

BOLETIM INFORMATIVO Nº 01/2023

Notícias e Informes da
Secretaria de Planejamento e
Finanças da Câmara
Municipal de Santos

EDITORIAL

Em sua primeira edição, o Boletim Informativo apresenta esse exemplar recheado com atualizações e dados das Divisões da Secretaria de Planejamento e Finanças referentes ao 1º semestre de 2023. Além do registro de eventos realizados nesse período, a edição conta com a seção curiosidades e entrevista com os servidores.

EVENTOS

No dia 29 de junho foi realizado o café junino que contou com a participação dos servidores de todas as secretarias do quadro administrativo da Câmara Municipal de Santos. (pág. 43)

Informes Gerais

Fala da Secretaria e Monitoramento do Plano Anual de Contratações (pág. 02)

Organograma e Apresentação da Equipe (pág. 06)

Conversa com o Servidor Hermes (pág. 36)

Informativos de Jurisprudência (pág. 37)

História da Câmara Municipal de Santos (pág. 40)

Cronograma de Metas (pág. 47)

RELATÓRIOS

Com o objetivo de ampliar o diálogo com as respectivas Divisões a Secretária de Planejamento e Finanças realiza mensalmente reuniões com as respectivas chefias. Entre os assuntos discutidos, o acompanhamento dos servidores nomeados, os relatórios dos trabalhos realizados e a importância das ações de desenvolvimento.

Pregão/COMLIC : Licitações realizadas no 1º semestre de 2023 (pág. 07)

Diretoria Financeira e Orçamentária (pág. 10)

- Divisão de Tesouraria : Balanço geral dos duodécimos recebidos, despesas pagas, rendimento e saldo atualizado em 02/08/2023 (pág. 18)
- Divisão de Execução Orçamentária (pág. 19)
- Divisão de Contabilidade: Calendário contábil e quantitativo de vistos em emissões de documentos da execução orçamentária (pág. 19)

Diretoria de Planejamento

- Divisão de Compras e Licitação: Processos em trâmite na divisão (pág. 23)
- Divisão de Gestão de Contratos: Relação de contratos e atas de registro de preços formalizados (pág. 25)

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

“Fortalecendo o planejamento estratégico e a gestão financeira responsável”

Agosto
2023

BOLETIM INFORMATIVO SECPLAN 1ª EDIÇÃO | 1

É com grande satisfação que lançamos esta plataforma de comunicação dedicada a manter todos os nossos colaboradores e parceiros informados sobre os mais recentes desenvolvimentos, projetos e iniciativas da Secretaria de Planejamento e Finanças da Câmara Municipal de Santos.

Neste boletim, você encontrará uma variedade de informações essenciais relacionadas às áreas de planejamento e finanças. Nosso objetivo é fornecer insights valiosos que auxiliem na tomada de decisões informadas e promovam um ambiente de trabalho colaborativo e bem informado. Constará ao final o cronograma de metas do planejamento da Secretaria de Planejamento e Finanças biênio 2023/2024.

Acreditamos que a transparência e a comunicação eficaz são fundamentais para o sucesso de qualquer organização, e este boletim é um reflexo do nosso compromisso em manter todos os interessados atualizados e envolvidos. Encorajamos você a explorar as seções deste boletim, compartilhar suas opiniões e sugestões, e participar ativamente das discussões que promovem o crescimento e o desenvolvimento contínuo.

Essa primeira edição conta com o balanço dos sete meses do ano de 2023, foram promovidas várias ações e intervenções, como diagnóstico, planejamento, monitoramento, controle para melhorias nos procedimentos, nas rotinas administrativas e na governança com o dever de perseguir a sustentabilidade e a transparência com o equilíbrio fiscal.

Elencamos algumas das ações promovidas:

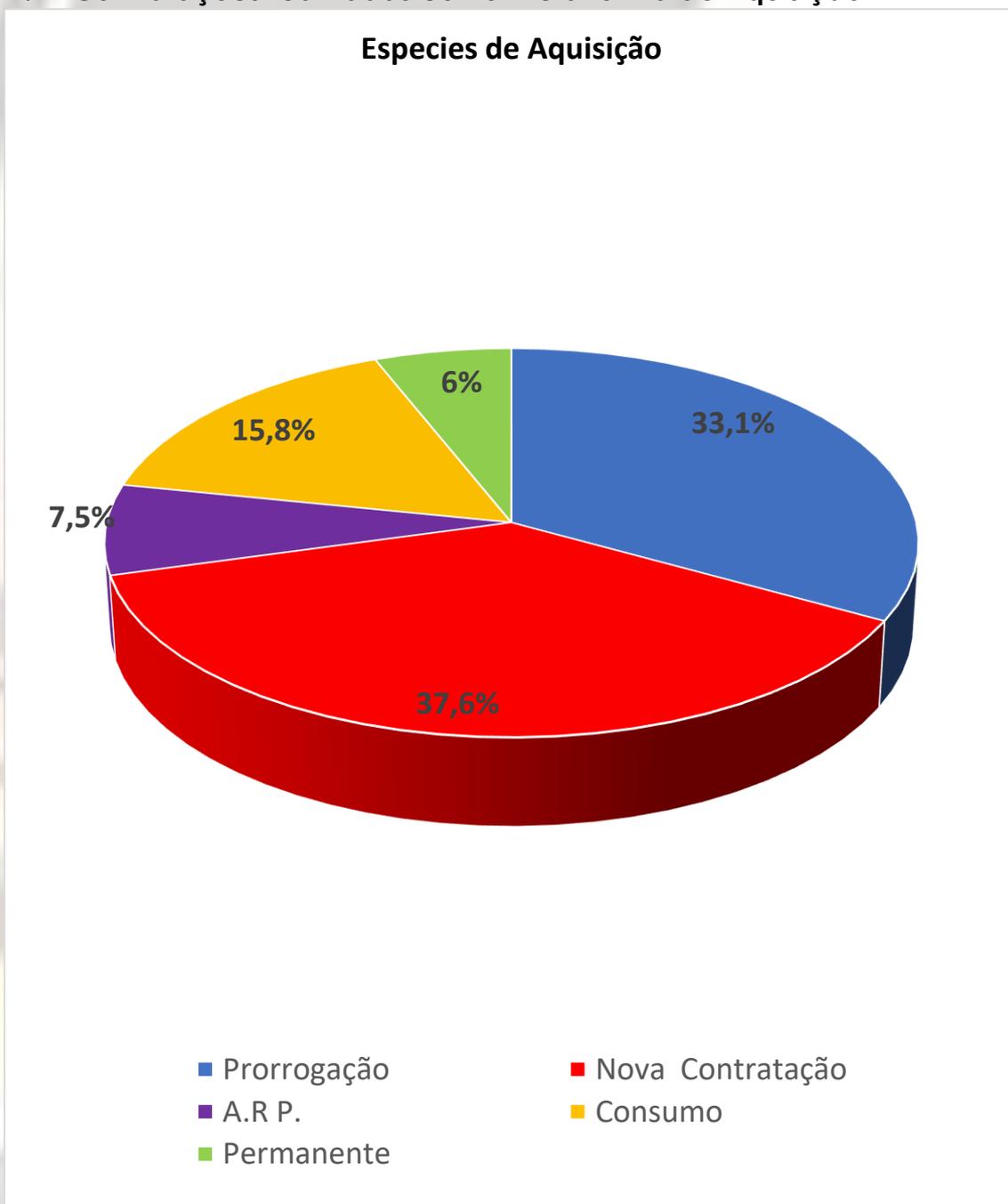
- *Criação do Grupo de trabalho Intersectorial para a Implementação da nova Lei de Licitações nº 14.133 de 2021;*
 - *Instrução Normativa referente à ordem cronológica de pagamentos;*
 - *Ordem de Serviço referente ao ajuste do Cronograma das despesas e aplicação da proporcionalidade dos valores dos empenhos;*
 - *Curso de capacitação dos servidores nova lei de licitação;*
 - *Criação do plano anual de compras 2023/2024;*
 - *Entrega da proposta PLDO câmara 2024;*
 - *Entrega do Projeto de revisão PPA 2024 e 2025;*
 - *Lançamento da App da Câmara Municipal de Santos;*
 - *Feitura do Inventário 2023 dentre outras ações.*

Agradecemos por fazer parte desta jornada conosco e esperamos que este boletim se torne uma fonte valiosa de conhecimento e inspiração. Juntos, estamos construindo um futuro sólido e próspero, baseado em planejamento estratégico e gestão financeira responsável.

