

# BOLETIM

## INFORMATIVO Nº

### 03/2023

Notícias e Informes da  
Secretaria de Planejamento e  
Finanças da Câmara  
Municipal de Santos

#### EDITORIAL



#### EVENTOS

Comemoração dos Aniversariantes do Mês de  
Setembro (pág. 55)

#### INFORMES GERAIS

Fala da Secretária e Monitoramento do Plano  
Anual de Contratações (pág. 2)  
Informativos de Jurisprudência (pág. 37)  
Olhar Oficial: Acompanhamento das  
Publicações Oficiais (pág. 41)  
Nossa Gente: Conversa com a Servidora Denise  
Nascimento Alexandre (pág. 46)  
Curiosidades (pág. 50)  
Equilibrando Carreira e Saúde (pág. 52)  
Charge do Mês (pág. 56)  
Cronograma de Metas (pág. 57)  
Entrega do Boletim para a Dona Cida (pág. 56)  
Entrega da Enquete sobre capacitação (pág. 44)

#### RELATÓRIOS

Com o objetivo de ampliar o diálogo com as respectivas Divisões a Secretária de Planejamento e Finanças realiza mensalmente reuniões com as respectivas chefias. Entre os assuntos discutidos, o acompanhamento dos servidores nomeados, os relatórios dos trabalhos realizados e a importância das ações de desenvolvimento.

**PREGÃO/COMLIC licitações realizadas no 1º semestre de 2023 (pág. 6)**

**DIRETORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (pág. 14)**

Divisão de Tesouraria – Relatório Mensal referente a 01/09/2023 a 30/09/2023 (pág. 25)

Divisão de Execução Orçamentária (pág. 29)

Divisão de Almoxarifado e Patrimônio (pág. 29)

Divisão de Contabilidade (pág. 30)

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO (pág. 31)**

Divisão de Compras e Licitação: Processos em trâmite na divisão (pág. 34)

Divisão de Gestão de Contratos (pág. 32)

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

*“Fortalecendo o planejamento estratégico e a gestão financeira responsável”*

# Mensagem da Secretária de Planejamento e Finanças

Por **Alessandra Franco**  
Secretária de Planejamento e Finanças



**Prezados Servidores e Colaboradores,**

É com grande satisfação que apresentamos a terceira edição do Boletim Informativo da Secretaria de Planejamento e Finanças, destacando a importância do planejamento e monitoramento na eficaz gestão pública durante o último quadrimestre de 2023.

## **1. Reflexão sobre o Planejamento Estratégico:**

O planejamento estratégico continua sendo a bússola que norteia nossas ações. No contexto do setor público, ele não é apenas uma ferramenta de gestão, mas uma garantia de que as políticas e ações estão alinhadas aos objetivos maiores da administração. Durante este último quadrimestre, reforçamos a necessidade de um olhar crítico sobre nossas metas, avaliando se estamos no caminho certo para alcançar os resultados esperados.

## **2. Monitoramento Eficiente como Base para Decisões Acertadas:**

O monitoramento contínuo é a chave para identificar desvios, antecipar problemas e promover ajustes necessários. Neste trimestre, destacamos casos de sucesso onde o monitoramento eficiente permitiu a correção de rumos a tempo, preservando recursos e garantindo a efetividade das ações.

## **3. Transparência e Prestação de Contas:**

A transparência é um princípio fundamental na gestão pública. Durante este último quadrimestre, intensificamos nossos esforços para fornecer informações claras e acessíveis à população. Acreditamos que uma comunicação transparente é vital para construir a confiança da comunidade e promover uma participação cidadã mais ativa.

## **4. Desafios Superados e Lições Aprendidas:**

Enfrentamos diversos desafios ao longo deste ano, mas cada obstáculo superado trouxe consigo lições valiosas. A resiliência e a capacidade de adaptação demonstradas por nossa equipe são motivos de orgulho. Encaramos esses desafios como oportunidades de aprendizado e aprimoramento, fortalecendo nossa capacidade de enfrentar futuros desafios.

## **5. Próximos Passos e Metas para 2024:**

À medida que nos aproximamos do final do ano, é essencial olharmos para o futuro. Estamos desenvolvendo as metas e estratégias para o próximo ano, considerando as experiências vividas e os desafios superados. A participação ativa de todos é fundamental para o sucesso de nossos empreendimentos.

Agradecemos o comprometimento de cada membro desta equipe, cujo empenho e dedicação são fundamentais para o sucesso de nossa missão. Juntos, continuaremos a construir uma gestão pública eficiente, transparente e comprometida com o bem-estar da nossa comunidade.

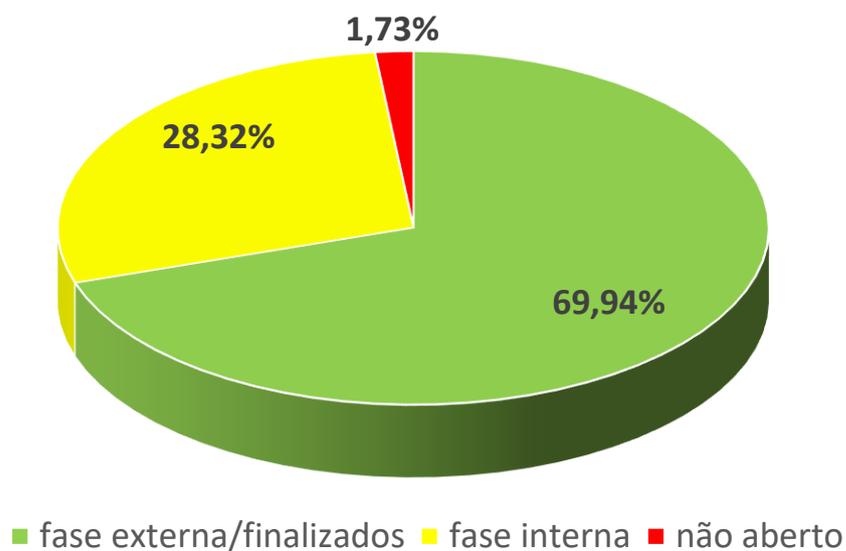
Atenciosamente,

*Alessandra Franco*

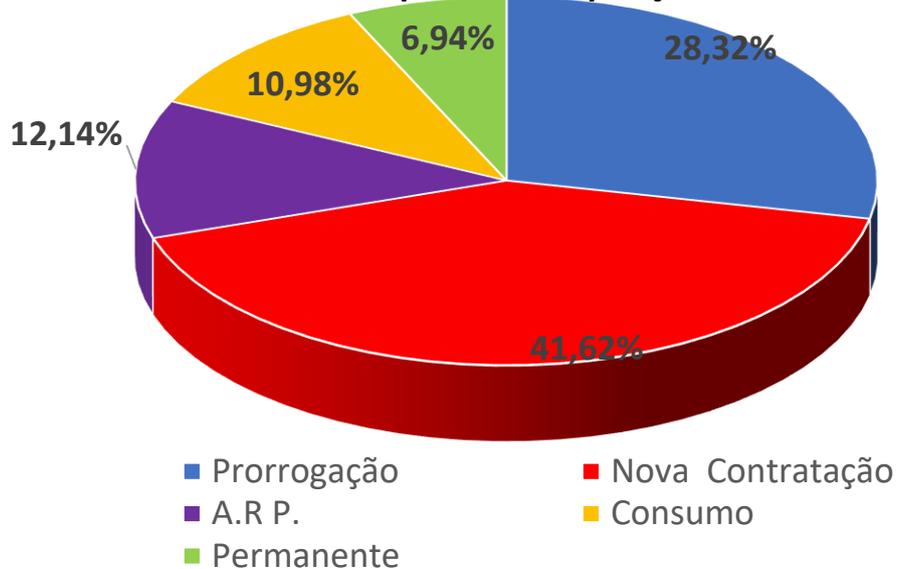
Secretária de Planejamento e Finanças

## Monitoramento do Plano Anual de Compras

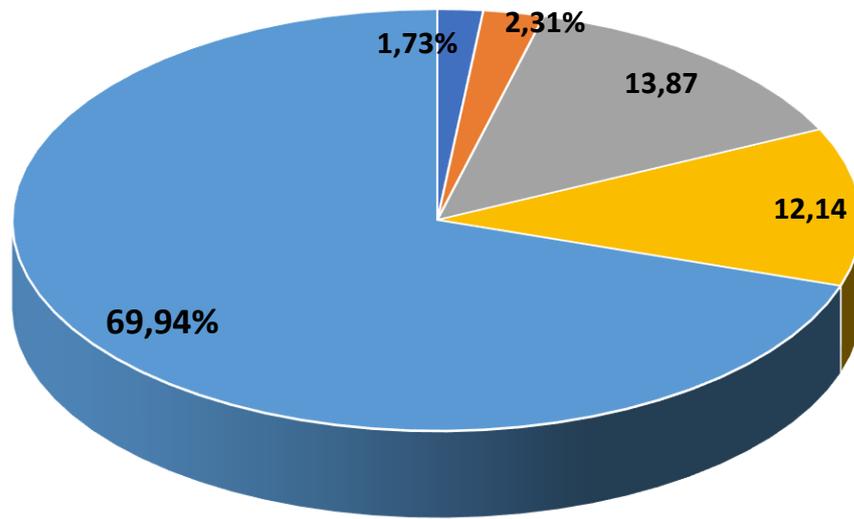
### Status dos Processos Setembro 2023 Plano Anual de Contratação



### Espécies de Aquisição

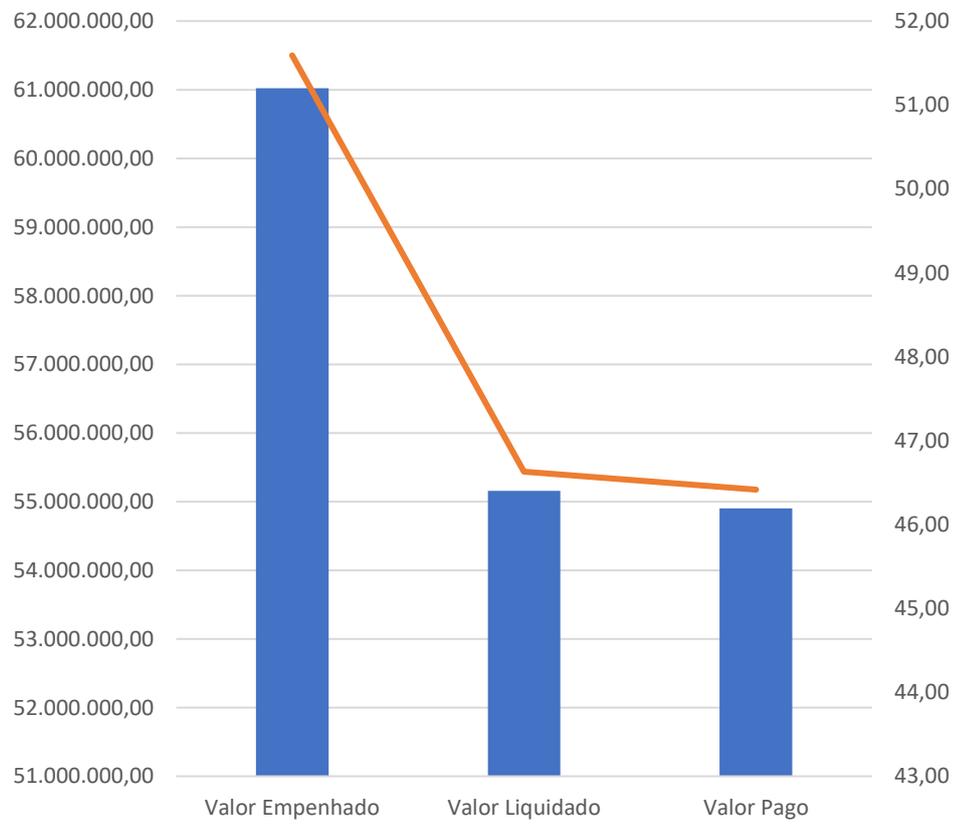


### Modalidade Licitação

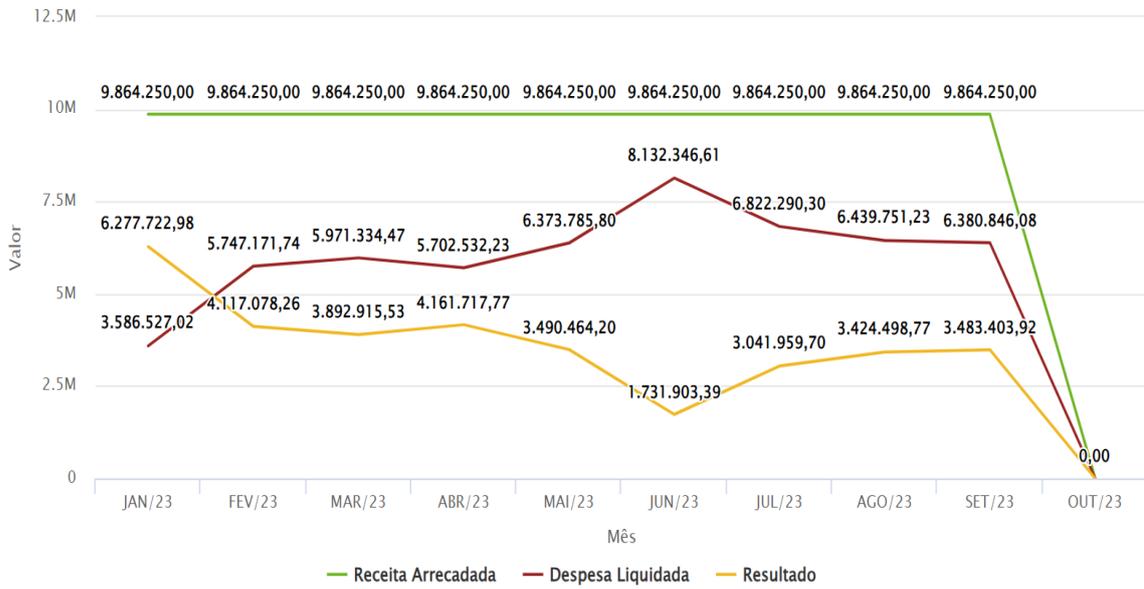


- Concorrência
- Credenciamento
- Dispensa Licitação
- Inexigibilidade
- Pregão

### Despesas



RESULTADO ORÇAMENTÁRIO  
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS - 2023



**R\$ 88.778.250,00** RECEITA TOTAL (ARRECADADA)   
**R\$ 55.156.585,48** DESPESA TOTAL (LIQUIDADA)   
**0,90 %** NÍVEL DE INVESTIMENTO   
**R\$ 9.887,08** MÉDIA SALARIAL DOS SERVIDORES   
**35** LICITAÇÕES ABERTAS ESSE ANO

**DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL**  
(Artigo 22; Artigo 59, § 1º, incisos II e IV e § 2º da Lei Complementar 101/00)

MUNICÍPIO DE SANTOS  
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL  
2º QUADRIMESTRE DE 2023

DESPESAS COM PESSOAL	Valores expressos em R\$											MÊS REF. AGOSTO	TOTAIS	INSCRITIVAS EM ITENS NÃO PROCELIADOS
	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO			
Despesas com Pessoal Ativo	1.916.681,83	1.930.017,31	2.736.465,53	2.100.975,83	1.971.564,97	2.211.333,45	2.119.633,45	2.249.302,83	2.335.077,71	3.303.639,18	2.371.871,21	2.275.887,55	27.616.428,01	182.816,10
Mão-de-Obra terceirizada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos Sociais	2.731.841,24	2.787.856,07	3.873.625,00	1.995.491,29	1.439.094,08	2.494.585,30	2.887.760,63	2.923.656,97	2.944.346,38	3.875.952,81	2.956.637,58	2.914.776,33	88.966.626,84	0,00
Inativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionistas	1.277,11	1.277,11	1.277,11	1.542,79	1.343,52	1.491,42	1.491,42	1.491,42	1.491,42	1.491,42	1.491,42	1.491,42	11.167,59	0,00
Salário Família	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sentenças Judiciais de período	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas com pessoal	179.136,33	222.785,10	236.685,28	303.867,19	51.481,31	328.667,37	396.851,71	249.915,40	448.147,39	249.123,26	119.780,37	278.965,63	2.886.887,16	0,00
<b>Subtotal</b>	<b>4.828.818,48</b>	<b>4.381.816,69</b>	<b>8.048.052,71</b>	<b>4.401.876,10</b>	<b>2.482.690,88</b>	<b>6.446.777,44</b>	<b>6.006.730,23</b>	<b>6.444.386,82</b>	<b>6.898.662,81</b>	<b>7.427.169,78</b>	<b>6.448.860,61</b>	<b>6.471.112,87</b>	<b>80.247.609,34</b>	<b>182.816,10</b>
<b>(-) DEDUÇÕES (§1º do art. 19)</b>														
Indenização por dano moral (inc. I)													0,00	0,00
Indenização à família do servidor (inc. II)													0,00	0,00
Despesa Judicial com pessoal (inc. IV)													0,00	0,00
Inativos e Pensionistas (inc. VI)													0,00	0,00
Exercícios Anteriores					893,81		5,48					11.356,37	12.256,86	0,00
<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>893,81</b>	<b>0,00</b>	<b>6,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.368,67</b>	<b>12.266,86</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.828.818,48</b>	<b>4.381.816,69</b>	<b>8.048.052,71</b>	<b>4.401.876,10</b>	<b>2.482.690,88</b>	<b>6.446.777,44</b>	<b>6.006.730,72</b>	<b>6.444.386,82</b>	<b>6.898.662,81</b>	<b>7.427.169,78</b>	<b>6.448.860,61</b>	<b>6.468.782,03</b>	<b>80.216.261,48</b>	<b>182.816,10</b>

Santos, 22 de setembro de 2023.

## RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

(Artigos 54 e 55 da LC 101/00)

MUNICÍPIO DE SANTOS  
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL  
2º QUADRIMESTRE DE 2023

### I - COMPARATIVOS:

	Exercício Anterior		1º Quadrimestre		2º Quadrimestre		3º Quadrimestre	
	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%
Receita Corrente Líquida	3.477.516.585,65		3.606.594.453,62		3.658.734.705,42			
Despesas Totais com Pessoal	59.655.570,77	1,72	61.633.182,16	1,71	63.835.253,48	1,74		
Limite Prudencial 95% (par.un.art.22)	198.218.445,38	5,70	205.575.883,86	5,70	208.547.878,21	5,70		5,70
Limite Legal (art. 20)	208.650.995,14	6,00	216.395.667,22	6,00	219.524.082,33	6,00		6,00
Excesso a Regularizar	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00

### II - INDICAÇÃO DAS MEDIDAS ADOTADAS OU A ADOTAR (caso ultrapasse os limites acima):


### III - DEMONSTRATIVOS:

Disponibilidades financ.em 31/12	R\$
Caixa	
Bancos - C/Movimento	
Bancos - C/Vinculadas	
Aplicações Financeiras	
Subtotal	0,00
(-) Deduções:	
Valores comprometidos a pagar até 31/12	
Total das Disponibilidades:	0,00

Inscrição de Restos a Pagar:	R\$
Processados	
Não Processados	
Total da Inscrição:	0,00

Santos, 22 de setembro de 2023.

## LICITAÇÕES NO PERÍODO DE 01/09/2023 A 31/09/2023

Por **Rose Farias Braga**  
Pregoeira da Câmara Municipal de Santos



### 1) Concorrência nº 02/2023 - Processo 01/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de Elaboração de Projeto Executivo e Execução de Obra de Projeto de Ar Condicionado central VRF, com fornecimento de materiais e serviços, na Câmara Municipal de Santos, conforme especificações técnicas constantes do Projeto Básico - Anexo I.

Publicação do aviso: 11/07/2023

Abertura da sessão: 15/08/2023

Fim da sessão: 00/00/2023

Lote 1: Remoção estrutura, entrega de Projeto Executivo, instalações, testes de funcionamento, fornecimento de projetos, treinamentos, equipamentos internos e externos, tubulações, materiais elétricos e computador e

software de controle de licenças.

Resultado: Decididos os recursos da fase de habilitação, foi publicada no Diário Oficial do Município a convocação dos licitantes habilitados para participarem da segunda sessão pública para abertura dos envelopes nº 2, nos quais constam as propostas comerciais das empresas. A sessão ocorrerá às 14h15 do dia 09/10/2023.

## **2) Concorrência nº 03/2023 - Processo 224/2022**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obras de recuperação e adequações no prédio tombado, Acácio de Paula Leite Sampaio, para abrigar partes das instalações da Câmara Municipal de Santos a serem realizados, conforme especificações contidas no Projeto Básico - Anexo I do edital.

Publicação do aviso: 21/07/2023      Abertura da sessão: 00/00/2023      Fim da sessão: 00/00/2023

Lote 1: serviços preliminares, remoções e demolições, revisão e adequação de projetos, fechamentos (fornecimento e assentamento), cobertura, impermeabilização, esquadrias (fornecimento e instalação), hidro-sanitárias, instalações de incêndio, instalações elétricas, cabeamento estruturado, instalações de gás natural, tubo de cobre e acessórios, instalação de climatização, revestimento, pintura, sanitários, elevadores, diversos, serviço técnico especializado, paisagismo, limpeza final

Resultado: Em 01/09/2023 às 17h29 foi recepcionado e-mail com o despacho do Conselheiro Dimas Ramalho do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, determinado a **IMEDIATA PARALISAÇÃO DO PROCEDIMENTO**, até a ulterior deliberação. A licitação encontra-se suspensa desde 04/09/2023.

## **3) Pregão nº 21/2023 - Processo nº 301/2023**

OBJETO: Aquisição de câmeras fotográficas digitais e lentes fotográficas, para a Diretoria de Comunicação da Câmara Municipal de Santos, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência, que constitui o Anexo I do Edital.

Publicação do aviso: 31/07/2023      Abertura da sessão: 11/08/2023      Fim da sessão: 15/09/2023

Lote 1: 02 câmeras fotográficas e 02 lentes fotográficas.

