	inssueto em 15/12/2024 vigente até 15/12/2026	2021 a 2026	R\$	281.903,12	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
1683/2019	Termo de Cooperação 03/20	UNAFER	Desconto de Mensalidade (MODALIDADE CHAMAMENTO PÚBLICO)	inssueto em 16/12/2024 vigente até 16/12/2025	Contratado por 5 anos (até 2025)	205.000,00	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura	
758/2021	26/2021	Estratégia IT	Renovar Contrato tem vigência até 15/12/2022, porém a licença tem validade até 21/12/2024 (conforme folha 442)	21/12/2024	2021 a 2024	R\$	37.878,62	Divisão de Administração
326/2021	27/2021	Sistema ON de Comunicações LTDA	Serviço de Produção de Áudio e Vídeo	inssueto em 26/12/2024 vigente até 26/12/2025	2021 a 2025 (Aluguel de Equipamento)	R\$ 6.817.073,04	Divisão de Comunicação e Manutenção	
326/2021	28/2021	Sistema ON de Comunicações LTDA	Locação de Equipamentos para Produção de Áudio e Vídeo	inssueto em 26/12/2024 vigente até 26/12/2025	2021 a 2025 (Aluguel de Equipamento)	R\$ 120.524,08	Divisão de Comunicação e Manutenção	
380/2023	24/2023	Alpha Secure Nilo de Obra e Facilidades LTDA	Mão de obra predial	7/1/2025	2023 a 2028	R\$	248.301,34	Divisão de Apoio Interno e Infraestrutura
911/2023	24/2023	P&A Comercio de Equipamentos Telefonicos LTDA	COMODATO DE EQUIPAMENTO DE PAIS	8/1/2025	2024 a 2028 (comodato)	R\$	427.520,00	Divisão de Infraestrutura de Redes e Telefonia
596/2023	04/2024	Rona Card Administradora e Cartões LTDA	Serviços relacionados ao vale alimentação (carta básica) em cartão magnético/eletônico ou de tecnologia similar (apresentados e pensionistas)	22/1/2025	2024 a 2029	R\$	322.252,00	Divisão de Gestão de Pessoas
707/2021	02/2022	Telefonica Brasil S.A.	Telefonia Fixa	inssueto em 26/01/2025 vigente até 26/01/2027	2022 a 2027	R\$	301.488,12	Divisão de Infraestrutura de Redes e Telefonia
1081/2019	02/2020	Fátima Pires dos Santos Zatta	Manutenção corretiva e preventiva, com fornecimento de peças para os equipamentos da marca Dell (Servidores e Roteadores)	26/1/2025	2020 a 2025	R\$	34.120,30	Divisão de Tecnologia da Informação e Telecomunicações
1538/2018	04/2019	Carlos Raphael da Valle Enroll ME	Transcrição de Atas	4/2/2025	2019 a 2024 (prorrogação excepcional até 2025)	R\$	198.801,00	Divisão Regulatória
2113/2019	08/2021	SI Serviços Terceirizados Enroll	Telefonistas	7/2/2025	2021 a 2026	R\$	134.972,94	Divisão de Infraestrutura de Redes e Telefonia
1181/2020	00125/2014/2021	Correios Brasileiro de Correios e Telégrafos	Serviço de correio (inssuabilidade)	11/2/2025	2021 a 2026	R\$	172.070,34	Divisão de Pessoal e Comunicação

DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Por **Hélia Maria dos Santos Souza**
Chefe da Divisão de Contratos



No mês de janeiro de 2024, foram tramitados na Divisão de Gestão de Contratos 165 processos com as seguintes demandas:

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADE
FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO (adequar instrumento, contratos, aditamentos e atas de registro de preços, notificações extrajudiciais, apostilamentos, providenciar as assinaturas, elaborar e encaminhar para publicação o extrato, registrar o feito no Sistema Audesp (Assessor Público))	19
Emissão de Ordem de Empenho	41
TRATATIVAS COM EMPRESA (solicitação, autenticação e juntada dos documentos de habilitação, solicitação e orientação da proposta comercial)	9
CIÊNCIA E CERTIFICAÇÕES DOS PAGAMENTOS (despacho de ciência de pagamento no processo de pagamento e certificação no processo principal).	31
OUTROS (emissão nota reserva processo máscara, encaminhamento para abertura novo volume, encaminhamento processo a pedido (42 processos encaminhados para reserva orçamentária), elaboração ofício, atualização certidão)	48
ELABORAÇÃO DE MINUTAS (pelo Analista Jurídico)	17 Contratos (3), Aditamentos ao Contrato (7), Rescisão (1), Notificação (03), Relatório final (03)

CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMOS ADITIVOS FORMALIZADOS			
PROCESSO	EMPRESA	OBJETO	DATA DA FORMALIZAÇÃO
911/2023	*R&A Comercio de Equipamentos Telefônicos Ltda	Prestação de serviços de operação de sistema integrado de tráfego e voz (PABX), incluindo comodato de equipamentos, instalação, configuração e treinamento	12/01/2024
366/2021	Agilize Soluções Ltda	Aditamento para retomada contrato implantação painel eletrônico de votação legislativo	16/01/2024
1090/2023	*Fox Demolidora de Rochas e Terraplanagem Ltda	Remoção e destinação de lasca rochosa, para eliminar o risco de queda sobre a edificação da sede da Câmara Municipal de Santos, incluindo o fornecimento de todos materiais a serem utilizados e de mão de obra.	18/01/2024
1168/2019	Ultra Litoral Serviços e Conservação Ltda	Aditamento de prestação de serviços de recepção, portaria e controladoria de acesso	18/01/2024
590/2023	*Rom Card - Administradora de Cartões Ltda	Prestação de serviços de administração, gerenciamento, emissão e fornecimento de vale-alimentação (cesta básica) em cartão magnético/eletrônico ou de tecnologia similar, para uso dos aposentados e pensionistas da Câmara Municipal de Santos.	22/01/2024
908/2022	Alpha Secure Mão de Obra e Facilidades Ltda	Aditamento de prestação de serviços continuados de limpeza e conservação de instalações prediais, incluindo áreas internas e externas, inclusive as áreas verdes, limpeza e manutenção do espelho d'água, com	23/01/2024

		disponibilização de mão de obra, equipamentos e materiais.	
1510/2018	Carlos Raphael Du Valle Ltda	Aditamento de prestação de serviços de transcrição em atas do conteúdo audio/audiovisual (degravação) das sessões legislativas ordinárias e extraordinárias, solenes, câmara jovem, comissões de inquérito e audiências públicas	24/01/2024
2113/2019	SR Serviços Terceirizados Ltda	Aditamento de prestação de serviços terceirizados de atendimento telefônico, por intermédio de operação de central telefônica – PABX.	29/01/2024

Total de 08 Formalizações de contratos - *contrato novo

Obs: As demais formalizações citadas na página anterior referem-se aos apostilamentos, notificação extrajudicial e relatórios.