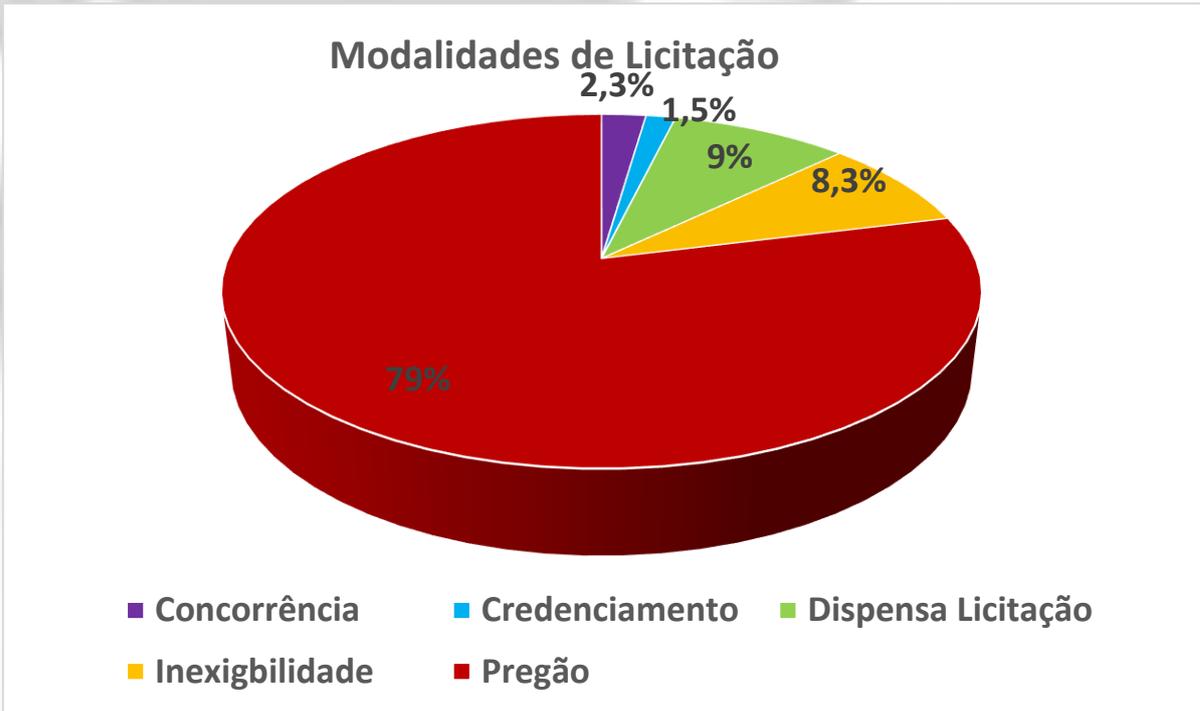
Atenciosamente,

Alessandra Franco
Secretária de Planejamento e Finanças

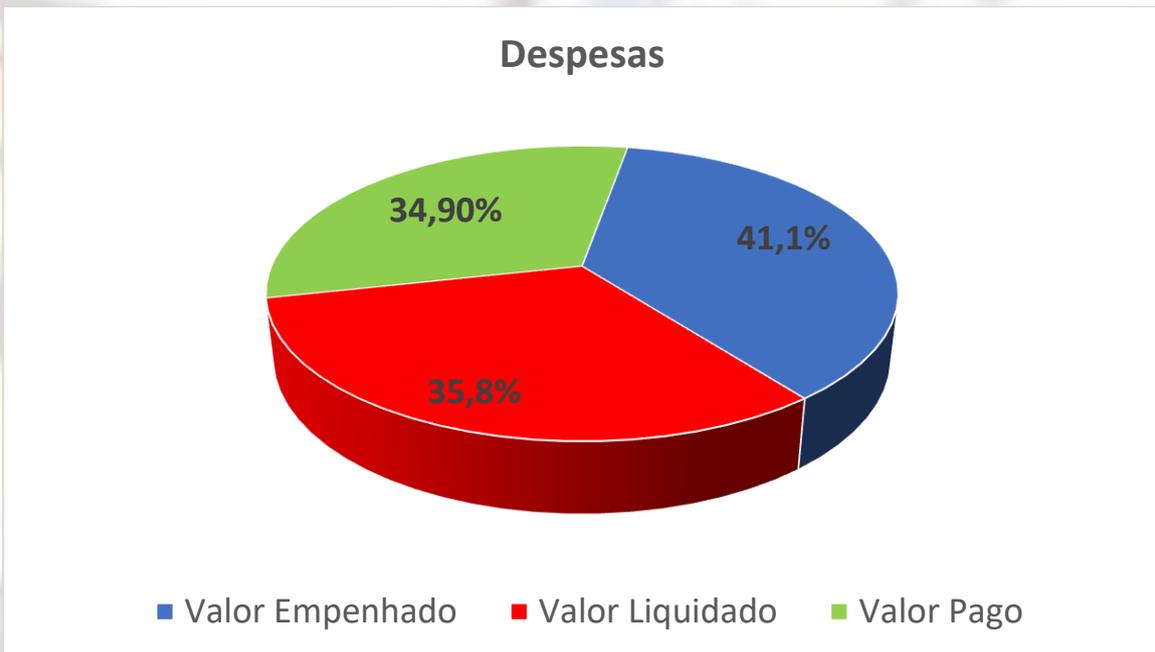
1. Contratações realizadas conforme a forma de Aquisição



2. Contratações realizadas por Modalidades de Licitação

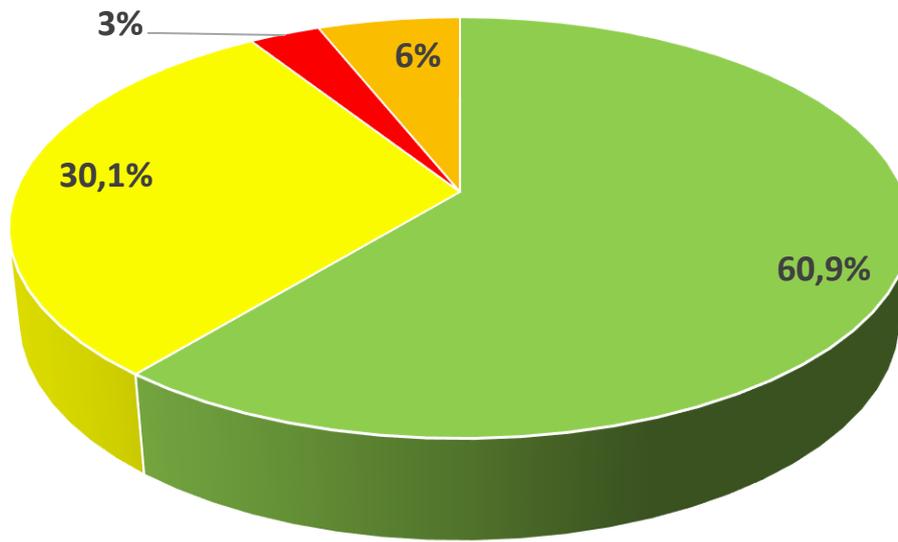


3. Despesas referentes ao Primeiro Semestre de 2023



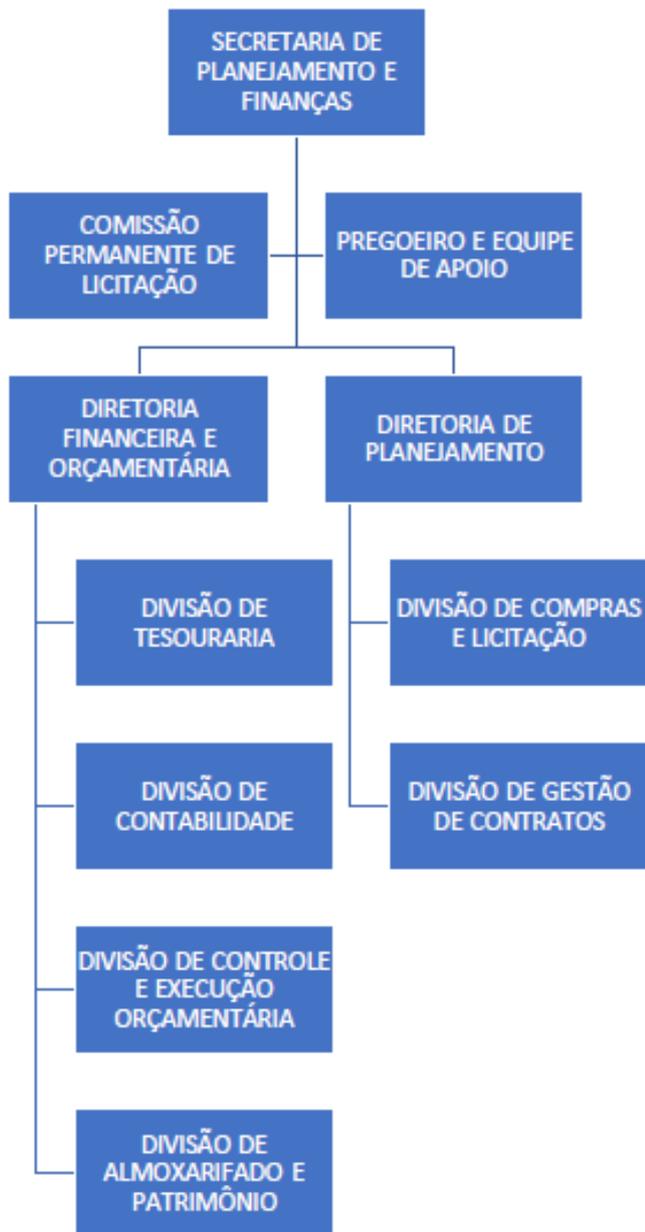
4. Panorama Geral dos Processos previstos no Plano Anual de Contratações 2023

Status processos/ plano anual de contratação 2023



- CONCLUÍDO
- EM TRAMITE
- NÃO EXECUTADO
- EXECUÇÃO EXERCÍCIO 2024

Organograma e Apresentação da Equipe



Secretaria de Planejamento e Finanças


Alessandra de Sousa Franco

 Marilene dos Santos	 Amanda Resende	 Ana Flávia Vital	 Lucas Santana
--	---	---	--