Resultado: HOMOLOGADO (27/09/2023)

## **4) Pregão nº 23/2023 - Processo nº 498/2023**

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, não continuados, para reforma dos sofás da Presidência da Câmara Municipal de Santos, com fornecimento de mão de obra e materiais, conforme descrições constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Publicação do aviso: 15/08/2023      Abertura da sessão: 29/08/2023      Fim da sessão: 29/08/2023

Lote 1: Reforma de 06 sofás/poltronas localizadas na Presidência.

Resultado: HOMOLOGADO (01/09/2023)

## **5) Chamamento Público nº 01/2023 - Processo nº 1443/2022**

OBJETO: Cadastramento de profissionais formados em Comunicação, Publicidade ou Marketing, ou que

atuem em uma dessas áreas, interessados em compor a Subcomissão Técnica que analisará e julgará as propostas técnicas e eventuais recursos apresentados em procedimento licitatório a ser promovido pela Câmara Municipal de Santos, com o objetivo de contratar empresa de publicidade / propaganda para a prestação de serviços de publicidade do Poder Legislativo Municipal de Santos/SP, nos termos da Lei Federal nº 12.232/2010.

Publicação do aviso: 08/08/2023      Abertura das Inscrições: 08/08/2023      Fim das Inscrições: 01/09/2023

- Foram recepcionados documentos para cadastramento de 10 profissionais interessados em participar do sorteio que escolherá os membros de SUBCOMISSÃO TÉCNICA.

- Sorteio remarcado para dia 10/10/2023 às 10h30, devido a exoneração de um dos profissionais inscritos que possuía vínculo com esta Casa, foi republicada a lista com 09 inscritos.

#### **6) Pregão nº 24/2023 - Processo nº 498/2023**

OBJETO: Seleção de propostas registro de preços visando o fornecimento de equipamentos comuns de telefonia e informática, conforme descrições constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Publicação do aviso: 01/09/2023      Abertura da sessão: 15/09/2023      Fim da sessão: 25/09/2023

Lote 1: Aquisição de 50 telefones com fio

Resultado: FRACASSADO (em que pese a participação de 12 licitantes no lote, todas foram desclassificadas por não atenderem as especificações técnicas do Termo de Referência ou por não apresentarem a proposta comercial atualizada).

Lote 2: 16 baterias 12V 18AH

Resultado: HOMOLOGADO (27/09/2023)

#### **7) Pregão nº 25/2023 - Processo nº 100/2023**

OBJETO: Contratação de renovação do período de garantia, com suporte técnico do software VMware, e direito de atualização dos softwares de virtualização, além de gerenciamento para atender às necessidades da Câmara Municipal de Santos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I, do Edital.

Publicação do aviso: 12/09/2023      Abertura da sessão: 26/09/2023      Fim da sessão: 26/09/2023

Lote 1: Renovação garantia VMware com suporte

Resultado: HOMOLOGADO (29/09/2023)

#### **8) Pregão nº 26/2023 - Processo nº 382/2023**

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de mão de obra, que disponha de auxiliares de serviços de manutenção predial, para atender as demandas diárias da Câmara Municipal de Santos, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

Publicação do aviso: 29/09/2023      Abertura da sessão: 17/10/2023      Fim da sessão: 00/00/2023

Lote 1: Fornecimento de mão de obra de auxiliar de serviço de manutenção predial  
Resultado: Recepção de propostas até 17/10/2023 às 09h

**9) Pregão nº 27/2023 - Processo nº 595/2023**

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança patrimonial desarmada e de segurança eletrônica, através de monitoramento de alarmes e CFTV, bem como de postos de trabalho a serem executados nas dependências da Câmara Municipal de Santos, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

Publicação do aviso: 03/10/2023      Abertura da sessão: 19/10/2023      Fim da sessão: 00/00/2023

Lote 1: Serviços de segurança patrimonial desarmada e de segurança eletrônica  
Resultado: Recepção de propostas até 19/10/2023 às 09h

**10) Pregão nº 28/2023 - Processo nº 455/2021**

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de aplicação de verniz como forma de revestimento em assoalhos de madeira, conforme descrições constantes no Termo de Referência que constitui o Anexo I do Edital.

Publicação do aviso: 04/10/2023      Abertura da sessão: 23/10/2023      Fim da sessão: 00/00/2023

Lote 1: Serviço de revestimento do assoalho de madeira  
Resultado: Recepção de propostas até 23/10/2023 às 09h

Além da execução em si dos procedimentos licitatórios, assim como das tarefas necessárias para sua devida realização, foram realizadas também as seguintes atividades, conforme segue:

- Análise dos processos;
- Correção dos editais;
- Envios de e-mails para: Diário Oficial, divulgação dos procedimentos, consulta de licitantes, abertura de chamados;
- Envio dos editais para a ferramenta ALICE;
- Recebimento, análise e resposta aos pedidos de esclarecimentos;
- Publicações de avisos de licitação e demais comunicados;
- Cadastro dos procedimentos licitatórios no módulo Compras e Licitações do sistema Assessor Público;
- Publicização dos procedimentos licitatórios e documentos no site da Câmara;
- Disponibilização de informações e documentos no Portal da Transparência;
- Cadastramento dos pregões na Plataforma BLL Compras.

# LICITAÇÕES / 2023

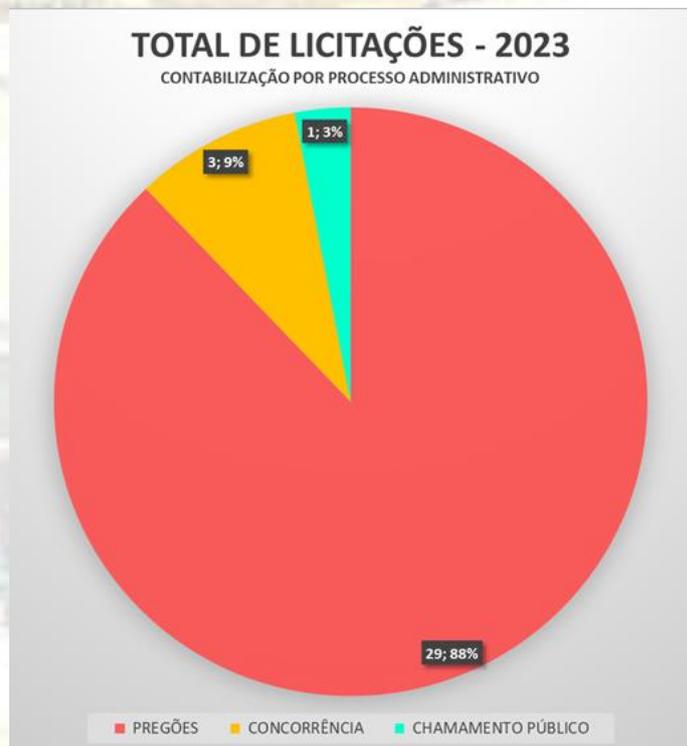
ITEM	MODAL.	NÚMERO	PROCESSO	OBJETO	LICITANTE VENCEDOR	CNPJ	ITENS	FASE	DATA	VALOR		
										ESTIMADO	ARREMATADO	ECONOMIA
1	PE	01/2023	1281/2021	GALÕES DE ÁGUA	AGUAZUL COMERCIO DE BEBIDAS LTDA ME	06.791.231/0001-47	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	14/02/2023	R\$ 18.865,05	R\$ 12.750,00	R\$ 6.115,05
2	PE	02/2023	1125/2022	KIT LANCHE - CÂMARA JOVEM	SUELLEN GOMES DA SILVA 36212519870	47.087.000/0001-34	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	07/02/2023	R\$ 11.886,45	R\$ 11.880,54	R\$ 5,91
3	PE	03/2023	850/2022	MESAS E CADEIRAS	-	-	LOTE ÚNICO	FRACASSADO	03/02/2023	R\$ 17.313,33	R\$ -	R\$ -
4	PE	35/2022	398/2022	FRAGMENTADORA	UNIMAX TRADING LTDA	19.055.322/0001-66	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	13/02/2023	R\$ 11.217,42	R\$ 10.900,00	R\$ 317,42
5	PE	04/2023	709/2019	MATERIAIS DE CONSUMO TI	-	-	LOTE 1	DESERTO	16/02/2023	R\$ 720,62	R\$ -	R\$ -
					-	-	LOTE 2	DESERTO	16/02/2023	R\$ 922,45	R\$ -	R\$ -
					-	-	LOTE 3	DESERTO	16/02/2023	R\$ 526,36	R\$ -	R\$ -
					-	-	LOTE 4	DESERTO	16/02/2023	R\$ 1.800,00	R\$ -	R\$ -
					-	-	LOTE 5	FRACASSADO	16/02/2023	R\$ 2.154,25	R\$ -	R\$ -
					-	-	LOTE 6	DESERTO	16/02/2023	R\$ 2.253,82	R\$ -	R\$ -
6	PE	05/2023	749/2021	PERIFÉRICOS DE TI	F.S. COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	11.552.540/0001-02	LOTE 1	HOMOLOGADO	21/03/2023	R\$ 6.332,20	R\$ 3.738,00	R\$ 2.594,20
					WALAS STORE TELECOMUNICAÇÕES	11.777.618/0001-89	LOTE 2	HOMOLOGADO	21/03/2023	R\$ 7.300,00	R\$ 5.596,00	R\$ 1.704,00
					MIDAS INFORMÁTICA E PRODUTOS EIRELI	19.299.157/0001-98	LOTE 3	HOMOLOGADO	21/03/2023	R\$ 35.640,00	R\$ 33.998,96	R\$ 1.641,04
					F.S. COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	11.552.540/0001-02	LOTE 4	HOMOLOGADO	21/03/2023	R\$ 4.216,50	R\$ 3.186,25	R\$ 1.030,25
					-	-	LOTE 5	FRACASSADO	21/03/2023	R\$ 3.940,64	R\$ -	R\$ -
					F.S. COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	11.552.540/0001-02	LOTE 6	HOMOLOGADO	21/03/2023	R\$ 51.061,44	R\$ 26.864,00	R\$ 24.197,44
					WALAS STORE TELECOMUNICAÇÕES	11.777.618/0001-89	LOTE 7	HOMOLOGADO	21/03/2023	R\$ 8.595,00	R\$ 5.899,98	R\$ 2.695,02
					-	-	LOTE 8	FRACASSADO	21/03/2023	R\$ 2.994,00	R\$ -	R\$ -
					MARCEL MASATO MURAI 31179201884	22.859.122/0001-70	LOTE 9	HOMOLOGADO	21/03/2023	R\$ 280.431,36	R\$ 209.000,00	R\$ 71.431,36
					MARCEL MASATO MURAI 31179201884	22.859.122/0001-70	LOTE 10	HOMOLOGADO	21/03/2023	R\$ 946.455,84	R\$ 705.375,00	R\$ 241.080,84
7	PE	06/2023	847/2022	SERVIÇO PESQUISA PROCURADORIA	-	-	LOTE ÚNICO	FRACASSADO	09/03/2023	R\$ 1.068,00	R\$ -	R\$ -
8	PE	07/2023	1265/2021	REFORMADO PLENÁRIO	-	-	LOTE ÚNICO	FRACASSADO	21/03/2023	R\$ 3.274.563,63	R\$ -	R\$ -
9	PE	08/2023	920/2021	MEDICINADO TRABALHO	BOREAL SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	04.414.837/0001-38	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	23/03/2023	R\$ 42.728,33	R\$ 22.910,00	R\$ 19.818,33
10	PE	09/2023	1151/2022	DRYWALL	INFRACORP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	19.518.708/0001-67	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	11/04/2023	R\$ 11.738,84	R\$ 10.500,00	R\$ 1.238,84
11	PE	10/2023	1641/2019	EQUIPAMENTOS DE SOM	MVB MUSIC LTDA	39.432.161/0001-90	LOTE 1	HOMOLOGADO	19/04/2023	R\$ 40.120,00	R\$ 29.990,00	R\$ 10.130,00
					-	-	LOTE 2	HOMOLOGADO	19/04/2023	R\$ 60.332,03	R\$ 44.390,00	R\$ 15.942,03
					-	-	LOTE 3	HOMOLOGADO	19/04/2023	R\$ 3.258,62	R\$ 1.030,00	R\$ 2.228,62
					-	-	LOTE 4	HOMOLOGADO	19/04/2023	R\$ 33.566,68	R\$ 20.785,00	R\$ 12.781,68
					-	-	LOTE 5	FRACASSADO	19/04/2023	R\$ 2.677,96	R\$ -	R\$ -
					DAMIÃO, LIZOTTI & CIA LTDA	32.302.947/0001-43	LOTE 6	HOMOLOGADO	19/04/2023	R\$ 4.391,75	R\$ 3.190,00	R\$ 1.201,75
12	PE	11/2023	13/2023	MEDALHAS - PLACAS - PINS	SANDER MARCEL MONTEZINO 36127452805	34.445.540/0001-09	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	16/05/2023	R\$ 22.204,00	R\$ 15.100,00	R\$ 7.104,00
13	PE	12/2023	1082/2022	RÁDIO COMUNICAÇÃO TI	DETECH COMERCIO E MONTAGEM DE PRODUTOS E SISTEMAS ELETROELETRONICOS LTDA	33.785.289/0001-50	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	26/04/2023	R\$ 17.558,88	R\$ 17.200,00	R\$ 358,88
14	PE	13/2023	474/2020	CONVITES E ETIQUETAS	BRAYNER COMERCIO DE PRODUTOS PAPELARIA E EMBALAGENS E LIMPEZA LTDA	22.160.968/0001-18	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	11/05/2023	R\$ 92.061,00	R\$ 43.999,50	R\$ 48.061,50
15	PE	14/2023	978/2022	NOTEBOOKS E MOCHILAS	DECISION SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	03.535.902/0003-82	LOTE 1	HOMOLOGADO	18/05/2023	R\$ 239.192,41	R\$ 126.999,79	R\$ 112.192,62
					JXR BRASIL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	32.952.212/0001-65	LOTE 2	HOMOLOGADO	18/05/2023	R\$ 72.797,69	R\$ 72.797,69	R\$ -
					MARCEL HUBNER BRANDAO ME	06.882.436/0001-38	LOTE 3	HOMOLOGADO	18/05/2023	R\$ 5.490,00	R\$ 4.470,00	R\$ 1.020,00
16	PE	15/2023	73/2023	PAPEL SULFITE	JM LICITAÇÕES LTDA	48.593.125/0001-07	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	30/05/2023	R\$ 48.385,30	R\$ 40.100,00	R\$ 8.285,30
17	CONC	01/2023	122/2018	ELABORAÇÃO DE LAUDO TÉCNICO - PATOLOGIAS (Zeny)	CMP CONSTRUTORA MARCELINO PORTO LTDA	38.027.876/001-02	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	12/07/2023	R\$ 62.854,27	R\$ 58.140,00	R\$ 4.714,27
18	PE	16/2023	30/2023	PAPEL HIGIÊNICO E TOALHA	AOYAGI COMERCIO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS	24.657.987/0001-80	LOTE 1	HOMOLOGADO	29/06/2023	R\$ 25.506,72	R\$ 15.498,72	R\$ 10.008,00
					COMERCIAL & SERVICOS COSTA LTDA EPP	14.459.158/0001-39	LOTE 2	HOMOLOGADO	29/06/2023	R\$ 40.370,00	R\$ 21.890,00	R\$ 18.480,00
19	PE	17/2023	1424/2022	LINK INTERNET	DESKTOP SA	08.170.849/0001-15	LOTE 1	HOMOLOGADO	04/07/2023	R\$ 5.282,56	R\$ 3.580,00	R\$ 1.702,56
					TELEFONICA BRASIL S.A	02.558.157/0001-62	LOTE 2	HOMOLOGADO	04/07/2023	R\$ 32.636,14	R\$ 3.399,96	R\$ 29.236,18
20	PE	18/2023	1575/2022	PASSAGENS SP	ELUX S. S. EXPRESSO LUXO SÃO PAULO SANTOS LTDA	61.586.160/0001-59	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	04/07/2023	R\$ 177.241,17	R\$ 174.636,00	R\$ 2.605,17

21	CONC	02/2023	01/2023	AR CONDICIONADO	-	-	LOTE ÚNICO	2ª SESSÃO	09/10/2023	R\$ 6.167.746,66	R\$ -	R\$ -
22	CONC	03/2023	224/2022	REFORMA ACÁCIO	-	-	LOTE ÚNICO	SUSPENSO	04/09/2023	R\$ 20.931.473,99	R\$ -	R\$ -
23	PE	19/2023	494/2022	MATERIAL ELÉTRICO	INGRID RAQUEL DA SILVA MINGORANCE	47.239.252/0001-31	LOTE 1	HOMOLOGADO	08/08/2023	R\$ 4.881,40	R\$ 4.881,40	R\$ -
					INGRID RAQUEL DA SILVA MINGORANCE	47.239.252/0001-31	LOTE 2	HOMOLOGADO	08/08/2023	R\$ 4.272,50	R\$ 4.272,50	R\$ -
					-	-	LOTE 3	DESERTO	03/08/2023	R\$ 11.061,66	R\$ -	R\$ -
					INGRID RAQUEL DA SILVA MINGORANCE	47.239.252/0001-31	LOTE 4	HOMOLOGADO	08/08/2023	R\$ 16.042,91	R\$ 16.042,91	R\$ -
					-	-	LOTE 5	DESERTO	03/08/2023	R\$ 18.038,41	R\$ -	R\$ -
					INGRID RAQUEL DA SILVA MINGORANCE	47.239.252/0001-31	LOTE 6	HOMOLOGADO	08/08/2023	R\$ 13.371,63	R\$ 13.371,63	R\$ -
					-	-	LOTE 7	DESERTO	03/08/2023	R\$ 363,72	R\$ -	R\$ -
24	PE	20/2023	564/2022	ENVELOPES	CURTOLO & CURTOLO SANTA FE DO SUL LTDA	09.521.624/0001-29	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	11/08/2023	R\$ 4.050,00	R\$ 3.750,00	R\$ 300,00
25	PE	21/2023	301/2023	CÂMERAS E LENTES FOTOGRÁFICAS	ANAX BRASIL COMERCIO E SERVICOS LTDA	28.849.946/0001-46	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	27/09/2023	R\$ 39.991,32	R\$ 37.499,98	R\$ 2.491,34
26	PE	22/2023	873/2022	MATERIAS PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA	INGRID RAQUEL DA SILVA MINGORANCE	47.239.252/0001-31	LOTE 1	HOMOLOGADO	28/08/2023	R\$ 14.375,38	R\$ 14.375,38	R\$ -
					INGRID RAQUEL DA SILVA MINGORANCE	47.239.252/0001-31	LOTE 2	HOMOLOGADO	28/08/2023	R\$ 4.078,34	R\$ 4.078,34	R\$ -
					INGRID RAQUEL DA SILVA MINGORANCE	47.239.252/0001-31	LOTE 3	HOMOLOGADO	28/08/2023	R\$ 1.048,23	R\$ 1.048,23	R\$ -
27	CHAM PUB	01/2023	1443/2022	SUBCOMISSÃO TÉCNICA	-	-	-	SORTEIO	10/10/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -
28	PE	23/2023	498/2023	REFORMA SOFÁS	PRENSAR MÓVEIS LTDA	17.756.197/0001-96	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	01/09/2023	R\$ 29.100,00	R\$ 19.900,00	R\$ 9.200,00
29	PE	24/2023	513/2023	TELEFONE COM FIO E BATERIAS	-	-	LOTE 1	FRACASSADO	25/09/2023	R\$ 4.016,50	R\$ -	R\$ -
					51.568.477 VICTOR DE JESUS ANDRADE SILVA	51.568.477/0001-09	LOTE 2	HOMOLOGADO	27/09/2023	R\$ 4.909,44	R\$ 3.800,00	R\$ 1.109,44
30	PE	25/2023	100/2023	RENOVAÇÃO GARANTIA VMware	DECISION SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	03.535.902/0001-10	LOTE ÚNICO	HOMOLOGADO	29/09/2023	R\$ 33.111,52	R\$ 20.795,00	R\$ 12.316,52
31	PE	26/2023	382/2023	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	-	-	LOTE ÚNICO	RECEPÇÃO DE PROPOSTAS	17/10/2023	R\$ 367.484,04	R\$ -	R\$ -
32	PE	27/2023	595/2023	SEGURANÇA PATRIMONIAL	-	-	LOTE ÚNICO	RECEPÇÃO DE PROPOSTAS	19/10/2023	R\$ 1.693.274,16	R\$ -	R\$ -
33	PE	28/2023	455/2021	SERVIÇO DE APLICAÇÃO DE VERNIZ	-	-	LOTE ÚNICO	RECEPÇÃO DE PROPOSTAS	23/10/2023	R\$ 53.566,34	R\$ -	R\$ -

DESCRITIVO MENSAL - 2023							
Mês	Homologado	Adjudicado	Deserto	Fracassado	Suspensão	Propostas	Total
jan	00	00	00	00	00	00	00
fev	03	00	05	02	00	00	10
mar	09	00	00	04	00	00	13
abr	07	00	00	01	00	00	08
mai	06	00	00	00	00	00	06
jun	02	00	00	00	00	00	02
jul	04	00	00	00	00	00	04
ago	08	00	03	00	00	00	11
set	04	00	00	01	01	00	06
out	00	00	00	00	00	03	03
nov	00	00	00	00	00	00	00
dez	00	00	00	00	00	00	00
Total	43	00	08	08	01	03	63