RESCISÃO CONTRATUAL			
PROCESSO	EMPRESA	OBJETO	DATA DA FORMALIZAÇÃO
13/2023	Sander Marcel Montezino 36127452805	Serviço contínuo de confecção, sob encomenda, de placas em aço escovado, medalhas de Honra ao Mérito Braz Cubas, comenda de peito com medalha, e pins para identificação em eventos para os servidores da Câmara Municipal de Santos.	09/01/2024

TOTAL DE CONTRATOS E ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS ASSINADOS - 2024

- Contratos assinados de 01/01/2023 até 31/12/2023: **03 Contratos**

- Atas de Registro de Preços assinadas de 01/01/2023 até 31/12/2023: **0 Atas**

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Por **Denise Calichio Bomfim**
Chefe da Divisão de Compras e Licitação

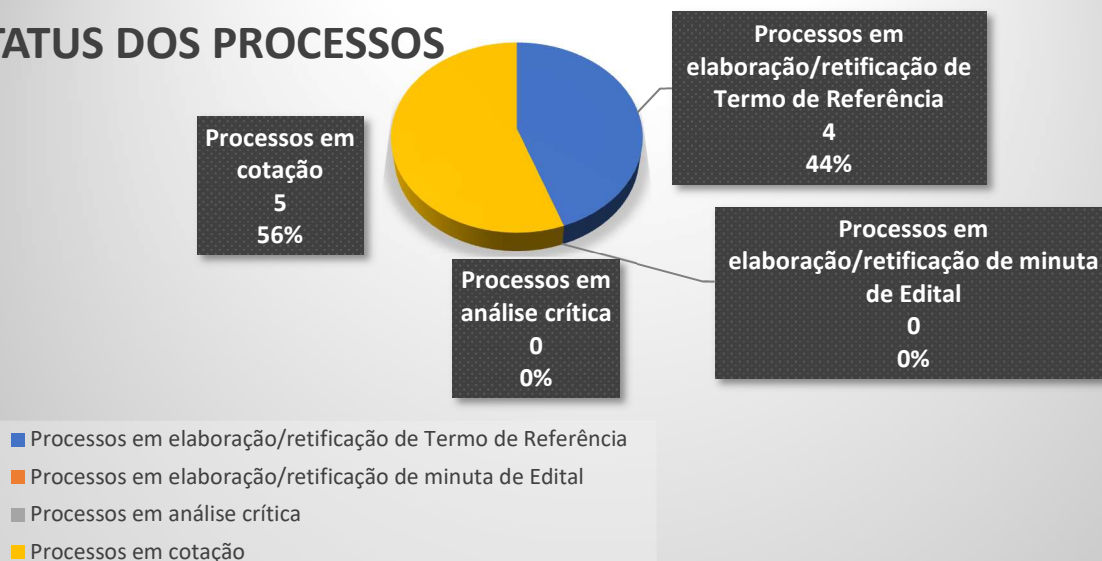


Atualmente, encontram-se na Divisão 09 (nove) processos no total, sendo 04 (quatro) processos classificados como prioridade “A”, 03 (três) como prioridade “B” e 02 (dois) como prioridade “C”. Destes 14 processos, 02 estão sem o processo físico, porém já cotados ou em processo de cotação.

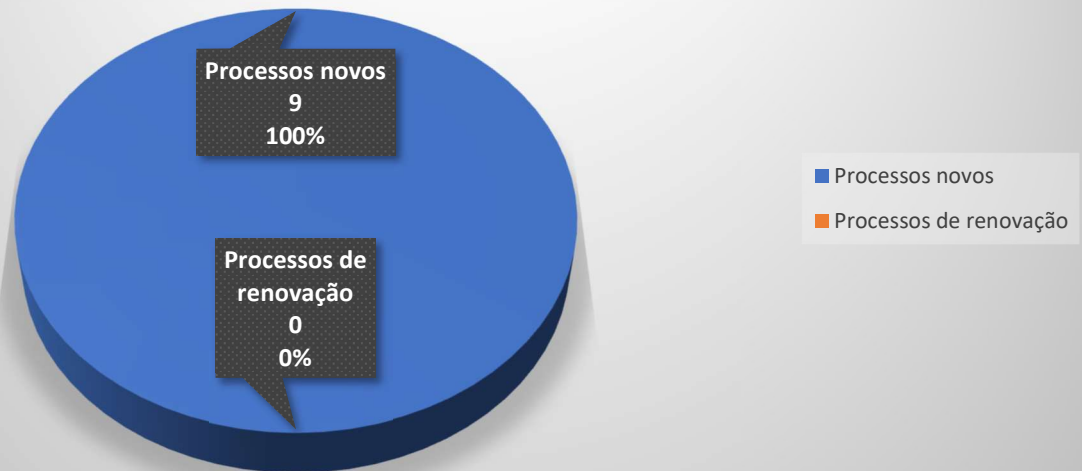
PROCESSOS NOVOS / RENOVAÇÕES	
Processos novos	9
Processos de renovação	0

STATUS DOS PROCESSOS	
Processos em elaboração/retificação de Termo de Referência	4
Processos em elaboração/retificação de minuta de Edital	0
Processos em análise crítica	0
Processos em cotação	5

STATUS DOS PROCESSOS



PROCESSOS NOVOS E RENOVAÇÕES



De janeiro/2024 até a data atual realizamos na Divisão de Compras e Licitação:

TRABALHOS REALIZADOS NA DIVISÃO				
QTDE	Nº PROC.	OBJETO	TRABALHO REALIZADO	DATA
1	1374/2023	Serviço de fornecimento de itens de alimentação das atividades da Câmara Jovem de Santos	Termo de Referência	22/01/2024
2	85/2023	Serviços de reparo e instalação de persianas	Readequação de Termo de Referência	31/01/2024
3	1443/2022	Serviço de Publicidade e Propaganda	Readequação de Termo de Referência e Edital	15/02/2024
4	09/2024	Serviço de Segurança Patrimonial desarmada	Termo de Referência	16/02/2024
5	1605/2023	Serviços de serralheria (substituição do processo 319/2023)	Termo de Referência	20/02/2024