Pregoeiro e Equipe de Apoio


Rose Farias Braga

 Alan Barros	 Cynthia Fagundes	 Geziel Ferreira
---	--	---

Comissão Permanente de Licitação

 Rose Braga	 Anne Carolline	 Flávia dos Santos
--	---	--

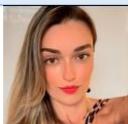
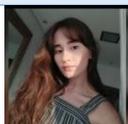
Diretoria de Planejamento


Bruno Farias Amaral

 Natalia Andrade	 Viviane Figueiredo
---	---

Divisão de Compras e Licitação

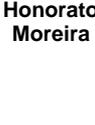
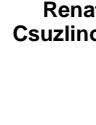

Denise Calichio Bomfim

 Adrielle Medeiros	 Fernanda Gouveia	 Natasha Ambrósio	 Douglas Cardoso	 Giovanna Libutti
--	---	---	--	---

Divisão de Contratos


Hélia Maria dos Santos Souza

 Anne Carolline	 Guilherme Gonfiantini	 Israel Menezes	 Lucas Meirelles
---	--	---	--

<p>Diretoria Financeira e Orçamentária</p> <p> Henrique Luiz Rollo Alves</p> <p>   Patrícia Dantas Regis Cláudio Alessandra Reis</p>	<p>Divisão de Contabilidade</p> <p> Daniela Duarte Pereira</p> <p>   Reinaldo Antônio Hermes Moraes Vitor Levy</p>
<p>Divisão de Controle e Execução Orçamentária</p> <p> Maurício Gonçalves da Silva</p> <p>  Tatiane Alves Ivan de Sales</p>	<p>Divisão de Tesouraria</p> <p> Sergio Hideki Nagao</p> <p>  Wendson Santana Rubens Gonzalez</p>
<p>Divisão de Almoxarifado e Patrimônio</p> <p> Michelle Pereira Ticianeli</p> <p>    Cláudio Nascimento Honorato Moreira Luiz Antônio Marinho Renata Csuzlinovics</p>	

LICITAÇÕES NO PERÍODO DE 01/01/2023 A 31/07/2023

Por **Rose Farias Braga**
Pregoeira da Câmara Municipal de Santos

NÚMERO DO PROCESSO	LOTE/OBJETO	RESULTADO	DATA
PROCESSO Nº 850/2022	LOTE 1: 882 KIT LANCHES	HOMOLOGADO	07/02/2023
PROCESSO Nº 850/2022	LOTE 1: 20 MESAS E 20 CADEIRAS	FRACASSADO	03/02/2023
PROCESSO Nº 35/2022	LOTE 1: FRAGMENTADORA DE PAPEL	HOMOLOGADO	13/02/2023
PROCESSO Nº 709/2019	LOTE 1: CABO USB, MÍDIA DE DVD GRAVÁVEL, HD EXTERNO 1T	DESERTO	16/02/2023

PROCESSO Nº 709/2019	LOTE 2: ÁLCOOL ISOPROPÍLICO, ESCOVA ESTAÁTICA, ESTAÇÃO DE SOLDA, FIO DE SOLDA, LIMPA CONTATO, SUGADOR DE SOLDA	DESERTO	16/02/2023
PROCESSO Nº 709/2019	LOTE 3: FITA BRANCA PARA ROTULADORA, PILHA PALITO	DESERTO	16/02/2023
PROCESSO Nº 709/2019	LOTE 4: COOLER DC BRUSHLESS	DESERTO	16/02/2023
PROCESSO Nº 709/2019	LOTE 5: CAIXA DE PASSAGEM, PATCH CORD, PORCA GAIOLA COM PARAFUSO	FRACASSADO	16/02/2023
PROCESSO Nº 709/2019	LOTE 6: ALICATES DIVERSOS, CHAVES DIVERSAS, DESENGRIPANTE, JOGO DE PINÇAS, TRENA COM FITA DE AÇO	DESERTO	16/02/2023
PROCESSO Nº 749/2021	LOTE 1: MOUSE E TECLADO	HOMOLOGADO	21/03/2023
PROCESSO Nº 749/2021	LOTE 2: CONVERSOR DE MÍDIA ETHERNET	HOMOLOGADO	21/03/2023
PROCESSO Nº 749/2021	LOTE 3: NOBREAK 2.200 VA	HOMOLOGADO	21/03/2023
PROCESSO Nº 749/2021	LOTE 4: BATERIA PARA NOBREAK	HOMOLOGADO	21/03/2023
PROCESSO Nº 749/2021	LOTE 5: BATERIA 12V 40AH	HOMOLOGADO	21/03/2023
PROCESSO Nº 749/2021	LOTE 6: BATERIA 12V 40AH	HOMOLOGADO	21/03/2023
PROCESSO Nº 749/2021	LOTE 7: BATERIA DELL POWER EDGE	HOMOLOGADO	21/03/2023
PROCESSO Nº 749/2021	LOTE 8: APARELHO TELEFÔNICO	FRACASSADO	21/03/2023
PROCESSO Nº 749/2021	LOTE 9: SWITCH 2960 X 24 PORTAS	HOMOLOGADO	21/03/2023
PROCESSO Nº 749/2021	LOTE 10: SWITCH 2960 X 24 PORTAS	HOMOLOGADO	21/03/2023
PROCESSO Nº 847/2022	LOTE 1: SERVIÇO DE PESQUISA	FRACASSADO	09/03/2023
PROCESSO Nº 920/2021	LOTE 1: ANÁLISE ERGÔNOMICA, GRO, PGR, LTCAT, LTIP, PPP, PCMSO, EXAMES ADMISSIONAIS, PERIÓDICOS E DEMISSIONAIS	HOMOLOGADO	23/03/2023
PROCESSO Nº 1151/2022	LOTE 1: CHAPA DE FIBRA MINERAL E CHAPA DE DRYWALL	HOMOLOGADO	11/04/2023
PROCESSO Nº 1281/2021	LOTE 1: 1500 GALÕES DE ÁGUA	HOMOLOGADO	14/04/2023
PROCESSO Nº 1641/2019	LOTE 1: CASE RACK PARA MONTAGEM DE MESA DE SOM E PERIFÉRICOS, MIXER DIGITAL	HOMOLOGADO	19/04/2023
PROCESSO Nº 1641/2019	LOTE 2: CAIXA DE SOM AMPLIFICADA E FILTRO DE LINHA	HOMOLOGADO	19/04/2023
PROCESSO Nº 1641/2019	LOTE 3: PEDESTAL PARA CAIXA DE SOM E MICROFONE	HOMOLOGADO	19/04/2023
PROCESSO Nº 1641/2019	LOTE 4: DIRECTBOX, MICROFONES COM FIO E SEM FIO	HOMOLOGADO	19/04/2023
PROCESSO Nº 1641/2019	LOTE 5: MULTICABO SUBSNAKE E ROLO DE CABO DE MICROFONE	FRACASSADO	19/04/2023
PROCESSO Nº 1641/2019	LOTE 6: CONECTORES XLR E PLOGUES	HOMOLOGADO	19/04/2023
PROCESSO Nº 13/2023	LOTE 1: PLACAS, MEDALHAS, COMENDAS E PINS DE IDENTIFICAÇÃO	HOMOLOGADO	16/05/2023
PROCESSO Nº 1082/2022	LOTE 1: ANTENA PARA TRANSECTOR, BATERIA RECARREGÁVEL, CLIPS ORIGINAIS, CONFIGURAÇÃO DO RÁDIO E RÁDIO PORTÁTIL	HOMOLOGADO	26/04/2023

PROCESSO Nº 474/2020	LOTE 1: ETIQUETAS E CONVITES	HOMOLOGADO	11/05/2023
PROCESSO Nº 978/2022	LOTE 1: NOTEBOOKS	HOMOLOGADO	18/05/2023
PROCESSO Nº 978/2022	LOTE 2: NOTEBOOKS	HOMOLOGADO	18/05/2023
PROCESSO Nº 978/2022	LOTE 3: MOCHILAS	HOMOLOGADO	18/05/2023
PROCESSO Nº 73/2023	LOTE 1: PAPEL A4 BRANCO E RECICLADO E PAPEL A3 BRANCO	HOMOLOGADO	30/05/2023
PROCESSO Nº 122/2018	LOTE 1: PARECER TÉCNICO, APRESENTAÇÃO DAS SOLUÇÕES E PROJETO BÁSICO, PROJETO EXECUTIVO, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DA OBRA	FINALIZADO PRAZO RECURSAL, SEGUE EM ANDAMENTO	12/07/2023
PROCESSO Nº 30/2023	LOTE 1: PAPEL HIGIÊNICO	HOMOLOGADO	29/06/2023
PROCESSO Nº 30/2023	LOTE 2: PAPEL TOALHA	HOMOLOGADO	29/06/2023
PROCESSO Nº 1424/2022	LOTE 1: LINK BANDA LARGA	HOMOLOGADO	04/07/2023
PROCESSO Nº 1424/2022	LOTE 2: LINK DEDICADO	HOMOLOGADO	04/07/2023
PROCESSO Nº 1575/2022	LOTE 1: VALE TRANSPORTE SP – SANTOS E VICE-VERSA	ADJUDICADO	04/07/2023
PROCESSO Nº 01/2023	LOTE 1: REMOÇÃO ESTRUTURA, ENTREGA DE PROJETO EXECUTIVO, INSTALAÇÕES, TESTES DE FUNCIONAMENTO, FORNECIMENTO DE PROJETOS, TREINAMENTOS, EQUIPAMENTOS INTERNOS E EXTERNOS, TUBULAÇÕES, MATERIAIS ELÉTRICOS E COMPUTADOR E SOFTWARE DE CONTROLE DE LICENÇAS	AGUARDANDO DATA COM A COMUNICAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DO AVISO	15/08/2023