\* CONTABILIZAÇÃO POR LOTE \*

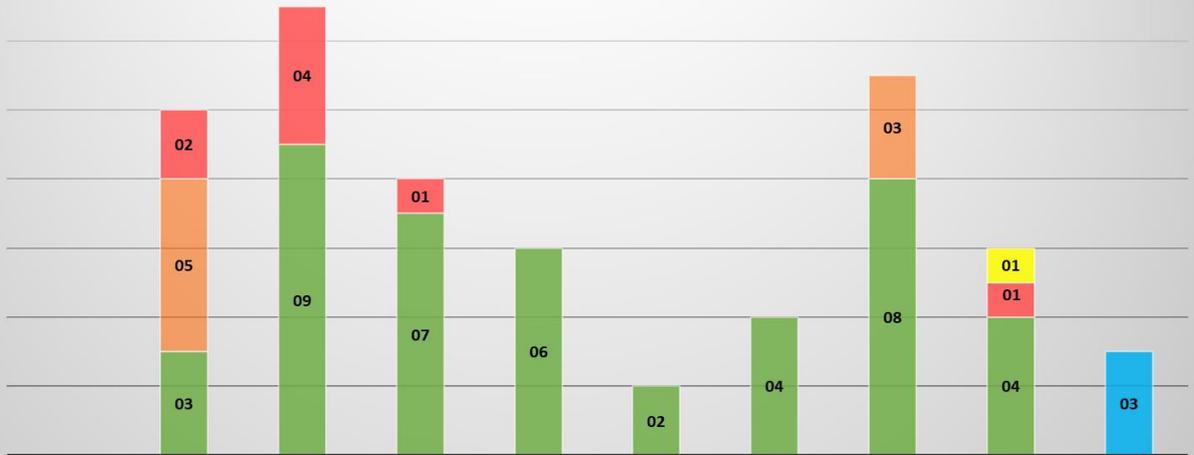
<b>TOTAL 2023</b>	
<b>HOMOLOGADOS / ADJUDICADOS</b>	
<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>VALOR ARREMATADO</b>
<b>R\$ 2.588.950,32</b>	<b>R\$ 1.903.610,76</b>
<b>ECONOMIA</b>	
<b>R\$ 685.339,56</b>	<b>Equivalente a 26,5%</b>



# LICITAÇÕES 2023

(PERÍODO JANEIRO A OUTUBRO)

NÚMERO DE LICITAÇÕES / PROCEDIMENTOS  
\*CONTABILIZAÇÃO POR LOTE\*

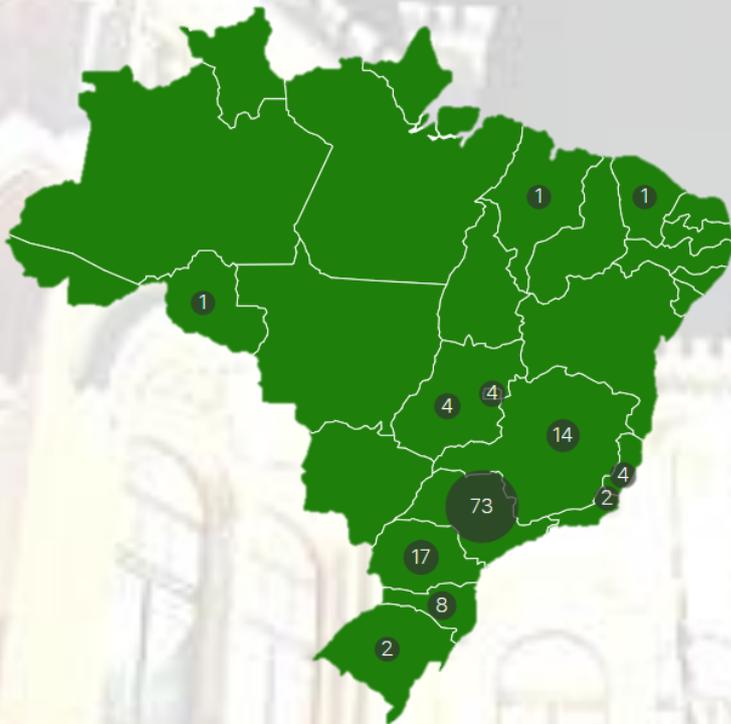


	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out
Propostas	00	00	00	00	00	00	00	00	00	03
Suspenso	00	00	00	00	00	00	00	00	01	00
Fracassado	00	02	04	01	00	00	00	00	01	00
Deserto	00	05	00	00	00	00	00	03	00	00
Adjudicado	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Homologado	00	03	09	07	06	02	04	08	04	00

## ESTIMATIVA DE CUSTO X VALOR ARREMATADO (TOTAL)

R\$ 3.000.000,00  
R\$ 2.500.000,00  
R\$ 2.000.000,00  
R\$ 1.500.000,00  
R\$ 1.000.000,00  
R\$ 500.000,00  
R\$ -





FONTE: PLATAFORMA BLL COMPRAS

## PARTICIPAÇÃO NACIONAL

*Fornecedores filtrados por estados e cidades*

O **estado** mais ativo nos editais foi **SÃO PAULO** com **73 fornecedores** e, a **cidade** de **SÃO PAULO**, com **18 fornecedores**. **10 fornecedores de SANTOS** participaram das nossas licitações.

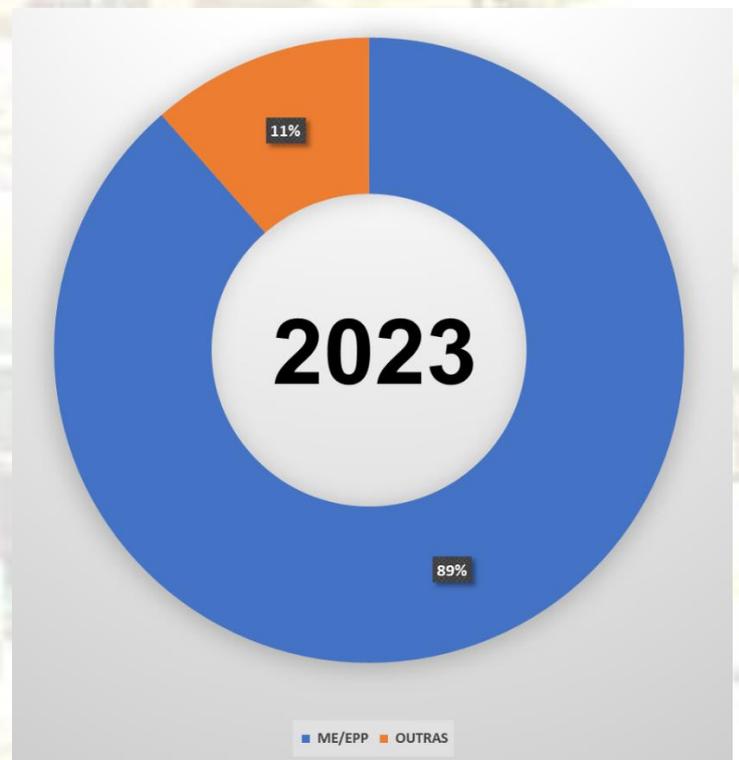
\*PARTICIPAÇÃO EM PREGÕES ELETRÔNICOS

FONTE: PLATAFORMA BLL COMPRAS

## PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Participaram de nossas licitações **116** empresas ME/EPP e **15** que não se enquadram nessa modalidade.

\*PARTICIPAÇÃO EM PREGÕES ELETRÔNICOS



# Diretoria Financeira e Orçamentária

Por **Henrique Luiz Rollo Alves**  
Diretor Financeiro e Orçamentário



**Assunto:** Relatório sobre saldo de restos a pagar.

Informo que no relatório anterior o valor total de saldo inscrito em restos a pagar reduziu de R\$ 2.821.610,91 para R\$ 2.502.864,55. Até a presente data, temos R\$ 298.017,22 liquidados para pagamento nos próximos dias.

Analise caso a caso:

<b>Contratada</b>	<b>Nº do empenho</b>	<b>Nº do Processo</b>	<b>Valor do saldo</b>	<b>parecer</b>
Agilize	467/2021	366/2021	R\$ 360.000,00	Impugnado, decisão judicial favorável a Casa, tratativas para aditar o contrato.
Cáritas	505/2022	646/2021	R\$ 60.738,58	Em andamento, serviço mensal vigência 15/12/2023
Bio World	497/2022	193/2022	R\$ 4.200,00	Em andamento, serviço mensal vigência 22/11/2023
Claro	503/2022	431/2021	R\$ 14.891,39	Em andamento, serviço mensal vigência 06/12/2023, liquidado R\$ 3.152,32.
Diplograph	454/2022	871/2019	R\$ 23.393,88	Em andamento, serviço mensal vigência 28/10/2023
Giacomo	372/2022	1227/2021	R\$ 7.800,00	Em andamento fim da vigência até 30/08/2023 serviço semestral
Hightechx	449/2022	393/2020	R\$ 4.689,89	Em andamento, serviço mensal vigência 27/09/2023
Net Telecon	410/2022	64/2022	R\$ 75.606,06	Em andamento, serviço TurnKey, pagamento na entrega, foi autorizado pagamento parcial.
Núcleo Básico	450/2022	560/2021	R\$ 133.175,00	Em andamento, serviço mensal vigência prorrogada

R&A	556/2022	542/2019	R\$ 114.215,77	Em andamento, serviço mensal vigência 08/01/2024
Sergio Wegner	15/2022	803/2021	R\$ 97.812,86	Vigência terminou no início do ano, resta um pagamento pendente no valor de R\$ 59.700,56 em análise para garantir direitos trabalhistas. Executado cancelamento parcial R\$ 450.000,00.
Servicemec	504/2022	599/2022	R\$ 29.276,00	Em andamento, serviço mensal vigência 06/12/2023
Servicemec	537/2022	915/2019	R\$ 48.062,48	Em andamento, serviço mensal vigência 12/12/2023
Simpres	500/2022	279/2021	R\$ 92.632,80	Em andamento, serviço mensal vigência 22/11/2023, liquidado R\$ 21.639,90.
Sistema On	547/2022 548/2022	320/2021	R\$ 1.366.125,00 R\$ 52.828,75	Em andamento, serviço mensal vigência 26/12/2023, liquidado R\$ 273.225,00.
Smartlift	536/2022	659/2020	R\$ 4.868,97	Em andamento, serviço mensal vigência 15/12/2023
Telefônica	368/2022	531/2019	R\$ 1.710,26	Em andamento, serviço mensal vigência 05/08/2023
Telefônica	414/2022	1791/2018	R\$ 10.836,86	Em andamento, serviço mensal vigência 06/08/2023

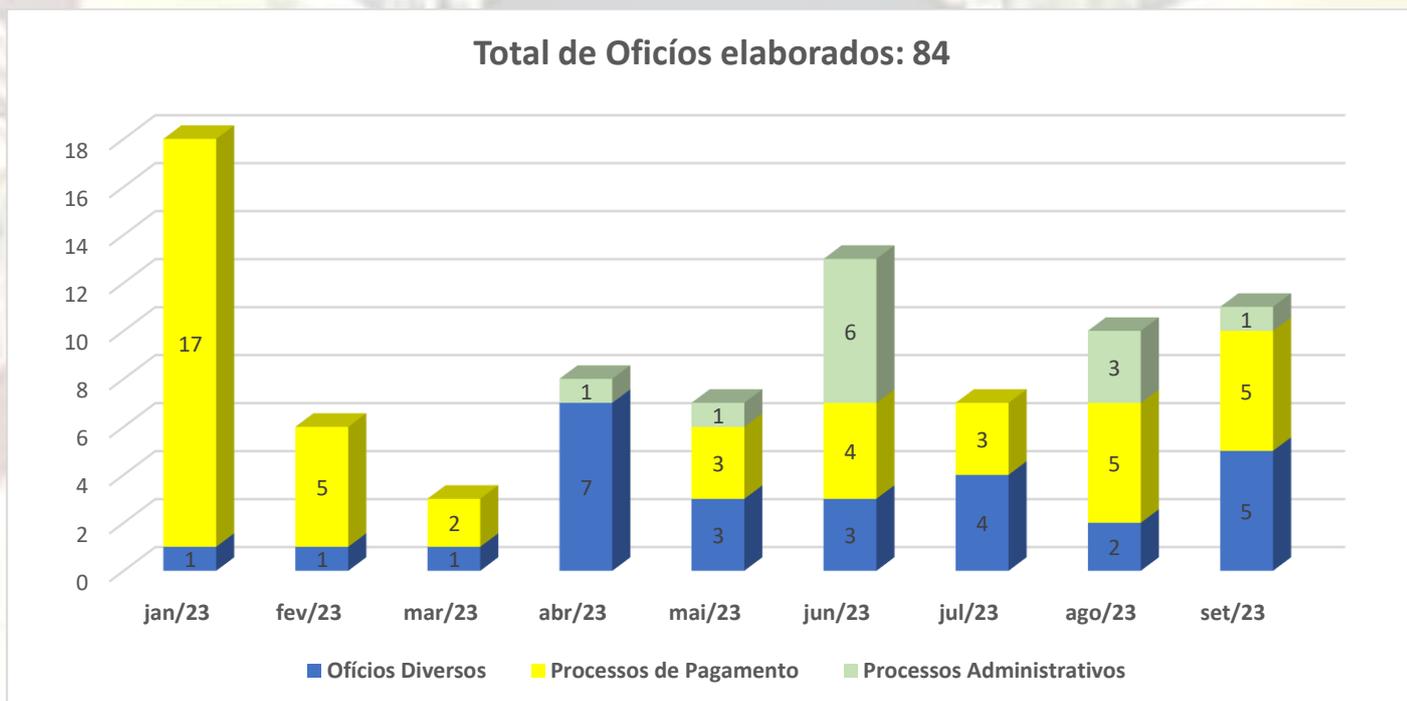
### **Relatório da Diretoria Financeira e Orçamentária** **Reunião Mensal das Chefias em 05 de outubro 2023.**

O Diretor Financeiro e Orçamentário da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições, serve-se do presente para informar que no mês de setembro de 2023, foram realizados avanços no planejamento, reunião mensal com o GEOPS sobre saldo restos à pagar, conforme Relatório Ofício nº 84/2023-DFO.

Em resumo: Foram abertos por esta Diretoria 5 processos de pagamento, 1 processo administrativo e 5 Ofícios diversos, totalizando 11 Ofícios;

Foram elaboradas 55 notas de empenho no valor total de R\$ 6.289.610,68, 77 liquidações no valor total de R\$ 6.380.846,08, 79 pagamentos no valor total de R\$ 6.594.873,51. Referente ao saldo inscrito em restos à pagar, foram liquidados R\$ 392.445,69, o valor total pago foi de R\$ 393.184,27 e foram cancelados R\$ 183.189,81.

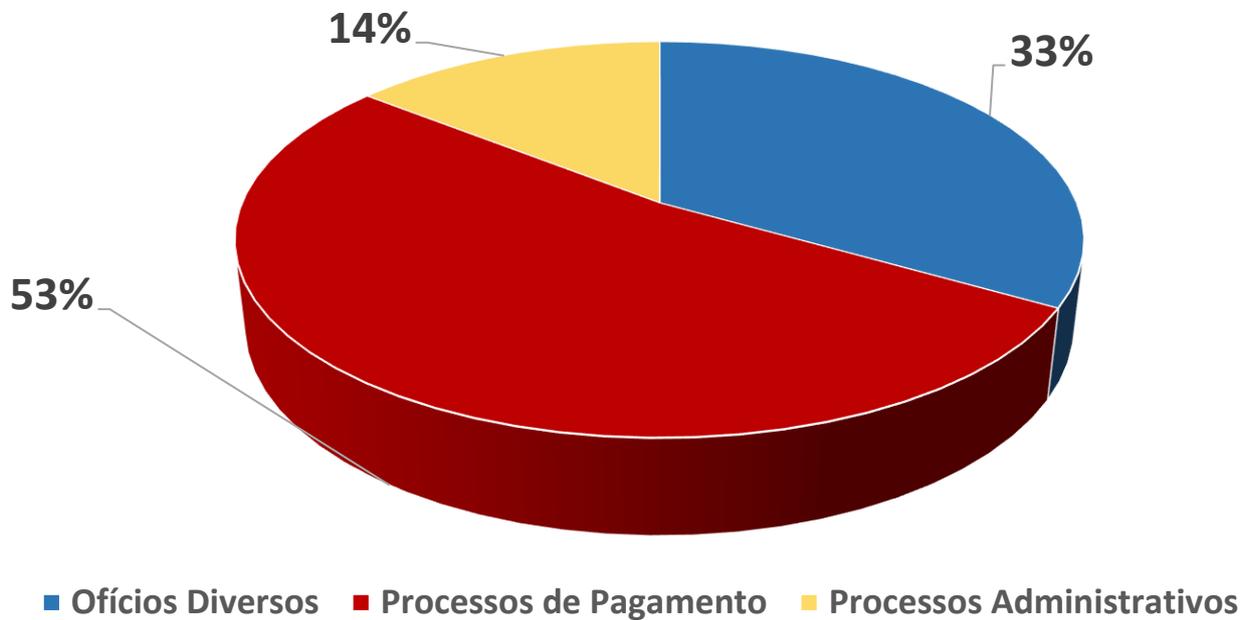
### Gráficos e tabelas do acumulado de janeiro a agosto 2023.



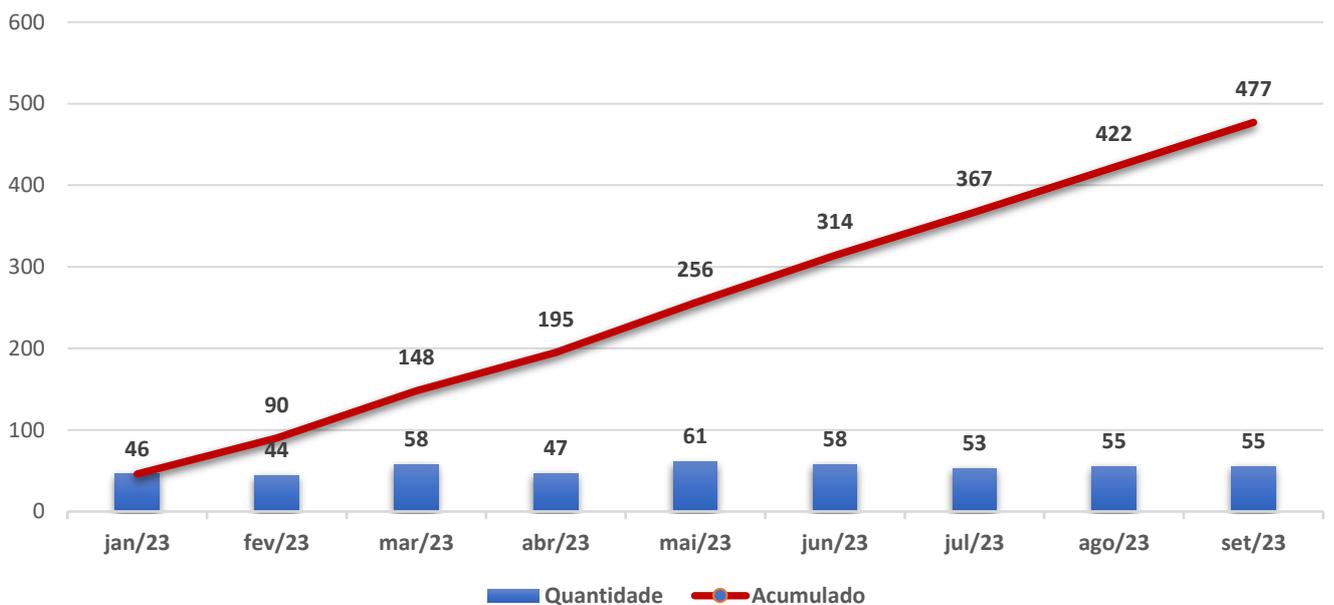
	Ofícios Diversos	Processos de Pagamento	Processos Administrativos
jan/23	1	17	
fev/23	1	5	
mar/23	1	2	
abr/23	7		1
mai/23	3	3	1
jun/23	3	4	6
jul/23	4	3	
ago/23	2	5	3