TOTAIS DE TRABALHOS REALIZADOS NA DIVISÃO	
Cotações	6
Elaboração/retificação de Termo de Referência	5
Elaboração/retificação de minuta de Edital	1

	OBJETO	RESPONSÁVEL	STATUS	ENTRADA	DIAS DE PERMANÊNCIA DIVISÃO	HOJE	CLASSIFICAÇÃO CURVA "ABC"	TOTAL DE DIAS ÚTEIS
1206/2023	AGENTE DE INTEGRAÇÃO	NATASHA	1 ORÇAMENTO CIEE 01 ORÇAMENTO PREÇOS PUBLICOS. AGUARDANDO RETORNO DE UMA EMPRESA	06/02/2024	13	19/02/2024	B	10
9/2024	PORTARIA E SEGURANÇA	DOUGLAS	1 ORÇAMENTO RECEBIDO, AGUARDANDO MAIS 1 EMPRESA QUE FICOU DE MANDAR ORÇAMENTO. COLHENDO PREÇOS PÚBLICOS.	07/02/2024	12	19/02/2024	A	9
85/2023	PERSIANAS	BARROS	- LEITURA DO PROC. - FASE DE COTAÇÃO	15/02/2024	4	19/02/2024	B	3
1663/2023	MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO	BARROS	- LEITURA DO PROC. -	15/02/2024	4	19/02/2024	A	3
1332/2023	PLACA METÁLICA	DOUGLAS	INICIANDO COTAÇÃO	15/02/2024	4	19/02/2024	B	3
1443/2022	PUBLICIDADE	ADRIELE	Readequar TR e edital à NLLC	08/02/2024	11	19/02/2024	A	8
76/2024	PASSAGENS	ADRIELE	Elaborar TR	15/02/2024	4	19/02/2024	A	3
1374/2023	KIT LANCHE	ADRIELE	Elaborar TR	15/02/2024	4	19/02/2024	C	3
661/2021	CREDENCIAMENTO HORAS-AULAS	ADRIELE	Elaborar TR	16/02/2024	3	19/02/2024	C	2



NOSSA GENTE

Dr. Eduardo Cavalcanti Araújo dos Reis

Procurador efetivo da Câmara Municipal de Santos, desde 2015, nomeado após aprovação em Concurso Público de Provas e Títulos. Graduado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP). Pós-graduado em Direito Processual Civil e Mestre em Direito das Relações Sociais, ambos também pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP).



Por **Marilene dos Santos**

Qual foi o motivo que o levou a escolher cursar Direito?

Tomei a decisão de estudar Direito em razão de um júri ocorrido em um caso criminal que ficou muito famoso no final da década de 70, no qual houve um embate muito intenso entre dois brilhantes advogados. Tratava-se de um processo muito rumoroso porque os envolvidos eram figuras famosas da alta sociedade tanto do Rio de Janeiro quanto de Minas Gerais e, em razão da ocorrência do que hoje se chama feminicídio, travou-se uma verdadeira batalha retórica entre defesa e acusação. Eu me interessei muito, vareei umas madrugadas ouvindo os debates pelo rádio e, por conta disso, me convenci de que a minha vocação era aquela, a de fazer de debates de argumentos e de ideias, a minha profissão. Fiz vestibular em 1980, e em 1981 iniciei meu curso terminando em 1985. Em seguida, ainda na PUCSP, ingressei no curso de pós-graduação lato sensu em Direito Processual Civil e, anos mais tarde, me qualifiquei para o programa de mestrado na mesma Universidade, tendo obtido grau de mestre em Direito das Relações Sociais em 2005. Até antes de prestar o concurso da Câmara Municipal de Santos sempre atuei na área privada, inicialmente em pequenos escritórios depois em departamento jurídico de uma grande empresa (um banco que hoje não existe mais: Banco Real) que na época tinha, aproximadamente, 36 mil funcionários, com um jurídico era composto de aproximadamente 30 advogados, em diversas áreas de atuação. Trabalhei lá em torno de 2 anos, vindo a me desligar para criar um escritório próprio, com mais três colegas de turma, onde permaneci por 18 anos. Decidi, então, seguir a carreira solo,

iniciando, em paralelo, os estudos para concurso. O cargo de Procurador é o primeiro que ocupo na área pública.

Além da escolha de cursar Direito, poderia compartilhar um pouco sobre suas atividades acadêmicas?

Eu fui professor por um período de 2 anos do curso de pós-graduação lato sensu em Direito do Consumidor da Universidade Paulista. Depois, também por, aproximadamente, um par de anos, em um curso de extensão Universitária oferecido pela Fundação Getúlio Vargas que se chamava GVLaw, lecionando na área de direito contratual. Além disso já recebi oportunidades de ministrar algumas palestras esparsas a respeito de Direito do Consumidor em algumas empresas e entidades, e recentemente, em dois congressos relacionados à atividade de Procurador Legislativo. Ainda sobre o tema atividade acadêmica, publiquei, na Revista de Direito Constitucional e Internacional, nº 47, abril a junho de 2004, da Revista dos Tribunais, p. 218 um artigo denominado As normas constitucionais que regulam a defesa do consumidor: sua natureza e gradação eficaz, depois, em 2006, pela Editora Juruá, o livro CDC & Contratos de Financiamento Imobiliário e, por último, na Revista do Instituto dos Advogados de São Paulo, nº 32, julho a dezembro de 2013, da Revista dos Tribunais, o artigo Referências a respeito do assédio moral e da regulação do combate à sua prática no âmbito das relações contratuais celetistas e das estatutárias.

Você teve experiências profissionais também na área privada ou sua atuação foi predominantemente na área pública?

Até antes de prestar o concurso da Câmara Municipal de Santos sempre atuei na área privada, inicialmente em pequenos escritórios depois em departamento jurídico de uma grande empresa (um banco que hoje não existe mais: Banco Real) que na época tinha aproximadamente 36 mil funcionários, com um jurídico que era composto por aproximadamente 30 advogados, em diversas áreas de atuação. Trabalhei lá em torno de 2 anos, vindo a me desligar para criar um escritório próprio, com mais três colegas de turma, onde permaneci por 18 anos.

Como foi decidir pelo serviço público, em especial à Câmara de Santos, considerando que o Senhor reside com sua família em São Paulo?

Após o período em que trabalhei em meu escritório, com os demais colegas, decidi, então, seguir a carreira solo em meu próprio escritório, iniciando, em paralelo, os estudos para concurso. O cargo de Procurador é o primeiro que ocupo na área pública.