VALOR ESTIMADO: R\$ 2.419.717,65	VALOR ARREMATADO: R\$ 1.759.795,39
ECONOMIA: R\$ 659,922.26	EQUIVALENTE A 27,3%

TOTAL 2023 HOMOLOGADO / ADJUDICADOS	
VALOR ESTIMADO R\$ 2.419.717,65	VALOR ARRECADADO R\$ 1.759.795,39
ECONOMIA R\$ 659.922,26 EQUIVALENTE A 27,3% (do valor arrecadado)	

Outras atividades realizadas:

- Análise dos processos;
- Correção dos editais;
- Envio dos editais para a ferramenta ALICE;
- Recebimento, análise e resposta aos pedidos de esclarecimentos;
- Publicações de avisos de licitações e demais comunicados;
- Cadastro dos procedimentos licitatórios no

- módulo Compras e Licitações do sistema Assessor Público;
- Publicização dos procedimentos licitatórios e documentos no site da Câmara;
- Disponibilização de informações e documentos no Portal da Transparência;
- Cadastramento dos pregões na Plataforma BLL Compras.
- Criação, em conjunto com a Backsite, de página no site da Câmara para

disponibilização das documentações relativas
às Licitações e Contratações, conforme
processo nº 51/2022

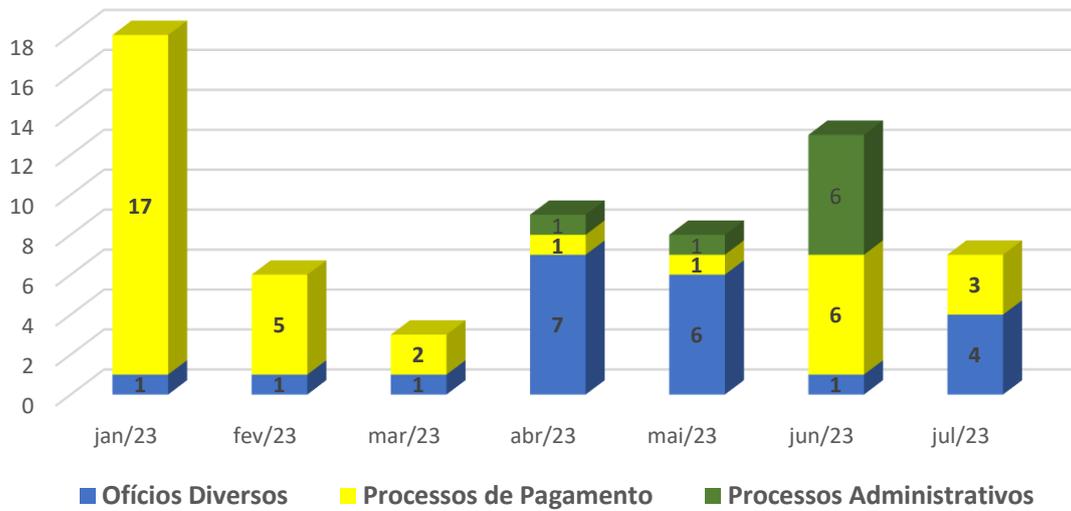
Diretoria Financeira e Orçamentária

Por **Henrique Luiz Rollo Alves**
Diretor Financeiro e Orçamentário

A Diretoria Financeira e Orçamentária encaminhou a apresentação dos trabalhos executados, nos meses de janeiro a julho de 2023. Relatou que foram realizados avanços no planejamento, foram realizadas reuniões mensais com as Divisões para alinhar os trabalhos atingindo uma melhor efetividade nos serviços executados, a Divisão de Tesouraria entregou os Cronogramas de Pagamentos com fechamento mensal, devidamente publicados no Portal da Transparência, a Divisão de Almoxarifado e Patrimônio realizou o Inventário do Patrimônio 2023 da Câmara Municipal de Santos, com 3 relatórios (completo, não localizados e físico), houve reuniões com o GEOPS para acompanhar o saldo inscrito em restos à pagar, a partir do que se constatou que o monitoramento reduziu consideravelmente o saldo e com o planejamento e a gestão, no ano de 2024, no máximo no mês de março, não restará saldo remanescente do exercício anterior. Ressaltou também que nas reunião do GTI foram obtidos avanços na normativa que regulamentará a Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e em todo cronograma.

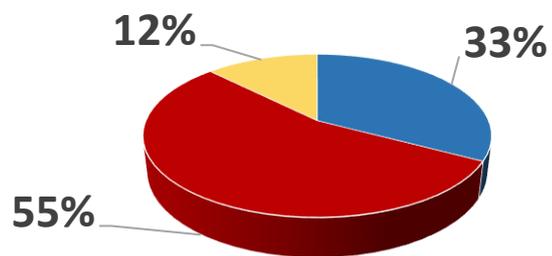
Apresentou alguns gráficos e tabelas para ilustrar os trabalhos executados. Primeiramente, um demonstrativo dos Ofícios elaborados pelo Diretor Financeiro e Orçamentário, além de percentual por tipo de Ofício; Na sequência as produções de Notas de Empenho ilustrando quantidades e outro com demonstração de valores, bem como Liquidações e pagamentos efetivados de janeiro a julho de 2023 nos mesmos formatos; Para finalizar, a redução mês a mês do saldo de restos a pagar além do percentual já pago e o remanescente.

Total de Ofícios elaborados: 64

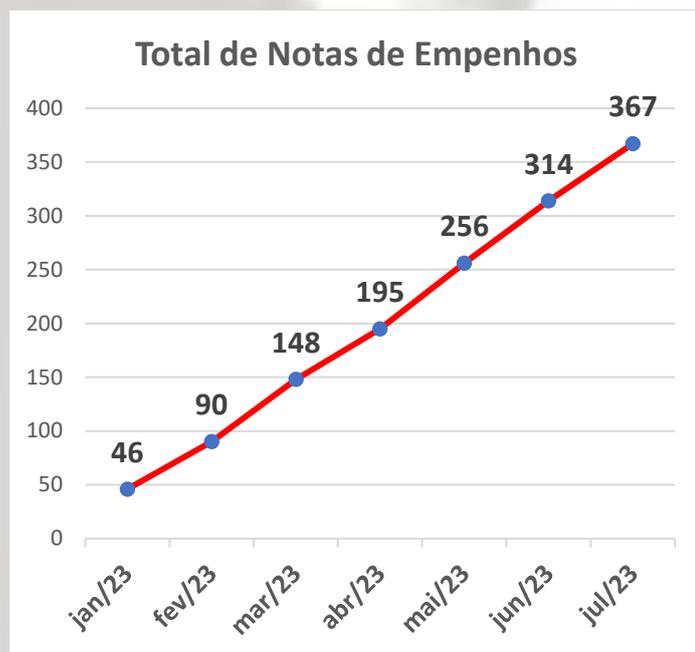


	Ofícios Diversos	Processos de Pagamento	Processos Administrativos
jan/23	1	17	0
fev/23	1	5	0
mar/23	1	2	0
abr/23	7	1	1
mai/23	6	1	1
jun/23	1	6	6
jul/23	4	3	0
TOTAL	21	35	8