set/23	5	5	1
TOTAL	28	44	12

Percentual por tipo de Ofícios

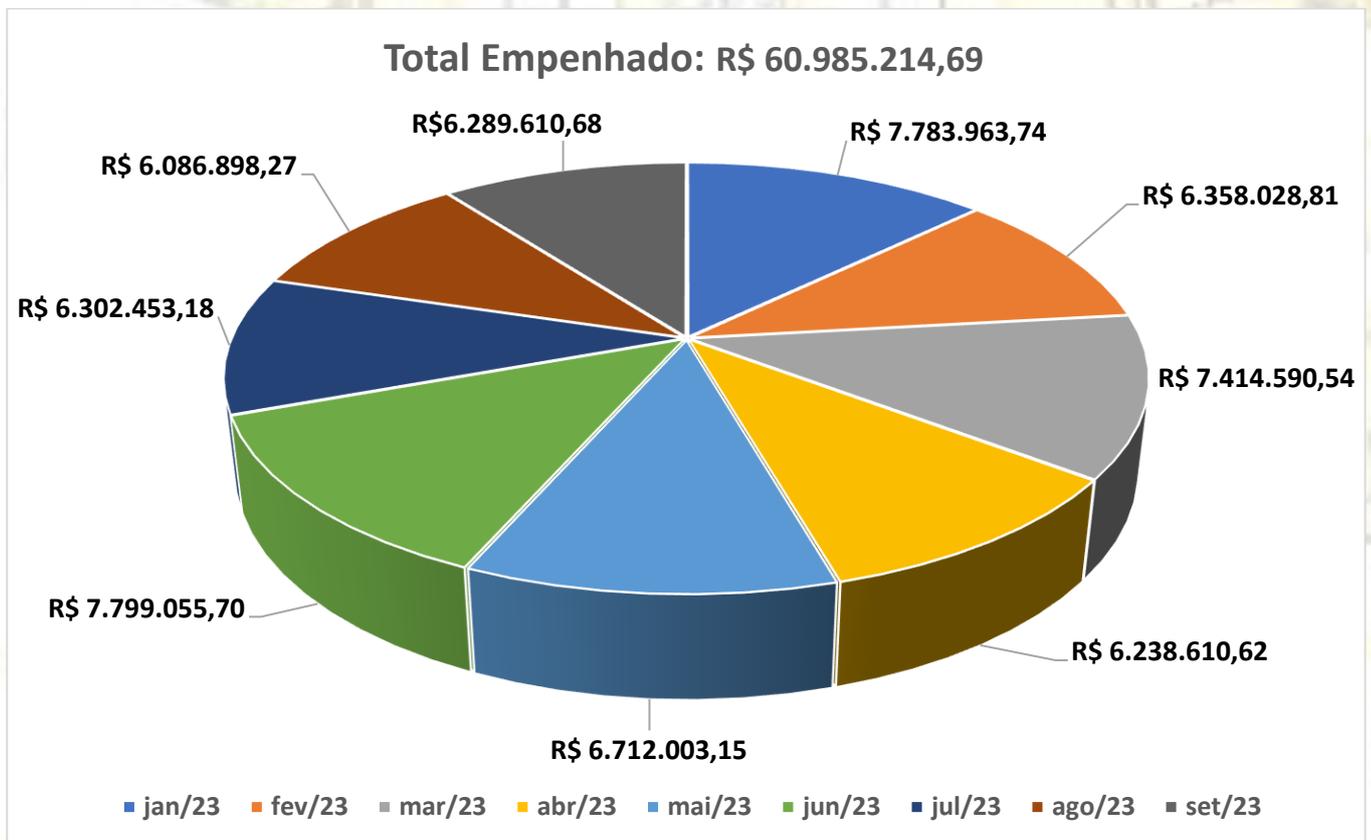


Total de Notas de Empenhos

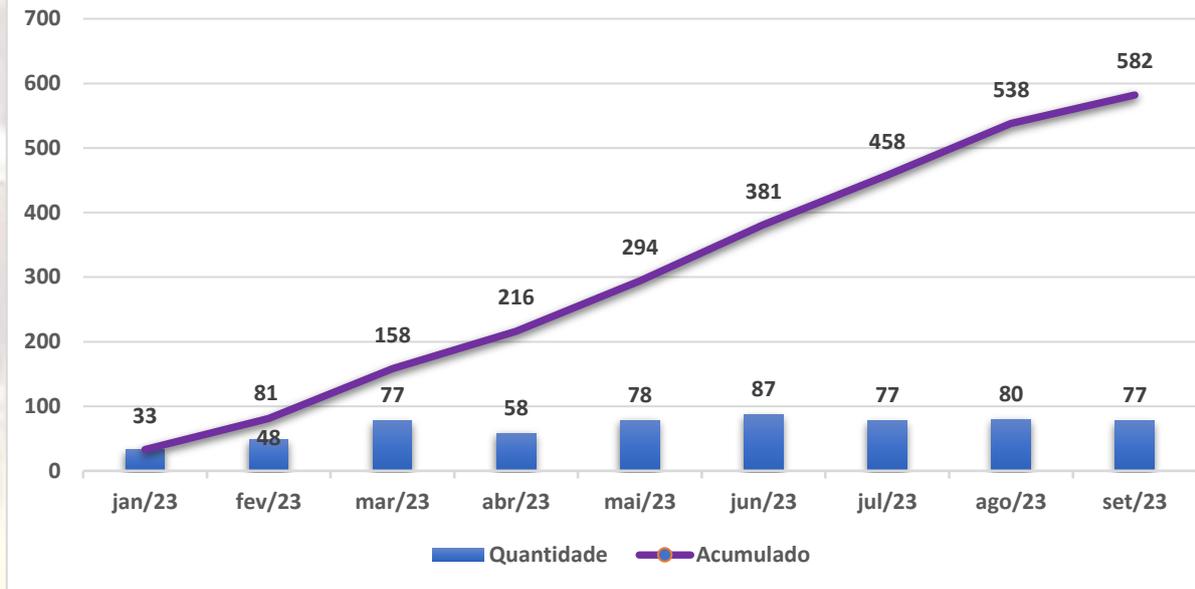


## Empenhos

	Quantidade	Acumulado	Valores
jan/23	46	46	R\$ 7.783.963,74
fev/23	44	90	R\$ 6.358.028,81
mar/23	58	148	R\$ 7.414.590,54
abr/23	47	195	R\$ 6.238.610,62
mai/23	61	256	R\$ 6.712.003,15
jun/23	58	314	R\$ 7.799.055,70
jul/23	53	367	R\$ 6.302.453,18
ago/23	55	422	R\$ 6.086.898,27
set/23	55	477	R\$ 6.289.610,68
<b>TOTAL</b>	<b>477</b>		<b>R\$ 60.985.214,69</b>



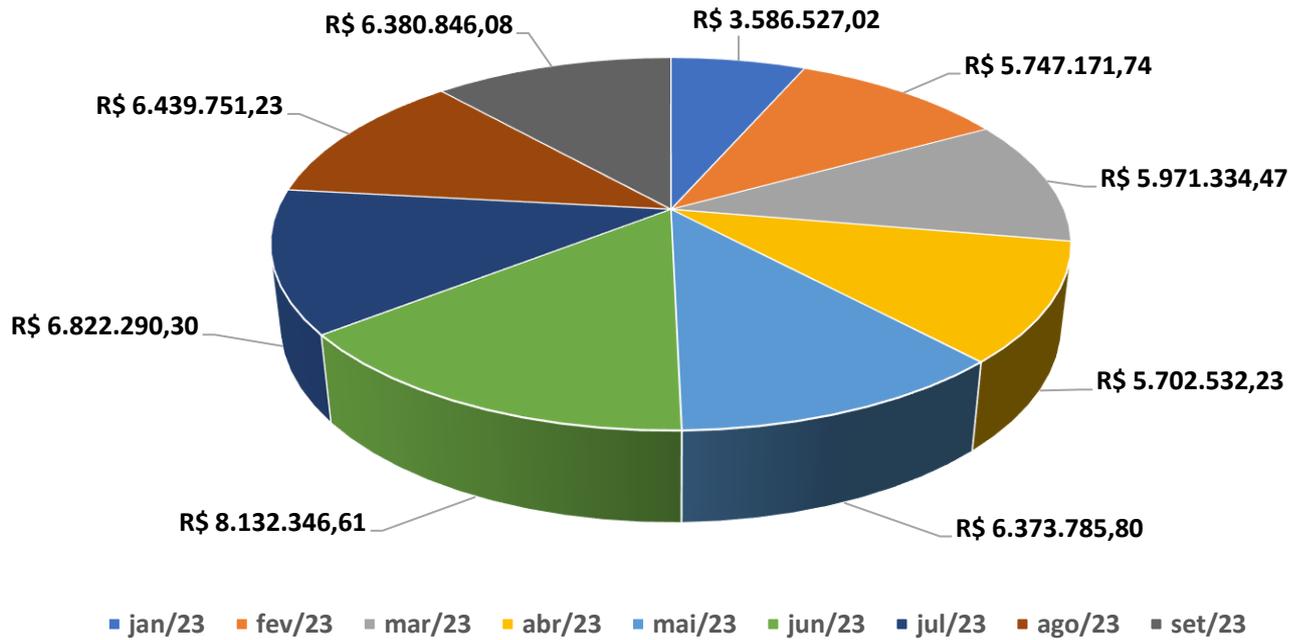
## Total de Liquidações



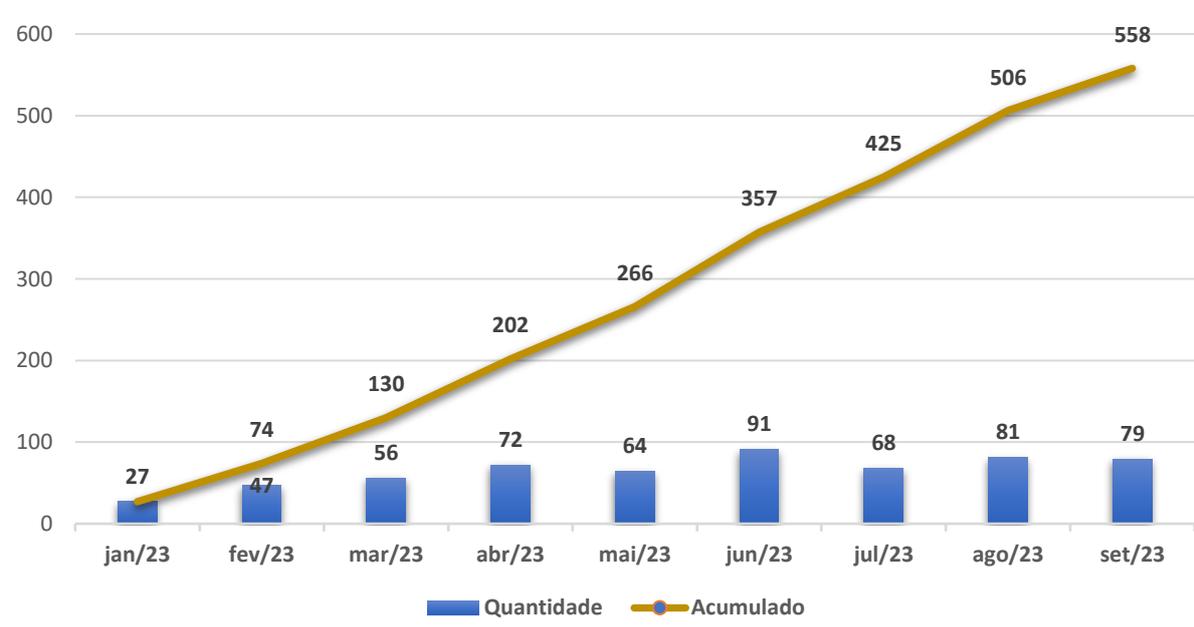
## Liquidações

	Quantidade	Acumulado	Valores
jan/23	33	33	R\$ 3.586.527,02
fev/23	48	81	R\$ 5.747.171,74
mar/23	77	158	R\$ 5.971.334,47
abr/23	58	216	R\$ 5.702.532,23
mai/23	78	294	R\$ 6.373.785,80
jun/23	87	381	R\$ 8.132.346,61
jul/23	77	458	R\$ 6.822.290,30
ago/23	80	538	R\$ 6.439.751,23
set/23	77	582	R\$ 6.380.846,08
<b>TOTAL</b>	<b>582</b>		<b>R\$ 55.156.585,48</b>

### Total Liquidado: R\$ 55.156.585,48

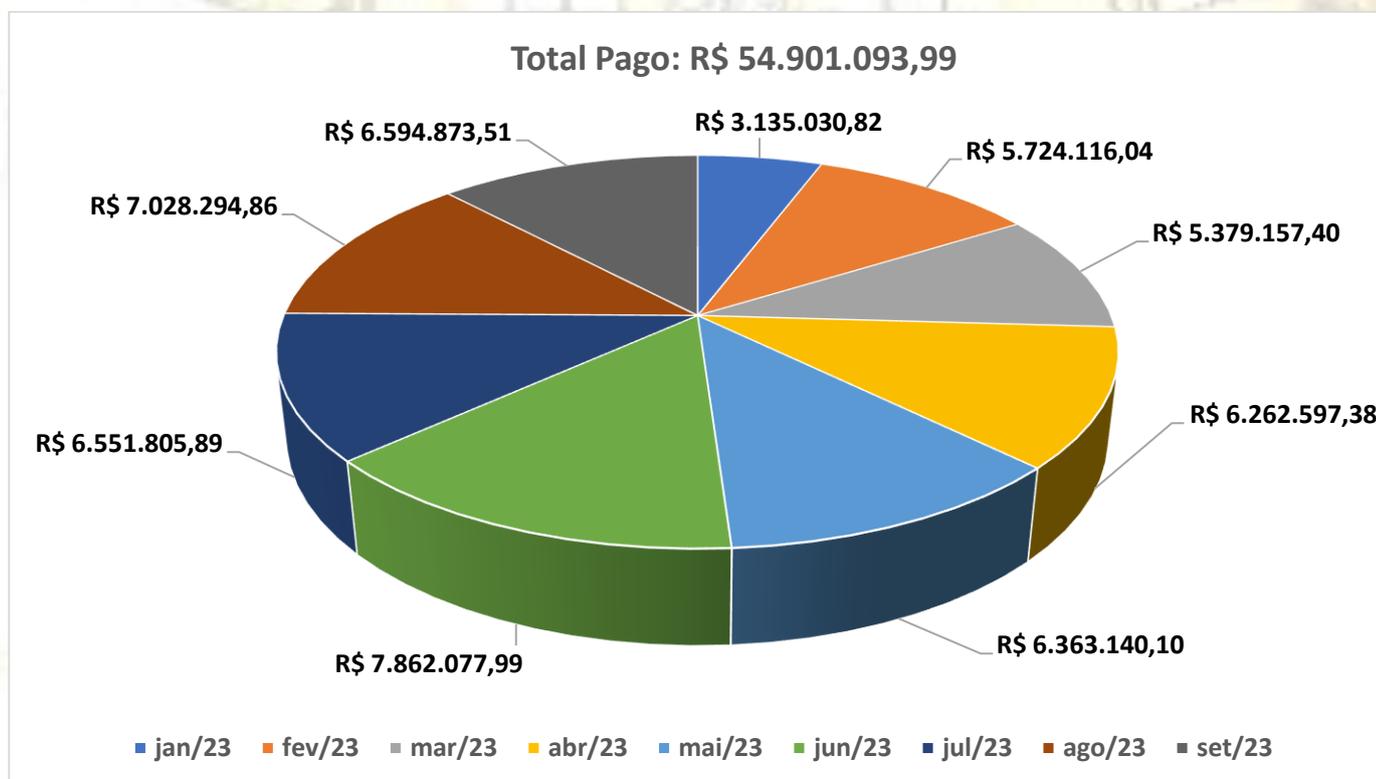


### Total de Pagamentos

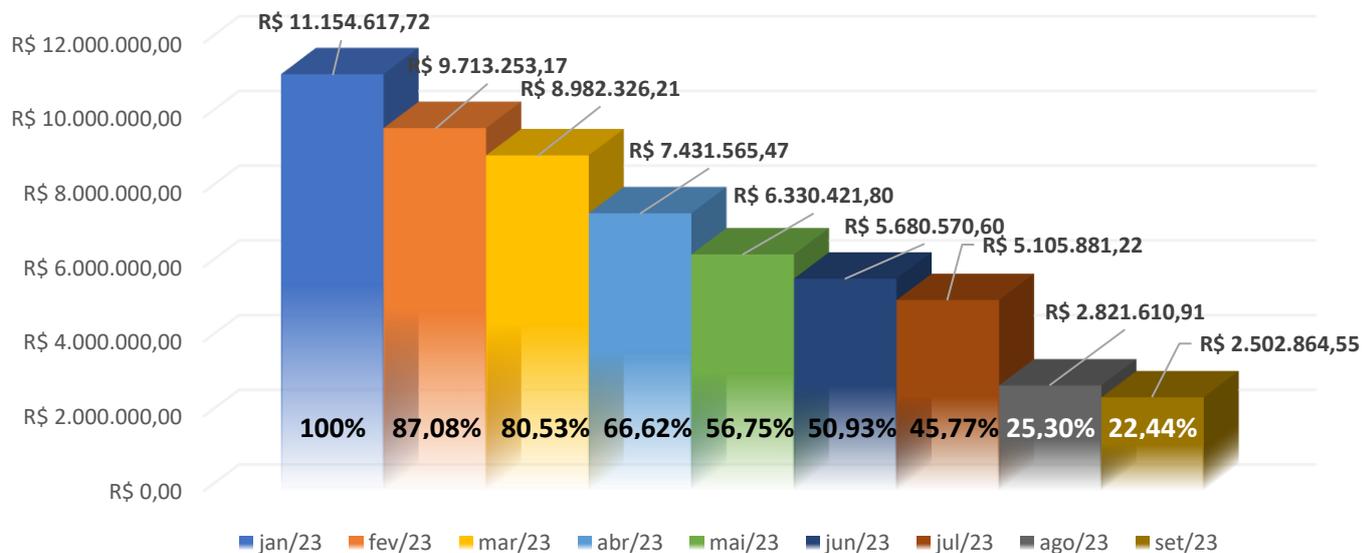


## Pagamentos

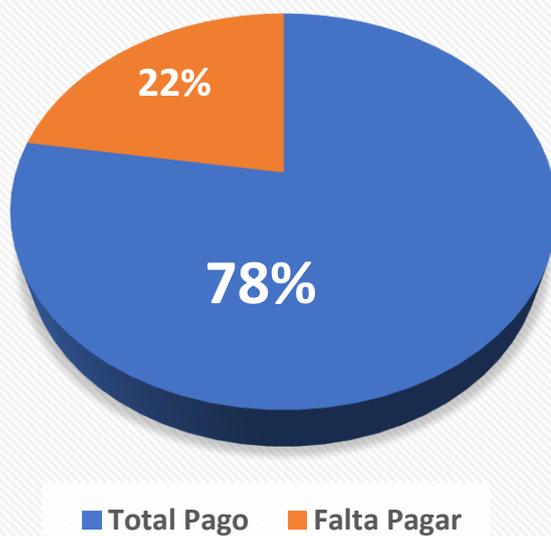
	Quantidade	Acumulado	Valores
jan/23	27	27	R\$ 3.135.030,82
fev/23	47	74	R\$ 5.724.116,04
mar/23	56	130	R\$ 5.379.157,40
abr/23	72	202	R\$ 6.262.597,38
mai/23	64	266	R\$ 6.363.140,10
jun/23	91	357	R\$ 7.862.077,99
jul/23	68	425	R\$ 6.551.805,89
ago/23	81	506	R\$ 7.028.294,86
set/23	79	558	R\$ 6.594.873,51
<b>TOTAL</b>	<b>558</b>		<b>R\$ 54.901.093,99</b>



## SALDO RESTOS A PAGAR



## Saldo Total Restos a Pagar - jan/2023 a set/2023



Gráficos elaborados por Regis Gonçalves do Nascimento - Analista Financeiro em conjunto com o Sr. Henrique – Diretor Financeiro e Orçamentário.

**Anexo II**  
**Calendário Pagamentos – Setembro 2023**

**Pagamentos de Notas Fiscais por período de prestação de serviço**

<b>Empresa</b>	<b>Processo</b>	<b>Período</b>	<b>Emissão da NF</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Pagamento</b>
Diplograph	755 / 2023	-	24/ago	17/set	05/set
Alpha Secure	97/2023	01/08 a 31/08	06/set	25/set	13/set
ASP	849/2023	15/08 a 14/09	15/set	09/out	29/set
Cáritas	89/2023	01/08 a 31/08	01/set	25/set	14/set
Backsite (digitalização e diversos Serviços)	545/2023	02/08 a 01/09	04/set	01/out	22/set
Bio World	1635/2022	23/08 a 22/09	25/set	09/out	29/set
Carlos Raphael do Valle	369/2023	05/08 a 04/09	05/ago	28/set	21/set
Centro de Integração empresa Escola (CIEE)	523/2023	01/08 a 31/08	06/set	25/set	13/set
CIN	1332/2017	-	-	18/set	12/set
Ferreira Marques	589/2023	12/07 a 11/08	06/set	01/out	22/set
Cyberseg	103/2023	01/08 a 31/08	01/set	25/set	14/set
Designer	926/2023	08/08 a 07/09	11/set	27/set	19/set
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	322/2023	01/08 a 31/08	11/set	24/set	21/set
Experts Informática	1073/2023	02/08 a 01/09	08/set	27/set	19/set
Fechaduras Combate	927/2023	02/08 a 01/09	04/set	25/set	13/set
Flavia Pires dos Santos Zatta	219/2023	30/07 a 29/08	01/set	25/set	12/set
Hightechx	1598/2022	28/07 a 27/08	31/ago	25/set	13/set
R&A	91/2023	09/08 a 08/09	11/set	27/set	19/set
Servicemec (ar condicionado)	75/2023	13/08 a 12/09	13/set	01/out	22/set
Servicemec (instalações elétricas)	47/2023	07/08 a 06/09	08/set	27/set	19/set
Simpress	1599/2022	23/07 a 22/08	24/ago	04/out	28/set
Sistema ON (locação de equipamentos)	99/2023	27/07 a 26/08	06/set	03/out	25/set

Sistema ON (prestação de serviços)	98/2023	27/07 a 26/08	05/set	09/out	28/set
Smartlift	90/2023	16/06 a 15/07	12/set	02/out	22/set
SR	255/2023	01/08 a 31/08	01/set	02/out	25/set
Verocheque	186/2023	01/08 a 31/08	31/ago	18/set	06/set

#### Pagamentos faturas por mês de referência

Empresas	Processo de Pagamento	Mês de referência	Data Emissão da NF	Vencimento	Data do pagamento
SABESP	41/2023	ago/23	05/set	26/set	20/set
CPFL	77/2023	ago/23	01/set	25/set	18/set
COMGÁS	76/2023	ago/23	29/ago	23/set	25/set
Correios	322/2023	ago/23	11/set	21/set	21/set
Claro	1598/2022	ago/23	26/ago	09/out	29/set

#### Pagamentos notas fiscais diversas

Empresas	Processo	Emissão da NF	Vencimento	Pagamento
Consultre Consultoria e Treinamento	1635/2022	28/ago	13/set	04/set
Ingrid Raquel da Silva	413/2023	09/set	28/set	21/set
IW Brasil	553/2023	31/ago	28/set	21/set
Jornal Diário do Litoral	544/2023	04/ago	19/set	22/set
Madra Bazar	565/2023	29/ago	25/set	14/set
Madra Bazar e Livraria	565/2023	29/ago	25/set	14/set
Suellen Gomes da Silva	1125/2022	31/ago	25/set	14/ago
Suellen Gomes da Silva	1125/2022	31/ago	25/set	14/set
Via Nova	570/2023	29/ago	25/set	14/set