A decisão de prestar concurso decorreu de uma necessidade de abertura de um novo campo profissional, mais estável. Eu já havia experimentado a carreira universitária, exercido por um grande período a advocacia privada e optei, em seguida, por ingressar na área pública.

Uma vez tomada a decisão de estudar para concurso fui pesquisar os perfis dos cargos que me interessariam, bem assim as localidades em que seria possível eu assumir, pelo fato de residir em São Paulo.

Claro que, enquanto se está estudando para concurso, é parte da rotina ir acompanhando permanentemente as oportunidades que se apresentam e foi por isso que Santos se viabilizou, já que é uma cidade próxima à Capital, que me possibilita um deslocamento diário sem haver necessidade de uma mudança de residência. A rotina da família, portanto, não se alterou.

O Direito faz parte da sua vida familiar? Por exemplo, sua esposa e filho também têm formação na área? Se sim, isso deve ser motivo de orgulho para você, não é mesmo?

A minha esposa, Wania, é Procuradora de Justiça na área criminal, nós nos formamos no mesmo ano e na mesma PUC. O nosso filho, Eduardo, é advogado, formado pelo Mackenzie, em 2022, e milita na área empresarial. Resolveu seguir o caminho dos pais, possivelmente influenciado pelas conversas familiares de que participou ao longo desses anos. E aparentemente ele está satisfeito com a opção profissional, tanto que já concluiu um MBA e vai iniciar um curso de pós-graduação lato sensu em Direito Societário. É sim, motivo de muito orgulho, não só ter um filho advogado, mas vê-lo, também, muito engajado na atividade profissional.



Dr. Eduardo juntamente com as Procuradoras que integram o quadro de servidores do Poder Legislativo: Dra Mariana, Dra. Thaís e Dra. Bianca durante Congresso Brasileiro de Direito Legislativo.

Doutor, poderia nos falar um pouco sobre as diferenças entre o direito privado e o público?

Existem diferenças e são marcantes, entre a atuação do advogado na área privada e na atuação em um órgão público. Para não me alongar muito, eu resumiria dizendo que, na advocacia privada que eu exercia, lidava, em geral, com aspectos envolvendo a autonomia da vontade, aqui e ali, em maior ou menor grau. Na área pública esse espaço, praticamente, não existe.

Pode nos explicar como é a atuação da Procuradoria nesta Casa de Leis em sua rotina diária? Quais as principais responsabilidades e desafios enfrentados pela equipe de Procuradores?

A atuação da Procuradoria abrange a análise de processos de licitação, requerimentos de servidores, dar pareceres em projetos de lei quanto à sua legalidade e constitucionalidade, ao que se deve acrescentar consultoria jurídica em geral que a Casa demanda. A Procuradoria também faz a defesa judicial e extrajudicial da Câmara, por exemplo, nas ações diretas de inconstitucionalidade em alguns aspectos das ações civis públicas nas ações populares e também em algumas questões que envolvem direitos de servidores, quando, judicialmente acionam a Câmara ao invés de acionar a Fazenda Pública, o que seria o tecnicamente correto.

Ao longo de sua carreira, aqui na Câmara de Santos, se recorda de algum fato inusitado ou situação peculiar que tenha vivenciado na prática jurídica?

Elaborando as defesas da Casa nessas situações, lembro-me de officiar em uma ação popular em que um cidadão se insurgiu contra a outorga de uma honraria a alguém que considerava não merecer, mas foi reconhecido, no final, que a escolha dos homenageados é assunto interno da Câmara, a partir das proposituras dos Srs. Vereadores.

Como é sua experiência de trabalhar em um ambiente onde a maioria dos colegas é composta por mulheres, como é o caso da nossa Procuradoria?

A rotina de trabalho com as minhas colegas Procuradoras é, para mim, de grande aprendizado e muito positiva. Tenho, ao lado, profissionais de grande competência, como são as Dras. Rita, Thayane, Bianca e Thaís, incluindo, aqui, por necessário, a Dra. Mariana que, há pouco, se exonerou. Disse a elas, numa reunião de encerramento de um período de substituição da Chefia, que, como tinha podido tomar contato diário e direto com o trabalho que elas vinham desenvolvendo, cheguei à conclusão de que a Câmara Municipal de Santos, de fato, está em excelentes mãos. São mulheres de excelente postura, ótimas companheiras de trabalho e muito colaborativas. O nosso ambiente é excelente. E é imprescindível registrar que a Procuradoria da Câmara desde a sua remodelação, em 2019, vem sendo chefiada, quase que permanentemente, por mulheres: na sequência nós tivemos inicialmente a Dra.

Maria Elisa depois a Dra. Rita, Dr. Mariana e, agora, a Dra. Thaís. No futuro poderemos ver, também, a Dra. Bianca no comando da carreira. Em suma: a Câmara pode ter certeza de que está muito bem atendida no aspecto técnico-profissional pelas suas Procuradoras.

O Senhor teve a oportunidade de exercer, em substituição, o cargo de Procurador-Chefe. Poderia compartilhar um pouco sobre essa experiência?

Exercer a chefia foi uma experiência marcante, além de inédita para mim. Tive muita dificuldade no começo para me adaptar às rotinas e às demandas que o cargo atrai. O socorro veio pela colaboração do pessoal da Divisão de Expediente e Pesquisa: Ana Paula, Toninho e Dr. Yuri. Recordo-me que recebi ajuda da Célia, da Dra. Jaqueline e, também, do Genivaldo. Imensa a responsabilidade de conduzir os assuntos de uma Procuradoria que atende à Câmara Municipal de Santos, já que exige muita atenção e muita diligência. Foi nessa época em que eu pude conhecer, mais proximamente, o trabalho das minhas colegas Procuradoras, passando a admirá-lo ainda mais.

Nesse período em que o Senhor está conosco, presenciou a transição de algumas Mesas Diretoras. Gostaria que falasse um pouco sobre as mudanças que ocorreram durante sua trajetória e se houve algum fato marcante.