Percentual por tipo de Ofícios

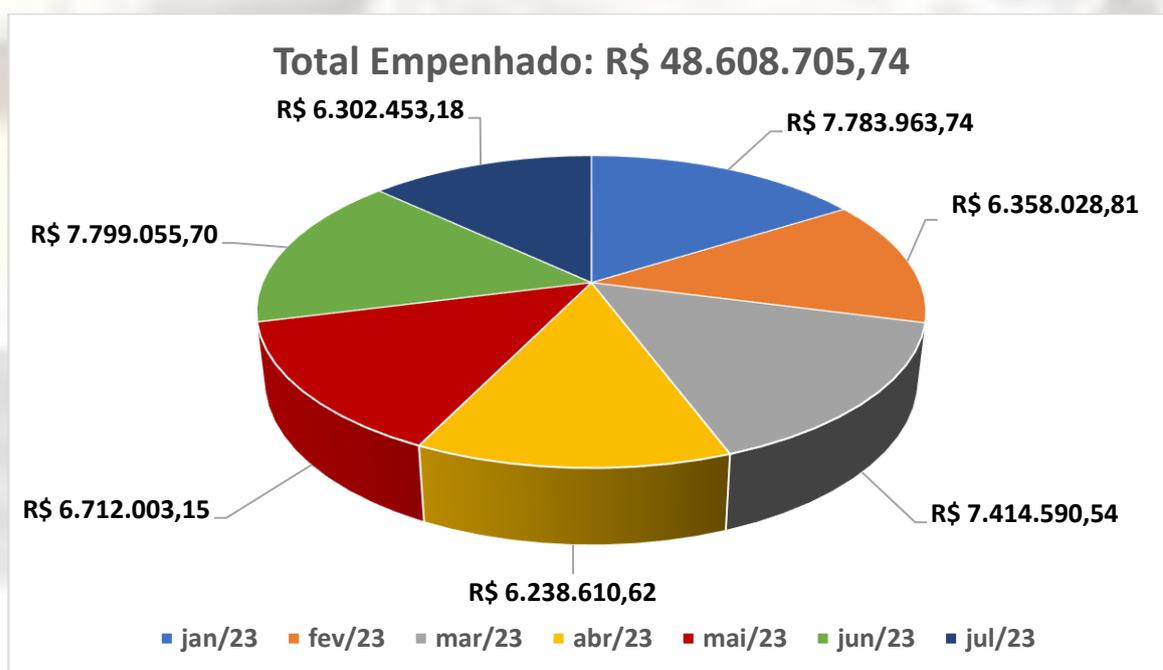


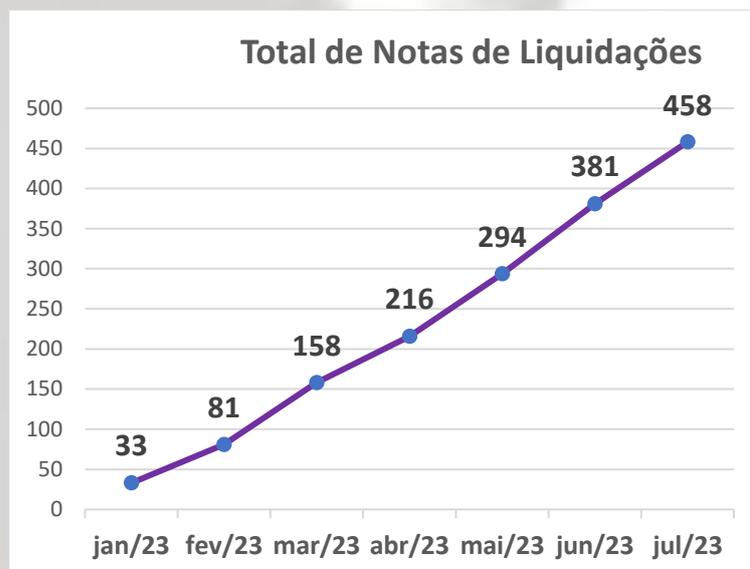
■ Ofícios Diversos ■ Processos de Pagamento
■ Processos Administrativos



Empenhos

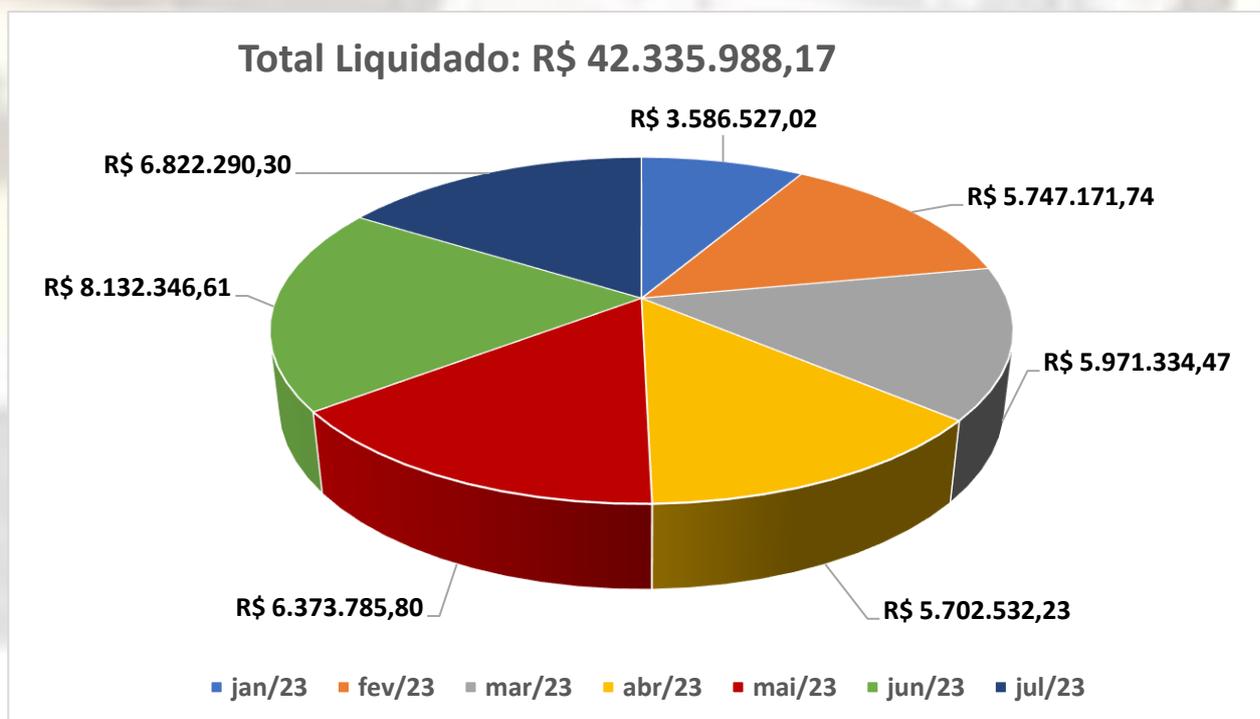
	Quantidade	Acumulado	Valores
jan/23	46	0	R\$ 7.783.963,74
fev/23	44	90	R\$ 6.358.028,81
mar/23	58	148	R\$ 7.414.590,54
abr/23	47	195	R\$ 6.238.610,62
mai/23	61	256	R\$ 6.712.003,15
jun/23	58	314	R\$ 7.799.055,70
jul/23	53	367	R\$ 6.302.453,18
TOTAL	367	-	R\$ 48.608.705,74

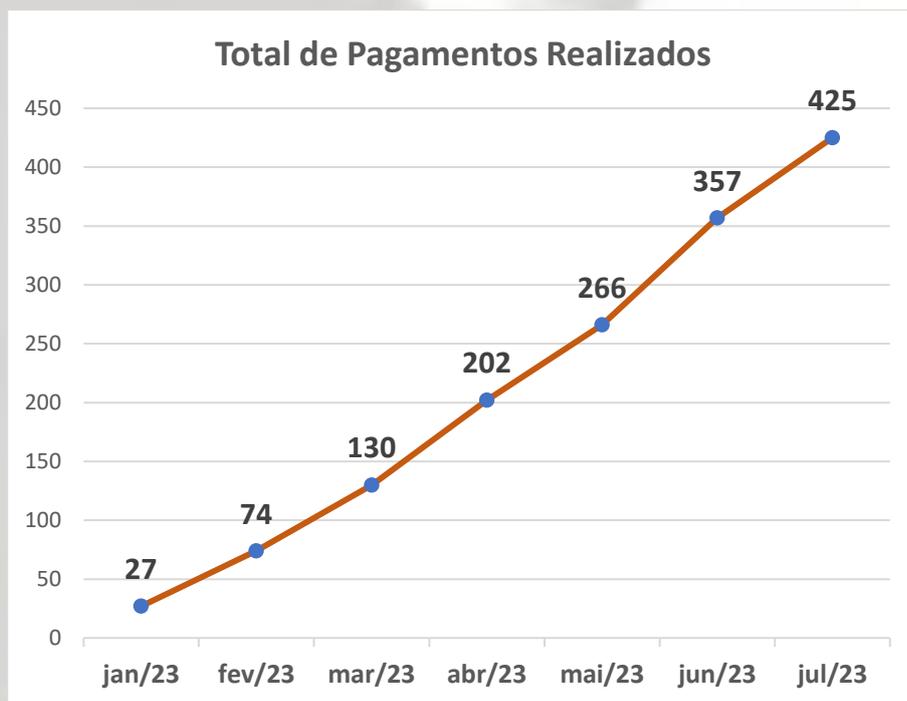




Liquidações

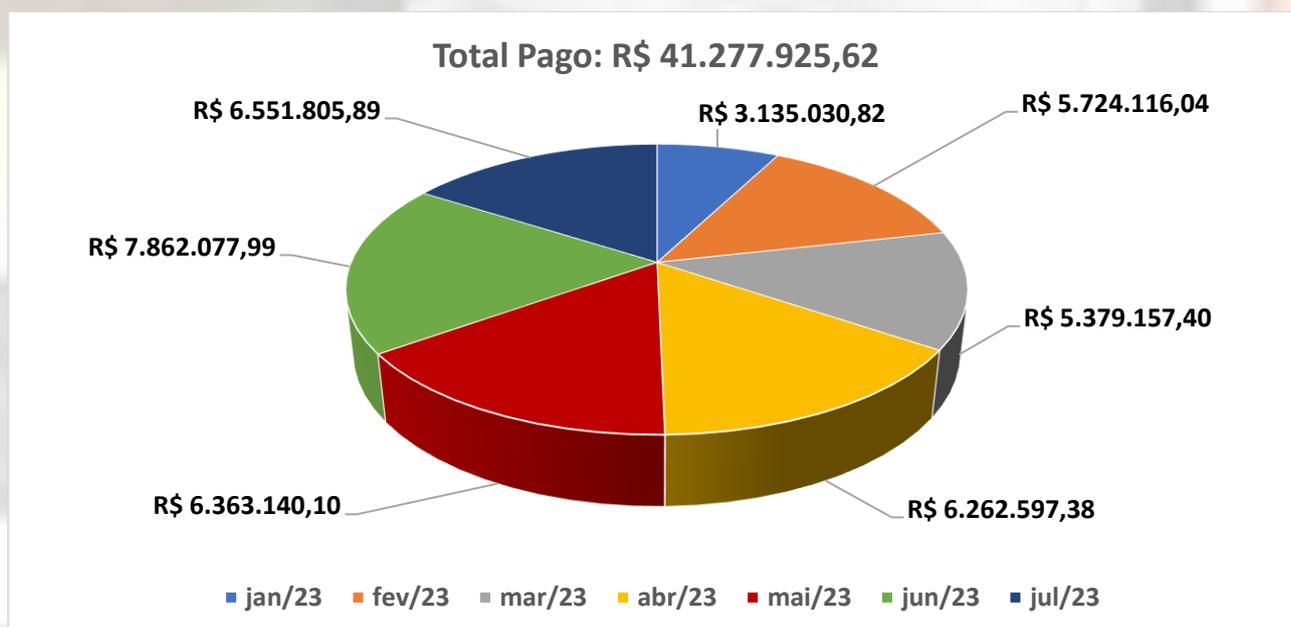
	Quantidade	Acumulado	Valores
jan/23	33	0	R\$ 3.586.527,02
fev/23	48	81	R\$ 5.747.171,74
mar/23	77	158	R\$ 5.971.334,47
abr/23	58	216	R\$ 5.702.532,23
mai/23	78	294	R\$ 6.373.785,80
jun/23	87	381	R\$ 8.132.346,61
jul/23	77	458	R\$ 6.822.290,30
TOTAL	458	-	R\$ 42.335.988,17



