



Câmara Municipal de  
**Santos**

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**Helia Maria dos Santos Souza**

Chefe da Divisão de Gestão de Contratos

07/12/2023

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

## GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS



# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

A **fiscalização e Gestão dos contratos** consistem em um conjunto de atividades, técnicas e administrativas, direcionadas à verificação do cumprimento das obrigações, tanto das contratadas como da Administração, estabelecidas em cláusulas contratuais.

**Também incumbe à Gestão fornecer elementos para:**

- formalização dos procedimentos de alteração contratual, repactuação, equilíbrio econômico-financeiro, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanção, extinção dos contratos, dentre outros.

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

## NA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, A FISCALIZAÇÃO SERÁ EXERCIDA DA SEGUINTE FORMA:

**A) FISCALIZAÇÃO TÉCNICA** - o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa.

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

## COMPETE AO FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato e demais fiscais do contrato com informações pertinentes às suas competências;
- anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

## COMPETE AO FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração;
- realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 22, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**B) FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA** – acompanhará os aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas;

## **COMPETE AO FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:**

- prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com o acompanhamento do empenho e do pagamento, o acompanhamento de garantias e glosas;
- verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias.



## GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- c) **FISCALIZAÇÃO SETORIAL** - o acompanhamento da execução do contrato, podendo ser constituído por mais de um setor solicitante, sendo responsável pela apuração, instrução e certificação dos serviços prestados.

### COMPETE AO FISCAL SETORIAL DO CONTRATO:

- certificar os serviços prestados e os produtos adquiridos;
- acompanhar as contratações a partir da lavratura do ajuste até sua implantação, em se tratando de prestação de serviços ou da entrega de material, no caso de fornecimento parcelado que culmine em instrumento contratual;

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

## COMPETE AO FISCAL SETORIAL DO CONTRATO:

- expedir a ordem de início, no caso de prestação de serviços;
- expedir autorização de fornecimento, no caso de produtos;
- atuar conjuntamente com o gestor do contrato, verificando a existência de adequado acompanhamento à execução do ajuste;
- manter o controle de todos os prazos relacionados aos contratos e informar ao gestor do contrato a necessidade de prorrogação contratual;
- para uma nova contratação, deverá ser informado a Chefia Imediata que providenciará a inclusão no Plano Anual de Contratação;

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

## COMPETE AO FISCAL SETORIAL DO CONTRATO:

- verificada a existência de qualquer infração contratual, relatar os fatos ao gestor do contrato para início do procedimento de proposta de aplicação de penalidade, nos termos previstos no instrumento contratual;



## IMPORTANTE!!!!

- apurar situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, ao tomar conhecimento dela por qualquer meio, independentemente de ação judicial, e informar a Divisão de Gestão de Contratos;

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

## COMPETE AO FISCAL SETORIAL DO CONTRATO:

- emitir declarações, certidões e atestados de capacidade técnica em relação à execução dos serviços e aquisições contratados que serão assinados pelo setor competente e o Presidente da Câmara Municipal;
- elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

## VEDAÇÕES APLICADAS AO FISCAL



- Promover acertos verbais com o contratado;
- Aceitar o desvio de funções dos colaboradores da contratada;
- Negociar folgas ou compensação de jornada com os funcionários da contratada;
- Manter contato com o contratado, visando obter benefício ou vantagem direta ou indireta, inclusive para terceiros.

**Obrigada!!!**

**Helia Maria dos Santos Souza**

Chefe da Divisão de Gestão de Contratos

08/12/2023