Eu entrei em exercício no dia 27 de janeiro de 2015 já tendo, portanto, presenciado a atuação de várias Mesas Diretoras, cada uma delas com seu perfil e com a sua característica. Umas dando ênfase às questões administrativas, outras às nuances institucionais e me parece que houve uma sentida evolução na atuação da Câmara Municipal. Posso recordar que, em 2019 teve lugar a reforma administrativa, na qual fora criado cargo de Procurador-Chefe. É significativo esse fato, já que, em se tratando a advocacia pública de uma atividade técnica, assim também deve ser a sua chefia. A implantação do novo formato, com a criação de mais duas secretarias, também trouxe um ganho de eficiência nas atividades da Casa. Digna de nota, foi a manutenção dos trabalhos legislativos da Casa por ocasião da pandemia, ainda que on-line, dando-se respostas rápidas e eficazes ao Município de Santos e aos seus munícipes. Outro aspecto que deve ser ressaltado é, sem dúvida, o da realização de concursos. De fato, eu me lembro que, em certos momentos, nós tínhamos um grande déficit de pessoal e foi imprescindível que se realizassem as provas, tanto para Procuradores quanto para os demais cargos, para que houvesse o atendimento dessa demanda de pessoal. Eu tenho percebido que, de 2015 para cá, a Câmara tem evoluído a olhos vistos, do ponto de vista profissional, os serviços estão muito mais ágeis e com grande incremento de qualidade. Um exemplo claro que eu posso citar por estar relacionado à minha atividade na Casa é o da presença da análise jurídica dos procedimentos de contratação. Enfim, a vinda dos novos analistas propiciou que nós tenhamos um trabalho muito mais qualificado e muito mais atento aos aspectos jurídicos, principalmente. Isso deve ser referido porque ganhou muito a Casa com esse trabalho, com essa distribuição de analistas jurídicos pelos diversos setores, pelas diversas Secretarias.



Dr Eduardo juntamente com a Dra Mariana, Vereadora e atual Secretária de Desenvolvimento Social de Santos Audrey Kleys, Dra Thayane, vereador Adilson Junior, vereador Fabrício Cardoso, Dra Thaís, Dra. Bianca e Dra. Rita de Kassia durante posse das Procuradoras Bianca Suzy Viana de Oliveira Kluge e Thaís Peres Ruiz.

Ao longo da minha presença na Câmara houve fatos marcadamente tristes, por exemplo o falecimento de pessoas do nosso convívio e, além deles, a fase da pandemia em que nós enfrentamos grandes dificuldades, não só do ponto de vista profissional, mas pessoal também. A Câmara respondeu, como eu já mencionei, muito bem às demandas do Município e dos munícipes naquele momento tão delicado.

Poderia discorrer sobre o papel e a importância da Procuradoria em sua atuação perante o Ministério Público e o Tribunal de Contas? Como essas interações influenciam a governança e a prestação de contas da Instituição?

A Procuradoria tem uma atuação intensa tanto perante o Ministério Público quanto perante o Tribunal de Contas. O Ministério Público costuma nos enviar vários expedientes solicitando informações as mais diversas, a respeito de projetos de lei, de servidores e de outros assuntos administrativos. Cabe à Procuradoria propor as respostas a essas indagações, obviamente após solicitar informações dos setores competentes. É a Mesa Diretora quem trava o contato oficial direto, porém já houve oportunidade de haver requisição de atuação da Procuradoria diante das Promotorias de Santos. No Tribunal de Contas nos toca acompanhar os relatórios anuais e prestar informações, responder questionamentos e formular requerimentos, também. Quando o Tribunal pontua algo referente às atividades da Casa, faz observações a respeito de procedimentos, cumpre à Procuradoria atuar, inclusive interpondo recursos de decisões.

A Administração Pública tem de agir sempre no limite da legalidade. A partir dessa ideia, é indispensável que haja uma assessoria jurídica que direcione os procedimentos, as práticas de modo que nós não fuçamos daquilo que o ordenamento nos prescreve. Hoje, na nova Lei de Licitações, para citar um exemplo, verifica-se que o legislador atribuiu grandes responsabilidades às assessorias jurídicas. Elas representam, como dizem os técnicos, uma das linhas de defesa quanto à adequação dos procedimentos e dos seus resultados. Na advocacia pública tem-se de estar muito atento ao que se convencionou chamar de compliance, vale dizer, a Administração tem de atingir os melhores resultados, das melhores formas, baseando-se no que determina a legislação.

A Câmara investe no aperfeiçoamento profissional de seus Procuradores? A estrutura física está adequada, incluindo a disponibilidade de equipamentos e recursos necessários para desempenhar as funções com eficiência?

A Câmara sempre está alerta e receptiva a propiciar investimentos na nossa formação e na nossa atualização, o que se pode traduzir por nos incentivar a participar de eventos relacionados às nossas práticas diárias. Não faz muito tempo nós tivemos dois cursos excelentes a respeito da nova Lei de Licitações, um deles direcionado aos Procuradores, e, muito em breve, participaremos, presencialmente, de um evento promovido pelo Tribunal de Contas Estado de São Paulo, relacionado à defesa das contas dos Poderes Legislativos perante o TCE. Acrescente-se que, sempre fazemos solicitações de obras e assinaturas somos atendidos.

A nossa estrutura física precisa ser aprimorada do ponto de vista de espaço, pois falta-nos, por exemplo, uma sala de reuniões. Em termos de maquinário e demais itens penso que esteja adequada.

Fale-nos como se deram os trabalhos da Procuradoria no período da pandemia da Covid 19, tendo em vista que à época nossos processos eram físicos.

A pandemia teve, como sabemos, impactos marcantes em muitos aspectos das nossas vidas. No meu caso específico, até março de 2020, eu costumava vir trabalhar de ônibus evitando o estresse do trânsito e por ser mais confortável. Com o advento da pandemia passei então a me deslocar de carro, a pedido da família. Com recrudescimento do isolamento, passei ao regime de teletrabalho, por questão etária e também por indicação médica. Foi uma fase especialmente delicada porque, pouco tempo antes, nós tivemos as exonerações das Dras. Maria Elisa e Paula, para ocuparem outros cargos públicos. Ficamos, assim, nós, então eu de Procurador e a Dra. Rita, na chefia. Durante algum tempo a Procuradoria funcionou assim mas, em seguida, juntou-se a nós a Dra. Jaqueline, que desempenhou um trabalho intenso e notável nas análises dos processos, projetos de lei etc. Como nós sabemos a Câmara não parou, a produção legislativa se tornou e até mais intensa por conta das demandas que havia na época e sobre as quais já falamos. Vai daí eu fiquei, de fato, em home office, desenvolvendo o trabalho em conjunto com a Dra. Jaqueline, fazendo reuniões virtuais com ela com a Dra Rita. A equipe da Divisão de Expediente, à época chefiada pelo Douglas e depois pela Ana Paula, colaborou

ativamente, digitalizando os processos e fornecendo informações, de forma a viabilizar o acompanhamento, os despachos e os pareceres. Foi esse o quadro, durante praticamente um ano. E isso esteve a demonstrar que, realmente, o teletrabalho veio para ficar nas corporações e também em órgãos públicos. Já vemos inclusive regulamentações a respeito, por exemplo na Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, no Ministério Público do Estado e no Supremo Tribunal Federal. Foi uma nova perspectiva que se abriu e que não trouxe nenhuma perda de eficiência nem de produtividade.