# DIVISÃO DE TESOURARIA

Por **Sergio Hideki Nagao**  
Chefe da Divisão de Tesouraria



- RELATÓRIO MENSAL REFERENTE A 01/09/2023 A 30/09/2023 -

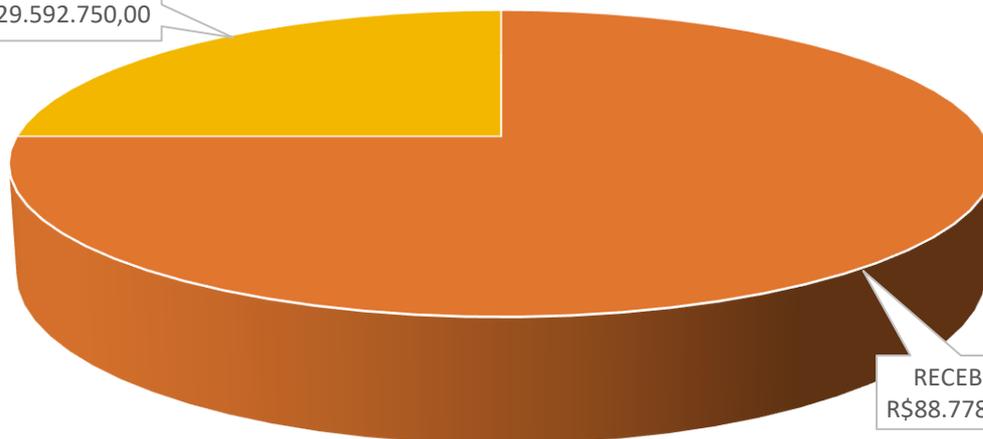
## 1. DUODÉCIMOS RECEBIDOS

SETEMBRO R\$ 9.864.250,00

ORÇAMENTO R\$ 118.371.000,00

### ***DUODÉCIMOS 2023***

A RECEBER;  
R\$29.592.750,00



RECEBIDOS;  
R\$88.778.250,00

■ RECEBIDOS ■ A RECEBER

## 2. DESPESAS PAGAS (SETEMBRO-2023)

.ORÇAMENTÁRIO R\$ 6.594.873,51 (DESTES C/ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS R\$ 5.538.711,76 – OUTRAS DESPESAS CORRENTES R\$ 1.056.161,75)

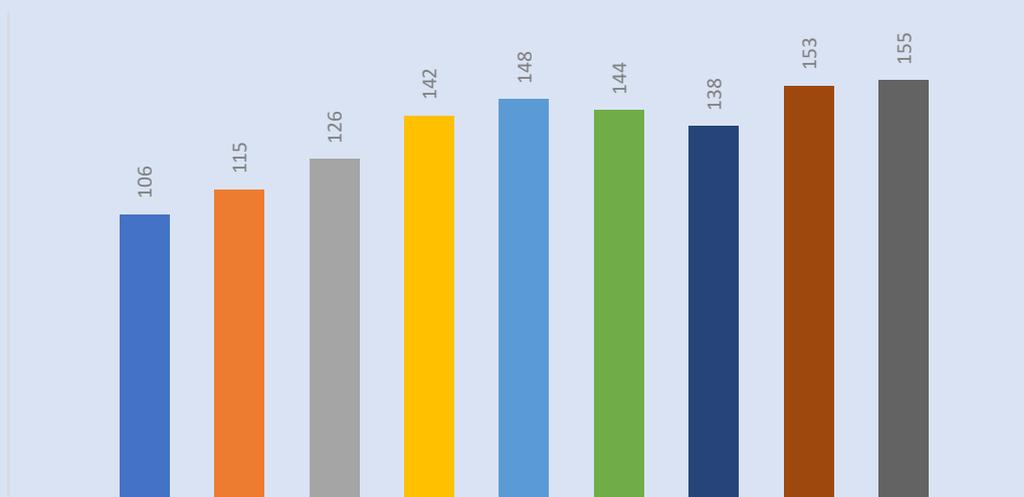
.EXTRAORÇAMENTÁRIO R\$ 946.437,62

.RESTOS A PAGAR R\$ 393.184,27

**TOTAL GERAL R\$ 7.934.495,40**

## TRANSAÇÕES BANCÁRIAS

■ JANEIRO ■ FEVEREIRO ■ MARÇO ■ ABRIL ■ MAIO ■ JUNHO ■ JULHO ■ AGOSTO ■ SETEMBRO



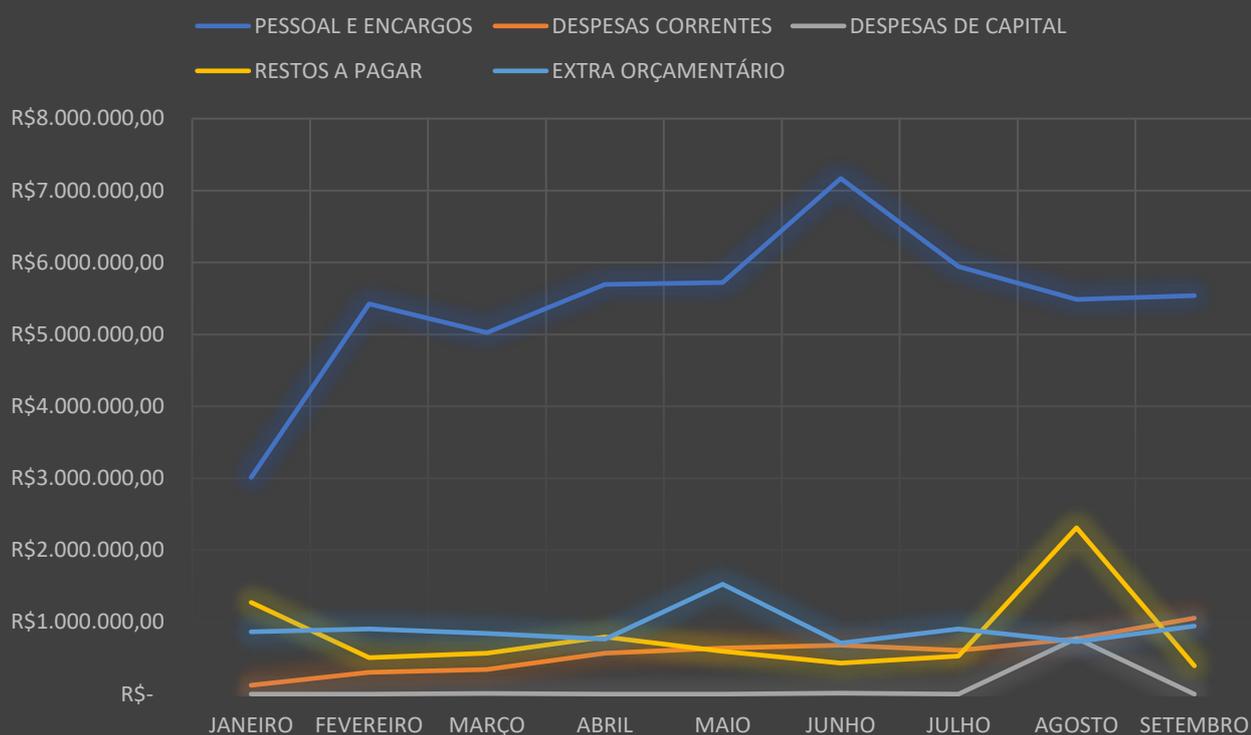
### 2.1. COMPARATIVO DA DESPESA PAGA (AGOSTO-2023 X SETEMBRO-2023)

TOTAL GERAL R\$ 10.070.062,14 (AGOSTO) X TOTAL GERAL R\$ 7.934.495,40 (SETEMBRO)  
**DIFERENÇA A MENOR DE R\$ 2.135.566,74**

### 2.2. RESTOS A PAGAR – CANCELADOS E DEVOLVIDOS

JANEIRO	R\$ 158.378,83
FEVEREIRO	R\$ 228.968,60
MARÇO	R\$ 170.477,09
ABRIL	R\$ 31.740,27
MAIO	R\$ 668.869,70
JUNHO	R\$ 93.493,55
JULHO	R\$ 9.355,98
AGOSTO	R\$ 0,00
SETEMBRO	183.189,81
<b>TOTAL R.P. CANCELADO E DEVOLVIDO</b>	<b>R\$ 1.544.473,83</b>

## CONSOLIDAÇÃO DAS DESPESAS PAGAS 2023



### 3. SALDO BANCÁRIO - BRUTO

JANEIRO – R\$ 16.818.177,44

FEVEREIRO – R\$ 20.367.662,65

MARÇO – R\$ 24.334.050,05

ABRIL – R\$ 27.299.803,38

MAIO – R\$ 29.691.731,25

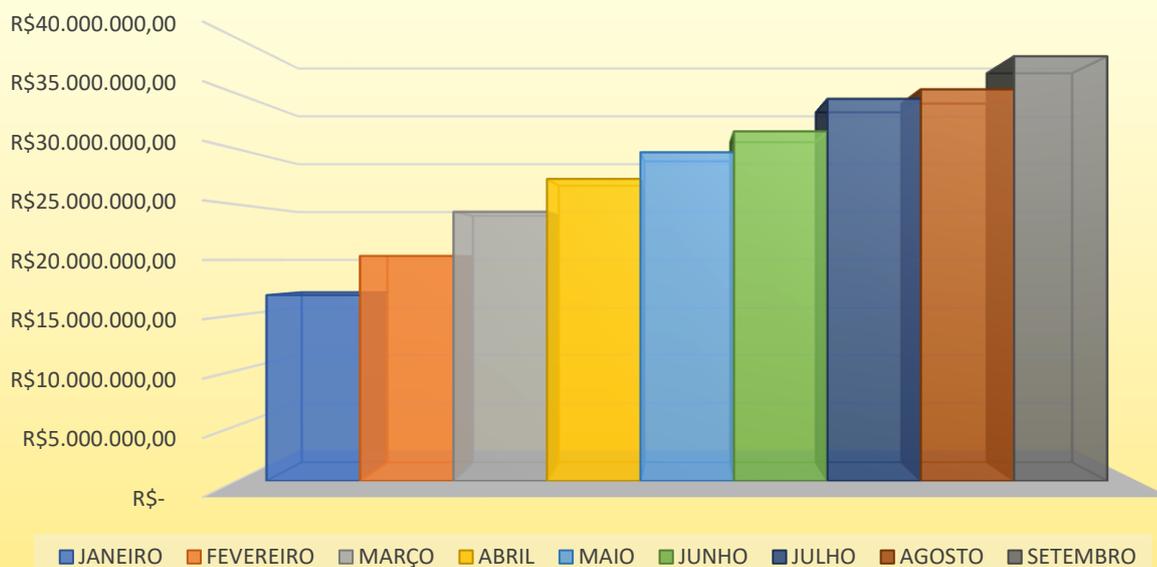
JUNHO – R\$ 31.582.133,34

JULHO - R\$ 34.509.229,72

AGOSTO – R\$ 35.368.839,72

SETEMBRO – R\$ 38.346.685,68

## EVOLUÇÃO DO SALDO BANCÁRIO



### 3.1. RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO DE 2023

JANEIRO	R\$ 157.270,27
FEVEREIRO	R\$ 140.747,16
MARÇO	R\$ 219.741,19
ABRIL	R\$ 191.848,67
MAIO	R\$ 267.644,99
JUNHO	R\$ 276.472,94
JULHO	R\$ 292.892,63
AGOSTO	R\$ 325.978,17
SETEMBRO	R\$ 283.737,85
<b>TOTAL DE RENDIMENTOS</b>	<b>R\$ 2.156.333,87</b>

## DIVISÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por **Maurício Gonçalves da Silva**  
Chefe da Divisão de Controle e Execução Orçamentária - CMS



O Chefe de Divisão de Controle e Execução Orçamentária, no uso de suas atribuições, vem através do presente documento, informar que no mês de setembro de 2023, foram analisados e processados com sucesso o quantitativo exposto abaixo:

Em resumo:

No período de 01/09/2023 até 30/09/2023 foram analisados e processados:

62 Registros de Empenhos	6.289.610,68
77 Registros de Liquidações	6.380.846,08
25 Registros de Reservas	419.118,97
05 Registros de Empenho - Anulação	-147.612,74
0 Registros de Liquidação – Anulação	0
20 Registros de Reserva – Anulação	-423.926,56

## DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Por **Michelle Pereira**  
Chefe da Divisão de Almoarifado e Patrimônio – CMS



### Relatório Sintético

Processos despachados no mês: **09**

### Materiais

Processo de Compras em andamento: **03**

Recebimento de Material e lançamento de NF: **05**

Saída de Material: **60**

### Patrimônio

Devolução de bens: **01**

Entrega de bens: **03**

Entrada de bens adquiridos: **07**

Andamento nos processos de pagamento de diversos setores e saída de materiais de escritório para as diretorias e divisões da Câmara.

# DIVISÃO DE CONTABILIDADE

Por **Reinaldo Antônio dos Reis**  
Chefe da Divisão de Contabilidade em substituição



## 1. Vistos em emissões de documentos da execução orçamentária:

Documentos	Reservas	Anulações de Reservas	Complem. de Reservas	Empenhos	Anulações de Empenhos	Liquidações (Emp.2023)	Cancelam. de Restos a Pagar	Liquidações Restos a Pagar
<b>Registros</b>	15	20	12	57	05	77	06	18

- Balancetes: 01.
- Cadastramento de Contratos.
- Emissão de Ofícios: 02.
- Acompanhamento das dotações orçamentárias.
- Controle de Credores Diversos.
- Assessoria à Prefeitura Municipal de Santos.
- Elaboração, Publicação e Envio Eletrônico ao T.C.E. conforme Legislações pertinentes.
- Envio mensal do EFD – Reinf.
- Assessoria para renovações contratuais quanto aos cálculos de reajuste.
- Classificações Contábeis de Elemento, Subelemento e PCASP.
- Calendário Contábil** – Envios e Prazos de informações contábeis por meio eletrônico SET/23 (**vide planilha em folha anexa a este relatório contendo o demonstrativo**).
- Recepção e encaminhamento de diversos processos físicos inclusive por meio do Sistema de Protocolo à diversas unidades do Legislativo.
- Conciliação entre o Almoxarifado e Contábil.
- Conciliação entre o Patrimônio e Contábil, (Obs.: Divisão de Patrimônio está providenciando os devidos ajustes conforme relatório da empresa contratada).

TIPO DE DOCUMENTO	PRAZO	DATA DE ENTREGA	PLATAFORMA	STATUS
Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de ago/23	11/09/2023	12/09/2023	AUDESP	FORA DO PRAZO
NOTAS COM RETENÇÃO INSS - REINF - REF. AGO/2023	15/09/2023	11/09/2023	E-CAC	NO PRAZO

Alterações de cadastros contábeis do mês de ago/23 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).	18/09/2023	-	AUDESP	<b>NÃO HOUVE</b>
Movimento contábil isolado e conjunto do mês de ago/23 (balancetes isolados e conjuntos).	20/09/2023	13/09/2023	AUDESP	<b>NO PRAZO</b>
ENVIAR MSC 08/2023 PARA O CHEFE DE CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS	20/09/2023	14/09/2023	E-MAIL	<b>NO PRAZO</b>
RGF 2º Quadrimestre/2023	30/09/2023	25/09/2023	SICONFI	<b>NO PRAZO</b>

## Diretoria de Planejamento

**Bruno Farias Amaral**  
Diretor de Planejamento



### **Contratos, Atas de Registro de Preços e Convênios vigentes**

- 83 instrumentos

### **Ações do mês de agosto**

- Processo nº 498/2022 – Pedido na Ata de Registro de preços de certificados digitais de nível A3, em valor de R\$ 313,38;
- Processo nº 1125/2022 – Pedido na Ata de Registro de preços de kits lanches para eventos da Câmara Jovem, em valor de R\$ 1131,48;
- Processo nº 504/2023 – Aquisição de materiais de áudio e vídeo em valor de R\$ 1698,80.
- Processo nº 871/2019 – Prorrogação da vigência contratual relativa ao serviço de confecção de diplomas, medalhas e comendas, em valor de R\$ 35488,90;
- Processo nº 800/2023 – Celebração, em caráter emergencial, do contrato para substituição parcial da tubulação de incêndio da Casa, em valor de R\$ 158000,00;
- Processo nº 498/2023 – Celebração do contrato para o serviço de reformas de sofás localizados no Gabinete da Presidência e arredores, em valor de R\$ 19900,00;

- Processo nº 1145/2023 - Celebração do contrato para aquisição de 03 refrigeradores, em valor total de R\$ 7500,00;
- Processo nº 301/2023 – Aquisição de máquinas 02 fotográficas e 02 lentes, em valor total de R\$ 37499,98;
- Processo nº 431/2021 – Readequação do valor do contrato relativo aos pontos de TV da Casa, passando a constar R\$ 38.907,84;
- Processo nº 393/2020 - Prorrogação da vigência contratual relativa ao serviço de streaming das sessões da Casa, em valor de R\$ 24229,80;

### Cumprimento do planejamento para o exercício de 2023

- 82 processos concluídos de 158 planejados para o ano de 2023, perfazendo aproximadamente 52%. A diminuição da porcentagem relativa ao mês anterior justifica-se pela revisão do resultado informado, que continha lapso de contabilização, número este corrigido e atualizado.

## DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Por **Anne Caroline Ferrete**  
Chefe da Divisão de Contratos em substituição



No mês de setembro de 2023, foram tramitados na Divisão de Gestão de Contratos 98 processos com as seguintes demandas:

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADE
<b>FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO</b> (adequar instrumento, contratos, aditamentos e atas de registro de preços, notificações extrajudiciais, providenciar as assinaturas, elaborar e encaminhar para publicação o extrato, registrar o feito no Sistema Audesp (Assessor Público) e emissão de Ordem de Empenho	16
	26

<b>TRATATIVAS COM EMPRESA</b> (solicitação, autenticação e juntada dos documentos de habilitação, solicitação e orientação da proposta comercial)	
<b>CIÊNCIA E CERTIFICAÇÕES DOS PAGAMENTOS</b> (despacho de ciência de pagamento no processo de pagamento e certificação no processo principal).	32
<b>OUTROS</b> (emissão nota reserva processo máscara, encaminhamento para abertura novo volume, encaminhamento processo a pedido, elaboração ofício, atualização certidão)	7
<b>ELABORAÇÃO DE MINUTAS</b> (pelo Analista Jurídico)	17 Contratos (04), Aditamentos ao Contrato (09), Apostilamento (01), Termo de Cooperação (01), Notificação (01), Acordo de Cooperação (01)

#### CONTRATOS E TERMOS ADITIVOS FORMALIZADOS

PROCESSO	EMPRESA	OBJETO	DATA DA FORMALIZAÇÃO
857/2023	Baterias Litoral*	Fornecimento de bateria estacionária para gerador de energia 150 a-12v	04/09/2023
871/2019	Diplograph	Prestação de serviços de confecção de diplomas “Cidadão Santista” ou “Cidadão Emérito de Santos”.	20/09/2023
498/2023	Prensar*	Prestação de serviços especializados e não continuados, para reforma dos sofás e poltronas da Presidência da Câmara Municipal de Santos, com fornecimento de mão de obra e materiais.	25/09/2023

800/2023	Reforplan*	Prestação de serviços de engenharia consistentes na troca parcial das tubulações de combate a incêndio da Câmara Municipal de Santos.	26/09/2023
1145/2023	Furnatech*	Contratação de empresa para aquisição de materiais permanentes, consistentes em 03 refrigeradores.	26/06/2023
393/2020	Hightech Tecnologia Digital Ltda.	Prestação de serviços de streaming para transmissão de eventos ao vivo pela internet, com comodato de equipamentos.	27/09/2023
431/2021	Claro NXT	Prestação de serviço de tv por assinatura digital, com 32 pontos e fornecimento dos equipamentos necessários à transmissão.	29/09/2023

Total de 7 Formalizações - \*contrato novo

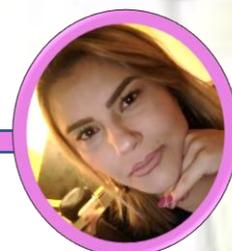
## TOTAL DE CONTRATOS E ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS - 2023

- Contratos assinados de 01/01/2023 até 30/09/2023: **19 Contratos**

- Atas de Registro de Preços assinadas de 01/01/2023 até 30/09/2023: **14 Atas**

## DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

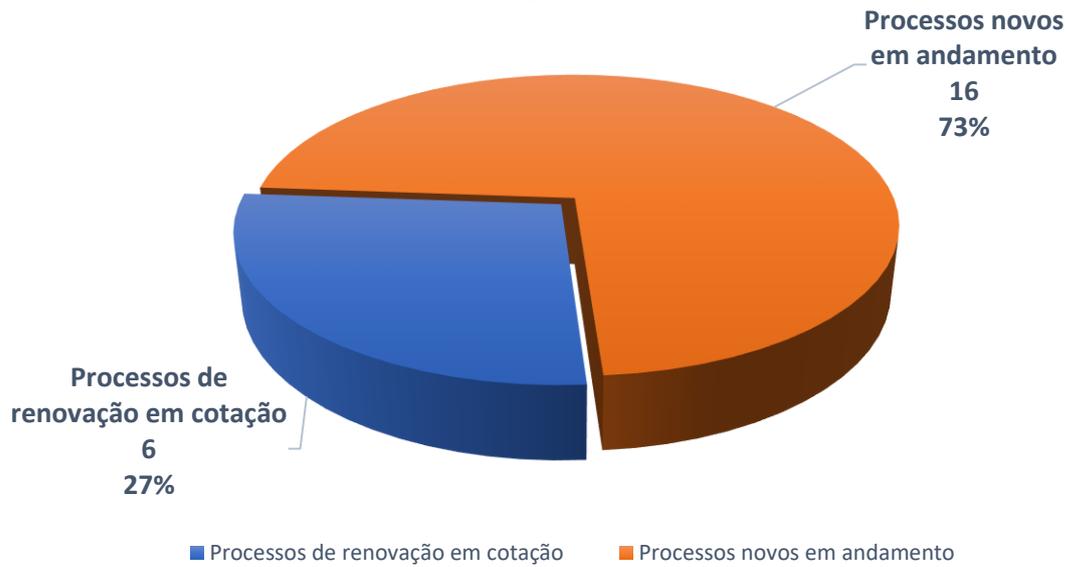
Por **Denise Calichio Bomfim**  
Chefe da Divisão de Compras e Licitação



Atualmente, encontram-se na Divisão 22 processos no total, sendo 07 processos classificados como prioridade "A", 05 como prioridade "B" e 10 como prioridade "C". Destes 22 processos, 03 estão sem o processo físico, porém já cotados ou em processo de cotação.