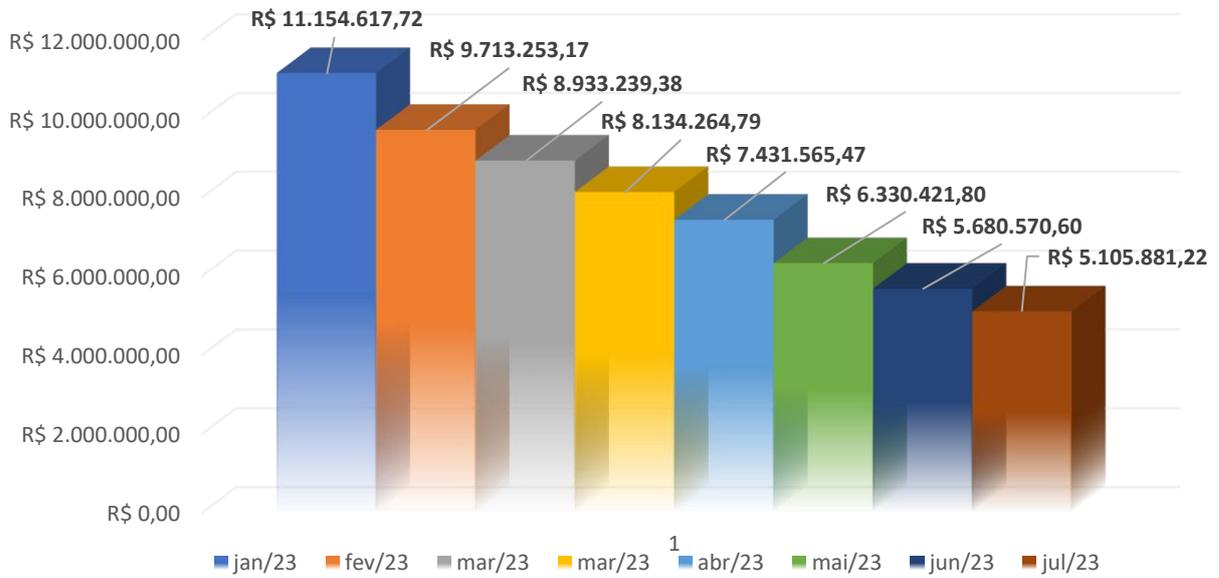


Pagamentos

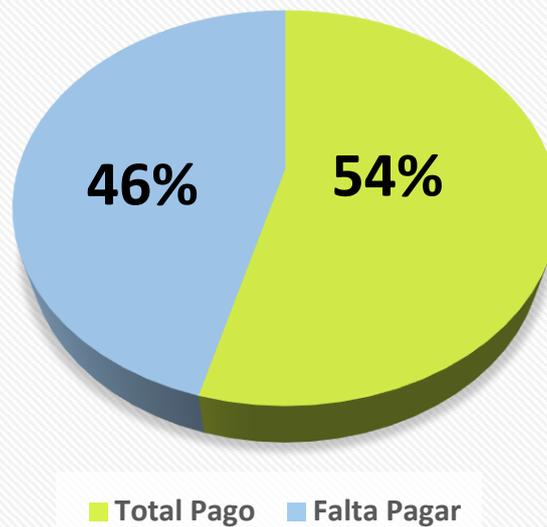
	Quantidade	Acumulado	Valores
jan/23	27	0	R\$ 3.135.030,82
fev/23	47	74	R\$ 5.724.116,04
mar/23	56	130	R\$ 5.379.157,40
abr/23	72	202	R\$ 6.262.597,38
mai/23	64	266	R\$ 6.363.140,10
jun/23	91	357	R\$ 7.862.077,99
jul/23	68	425	R\$ 6.551.805,89
TOTAL	425	-	R\$ 41.277.925,62



SALDO RESTOS A PAGAR



Saldo Total Restos a Pagar - jan/2023 a jul/2023



Gráficos elaborados pelos autores Regis Gonçalves do Nascimento - Analista Financeiro e Henrique Luiz Rollo Alves – Diretor Financeiro e Orçamentário.

Relatório do Saldo de restos a pagar apresentado em 27 de julho de 2023

Contratada	Nº de empenho	Nº do processo	Valor do saldo	Parecer
Agilize	467/2021	366/2021	R\$ 360.000,00	Impugnado, decisão judicial favorável a Casa, aguardando providências junto a contratada
Cáritas	505/2022	646/2021	R\$ 75.222,09	Em andamento, serviço mensal vigência 15/12/2023
Backsite	181/2022	605/2021	R\$ 162.530,31	Vigência encerrada 01/05/2023 verificando com os fiscalizadores se existe óbice no cancelamento do saldo
Backsite	335/2022	51/2022	R\$ 12.615,00	Em andamento serviço mensal vigência 03/08/2023, R\$ 4.350,00 liquidados para pagamento.
Bio World	497/2022	193/2022	R\$ 6.300,00	Em andamento, serviço mensal vigência 22/11/2023
Cin	91/2022	1332/2017	R\$ 11.084,41	Vigência encerrou em 25/02/2023. Processo em procedimento de pagamento, após o pagamento solicitaremos o cancelamento do saldo, retornou ao fiscalizador.
Claro	503/2022	431/2021	R\$ 33.805,31	Em andamento, serviço mensal vigência 06/12/2023
Designer	318/2022	122/2021	R\$ 12.688,20	Em andamento, serviço mensal vigência 07/07/2023, valor já liquidado
Diplograph	454/2022	871/2019	R\$ 24.520,90	Em andamento, serviço mensal vigência 28/10/2023
Experts	327/2022	534/2021	R\$ 12.667,22	Em andamento, serviço mensal vigência 01/08/2023
Fechaduras combate	329/2022	1215/2018	R\$ 2.170,61	Em andamento, serviço mensal vigência 01/08/2023
Giacomo	372/2022	1227/2021	R\$ 7.800,00	Em andamento, fim da vigência até 30/08/2023 serviço semestral
Hightechx	449/2022	393/2020	R\$ 14.069,47	Em andamento, serviço mensal vigência 27/09/2023
Liz	321/2022	720/2021	R\$ 1.771,44	Em andamento, serviço mensal vigência 11/08/2023
Net Telecon	409/2022 410/2022 411/2022	64/2022	R\$ 38.955,14 R\$ 75.606,06 R\$ 1.762.438,7	Em andamento, serviço TurnKey, pagamento na entrega, finalizando total R\$ 1.877.000,00
Núcleo Básico	450/2022	560/2021	R\$ 133.175,00	Em andamento, serviço mensal vigência prorrogada

Priori	415/2022	186/2020	R\$ 39.990,00	Em andamento, pagamento na entrega do serviço, Nota emitida em certificação
Promáxima	325/2022	01/2022	R\$ 850,00	Em andamento, serviço mensal vigência 25/07/2023
R&A	556/2022	542/2019	R\$ 171.323,63	Em andamento, serviço mensal vigência 08/01/2024
Sergio Wegner	15/2022	803/2021	R\$ 97.812,86	Vigência terminou no início do ano, resta um pagamento pendente no valor de R\$ 59.700,56 em análise para garantir direitos trabalhistas. Executado cancelamento parcial R\$ 450.000,00
Servicemec	504/2022	599/2022	R\$ 48.592,00	Em andamento, serviço mensal vigência 06/12/2023
Servicemec	537/2022	915/2019	R\$ 85.152,24	Em andamento, serviço mensal vigência 12/12/2023
Simpres	500/2022	279/2021	R\$ 114.272,70	Em andamento, serviço mensal vigência 22/11/2023
Sistema On	547/2022 548/2022	320/2021	R\$1.639.350,00 R\$ 79.243,11	Em andamento, serviço mensal vigência 26/12/2023
Smartlift	536/2022	659/2020	R\$ 7.574,00	Em andamento, serviço mensal vigência 15/12/2023
Telefônica	324/2022	1495/2018	R\$ 5.855,76	Em andamento, serviço mensal vigência 01/07/2023
Telefônica	368/2022	531/2019	R\$ 2.399,04	Em andamento, serviço mensal vigência 05/08/2023
Telefônica	414/2022	1791/2018	R\$ 66.045,92	Em andamento, serviço mensal vigência 06/08/2023

O Diretor registrou em seu relatório os agradecimentos aos colaboradores da Diretoria Financeira e Orçamentária na pessoa dos servidores Sra. Patrícia Dantas Pereira, Sr. Regis Gonçalves do Nascimento e Sra. Bianca de Lima Santana, que colaboraram para o êxito nos trabalhos da diretoria, extensivo a todos os Chefes de Divisões, servidores e estagiários que compõem a equipe de trabalho.