É preciso lembrar que os procedimentos licitatórios, à época, continuaram tramitando, que as demandas de servidores prosseguiram sendo apresentadas, como é normal, e a Procuradoria manteve-se atendendo a tudo o que era necessário, considerando o ritmo que a estrutura de pessoal permitia.

Gostaria de convidá-lo a compartilhar uma mensagem ou conselho para os novos servidores que ingressaram em nossa Instituição nos últimos meses.

Como já referi, tenho eu percebido que estamos passando por um grande aperfeiçoamento no desenvolvimento do trabalho administrativo da Casa e tal muito se deve à vinda desses novos colegas, cada qual com os seus conhecimentos muito atualizados e com entusiasmo para atender o que a eles é solicitado pela Casa. Como eu não sou afeto a dar conselhos, transmito uma mensagem aos novatos, qual seja a de que continuem investindo em seu próprio conhecimento e seu aperfeiçoamento pessoal e profissional.

Então que prossigam nessa escalada. Certamente, para isso vão contar com todo o incentivo e apoio que a Câmara tem dado aos servidores nesse campo.

Que mensagem o senhor registraria para a Instituição Câmara?

Santos é uma cidade pujante, dinâmica, importantíssima no cenário nacional, de forma que a mensagem que eu traria para a sua Câmara, enquanto instituição pilar da democracia, é a de que prossiga nesse trabalho intenso de atendimento das necessidades dos munícipes e de melhora da sua qualidade de vida, sob os mais variados aspectos. Eu não poderia deixar de registrar o meu profundo agradecimento à Câmara pela maneira pela qual me recebeu em 2015 e expressar a minha grande honra em poder compor o quadro de servidores da casa.

Aproveitando o espaço, o senhor gostaria de transmitir uma mensagem aos colegas servidores?

Os meus colegas servidores, sem exceção, sempre foram muito cordiais e gentis comigo. Claro que, com alguns temos uma convivência mais estreita e, com outros, nem tanto. Eu tenho muito a agradecer

pela maneira pela qual me receberam e me tratam. Não posso me furtar de trazer a lembrança especial dos meus colegas, ex-Procuradores Drs. Alexandre, Patrícia e (saudosos) Zanin. Receberam-me com toda a cortesia e me indicaram os caminhos para me tornar um advogado público, o que eu não era até 2015. As pessoas com quem eu tenho maior ou menor convivência sempre foram muito solícitas comigo, então nada posso fazer além de lhes agradecer e dizer que é prazeroso, para mim, estar na Câmara Municipal de Santos.

Agradecimentos finais

Eu não posso encerrar entrevista sem manifestar o meu imenso agradecimento à Secretaria de Planejamento e Finanças da Câmara, ou mesmo sem cumprimentar os colegas, na pessoa da Dra. Alessandra, outra colega profissional que conquistou o meu respeito. O convite, que me deixou muito honrado, foi formulado tão gentilmente pela Marilene, que não poderei nunca deixar de estar à disposição de vocês. Parabéns pela iniciativa: ela faz com que nós, colegas de trabalho e servidores, nos conheçamos melhor. Sigam assim. Muito obrigado.



“Uma vida não basta apenas ser vivida: também precisa ser sonhada.” – Mário Quintana

Palestra saúde mental: Enquanto há tempo

Ministrada pela terapeuta **Luciana Mara**



No dia 21 de fevereiro de 2024, os servidores da Câmara Municipal de Santos tiveram oportunidade de participar de uma significativa iniciativa em honra ao "Janeiro Branco", mês dedicado à conscientização sobre saúde mental. Como parte das atividades em comemoração, uma palestra abordando diversos aspectos do bem-estar foi promovida, com foco na saúde física, mental, emocional e espiritual.

Durante a palestra, foram discutidos temas essenciais para o equilíbrio e qualidade de vida, como hábitos saudáveis, práticas para o cuidado com a mente e o corpo, além da importância da boa convivência interpessoal. A ocasião proporcionou um espaço de reflexão e aprendizado, visando não apenas o desenvolvimento profissional, mas também o bem-estar integral dos servidores.



Além disso, foram compartilhadas informações sobre estratégias para lidar com o estresse, promover o autocuidado e cultivar relações saudáveis no ambiente de trabalho e na vida pessoal. A palestra

reforçou a importância de se priorizar a saúde mental em todas as esferas da vida e incentivou a busca por um estilo de vida mais equilibrado e gratificante.

Os participantes exaltaram a ação que visa o fortalecimento de uma cultura organizacional pautada no cuidado e na valorização do ser humano.



Aniversariantes do Mês de Janeiro

Acreditamos na força das relações humanas para alcançar os melhores resultados!

Mensalmente, nas últimas sextas-feiras, são realizadas as confraternizações em homenagem aos aniversariantes do mês. Todos os interessados em participar podem entrar em contato com a servidora Marilene para saber maiores informações e incluir o nome na lista.

Com esta ação pretende-se celebrar a data de aniversário de cada servidor, manifestando nosso apreço e estreitando os laços entre aqueles que convivem na rotina da instituição.

Vamos aproveitar esta oportunidade e demonstrar estima pelos nossos colegas aniversariantes!



Janeiro	
04-	Marcia
22-	Amanda
26-	Alessandra

Olhar Oficial: Acompanhamento das Publicações Oficiais

Atos da Mesa

ATO DA MESA Nº 1, DE 06 DE JANEIRO DE 2023 - CRIA O GRUPO DE TRABALHO INTERSETORIAL PARA A IMPLEMENTAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2022 - NLLC, QUE ESTABELECE NOVAS NORMAS GERAIS DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO PARA AS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS DIRETAS, AUTÁRQUICAS E FUNDACIONAIS DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS.

ATO DA MESA Nº 2, DE 16 DE JANEIRO DE 2023 - REGULAMENTA A CONTRATAÇÃO DE ATIVIDADES DOCENTES PELA ESCOLA DO LEGISLATIVO E CIDADANIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 3/2023 (REVOGADO PELO ATO DA MESA Nº 4/2023)

ATO DA MESA Nº 4, DE 23 DE JANEIRO DE 2023 (Revogado pelo Ato da Mesa nº 5/2023)

ATO DA MESA Nº 5, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023 - INSTITUI O GRUPO DE TRABALHO DO PROGRAMA DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS - GTPC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS (Redação acrescida pelo Ato de Mesa nº 6/2023)

ATO DA MESA Nº 6, DE 02 E MARÇO DE 2023 - ACRESCE EMENTA AO ATO DA MESA Nº 05, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 7, DE 06 DE MARÇO DE 2023 - REGULAMENTA A TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS.