RENOVAÇÃO / NOVOS	
<b>22</b>	Total de Processos na Divisão
6	Processos de renovação em cotação
16	Processos novos em andamento

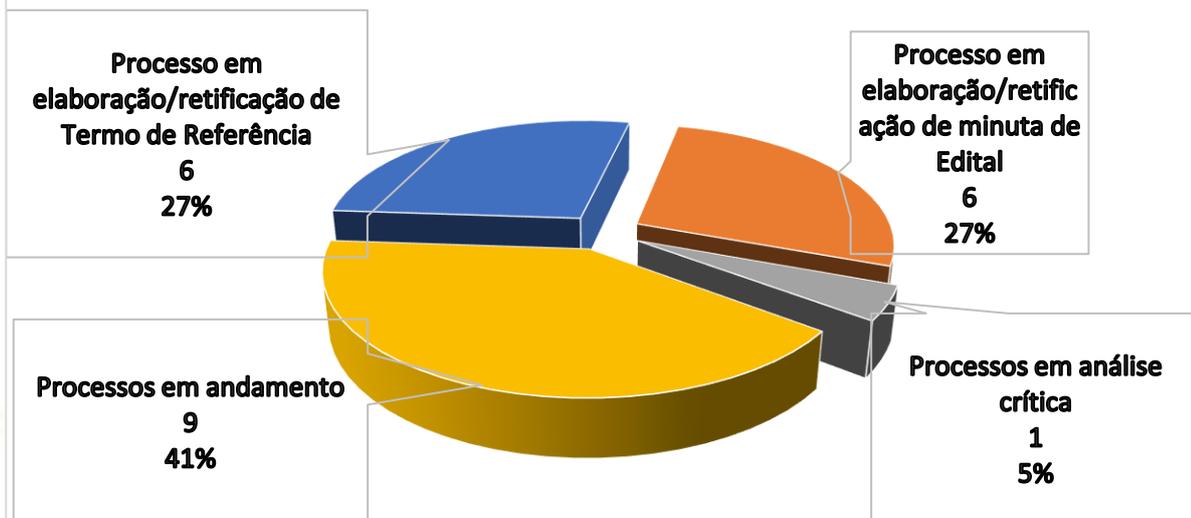
## RENOVAÇÃO / NOVOS



LEGENDA	STATUS DOS PROCESSOS	
1	6	Processo em elaboração/retificação de Termo de Referência
2	6	Processo em elaboração/retificação de minuta de Edital
3	1	Processos em análise crítica
4	9	Processos em andamento

## STATUS DOS PROCESSOS

- Processo em elaboração/retificação de Termo de Referência
- Processo em elaboração/retificação de minuta de Edital
- Processos em análise crítica



## STATUS PROCESSOS

	Nº PROCESSO	OBJETO	RESPONSÁVEL	STATUS	ENTRADA	DIAS DE PERMANÊNCIA DIVISÃO	HOJE	CLASSIFICAÇÃO CURVA "ABC"	TOTAL DE DIAS ÚTEIS
1	1090/2023	DESMONTE LASCA ROCHOSA	NATASHA	4 ORÇAMENTOS RECEBIDOS, 4 VISTORIA REALIZADA AGUARDANDO ORÇAMENTO DA VISTORIA REALIZADAHOJE 03/10	9/11/2023	24	10/5/2023	A	19
2	229/2018	DISPONIBILIDADE DE CAIXA	ADRIELE	Retificação TR	9/19/2023	16	10/5/2023	A	13
3	590/2023	VALE ALIMENTAÇÃO	NATASHA	REVALIDAÇÃO DE DOIS ORÇAMENTOS ALELO E VR-REVALIDAÇÃO DA ALELO OK, AGUARDANDO RETORNO DA VR BEBECIOS	9/19/2023	16	10/5/2023	A	13
4	1107/2023	GALÕES DE AGUA	ADRIELE	ELABORAR TR	9/25/2023	10	10/5/2023	A	9
5	915/2019	REFRIGERAÇÃO	ADRIELE	ELABORAÇÃO DO TR	9/25/2023	10	10/5/2023	A	9
6	778/2023	MATERIAL DE EXPEDIENTE	ADRIELE	Elaborar edital	10/2/2023			A	
7	917/2023	TRANSCRIÇÃO DE ATA	ADRIELE	Elaborar edital	9/29/2023			A	
8	227/2021	CRENCIAMENTO VIAGENS	ADRIELE	ELABORAÇÃO DO TR	9/21/2023	14	10/5/2023	B	11
9	779/2023	MATERIAL GRAFICO	ADRIELE	ELABORAÇÃO EDITAL	9/22/2023	13	10/5/2023	B	10
10	571/2023	ESTAGIARIOS	ADRIELE	ELABORAR EDITAL	9/26/2023	9	10/5/2023	B	8
11	1108/2023	MATERIAIS PARA PINTURA	DOUGLAS	2 ORÇAMENTOS PARCIAIS. PROCURANDO PREÇOS PÚBLICOS	9/29/2023	6	10/5/2023	B	5
12	319/2023	SERRALHERIA	NATASHA	RETORNO PARA NOVO ORÇAMETO	10/3/2023			B	
13	1472/2022	LUMINOTÉCNICO	DENISE	Em análise crítica - 3 orçamentos incompletos - busca de valores e sites publicos, orçamentos encontrados são similares e incompletos.	3/30/2023	189	10/5/2023	C	136
14	431/2021 - (SEM	TV POR ASSINATURA -	BARROS	OK (1 preço fonte de preços	6/28/2023	99	10/5/2023	C	72

	PROC. FÍS.)	CLARO - 32 PONTOS		e 2 preços PNCP)					
15	1168/2019 (SEM PROC. FÍSICO)	RECEPÇÃO, PORTARIA E CONTROLADORIA DE ACESSO	BARROS	3 orç de fornecedor ok	9/5/2023	30	10/5/2023	C	23
16	908/2022 (SEM PROC. FÍSICO)	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL	NATASHA	Iniciando cotação	9/5/2023	30	10/5/2023	C	23
17	1108/2023	MATERIAIS PINTURA	ADRIELE	Retificação TR	9/19/2023	16	10/5/2023	C	13
18	85/2023	PERSIANAS	ADRIELE	ELABORAÇÃO DO TR	9/21/2023	14	10/5/2023	C	11
19	1070/2023	FRIGOBARES	ADRIELE	ELABORAÇÃO EDITAL	9/22/2023	13	10/5/2023	C	10
20	80/2023	PELICULA TERMICA	ADRIELE	RETIFICAR EDITAL	9/25/2023	10	10/5/2023	C	9
21	787/2021	SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO	BARROS	(2 orçamentos completos), (Elaboração do Quadro de Preço), (Elaboração da cota).	9/27/2023	8	10/5/2023	C	7
22	1001/2019	EXTENSÃO DA GARANTIA ON SITE	DOUGLAS	2 ORÇAMENTOS COM GRANDE DISCREPÂNCIA. PROCURANDO PREÇOS PÚBLICOS	9/27/2023	8	10/5/2023	C	7

## Informativos de Jurisprudência

Por Ana Flávia Vital



Nesta seção destacamos algumas decisões das Câmaras e do Plenário dos Tribunais de Contas especialmente nas áreas de licitações, convênios e obras públicas.

O objetivo é divulgar a servidores os julgados mais significativos para a atuação, propiciando o compartilhamento de informações, conhecimento e aumento da segurança jurídica.

EMENTA: **ESTÁGIO**. FORMAS DE AJUSTE PARA A CONCESSÃO DE ESTÁGIOS NA ADMINISTRAÇÃO FEDERAL. CONTRATAÇÃO DE AGENTES DE INTEGRAÇÃO. NECESSIDADE DE PRÉVIA LICITAÇÃO OU DE REALIZAÇÃO DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO, QUANDO CONTRATO NÃO ENVOLVER DISPÊNDIO DE RECURSOS PÚBLICOS. CONVÊNIOS ENTRE OS ÓRGÃOS ENTIDADES CONCEDENTES DE ESTÁGIOS AS

INSTITUIÇÕES DE ENSINO. REQUISITOS. OBSERVÂNCIA DAS DISPOSIÇÕES DA LEI 11.788/2008 DA ORIENTAÇÃO NORMATIVA SRH/MP/N.º 04/2014. MANUTENÇÃO DA CONCLUSÃO N.º 26/2013/DEPCONSU/PQF/AOU. SUGESTÃO DE NOVAS ORIENTAÇÕES.

I - Administração Pública poderá oferecer estágios por meio de contratos celebrados com agentes de integração ou mediante convênio celebrado diretamente com as instituições de ensino.

II No caso dos agentes de integração, Lei 11.788/2008 impõe necessidade de licitação prévia quando contratação gerar dispêndio de recursos públicos (art. 5º), tal como orientado na Conclusão nº 26/2013/DF.PCONSUS/PGF/AGU.

III - Quando se pretendera contratação de agentes de integração sem qualquer dispêndio de recursos públicos, realização de uma chamada pública para credenciamento de todos os eventuais agentes é a solução jurídica mais consentânea com princípio constitucional da impessoalidade com mandamento insculpido no art. 5º da Lei 11,788/2008. realização de tal procedimento, contudo, não afasta necessidade de se firmar termo de compromisso entre instituição de ensino, ente concedente do estágio educando, nos termos do art. 16 da lei 11.788/2008.

IV - Na hipótese de convênio diretamente celebrado pelos órgãos entidades da Administração com as instituições de ensino, devem ser observados todos os requisitos decorrentes da Lei 11.788/2008 da Orientação Normativa SRH/MP/N.º 04/2014 (plano de atividades de estágio, carga horária, valor da bolsa, cobertura contra acidentes pessoais, percentual de vagas reservados cotistas, auxílio transporte, recesso remunerado, etc), bem como deve ser celebrado termo de compromisso que contenha as cláusulas obrigatórias previstas no art. 19 da citada Orientação Normativa SRH/MP/N.º 04/2014.

V - As instituições de ensino públicas federais devem realizar chamada pública para credenciamento das entidades ou órgãos públicos ou privados com os quais se celebrará convênio para concessão do estágio mencionado no parágrafo anterior. edital deve prever, no mínimo, as áreas de estágio, quantidade de vagas, os critérios de seleção (das entidades concedentes dos estagiários), bem como dever de cumprimento, pelas concedentes do estágio. Das obrigações decorrentes da Lei 11.788/2008. (grifo nosso) (...)” (destaques no original)

**CONSÓRCIO:** “...a aceitação de consórcios na disputa licitatória situa-se no âmbito do poder discricionário da administração contratante, conforme art. 33, caput, da Lei n. 8.666/1993, requerendo-se, porém, que sua opção seja sempre previamente justificada no respectivo processo administrativo, conforme entendimento dos Acórdãos de ns. 1.636/2006-P e 566/2006-P” - TCU Ac n. 2869/2012-Plenário.

“...a vedação de empresas em consórcio, sem que haja justificativa razoável...” pode ser considerada restrição à competitividade do certame (TCU, Ac n. 963/2011-2ª Câmara, Item 9.2.1).

“...a participação de consórcio pode ou não ser admitida, a juízo discricionário da Administração”, desde que essa escolha não ocasione “uma concentração oficial e indevida de mercado, deixando a Administração sem opções no momento de contratar”. (Cons. Robson Marinho no julgamento do TC-281/989/14-5)

SEGUNDA CÂMARA TCE/SP 005237.989.19-9 (Sessão de 18/07/2023. Relatoria: Conselheiro Renato Martins Costa)

EMENTA: CONTAS ANUAIS. CÂMARA MUNICIPAL. PARAIBUNA. EXERCÍCIO DE 2019. RECOLHIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS EM VALORES SUPERIORES AO DEVIDO. CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO

SOMENTE PARA ALGUNS SERVIDORES DA CÂMARA E COM IGUAL FUNDAMENTO DO QUINQUÊNIO. CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS ORDINÁRIOS EM SUBSTITUIÇÃO À FUNCIONÁRIOS EFETIVOS ADMITIDOS POR MEIO DE CONCURSO PÚBLICO. PAGAMENTO DE DESPESAS COM EXONERAÇÃO SEGUIDA DE READMISSÃO. DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO. HORAS EXTRAS EM EXCESSO. LICITAÇÕES. IRREGULARIDADE DAS CONTAS.

Nota CPAJ: O e. Relator ressaltou que a contratação de pessoa jurídica para substituir temporariamente servidor público com vínculo de provimento efetivo, mostra-se incompatível, "haja vista o tratamento igualitário para figuras jurídicas distintas e regidas por regramentos específicos que não se confundem", tanto assim que se tem defendido "a possibilidade da terceirização de mão de obra das funções contábeis e jurídicas em Câmaras Municipais, especialmente por se situar em alçada discricionária e quando comprovadas a economicidade e a eficiência dos serviços prestados, sem embargo de recomendar-se para que tais dispêndios sejam computados na despesa com pessoal, nos termos do art. 18, § 1º, da Lei de Responsabilidade Fiscal". Destacou que, "contrario sensu, não existe essa possibilidade na contratação de empresa, haja vista que constitui regra a execução de tais serviços por servidores públicos efetivos ocupantes de cargos providos por meio de concurso público, **sendo que ausências temporárias, como férias ou licenças, devem ser supridas igualmente por servidores do Quadro de Pessoal**"

006643.989.20-5 (Sessão de 04/07/2023. Relatoria: Conselheira Cristiana de Castro Moraes)

EMENTA: CONTAS DE CÂMARA MUNICIPAL. QUADRO DE PESSOAL. CONTROLE DE COMBUSTÍVEL E FROTA DA CÂMARA. FALHAS REINCIDENTES. IRREGULARES.

Nota CPAJ: Em seu voto, a e. Relatora destacou o Comunicado SDG nº 32/2015, publicado no DOE de 16/09/2015, o qual recomenda aos jurisdicionados observância de aspectos relevantes na elaboração de instrumentos legais, dentre os quais, no caso dos cargos em comissão, a definição com clareza das atribuições e da escolaridade exigidas para provimento de cargos em comissão de Direção e Assessoria, exclusivos de nível universitário, reservando-se aos cargos de Chefia a formação técnico-profissional apropriada.

**ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:** Quando aparentemente respeitado o limite de 25% do valor do contrato, a sua modificação quantitativa/qualitativa não pode implicar em alteração substancial do objeto contratado, sob pena de evidente violação ao artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

- **Acórdão n. 2819-2011-TCU-Plenário:**

A alegação dos dirigentes do DNIT, no sentido de que as alterações contratuais devem ser aquilatadas tão somente pelo reflexo financeiro final que produzem no preço do contrato (fls. 157/158), não pode prosperar. De fato, na letra da Lei (art. 65, §§ 1º e 2º), os limites máximos admitidos para as alterações contratuais devem ser aplicados sobre o objeto contratual em si (ou seja, no caso de obras, o conjunto dos "tipos de serviços a executar e de materiais e equipamentos a incorporar" - art. 6º, inciso IX, alínea "c"), e não sobre o valor da avença, que funciona apenas como parâmetro de aferição das alterações efetuadas. Assim, tendo contratado, por exemplo, a construção de uma "estrada com pavimentação asfáltica", a Administração não está autorizada a alterar o objeto contratual para "estrada com pavimentação de concreto", ainda que os preços sejam equivalentes. É que, numa tal hipótese, a alteração dos quantitativos de serviços e de materiais originalmente levados à licitação seria em muito superior aos limites admitidos pela Lei, mesmo não ocorrendo expressiva alteração no preço total da obra. **(Ministro Walton Alencar Rodrigues)**

- **Processo TC-013.971/2001-7:**

"(...) jamais foi afirmado no voto condutor da Decisão nº 1.575/2002-TCU-Plenário que os projetos básicos licitados pela Administração Pública não podem sofrer alteração ao longo de sua execução. É cediço que o art. 65 da Lei nº 8.666/1993, expressamente prevê essa possibilidade, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, como bem restou esclarecido na Decisão nº 215/1999-TCU-Plenário, citada pela SECEX/PB, podendo as alterações, inclusive, extrapolar os limites fixados na lei, desde que certos requisitos sejam preenchidos. Não obstante, as alterações devem ocorrer ao longo do contrato e em hipótese alguma pode descaracterizar o objeto inicialmente licitado.

3. Registre-se que não se questionou a oportunidade das alterações realizadas, não obstante a competência constitucional desta Corte para fazê-lo, mas apenas e tão somente que as modificações foram de tal monta que exigiria nova licitação.

4. Não foi questionada, ademais, a decisão política do Governo da Paraíba em alterar o objeto inicialmente licitado. Entretanto, ao alterá-lo de forma tão significativa, deveria ter realizado novo procedimento licitatório, especialmente nos casos em que o contrato se encontrava com baixo índice de execução, cerca de 20% após as alterações.

5. Naquela oportunidade, o que se afirmou é que alterações para menos de 62% do valor do contrato inicial e o aumento do saldo remanescente em 133% desvirtuaram o objeto inicialmente licitado, violando, assim, o art. 3º da Lei de licitações e o art. 37 da Constituição Federal. Para que tenhamos uma ideia da magnitude da alteração promovida pelo primeiro termo aditivo, dos R\$ 40.468.707,70 inicialmente contratados, foram excluídos R\$ 25.298.307,82 e incluídos R\$ 35.361.836,36, isto é, do total inicialmente licitado restaram apenas R\$ 15.170.399,88. Por certo, o art. 65 não autoriza modificações no projeto dessa monta.

6. Marçal Justen Filho (Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 9ª edição, p. 495), ao discorrer sobre o tema, orienta de forma apropriada que "como princípio geral, não se admite que a modificação do contrato, ainda que por mútuo acordo entre as partes, importe alteração radical ou acarrete frustração aos princípios da obrigatoriedade da licitação e isonomia". (grifei)

7. Argumentando, questiono se seria razoável admitir que seja adjudicado a um certo licitante a compra de dez carros populares a um preço global de R\$ 230.000,00 e, posteriormente, se assine termo aditivo substituindo aqueles por seis automóveis de luxo, no valor total de R\$ 280.000,00, sob a alegação de que ambos são carros e que, dessa forma, não houve alteração do objeto e não foi ultrapassado o limite fixado no art. 65 multicitado. Tal procedimento, além de ferir o princípio da isonomia entre os licitantes, não assegura à administração o melhor preço, como exigido pelo art. 3º da Lei nº 8.666/1993. Aliás, nem mesmo se pode falar em licitação, já que foi licitado um objeto e adquirido outro completamente diferente, ainda que ambos tenham a mesma designação genérica.

8. Diante do exposto, não posso concordar com o raciocínio simplista de que a alteração realizada no projeto inicialmente licitado não ultrapassou o limite de 25% e, por isso mesmo, não existiu nenhuma ilegalidade. Muito menos posso concordar com os fundamentos apresentados pela SEMARH quando defende que "se uma barragem de terra, por exemplo, tem seu método construtivo alterado para uma de concreto compactado a rolo (CCR) não pode de modo algum afirmar que houve alteração do objeto". Por certo continuará sendo uma barragem, mas jamais poderá ser considerado o mesmo objeto licitado." **(Ministro Ubiratan Aguiar)**

# Olhar Oficial: Acompanhamento das Publicações Oficiais

**ATO DA MESA Nº 17, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023** - Regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril 2021, que dispõe sobre licitações e contratos administrativos, no âmbito da câmara municipal de santos, e dá outras providências.