DIVISÃO DE TESOUREARIA

Por **Wendson Santana Santos**
Chefe da Divisão de Tesouraria em substituição

1. DUODÉCIMOS RECEBIDOS

R\$ 69.049.750,00 (JANEIRO A JULHO DE 2023)
MENSAL R\$ 9.864.250,00 – 10/07 E 20/07
ORÇAMENTO R\$ 118.371.000,00

2. DESPESAS PAGAS (JULHO-2023)

Orçamentário R\$6.551.805,89 (DESTES C/PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS R\$ 5.943.018,28 –
OUTRAS DESPESAS CORRENTES R\$ 608.787,61)

EXTRA ORÇAMENTÁRIA R\$ 908.251,41
RESTOS A PAGAR R\$ 527.270,77
TOTAL GERAL R\$ 7.987.328,07

2.1. COMPARATIVO DA DESPESA PAGA (JUNHO-2023 X JULHO-2023)

TOTAL GERAL: R\$ 9.003.373,72 (JUNHO) X TOTAL GERAL R\$ 7.987.328,07 (JULHO)
DIFERENÇA A MENOR DE R\$ 1.016.045,65 – CORRESPONDE A APROXIMADAMENTE
1,1272%

2.2. RESTOS A PAGAR – CANCELADOS E DEVOLVIDOS

JULHO R\$ 9.355,98
JANEIRO A JULHO R\$ 1.361.284,02

3. SALDO EM 02/08/2023 ATÉ AS 17H 24MIN

R\$ 31.582.133,33 – 03/07/2023
R\$ 34.472.843,32 – 02/08/2023 (ATUAL)

3.1. RENDIMENTO

JULHO DE 2023 R\$ 292.892,63
JANEIRO A JULHO R\$ 1.546.617,85 (JAN. R\$ 157.270,27 + FEV. R\$ 140.747,16 + MAR. R\$
219.741,19 + ABR. R\$ 191.848,67 + MAI. R\$ 267.472,94 + JULH. R\$ 292.892,63)

4. DCTFWeb

Competência JUNHO 2023 – Entrega e pagamentos efetuados no prazo

DIVISÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por **Maurício Gonçalves da Silva**
Chefe da Divisão de Controle e Execução Orçamentária - CMS

Durante o mês de junho de 2023, foram realizados múltiplos avanços no decorrer dos serviços, no tramite de análise dos processos que foram recebidos por esta Divisão, buscando encontrar o melhor ajuste entre o tempo de chegada dos processos e o tempo hábil, para o estudo minucioso realizado dos documentos e cálculos obrigatórios estipulados por lei necessários a cada processo, conforme a natureza singular de cada contrato, para confecção das reservas orçamentárias, empenhos, liquidações e outros, a fim de que se dê o melhor funcionamento das engrenagens do serviço público na Câmara Municipal de Santos.

Foram analisados com sucesso os processos de folha de pagamento que chegaram a tempo para se efetuar todo o procedimento sem que houvesse atraso nos pagamentos.

No período de 01/01/2023 até 31/07/2023 foram analisados e processados:

Registros	Quantidade	Valor Monetário
Empenhos	367	R\$ 48.608.705,74
Liquidações	360	R\$ 42.335.988,17
Despesas Pagas	383	R\$ 43.430.029,84

DIVISÃO DE CONTABILIDADE

Por **Daniela Duarte Pereira**
Chefe da Divisão de Contabilidade

A divisão por meio do Ofício n° 31/2023, encaminha informações complementares do item 1 do Ofício n° 30/2023 referentes aos meses de janeiro a julho de 2023 sobre as atividades desenvolvidas na Divisão de Contabilidade:

Vistos em emissões de documentos da execução orçamentária:

Documentos	Reservas	Anulações de Reservas	Complem. De Reservas	Empenhos	Anulações de empenho	Liquidações (Emp. 2023)	Cancelam. De Restos a Pagar	Liquidações Restos a Pagar
Janeiro	33	06	00	46	02	31	10	49
Fevereiro	08	08	06	44	02	48	04	34
Março	16	04	06	58	00	75	03	40
Abril	08	07	05	47	02	58	01	32
Maiο	14	13	05	61	00	78	05	40
Junho	25	07	03	58	03	87	04	30
Julho	23	15	11	53	05	73	02	21
Total	127	60	36	367	14	450	29	246

JANEIRO				
	PRAZO	DATA DE ENTREGA	PLATAFORMA	STATUS
Alterações de cadastros contábeis do mês de nov/22 (balancetes isolados e conjuntos)	10/01/2023	02/01/2023	AUDESCP	NO PRAZO
Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de dez/22	10/01/2023	02/01/2023	AUDESCP	NO PRAZO
Movimentação contábil isolado e conjunto do mês de nov/22 (balancetes isolados e conjuntos)	12/01/2023	12/12/2022	AUDESCP	NO PRAZO
Notas com retenção inss – reinf – ref. Dez/22	15/01/2023	09/01/2023	E-CAC	NO PRAZO
Enviar msc 12/2022 para o chefe de contabilidade da prefeitura municipal de santos	20/01/2023	06/03/2023	E-MAIL	FORA DO PRAZO
Conciliação bancária nov/22 (balancete isolados e conjuntos)	23/01/2023	17/01/2023	AUDESCP	NO PRAZO
Cadastro contábeis do mês de dez/22 (balancete isolados e conjuntos) / sisCAA	30/01/2023	30/01/2023	AUDESCP	NO PRAZO
RGF 3º Quadrimestre/2022	30/01/2023	31/01/2023	SICONF	FORA DO PRAZO
FEVEREIRO				
Movimento contábil isolado e conjunto do mês de dez/22 (balancetes isolados e conjuntos)	01/02/2023	17/01/2023	AUDESCP	NO PRAZO
Atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2023).	01/02/2023	24/01/2023	AUDESCP	NO PRAZO
Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jan/2023	10/02/2023	06/02/2023	AUDESCP	NO PRAZO
Alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2022 (balancetes	14/02/2023	13/02/2023	AUDESCP	NO PRAZO

isolados e conjuntos – mês 13/22 – quando couber)				
Notas com retenção INSS – REINF – ref. Jan/2023	15/02/2023	13/02/2023	E-CAC	NO PRAZO
DCTF	15/02/2023	11/04/2023	E-CAC	FORA DO PRAZO
Movimento contábil isolado e conjunto do encerramento parcial de 2022 (balancetes isolados e conjuntos mês 13/22)	16/02/2023	13/02/2023	AUDESC	NO PRAZO
Enviar o MSC01/2023 para o chefe de Contabilidade da Prefeitura Municipal de Santos	20/02/2023	20/02/2023	E-MAIL	NO PRAZO
Conciliação bancária mês/22 e 13/22 (balancetes isolados e conjuntos mês 13/22)	27/02/2023	24/02/2023	AUDESC	NO PRAZO
MARÇO				
Alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2022 (balancetes isolados e conjuntos – mês 14/22 – quando couber).	01/03/2023	-	AUDESC	NÃO HOUE
Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 6º bim/3º Quadr/22 (Relatório de Gestão Fiscal)	03/03/2023	06/02/2023	AUDESC	NO PRAZO
Movimento contábil isolados e conjunto de encerramento final de 2022 (balancetes isolados e conjuntos – mês 14/22)	03/03/2023	24/02/2023	AUDESC	NO PRAZO
Enviar dados relativos ao relatório de atividades de 2022	06/03/2023	03/04/2023	AUDESC	FORA DO PRAZO
Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de fev/23	10/03/2023	03/03/2023	AUDESC	NO PRAZO
Alterações de cadastros contábeis do mês de jan/23 (balancetes isolados e conjuntos)	13/03/2023	-	AUDESC	NÃO HOUE
Movimento contábil isolado e conjunto do mês de jan/23 (balancetes isolados e conjuntos)	15/03/2023	13/03/2023	AUDESC	NO PRAZO
Notas com retenção INSS – REINF – REF.FEV/2023	15/03/2023	14/03/2023	E-CAC	NO PRAZO
Enviar MSC 02/2023 para o Chefe de Contabilidade da Prefeitura Municipal de Santos	20/03/2023	20/03/2023	E-MAIL	NO PRAZO
Alterações de cadastros contábeis do mês de fev/23 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber)	24/03/2023	-	AUDESC	NÃO HOUE
Movimento contábil isolado e conjunto do mês de fev/23 (balancetes isolados e conjuntos)	27/03/2023	27/03/2023	AUDESC	NO PRAZO
Conciliação bancária mês jan/23 (balancetes isolados e conjuntos)	27/03/2023	27/03/2023	AUDESC	NO PRAZO
Dados de encerramento de balanços isolados (apurados pela entidade com base em sua contabilidade)	31/03/2023	31/03/2023	AUDESC	NO PRAZO
IEGPrev – índice de Efetividade da Gestão da Previdência nos municípios – exercício 2022.	31/03/2023	31/03/2023	AUDESC	NO PRAZO
Câmaras: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes.	31/03/2023	03/04/2023	AUDESC	FORA DO PRAZO
ABRIL				