ATO DA MESA Nº 8, DE 20 DE MARÇO DE 2023 - DISPÕE SOBRE A OBSERVÂNCIA DE PROCEDIMENTOS COM VISTAS À ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTO DAS OBRIGAÇÕES RELATIVAS AO FORNECIMENTO DE BENS, LOCAÇÕES, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E REALIZAÇÃO DE OBRAS, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 9, DE 27 DE MARÇO DE 2023 - DISCIPLINA OS PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS PREVISTAS NO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 10, DE 30 DE MARÇO DE 2023 - DISPÕE SOBRE O MARCO TEMPORAL DE TRANSIÇÃO DOS REGIMES JURÍDICOS DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PARA A PLENA APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 11, DE 23 DE MAIO DE 2023 – CRÉDITO SUPLEMENTAR.

ATO DA MESA Nº 12, DE 23 DE MAIO DE 2023 - REGULAMENTA A CONCESSÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA AOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 13/2023, DE 15 DE JUNHO DE 2023 - ALTERA A REDAÇÃO DO ATO DA MESA Nº 10, DE 30 DE MARÇO DE 2023, QUE DISPÕE SOBRE O MARCO TEMPORAL DE TRANSIÇÃO DOS REGIMES JURÍDICOS DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PARA A PLENA APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 14, DE 22 DE JUNHO DE 2023 - DISPÕE SOBRE A POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 15, DE 06 DE JULHO DE 2023 - "INSTITUI O GRUPO DE TRABALHO DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS - GPCCS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

ATO DA MESA Nº 16/2023, DE 10 DE JULHO DE 2023 - ALTERA A REDAÇÃO DO ATO DA MESA Nº 10, DE 30 DE MARÇO DE 2023, QUE DISPÕE SOBRE O MARCO TEMPORAL DE TRANSIÇÃO DOS REGIMES JURÍDICOS DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, PARA A PLENA APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 17, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023 - REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, DE 01 DE ABRIL 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 18/2023 (CRÉDITO SUPLEMENTAR)

ATO DA MESA Nº 19/2023 (CRÉDITO SUPLEMENTAR)

ATO DA MESA Nº 20/2023: INSTITUI O SISTEMA DE PROCESSO ELETRÔNICO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ATO DA MESA Nº 21/2023 ACRESCENTA E ALTERA DISPOSITIVOS NO ATO DA MESA Nº 20, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023, QUE INSTITUI O SISTEMA DE PROCESSO ELETRÔNICO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ATO DA MESA Nº 22/2023 DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS RELATIVOS ÀS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS A SEREM APRESENTADAS PELOS AGENTES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 23/2023 ALTERA DISPOSITIVOS DO ATO DA MESA Nº 12, DE 23 DE MAIO DE 2023, QUE REGULAMENTA A CONCESSÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA AOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 24/2023 ALTERA DISPOSITIVOS DO ATO DA MESA Nº 17, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023, QUE REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 25/2023 ESTABELECE AS ORIENTAÇÕES AOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, ACERCA DO RECESSO PARA COMEMORAÇÃO DAS FESTAS DE FINAL DE ANO.

ATO DA MESA Nº 26/2023 ALTERA O ANEXO IV DO ATO DA MESA Nº 22, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023, QUE DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS RELATIVOS ÀS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS A SEREM APRESENTADAS PELOS AGENTES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ATO DA MESA Nº 1/2024 INSTITUI A PUBLICAÇÃO ANUAL DO ANUÁRIO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS.

ATO DA MESA Nº 2/2024 ALTERA O ARTIGO 9º DO ATO DA MESA Nº 22, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023, QUE DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS RELATIVOS ÀS DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS A SEREM APRESENTADAS PELOS AGENTES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Resoluções

RESOLUÇÃO Nº 21/2023: ACRESCENTA E ALTERA DISPOSITIVOS NO ATO DA MESA Nº 20, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023, QUE INSTITUI O SISTEMA DE PROCESSO ELETRÔNICO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RESOLUÇÃO Nº 22/2023: ACRESCENTA E ALTERA DISPOSITIVOS NA RESOLUÇÃO Nº 17, DE 08 DE AGOSTO DE 2019, QUE DISPÕE SOBRE OS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, AS FUNÇÕES E O PLANO DE EVOLUÇÃO DAS CARREIRAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Ordens de Serviços

ORDEM DE SERVIÇO Nº 28/2023: ESTABELECE CRONOGRAMA DE COMPROMISSOS (EMPENHOS) E DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 48/2023: ALTERA O ARTIGO 1º DA ORDEM DE SERVIÇO, Nº 28, DE 18 DE ABRIL DE 2023, QUE ESTABELECE CRONOGRAMA DE COMPROMISSOS (EMPENHOS) E DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS)

ORDEM DE SERVIÇO Nº 61/2023: DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS RELATIVOS ÀS COMPRAS E LICITAÇÕES NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 66/2023: INSTITUI O BANCO DE MINUTAS NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS E Á OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Entrega do Boletim para a Homenageada

Em um gesto de reconhecimento, a Secretaria de Planejamento e Finanças entregou pessoalmente à Sra. Amanda uma cópia especial do boletim, destacando suas conquistas e influência positiva em nossa instituição legislativa.

Agradecemos pela generosidade de compartilhar tantas vivências e aprendizados, pela contribuição valiosa para o nosso informativo e esperamos continuar evoluindo à luz de seu exemplo como profissional e ser humano!



CURIOSIDADES

Por Lucas Almeida Santana



CARNAVAL SANTISTA 2024



O Carnaval de Santos é um dos mais tradicionais do estado de São Paulo e envolve toda a Baixada Santista, compondo cidades como Santos, São Vicente, Guarujá, Praia Grande, Mongaguá, Itanhaém, Peruíbe, Cubatão e Bertioga – como escolas como Mocidade Amazonense do Guarujá e a Imperatriz Alvinegra de São Vicente.

É um caldeirão efervescente que atravessa gerações, a partir da sua estrutura formativa, conversa de forma secular com o povo. De avó para neta, de pai para filho, de mãe em mãe, cada comunidade tem em uma Escola de Samba a chama que, acesa em pleno vigor, é a prova do amor desse povo pela alegria e a cultura brasileira.