Segue o sumário para facilitar a consulta:

## SUMÁRIO

### **CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **CAPÍTULO II - DOS AGENTES QUE ATUAM NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

Seção I - Da Designação

Subseção I - Agente de Contratação

Subseção II - Equipe de Apoio

Subseção III - Comissão de Contratação

Subseção IV - Gestores e Fiscais de Contratos

Seção II - Princípio da Segregação de Funções

Subseção I - Vedações

Seção III - Da Atuação e do Funcionamento

Subseção I - Atuação do Agente de Contratação

Subseção II - Atuação da Equipe de Apoio

Subseção III - Funcionamento da Comissão de Contratação

Subseção IV - Atividades de Gestão e Fiscalização de Contratos

Subseção V - Gestor do Contrato

Subseção VI - Fiscal Técnico

Subseção VII - Fiscal Administrativo

Subseção VIII - Fiscal Setorial

Subseção IX - Recebimento Provisório e Definitivo

Subseção X - Terceiros Contratados

Subseção XI – Apoio da Procuradoria e da Controladoria

Subseção XII - Orientações Gerais

### **CAPÍTULO III – DO PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES**

Seção I - Do Plano de Contratações Anual

Subseção I - Exceções ao Registro do Plano Anual de Contratações

Seção II - Das Compras

Subseção I – Do Catálogo Eletrônico de Padronização de Compras

Subseção II - Do Enquadramento dos Bens de Consumo

### **CAPÍTULO IV – DA FASE INTERNA PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

Seção I - Da Fase Preparatória

Seção II - Do Estudo Técnico Preliminar  
Subseção I - Diretrizes Gerais para Elaboração do ETP  
Seção III - Do Termo de Referência  
Seção IV - Da Pesquisa de Preços  
Subseção I - Disposições Preliminares  
Subseção II - Dos Procedimentos da Pesquisa de Preços  
Subseção III - Dos Prazos de Vigência dos Preços Pesquisados  
Subseção IV - Das Regras Específicas

## **CAPÍTULO V - DAS MODALIDADES DE LICITAÇÃO**

Seção I - Dos Critérios de Julgamento  
Subseção I - Dos Critérios de Desempate  
Subseção II - Da Apresentação de Propostas e Lances  
Subseção III - Da Negociação da Proposta  
Subseção IV - Da Habilitação  
Seção II - Do Pregão  
Subseção I - Do Procedimento  
Subseção II - Do Licitante Interessado em Participar do Certame  
Subseção III - Dos Prazos  
Subseção IV - Da Apresentação da Proposta  
Seção III - Da Abertura da Sessão Pública e Início da Fase Competitiva  
Subseção I - Da Abertura  
Subseção II - Do Início da Fase Competitiva  
Seção IV - Dos Modos de Disputa  
Subseção I - Do Modo de Disputa Aberto  
Subseção II - Do Modo de Disputa Aberto e Fechado  
Subseção III - Do Modo de Disputa Fechado e Aberto  
Subseção IV - Da Desconexão do Sistema Na Etapa De Lances  
Seção V - Do Encerramento da Etapa de Envio e Lances e da Fase de Julgamento  
Subseção I - Da Verificação da Conformidade da Proposta  
Subseção II - Do Encerramento da Fase de Julgamento  
Subseção III - Dos Procedimentos de Verificação para Habilitação do Licitante Vencedor  
Seção VI - Da Intenção de Recorrer e do Prazo para Recurso  
Seção VII - Do Saneamento da Proposta e os Documentos de Habilitação  
Subseção I - Da Proposta  
Subseção II - Dos Documentos de Habilitação  
Subseção III - Da Realização de Diligências  
Seção VIII - Da Fase de Homologação e Convocação para Contratação  
Subseção I - Da Adjudicação do Objeto e Homologação do Procedimento  
Subseção II - Da Convocação para a Assinatura do Termo de Contrato ou da Ata de Registro de Preços  
Seção IX - Da Aplicação das Sanções  
Seção X - Da Revogação e da Anulação  
Seção XI - Orientações Gerais

## **CAPÍTULO VI - DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

Seção I – Dispensa de Licitação

Seção II - Do Sistema de Dispensa Eletrônica  
Subseção I - Do Procedimento de Dispensa Eletrônica  
Subseção II - Da Abertura do Procedimento e do Envio de Lances  
Subseção III - Do Julgamento e da Habilitação  
Subseção IV - Da Adjudicação, da Homologação e Aplicação de Sanções  
Seção III - Da Inexigibilidade de Licitação

#### **CAPÍTULO VII - DOS INSTRUMENTOS AUXILIARES**

Seção I - Do Credenciamento  
Subseção I - Do Objeto de Credenciamento  
Subseção II - Do Edital de Credenciamento  
Subseção III - Da Concessão do Credenciamento  
Subseção IV - Do Cancelamento do Credenciamento  
Subseção V - Das Contratações Paralelas e Não Excludentes  
Seção II - Da Pré-Qualificação  
Seção III - Do Procedimento de Manifestação de Interesse  
Seção IV - Do Sistema de Registro de Preços  
Subseção I - Do Cabimento do Sistema de Registro de Preços  
Subseção II - Da Licitação para Registro De Preços  
Subseção III - Do Registro de Preços e da Validade da Ata  
Subseção IV - Da Contratação com Fornecedores Registrados  
Subseção V - Do Reajuste e da Revisão dos Preços Registrados  
Subseção VI - Do Cancelamento dos Preços Registrados

#### **CAPÍTULO VIII - DOS CONTRATOS**

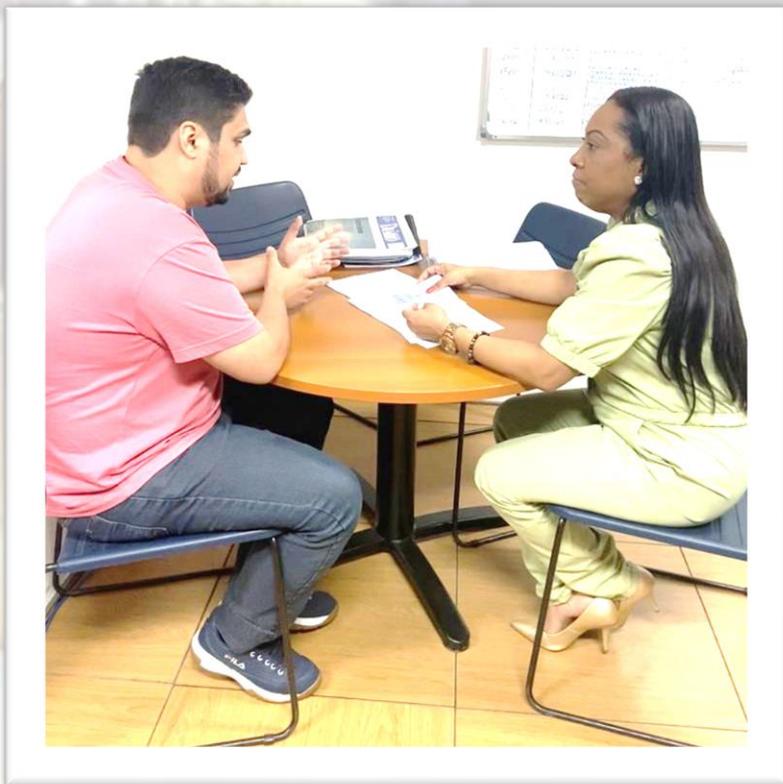
Seção I - Dos Contratos Administrativos  
Subseção I - Das Cláusulas Essenciais  
Subseção II - Da Vedação de Efeitos Retroativos  
Subseção III – Da Prorrogação de Contratos de Serviço e Fornecimento Contínuos  
Subseção IV - Da Contratação de Prestação de Serviços com Regime de Dedicção Exclusiva e com Predominância de Mão De Obra  
Seção II - Da Alteração dos Contratos e dos Preços  
Subseção I - Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro  
Subseção II - Da Subcontratação

#### **CAPÍTULO IX - DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES**

Seção I - Das Sanções  
Seção II - Do Procedimento Administrativo para Apuração de Falta Contratual

#### **CAPÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

## Enquete sobre Interesse em Cursos de Desenvolvimento Profissional é entregue ao Coordenador da Escola do Legislativo.

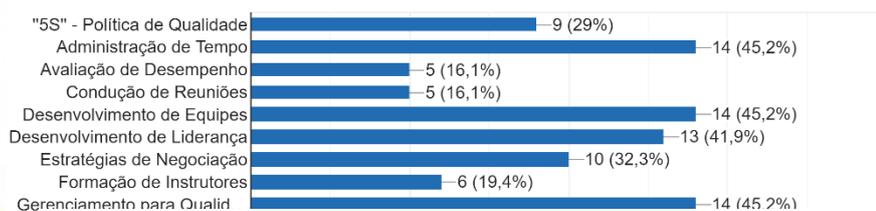


A Secretaria de Planejamento e Finanças considerando importante promover a capacitação, a formação, o desenvolvimento institucional, funcional, cidadão e humano dos servidores públicos realizou um levantamento sobre o interesse na realização de cursos, objetivando o desenvolvimento profissional.

A enquete, que teve uma participação expressiva da equipe, revelou que a maioria dos servidores está ansiosa para a oportunidade de aprimorar suas habilidades e conhecimentos. Entre as áreas de interesse mais mencionadas estavam temas como Relaxamento, Primeiros Socorros, Planilha de cálculos e Redação Oficial.

### Eixo Temático: Comportamental

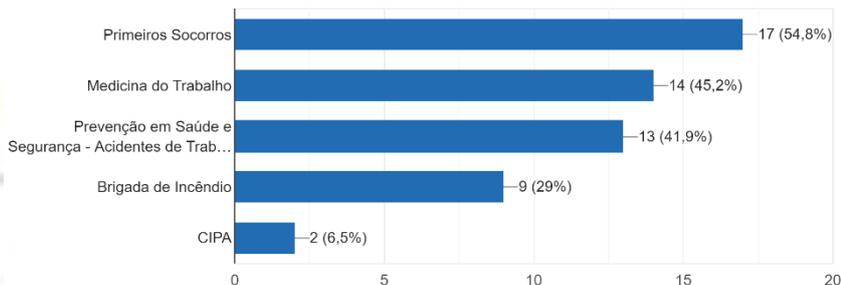
31 respostas



Pro:

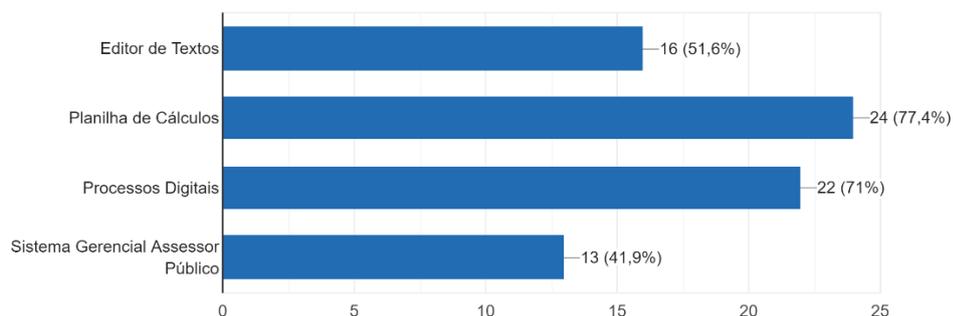
### Eixo Temático: Segurança do Trabalho

31 respostas



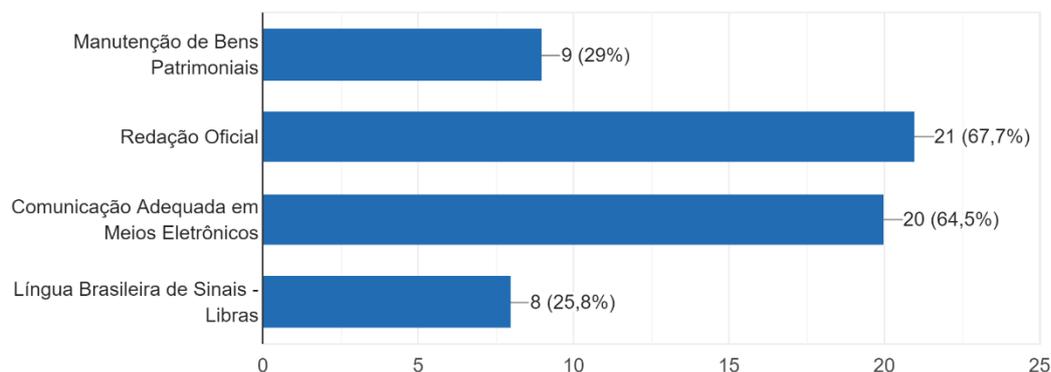
### Eixo Temático: Tecnologia da Informação

31 respostas



### Eixo Temático: Procedimentos Administrativos e Financeiros

31 respostas



No entanto, o destaque da pesquisa foi a disposição de dois servidores em contribuir ainda mais com o desenvolvimento da equipe. **Viviane Rocha de Figueiredo**, com experiência em Pranayama para relaxamento e concentração, e **Alan Rodrigues de Barros**, com experiência sobre Boa liderança e boas maneiras manifestaram interesse em ministrar cursos relacionados às atividades da Câmara Municipal.



Esta é uma notícia empolgante, pois demonstra o compromisso de nossa equipe não apenas em buscar conhecimento, mas também em compartilhar seu próprio expertise com os colegas. A expertise interna é um recurso valioso que pode ser explorado para enriquecer ainda mais o desenvolvimento profissional de todos os servidores.

O Coordenador de Capacitação da Casa Legislativa, Diogo de Oliveira Caixote, expressou entusiasmo com os resultados da enquete e o potencial de colaboração interna.

A equipe de capacitação está atualmente trabalhando para elaborar um plano abrangente com base nos resultados da enquete, levando em consideração as áreas de interesse identificadas e a oferta de cursos ministrados pelos servidores internos.

Fique ligado para futuras atualizações e oportunidades de capacitação que serão divulgadas pela Escola do Legislativo da Câmara Municipal.

## Nossa Gente: CONVERSA COM A SERVIDORA DENISE Nascimento Alexandre

Por Marilene dos Santos e Lucas Almeida Santana



- **Quando que você começou a trabalhar aqui na Câmara?**

Meu início de carreira não foi na Câmara exatamente. Eu fui contratada pela Lei 650 em agosto de 1991, naquela época foi uma lei federal estava prevendo cotas, para que os deficientes pudessem ingressar no mercado de trabalho, porque até então a gente não tinha esse tipo de

oportunidade. Então me ofereceram essa oportunidade e eu entrei pela antiga SEIG, Secretaria de Higiene e Saúde.

Na Prefeitura, eu fiquei por quase quatro anos. **[Como telefonista?]**

Sim, até que abrisse o concurso na Câmara de Santos. Lá eu trabalhei no Centro de Reabilitação Profissional, o antigo CRP que dava assistência com fisioterapia, tudo para os deficientes físicos e pessoas acidentadas no trabalho.

Na câmara eu comecei exatamente no primeiro dia útil de janeiro de 1995.

**[E o concurso foi em 94?]** Sim, dezembro de 1994. Tanto a prova escrita como a prática.

**[E você tem uma lembrança, de quantas vagas foram ofertadas na época?]**

Era uma para deficiente, por causa da cota, e a outra ampla concorrência.

- **Qual a sua escolaridade?**

Quando eu ingressei na Câmara, eu estava terminando o supletivo no antigo colegial então eu prestei vestibular e entrei na Faculdade de Serviço Social, na Unisantos.

Fiquei um ano e meio, mas nessa época, devido a problemas de saúde da minha mãe, eu resolvi deixar, porque eu já ia iniciar o estágio e não dava para conciliar o serviço da Câmara, o estágio, a faculdade e cuidar da minha mãe.

Mas eu ainda cursei o ensino superior um ano e meio. Eu saí em 1997 e não retornei mais. Foi uma sucessão de acontecimentos na minha vida. A minha mãe veio a falecer o meu pai começou com um problema cardiológico. Eu tive que socorrer, porque senão eu perderia os dois.

Daí pra frente já abdiquei dos estudos mesmo e foram dezoito anos com ele que veio a falecer aos noventa e um anos em março de 2018.

- **E como é o dia a dia na Telefonia? Em relação ao passado, têm melhorado?**

Hoje em dia é mais tranquilo em razão das tecnologias. Melhorou muito não só para mim como deficiente visual, com o uso do programa adaptado m também para as outras telefonistas.

Naquela época que eu usava o braile, batendo a agenda, era tudo manual.

Era muita ligação, não era uma atrás da outra, era uma em cima da outra que, às vezes, pra conversar com a colega do lado, eu tinha que fazer gestos, porque não dava conta. Foi uma época bem estressante, para a telefonia. Mas hoje a gente consegue até atender, vamos dizer assim, com mais calma, com mais paciência, com as modificações no sistema.

- **Hoje, que tipo de mecanismos você tem que auxiliam o teu trabalho?**

O computador que eu mencionei é o que mais me auxilia na agenda da câmara, que é tudo digitado. **[Ele é adaptado?]** Sim, ele tem o programa Dosvox, que é um programa que ajuda muito, permite fazer a sua agenda particular, do jeito que você quiser. Então, por isso é que facilitou pra mim, porque o braile exige muito. Eu fiquei com artrose. Tenho LER, e me afastei três meses pra fazer tratamento na mão, no dedo, tudo por causa da digitação e do uso excessivo da bengala também. Então, o computador ajudou muito, nesse sentido.

**[Qual é a parte mais desafiadora no seu trabalho no dia a dia?]**

Então, no meu dia a dia os desafios surgem mais com relação ao atendimento ao público e ao direcionamento das ligações para os gabinetes dos vereadores.



- **Entre tantos presidentes que nós já tivemos, até mesmo vereadores, que já passaram pela casa, você tem alguma lembrança boa para compartilhar conosco?**

Claro. Uma pessoa que me ajudou muito, que me ajudou não... Eu acho que é unânime, sabe? Acho que é uma pessoa que nunca deixou de colaborar com os funcionários foi o Marcus de Rosis.

Eu entrei na mesa dele e ele me marcou muito. Três gestões na Câmara de Santos e todas essas vezes que ele assumiu a mesa nunca deixou de ajudar. Apesar de eu não ter tido um contato direto com ele.

- **Hoje você está com quantos anos? Cinquenta e cinco. Eu já era para ter me aposentado, né? [ É isso que eu ia perguntar. Se, como você disse, já poderia ter se aposentado, mas você pensa em sair, se aposentar ou vai ficar por aqui?]**

Sim, no tempo certo.

- **O que pensa em fazer quando se aposentar?**

Estudar! Ser autodidata pelo menos. Eu gosto de estudar vários assuntos, de pesquisar e não tenho tempo para fazer isso agora. Eu acho que você tem que manter a mente ocupada porque senão o Alzheimer te pega. A mente, a memória já não vai ficando a mesma coisa.

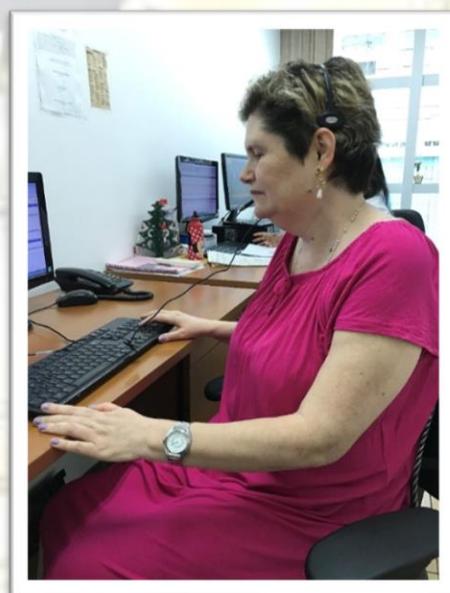
Faculdade não seria. Acho que eu não tenho mais esse desejo. Mas cursos online. Existem tantos. e a tecnologia está avançando cada vez mais. Até 2025 a gente não sabe o que vai surgir mais. É só querer e ter boa vontade de querer aprender coisas novas.

- **Você acha que as dependências em termos de acessibilidade da Câmara, são suficientes?**

Minha sala é próxima à portaria, mas a partir do momento que você se adapta, eu acho que fica tudo muito mais fácil. Antes era lá no fundão. Mas para mim era indiferente. Porque você ia andar um corredor, né?

Tinha o banheiro adaptado também. Pra mim também não há necessidade de banheiro adaptado. Se fosse um deficiente físico, seria diferente. Então para mim no momento está bom.

**Existe alguma recordação com algum colega de trabalho que não esteja mais presente?**



Lembro da Ilza, da Claudinha, que trabalhava na Copa, Gilberto, Giuzerdo, Luna da Silva. O Ariovaldo Vasconcelos, outra figurinha. O pai do Paulinho, o Zé Luiz que foi homenageado.

A Rosane Ramalho e a Janete Ramalho me ajudaram bastante. Eu também tinha amizade com o pessoal do almoxarifado. Com a Marilene, o Moacir, o de Rosis, eram muito animados. A Maria Fernanda. Tinha funcionários assim muito engraçados, mas o engraçadinho principal ainda tá aqui, né? O Luiz Marinho.

- **Você falou sobre braile... Você aprendeu onde?**

No Lar das Moças Cegas, eu fui pra lá aos 20 anos de idade, fiz o curso de telefonia, locomoção, braile e outros cursos que tinham na época. Atividades da vida diária, mas esses foram os principais: braile, locomoção e telefonia.

- **E por que você começou com essa idade de 20 anos?**

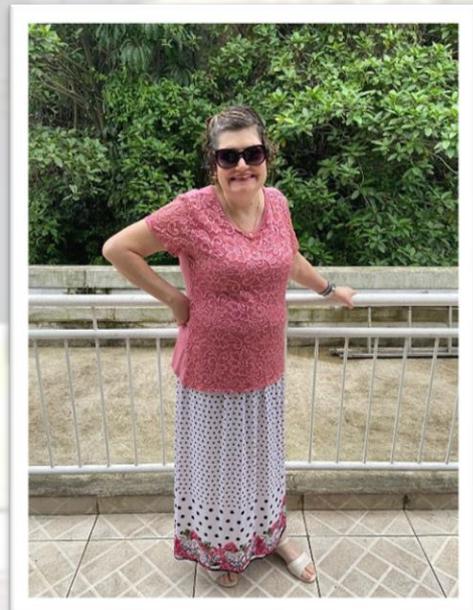
Porque na realidade eu perdi a visão totalmente aos 18 anos. Eu tinha baixa visão.

Nasci com miopia em alto grau, estrabismo e eu usava óculos, tive descolamento da retina. Aos 11 anos eu fui operada no Penil do Bournier, em Campinas foi aí que deu atrofia do nervo óptico na vista direita, aí eu a perdi totalmente. Depois aos 12 anos, eu operei em São Paulo, houve um descolamento da retina, mas ainda enxerguei dos 12 aos 18 anos. O que provoca isso é a miopia em alto grau, tem gente que não sabe. E a gente também não sabia, minha família não sabia. Hoje só o olho biônico que resolveria, mas segundo a minha oftalmologista ainda está em estudos.

**E voltando um pouco na acessibilidade, tem algumas escadas aqui na recepção, tem aquela subida, e tem algumas sinalizações sem o braile né, na recepção, na entrada do banheiro, nas salas, isso não dificulta?** Tem o braile. **[Tem o braile?]** Sim. As salas têm braile, mas a placa da Folha de pagamento e do RH estão trocadas.

Como vou contando as salas então acabo indo no automático mesmo. Só que tem que memorizar, saiu dali da sala, depois vai vir a sala da Miriam, depois é compras, compras e contratos. Vamos dizer assim, é a última porta lá. A folha de pagamento já fica lá antes de você subir as escadinhas para o prédio anexo da Câmara, que era onde a Marilene trabalhava, naquela primeira sala, subiu as escadinhas, você ficava ali né? **[Exatamente.]**

- **Como que é o seu dia-a-dia com esses funcionários terceirizados?**



Sempre trabalhei com a Amanda, desde que ela entrou.

Ela é uma pessoa muito solícita, muito colega mesmo. O pessoal até fala: Nossa Denise você teve sorte de ter uma colega assim.

**A Câmara recebeu a entrada de novos servidores. Eu não sei se você já teve oportunidade de conhecer algum deles.]** Sim, a Ana Flávia aqui, por exemplo, já encontrei ela, conheci ela no almoço.

- **Quais conselhos você dá aos servidores novos da Câmara Municipal?**

Hoje em dia eles têm incentivos para se desenvolverem e até evoluírem na carreira mediante pontuação. A reforma administrativa com o surgimento das progressões horizontais e verticais. Então, o meu desejo é que eles se desenvolvam a cada dia mais e não se acomodem.





## CURIOSIDADES – Inspire-se conhecendo um pouco da História de Maria Lúcia Prendi única mulher a ocupar a presidência da Câmara Municipal de Santos de 1547 a 2023.

O primeiro Conselho da Vila do Porto de Santos foi formado em 1547, contendo a composição de um juiz, dois ou três vereadores, um escrivão e um procurador; A Câmara Municipal alternou 61 vezes a presidência da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos – Destas, **apenas uma mulher presidiu o órgão legislativo.**

Nascida em 29 de novembro de 1944, na cidade de Pontirendaba, no interior de São Paulo, Maria Lúcia Prendi veio para Santos e se tornou uma das figuras mais emblemáticas da Política na Baixada Santista.

Formou-se em História na Universidade Católica de Santos e fez mestrado em Ciências Sociais. Maria também foi professora da Rede Municipal de Ensino se tornando posteriormente diretora entre 1978 e 1992, se elegeu pela primeira vez vereadora à Câmara Municipal de Santos em 1992, pelo PT – Partido dos Trabalhadores, nas eleições de 3 de outubro de 1992, com 4.987 votos, a maior votação do pleito. Atuou também como secretária de Educação na gestão de Telma de Souza. Reelegeu-se deputada estadual em 1998, 2002 e 2006.



Suas bandeiras, além da Educação, foram a qualidade de vida para os idosos, a defesa dos direitos das mulheres e da cidadania e a metropolização da Baixada Santista

Entre diversas políticas efetuadas, coordenou a luta pela instalação da Zona de Processamento de Exportação (ZPE) do Porto de Santos. Trabalhou também pela implantação de um Parque Tecnológico na cidade, pela implantação do VLT na Baixada Santista, a luta pelo combate à violência contra mulheres e coordenou a Frente Parlamentar Pró-Envelhecimento Saudável.

Assumiu, como Suplente, o mandato de Deputada Federal na Legislatura 2011-2015, a partir de 1º de abril de 2014

Algumas das proposituras de Maria Lucia Prandi como Deputada Federal:

PL 8115/2014	<b>Ementa:</b> Dispõe sobre a inclusão de alerta, nas campanhas publicitárias, referente à quantidade de sódio contida nos produtos alimentícios industrializados, comercializados no Território Nacional.
PL 8088/2014	<b>Ementa:</b> Dispõe sobre a implantação de redes de assistência ao Idoso, organização e habilitação dos Centros de Referência para tratamento da doença de Alzheimer e dá outras providências.

PL 7752/2014	<b>Ementa:</b> Dispõe sobre a criação de Zona de Processamento de Exportação (ZPE) na Região Metropolitana da Baixada Santista, no Estado de São Paulo.
PL 7650/2014	<b>Ementa:</b> Institui o Cadastro Nacional de Pessoas Desaparecidas e medidas que facilitem a busca e a localização dessas pessoas, e dá outras providências.
PL 7649/2014	<b>Ementa:</b> Obriga os estabelecimentos hospitalares privados e públicos a emitirem relatórios com as informações relativas à rotina hospitalar e dá outras providências.

Assista a entrevista completa de Maria Lucia Prandi no canal oficial do Programa Memória-História no Youtube, no endereço: [www.youtube.com/programamemoriahistoriaoral](http://www.youtube.com/programamemoriahistoriaoral)

“O universo desprotegido da população brasileira era o foco dela”, diz um dos sobrinhos de Maria Lúcia, o sociólogo Reginaldo Prandi.

Internada em 23 de setembro de 2015 no Instituto do Câncer, em São Paulo, por conta da doença diagnosticada em 2014. Maria Lúcia Prandi faleceu por volta das 11h30. O velório começou às 8h e a cerimônia de cremação de Prandi, ocorreu no cemitério Memorial.

Adorava viajar – tinha planos de voltar a Cuba e ver a ilha comunista agora sob a ótica da reaproximação com os EUA – e jogar baralho com as amigas no sábado à noite.

Em nota, o Partido dos Trabalhadores lamentou a morte de Maria Lúcia. “O PT sente a dor de uma das principais referências da política regional, estadual e federal, sinônimo de dignidade, e um ser humano irreparável. Solidariedade à família.”



## Equilibrando Carreira e Saúde: ALIMENTAÇÃO E CÂNCER DE MAMA: ESTRATÉGIAS PARA PREVENÇÃO

Por **Amanda Ribeiro Resende**



O câncer de mama é uma doença complexa que se desenvolve por diversos fatores, tais como: o sedentarismo, o tabagismo, o consumo de álcool e a falta de uma alimentação saudável e balanceada, esses são alguns dos fatores comportamentais que levam ao desenvolvimento dessa doença, mas, além disso, também existem os fatores hormonais, genéticos e hereditários, que afetam as células e resultam no desenvolvimento de tumores malignos.

É por isso que, apesar do câncer de mama não ser completamente evitável, existem algumas atitudes que ajudam a prevenir ou atenuar o surgimento da doença, como o consumo de alimentos naturais e saudáveis.

Vou citar 07 alimentos:

- **Cenoura:** Por ser um alimento que possui betacaroteno, a cenoura otimiza o sistema imunológico e protege o DNA contra a oxidação, além de ajudar a evitar a formação de radicais livres.
- **Brócolis:** é um vegetal rico em enzimas muito potentes que são capazes de eliminar do organismo as substâncias que originam células cancerígenas no corpo;
- **Tomate:** mesma função que a cenoura no organismo;
- **Uva:** é um alimento repleto de flavonoides, compostos com propriedades antioxidantes e anti-inflamatórias. Essas propriedades, por sua vez, podem retardar o crescimento de células malignas no organismo, inclusive as do câncer de mama.
- **Pimenta:** possui propriedades que retardam e reduzem o aparecimento de células cancerígenas;
- **Frutas vermelhas:** como framboesa, groselha e amora, são ricas em antocianinas, que são fito nutrientes que retardam o crescimento de células pré-malignas e evitam a formação de novos vasos sanguíneos. Dessa forma, seu consumo dificulta o desenvolvimento do tumor;
- **Frutas cítricas:** como laranja, limão, abacaxi e outras, possuem componentes que contribuem para a redução do metabolismo de células cancerígenas.



Procure incluir esses alimentos e fazer deles a base da sua alimentação. Aliás, em todos os casos, um nutricionista é indispensável e pode te passar um cronograma alimentar personalizado.

Gostou das dicas? Então segue mais uma receita bacana e nutritiva.

## Bolinho de batata-doce e frango

### Ingredientes:

700 g de batata-doce  
 700 g de frango cozido (desfiado ou processado)  
 ½ cebola grande finamente picada  
 1 ou 2 claras de ovo (depende da umidade dos ingredientes)  
 Salsinha picada  
 Sal e pimenta  
 Para empanar:  
 1 ovo  
 Um pouco de leite desnatado  
 Aveia em flocos ou farinha de linhaça.

### Modo de fazer:

Lave e descasque as batatas, corte em pedaços e leve para cozinhar, eu optei por fazer o cozimento no vapor, mas se preferir você prepará-las na água ou no forno cobertas por papel alumínio.

Assim que as batatas estiverem bem macias amasse bem até obter um purê.

Prepare o frango que já deve ter sido cozido, você pode desfiar muito bem ou usar o processador.

Misture o frango com a batata, adicione a cebola, a salsinha, um pouco de sal e pimenta moída na hora.

Na palma da mão tente moldar o bolinho, caso ele fique esfarelado comece a adicionar clara de ovo aos poucos, misturando bem e tente novamente. O bolinho deve ficar liso e sem rachaduras.

Bata ligeiramente o ovo, adicione uma pitada de sal e leite para que a mistura não fique tão espessa. Passe os bolinhos no ovo e em seguida na farinha escolhida para empanar.

A receita rende aproximadamente 50 bolinhos, você pode assar no forno ou preparar na Air Fryer. Preparei os meus na fritadeira sem óleo e ficaram perfeitos.

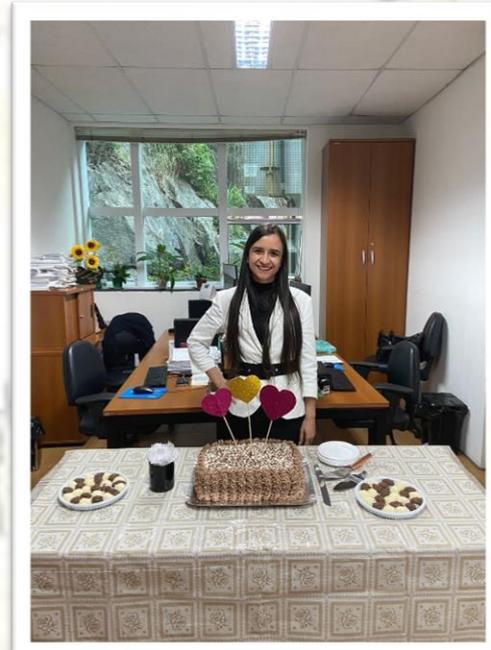
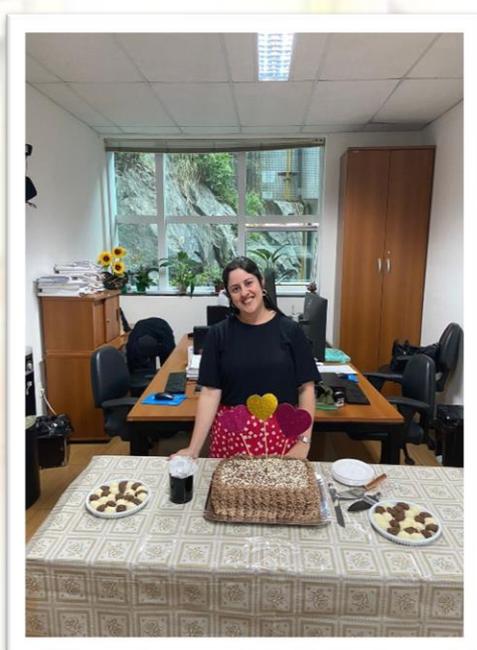
Eles podem ficar congelados por até três meses.

## Eventos

*Acreditamos na força das relações humanas para alcançar os melhores resultados!*

Mensalmente, nas últimas sextas-feiras, são realizadas as confraternizações em homenagem aos aniversariantes do mês. Todos os interessados em participar podem entrar em contato com a servidora Marilene para saber maiores informações e incluir o nome na lista.

Com esta ação pretende-se celebrar a data de aniversário de cada servidor, manifestando nosso apreço e estreitando os laços entre aqueles que convivem na rotina da instituição.





Vamos aproveitar esta oportunidade e demonstrar estima pelos nossos colegas aniversariantes!

### *Aniversariantes de Outubro*

**HERMES 17/10**

**RUBENS 15/10**

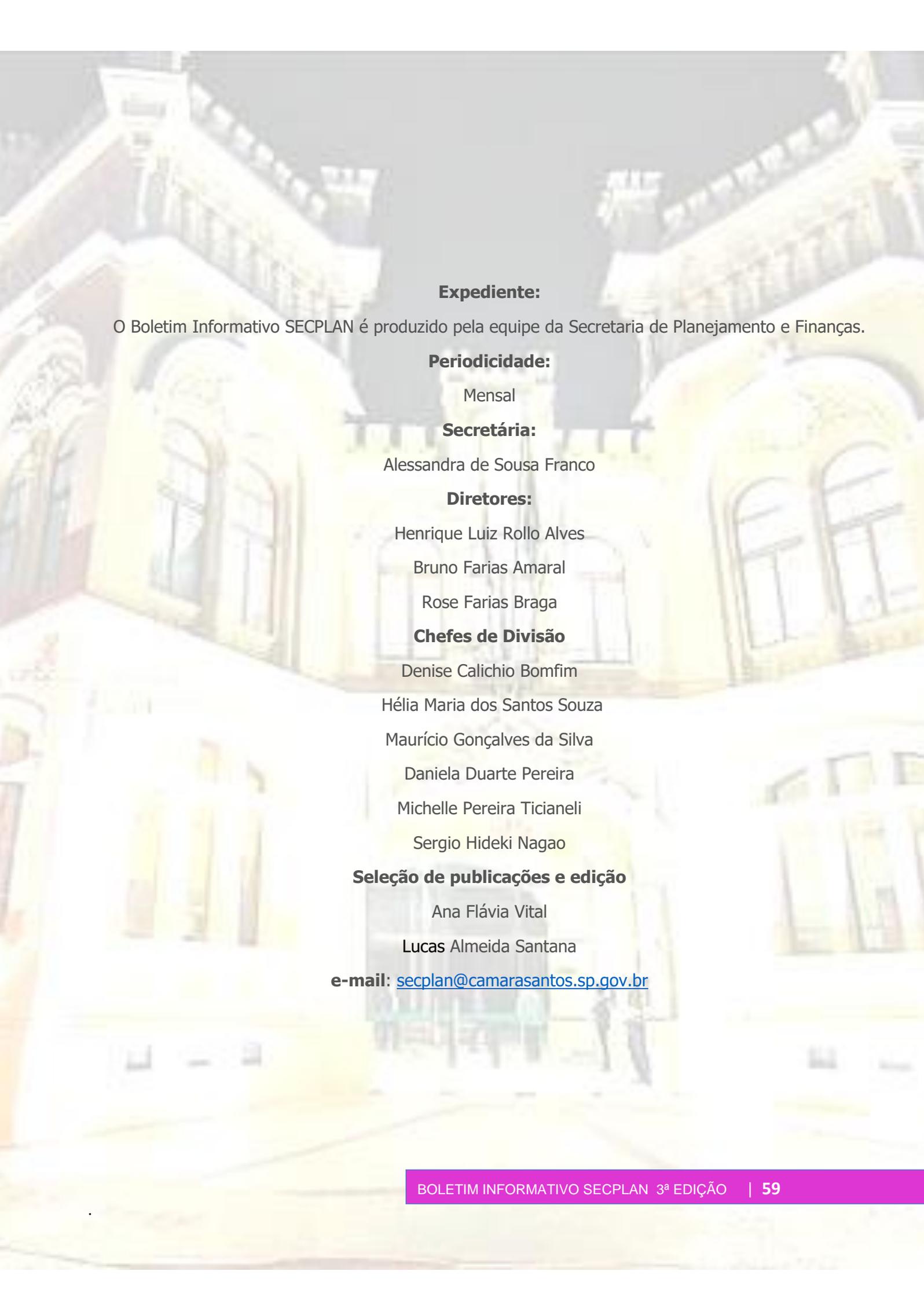
## Entrega do Boletim para a Homenageada do último mês

Na quarta-feira, dia 27/09/2023, tivemos o prazer de fazer a entrega do boletim informativo da última edição de nosso Boletim Informativo à nossa homenageada especial. Foi uma honra compartilhar o trabalho da nossa secretaria com alguém tão dedicada à nossa casa legislativa e conhecer a trajetória dessa profissional que tem tanto a nos ensinar. Agradecemos por sua contribuição e por ser uma fonte de inspiração para todos nós.



## CHARGE DO MÊS





**Expediente:**

O Boletim Informativo SECPLAN é produzido pela equipe da Secretaria de Planejamento e Finanças.

**Periodicidade:**

Mensal

**Secretária:**

Alessandra de Sousa Franco

**Diretores:**

Henrique Luiz Rollo Alves

Bruno Farias Amaral

Rose Farias Braga

**Chefes de Divisão**

Denise Calichio Bomfim

Hélia Maria dos Santos Souza

Maurício Gonçalves da Silva

Daniela Duarte Pereira

Michelle Pereira Ticianeli

Sergio Hideki Nagao

**Seleção de publicações e edição**

Ana Flávia Vital

Lucas Almeida Santana

**e-mail:** [secplan@camarasantos.sp.gov.br](mailto:secplan@camarasantos.sp.gov.br)

## Anexo I - Cronograma de metas do planejamento da Secretaria de Planejamento e Finanças biênio 2023/2024

Por **Alessandra de Sousa Franco**  
Secretária de Planejamento e Finanças

<b>CRONOGRAMA</b>													
<b>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS 2023/2024</b>													
	<b>DESCRIÇÃO/RESPONSÁVEL</b>	<b>MESES</b>											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	Restauração Escola Acácio /SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Reforma Plenário; /SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Compartilhar experiências com outros órgãos públicos, a fim e aprimorar a organização interna; /Secretaria e (todas das unidades organizações)		X	X	X	X	X	X	X				
4	Criar grupos de trabalho interno e criar procedimentos operacionais padrão – POP – e fluxogramas, especificação das rotinas de funcionamento de cada unidade organizacional, formas de organização e sistematização de práticas internas; / SECPLAN GTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Implementação do processo eletrônico administrativo e legislativo - vai permitir a gestão integrada de informações, documentos e processos por meio de solução tecnológica. O objetivo é a redução do tempo de tramitação dos processos entre os setores e a economia aos cofres públicos com a eliminação do uso de papel, impressão e armazenamento; / SECPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X				

6	Lançamento do APP da Câmara; /SECPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Convocação dos servidores aprovados no concurso vigente; /SECPLAN/SEGES	X	X	X	X	X	X	X	X				
8	Aumentar o número de servidores efetivos por divisão, para viabilizar a continuidade dos serviços em funções de execução e gerenciamento, evitando a perda de memória interna dos procedimentos, promover gestão do conhecimento; /SECPLAN/SEGES	X	X	X	X	X	X	X					
9	Realizar planos de transição contínuos a serem executados nas trocas de Mesa Diretora/gestão; SECLAN/Diretoria de Planejamento	X	X	X	X	X	X	X	X				
10	Criar um projeto de comunicação interna (endomarketing) que destaque e valorize os trabalhos realizados pelos servidores da Casa em parceria com a Secretaria de Gestão; /SECPLAN e (todas das unidades organizações) Boletim Informativo Secplan	X	X	X	X	X	X	X	X				
11	Planejamento/programação das compras de bens e serviços; /SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Plano anual de compras e licitações; /SECPLAN e Diretoria de Planejamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Celebrar novos convênios de serviços pautados efetivamente no interesse público e aperfeiçoar os convênios já existentes, fomentando o auxílio aos municípios em situação de vulnerabilidade; /SECPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X				
14	Realizar programa de capacitação dos servidores, com levantamento das necessidades das áreas de atuação na gestão da Câmara; /SECPLAN e (todas das unidades organizações) e Escola do Legislativo	X	X	X	X	X	X	X	X				
15	Melhorar o Portal da Transparência da Câmara, de forma de facilitar o acesso, tornando-o mais didático	X	X	X	X	X	X	X	X				

	e intuitivo, cumprindo assim a determinação legal de maior transparência e de uma relação mais próxima com o cidadão; /SECPLAN/SEGES												
16	Divulgar os sistemas de contratação de serviços e aquisição de bens da Câmara Municipal, com linguagem simples e de fácil assimilação; /SECPLAN/SEGES	X	X	X	X	X	X	X	X				
17	Criar ferramentas para divulgar o trabalho realizado pelos servidores públicos (vídeos, podcast, etc.) que possam contribuir com a construção de um entendimento de como é o trabalho do servidor público, que atua pela população. /SECPLAN/SEGES	X	X	X	X	X	X	X	X				
18	Elaborar, implantar um Plano de Segurança com o estabelecimento de diretrizes de segurança dos espaços físicos e digitais, apólice de seguro; /SECPLAN/ DIRETORIA DE PLANEJAMENTO/DIRETORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	X	X	X	X	X	X	X	X				
19	Contratar empresa/profissional para elaboração do projeto de combate e prevenção contra incêndio e adequação das medidas necessárias; /SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X				
20	Criar uma comissão de estudos para formular o Programa de Sustentabilidade Ambiental, a ser implementado por meio de resolução ou lei, com a finalidade de garantir excelência na execução de serviços essenciais prestados Pelo Legislativo. Em curto prazo, extinguir o uso de copos de plástico, diminuir a utilização de papel e realizar a separação dos lixos reciclável e orgânico; /SECPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X				
21	Otimizar os gastos de recursos orçamentários e financeiros. Vincular as propostas do planejamento às peças Orçamentárias (PPA, LDO, LOA); SECPLAN/CEOP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Acesso à tecnologia, como adequação do site da Câmara para	X	X	X	X	X	X	X	X				

	acesso as pessoas com deficiência; SECPLAN												
23	Reformas do piso superior do Castelinho; SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X				
24	Realizar contratação de empresa que desenvolva o projeto de climatização, que traga conforto térmico para as condições laborais; SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X				
25	Realizar levantamento patrimonial periódico acerca dos mobiliários de todo os setores, verificando o estado de conservação e quantificação do que é necessário ser adquirido a fim de atender a questões de acessibilidade e ergonomia. /SECPLAN/ Diretoria Financeira Orçamentária e Almoxarifado	X	X	X	X	X	X	X	X				
26	Criação de um catálogo de materiais e serviços eletrônico. O catálogo de materiais e serviços consiste na sistematização, classificação e catalogação dos produtos e serviços nos padrões de qualidade e de desempenho, permitindo a uniformidade e padronização das especificações dos itens adquiridos pela Câmara, afim de agilizar os processos de compra, além de torná-los mais econômicos. /SECPLAN/ Diretoria Financeira Orçamentária e Almoxarifado	X	X	X	X	X	X	X	X				
27	Realizar de inventário anual dos bens móveis e imóveis da Câmara, orientando a elaboração dos inventários setoriais dos órgãos, conforme legislação vigente. SECPLAN/ Diretoria Financeira Orçamentária e Almoxarifado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Realizar levantamento patrimonial periódico, a fim de verificar o estado de conservação e quantificação dos equipamentos de informática da Câmara, controle de modernização. SECPLAN/ Diretoria Financeira	X	X	X	X	X	X	X	X				

	Orçamentária, Almoarifado/ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO												
28	Melhorar os procedimentos e contratação de empresas terceirizadas, aprimorando a elaboração dos termos de Referência/editais e contratos. SECPLAN/ Diretoria de Planejamento/ Pregoeira/Divisão de Compras e Divisão de Contratos	X	X	X	X	X	X	X	X				
30	Investir na formação pós-graduação dos servidores; SECPLAN/SEGES	X	X	X	X	X	X	X	X				
31	Capacitar os servidores para melhor aproveitamento das ferramentas de TI; SECPLAN/ Escola do Legislativo	X	X	X	X	X	X	X	X				
32	Orientar todos os servidores sobre a estrutura organizacional, as funções dos cargos; SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Realizar reuniões e eventos presenciais para engajamento das unidades organizacionais, além da integração de novos servidores; SECPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Criação de manuais de rotina administrativas, ordem de serviços, instruções normativas com orientações sobre atuação dos servidores; SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Legenda

	Realizado
	Em andamento
	Não realizado