Em 1954 aconteceu o primeiro concurso extra-oficial, organizado e com subvenção da prefeitura, na praia do Gonzaga, vencido pela Brasil. Dois anos depois, em 1956, foi realizado o primeiro desfile oficial, cumprindo a lei municipal nº 1761 do prefeito Antonio Feliciano, resultado do projeto de lei nº 64, apresentado um ano antes pelo vereador Walter Roux Paulino. Na ocasião, o primeiro lugar foi dividido entre a X-9 e a Brasil. A partir daí o evento foi evoluindo ano a ano até chegar a ser reconhecido entre os melhores do país.

“Um povo que faz Escola de Samba, o maior espetáculo da terra, esse Povo pode erguer uma nação!” – Joãozinho Trinta.

Informativos de Jurisprudência

Por Ana Flávia Vital



Culpa “in eligendo” na designação do fiscal de contrato.

CONTRATO ADMINISTRATIVO. FISCAL. INDICAÇÃO. QUALIFICAÇÃO. RESPONSABILIDADE. ERRO GROSSEIRO. CULPA IN ELIGENDO. **Incorre em erro grosseiro o gestor que indica, para a função de fiscal de contrato, servidor que não possui atributos pessoais e profissionais necessários para a execução da tarefa, podendo ser responsabilizado por culpa in eligendo na ocorrência de irregularidades decorrentes de falhas na fiscalização.** Trata-se de recurso de reconsideração em face do Acórdão TC 338/2019-Segunda Câmara, que considerou irregulares os atos dos recorrentes na fiscalização da execução de contratos de transporte escolar da prefeitura municipal de Presidente Kennedy, condenando-os ao ressarcimento ao erário e aplicando-lhes multa sancionatória. Os recorrentes foram designados como fiscais do contrato de transporte escolar do município e subsequentemente responsabilizados por atestarem os serviços para fins de pagamento embora os valores e as distâncias percorridas estivessem em desacordo com os termos contratuais. Em suas considerações iniciais, o relator, acompanhando o opinamento técnico, em análise da culpabilidade dos agentes, fez notar que as **atribuições dos cargos exercidos pelos recorrentes não condiziam com a função para a qual foram designados**, qual seja, de fiscal dos contratos de transporte escolar. Nesse sentido, afirmou não ser proporcional imputar condenação e multa tão gravosas a um servidor que ocupa o cargo de trabalhador braçal e que não possui sequer o ensino fundamental completo. **O relator destacou que um dos grandes equívocos cometidos por aqueles que designam fiscais de contratos é pensar, no desempenho dessa função, como uma mera formalidade simples de ser conduzida.** Ao contrário, ressaltou que **o servidor designado para esse mister deve ser detentor de conhecimento apurado e portador das especificidades técnicas inerentes ao objeto contratado, sob pena de responsabilização do gestor que o nomeou**, em decorrência de estar agindo com culpa in eligendo e culpa in vigilando. No caso concreto, **o relator entendeu que a responsabilização deveria ter recaído sobre o gestor que os nomeou para a fiscalização, uma vez que se trataram de contratos totalmente incongruentes com o perfil profissiográfico dos recorrentes**, que são servidores braçais, de forma que não se poderia exigir desses um desempenho eficaz no complexo exercício da fiscalização. Nessa seara, entendeu que faltou ao gestor o devido dever jurídico de cuidado e, assim, esse incorreu em erro grosseiro ao nomear servidores que não possuíam os atributos pessoais e profissiográficos necessários para que pudessem atuar decisivamente para o melhor resultado. Ante o exposto, o relator concluiu que os recorrentes não poderiam ser responsabilizados pela irregularidade apurada nos autos, razão pela qual deu provimento ao recurso, excluindo a condenação ao débito de ressarcimento e a multa aplicada. **Acórdão TC-1628/2020-Plenário, TC 3820/2015, relator Luiz Carlos Ciciliotti da Cunha, publicado em 08/02/2021.** (Disponível em: <https://www.tcees.tc.br/wp-content/uploads/formidable/44/Informativo-de-Jurisprudencia-no-109.pdf>. Acesso em 28/02/2024.)

A nova legislação de licitações estabelece que cabe à autoridade máxima do órgão ou entidade, ou conforme as normas de organização administrativa, promover a gestão por competências e designar agentes públicos para as funções essenciais à execução da Lei. Em síntese, a Lei nº 14.133/21 preconiza a profissionalização dos agentes envolvidos nas contratações públicas.

Embora a Lei não especifique o perfil exigido para o representante da administração na fiscalização dos contratos administrativos, presume-se que a autoridade administrativa selecionará um servidor com a competência técnica necessária para desempenhar o papel de fiscal de contrato.

Em consonância com esse entendimento, o Tribunal de Contas da União costuma responsabilizar a autoridade nomeante em casos de negligência evidente na escolha do fiscal de contrato, como evidenciado no trecho da decisão a seguir: “se considerarmos, ainda, que os componentes de sua equipe não tinham competência e formação adequadas para as atividades que lhes eram afetas, pode-se suscitar que o defendente teria agido com culpa in eligendo”. (**Acórdão 277/2010-TCU-Plenário**). Ainda segundo a Corte de Contas Federal, “o exprefeito atrai para si a responsabilidade civil e administrativa também por não ter bem selecionado agentes probos a quem delegou tais tarefas operacionais, bem como por não ter devidamente supervisionado e exigido dos seus subordinados o escorreito cumprimento da lei”. (**Acórdão TCU n. 1190/2009**)

Portanto, fica evidente que a falta de observância do perfil técnico e comportamental adequado do servidor público encarregado de fiscalizar os contratos administrativos pode resultar na responsabilização da autoridade administrativa que o indicou, configurando culpa “in eligendo”.

CHARGE DO MÊS



Expediente:

O Boletim Informativo SECPLAN é produzido pela equipe da Secretaria de Planejamento e Finanças.

Entrevista:

Periodicidade:

Mensal

Secretária:

Alessandra de Sousa Franco

Diretores:

Henrique Luiz Rollo Alves

Bruno Farias Amaral

Rose Farias Braga

Chefes de Divisão

Denise Calichio Bomfim

Hélia Maria dos Santos Souza

Maurício Gonçalves da Silva

Daniela Duarte Pereira

Michelle Pereira Ticianeli

Sergio Hideki Nagao

Seleção de publicações e edição

Ana Flávia Vital

Lucas Almeida Santana

e-mail: secplan@camarasantos.sp.gov.br