Conciliação bancária mês fev/23 (balancetes isolados e conjuntos)	10/04/2023	10/04/2023	AUDESCP	NO PRAZO
Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mar/23	10/04/2023	11/05/2023	AUDESCP	FORA DO PRAZO
Encaminhar a prestação de contas/atualização dos dados do Cadastro de Obras relativo ao período de outubro/22 a março/23. (Além da prestação/atualização, é obrigatória a complementação do cadastro com o endereço das obras informadas. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme comunicado SDG n° 34/2018, Comunicado SDG n° 03/2019, Comunicado SDG n° 29/2019 e comunicado SDG n° 42/2019	10/04/2023	-	AUDESCP	NÃO HOUVE
Notas com retenção INSS – REINF – REF. MAR/2023	15/04/2023	14/04/2023	E-CAC	NO PRAZO
Alterações de cadastros contábeis do mês de março/23 (balancetes isolados e conjuntos)	18/04/2023	-	AUDESCP	NÃO HOUVE
Movimento contábil isolado e conjunto do mês de março/23 (balancetes isolados e conjuntos)	20/04/2023	14/04/2023	AUDESCP	NO PRAZO
Enviar MSC 03/2023 para o chefe de contabilidade DA Prefeitura Municipal de Santos	20/04/2023	20/04/2023	E-MAIL	NO PRAZO
MAIO				
Conciliação bancária mês de março/23 (balancetes isolados e conjuntos).	02/05/2023	27/04/2023	AUDESCP	NO PRAZO
Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de abr/23.	10/05/2023	11/05/2023	AUDESCP	FORA DO PRAZO
Notas com retenção INSS – REINF – ref. abril/23	15/05/2023	09/05/2023	E-CAC	NO PRAZO
Alterações de cadastros geral de entidades e pessoas – dados de abr/23.	19/05/2023	-	AUDESCP	NÃO HOUVE
Enviar MSC 04/2023 para o chefe de contabilidade da Prefeitura Municipal de Santos	20/05/2023	20/05/2023	E-MAIL	NO PRAZO
Movimento contábil isolado e conjunto do mês de abril/23 (balancetes isolados e conjuntos)	22/05/2023	16/05/2023	AUDESCP	NO PRAZO
RGF 1º Quadrimestre/2023	30/05/2023	30/05/2023	SICONFI	NO PRAZO
Dados de publicação da LRF 1º quadr/23 (Relatório de Gestão Fiscal)	31/05/2023	30/05/2023	AUDESCP	NO PRAZO
JUNHO				
Conciliação bancária mês abr/23 (balancetes isolados e conjuntos).	01/06/2023	29/05/2023	AUDESCP	NO PRAZO
Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mai/23	12/06/2023	05/06/2023	AUDESCP	NO PRAZO
Notas com retenção INSS – REF. maio/2023	15/06/2023	12/06/2023	E-CAC	NO PRAZO
Alterações de cadastros contábeis do mês de maio/23 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber)	16/06/2023	-	AUDESCP	NÃO HOUVE

Movimento contábil isolado e conjunto do mês de maio/23 (balancetes isolados e conjuntos).	20/06/2023	14/06/2023	AUDESP	NO PRAZO
Enviar MSC 05/2023 para o chefe de contabilidade da Prefeitura Municipal de Santos	20/06/2023	27/06/2023	E-MAIL	FORA DO PRAZO
Conciliação bancária mês maio/23 (balancetes isolados e conjuntos).	30/06/2023	23/06/2023	AUDESP	NO PRAZO
JULHO				
Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jun/23	10/07/2023	03/07/2023	AUDESP	NO PRAZO
Notas com retenção INSS – REINF – REF. JUN/23	15/07/2023	12/07/2023	E-CAC	NO PRAZO
Alterações de cadastros contábeis do mês de jun/23 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).	18/07/2023	-	AUDESP	NÃO HOUE
Movimento contábil isolado e conjunto do mês de jun/23 (balancetes isolados e conjuntos).	20/07/2023	17/07/2023	AUDESP	NO PRAZO
Enviar MSC 06/2023 para o chefe de contabilidade da Prefeitura Municipal de Santos	20/07/2023	18/07/2023	E-MAIL	NO PRAZO
AGOSTO				
Conciliação bancária mês jun/23 (balancetes isolados e conjuntos).	01/08/2023	26/07/2023	AUDESP	NO PRAZO
Atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de julh/23	10/08/2023	02/08/2023	AUDESP	NO PRAZO
Notas com retenção INSS – REINF – REF. JULH/23	15/08/2023	09/08/2023	E-CAC	NO PRAZO
Alterações de cadastros contábeis do mês de julh/23 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).	18/08/2023	-	AUDESP	NÃO HOUE

Diretoria de Planejamento

Bruno Farias Amaral
Diretor de Planejamento

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Por **Denise Celichio Bonfim**
Chefe da Divisão de Compras e Licitação

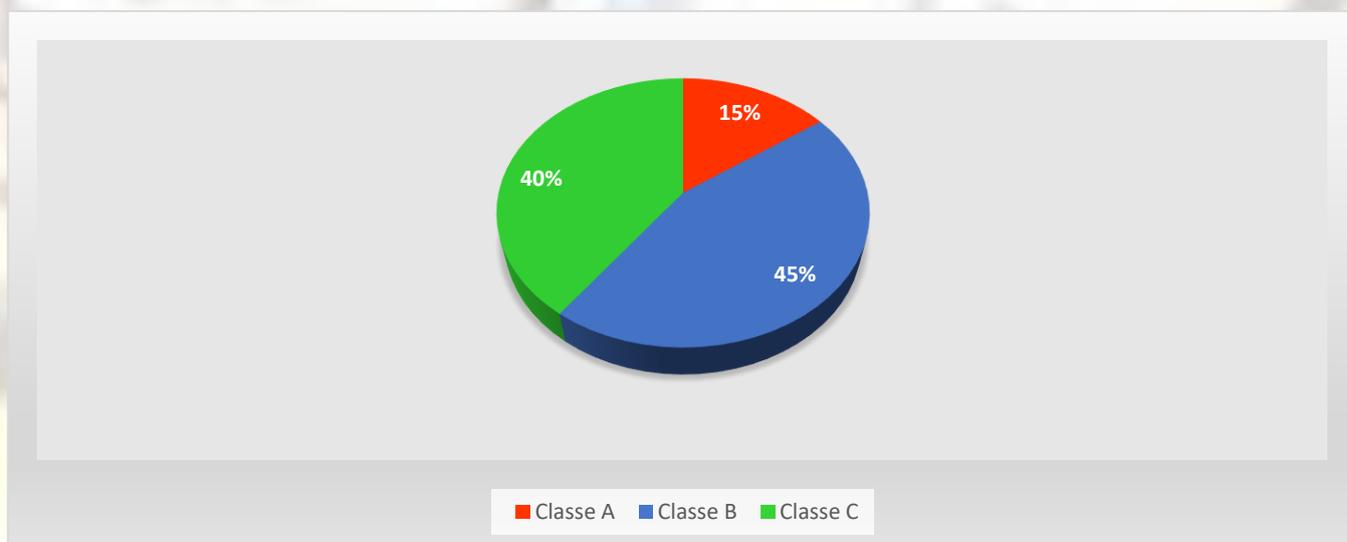
Atualmente a Divisão detém 24 processos no total, sendo 07 processos classificados como prioridade "A", 09 como prioridade, "B" e 08 como prioridade "C". Destes 24 processos, 07 estão sem o processo físico, porém já cotados ou finalizando o procedimento de cotação.

Dos 17 processos físicos que se encontram na Divisão, 03 (1472/2022 – Luminotécnico, 1235/2021 – Seguro de Obras e 538/2021 – Manutenção elevadores) são processos antigos e estão em análise por mim, a fim de alterarmos o Termo de Referência para prosseguimento; 01 (205/2023 – Envidraçamento na 2ª Secretaria) está finalizado e retornou da Diretoria apenas para esclarecimento por parte o Assessor Público quanto à divergência de médias, estamos aguardando resposta ao chamado técnico aberto em 31/07/2023; 02 (646/2021) – Libras e 412/2023 – Continuação PE 04/2023, proc. 709/2019) estão finalizados, em fase de elaboração de análise crítica.

Ressalto que já estamos implantando na Divisão as novas rotinas de trabalho, como o direcionamento dos processos para cada servidor. Além disso, estamos iniciando o levantamento do tempo de permanência dos processos na Divisão, a fim de implantarmos também os prazos já estabelecidos nos novos procedimentos.

Quanto aos 07 processos de prorrogação, informo que não há nenhum processo com contrato a findar em setembro/2023 e outubro/2023.

A Divisão de Compras, juntamente com a Divisão de Licitação desenvolveram ao todo 39 processos.



Nº do Processo	Objeto	Responsável	Status	Classificação
1235/2021	Seguro de Obras	Denise	Em análise	A
198/2022	CFTV	Fernanda	Envio do novo TR às empresas que enviaram os orçamentos	A
1443/2022	Publicidade	Adriele	Elaboração Edital	A

891/2023	Portas (Furto)	Fernanda	Cotando – 1 orç de vidro e 3 orç de portas	A
719/2021	Webcam	Adrielle	Elaboração Edital	A
417/2023	Materiais instalação ar condicionado	Adrielle	Elaboração Edital	A
590/2023	Cesta básica cartão magnético	Adrielle	Elaboração Edital	A
431/2021	TV por Assinatura – Claro	Fernanda	OK (1 preço fonte de preços, 2 preços PNCP)	B
1122/2021	Contratação Jovem Aprendiz	Adrielle	Elaboração de TR	B
659/2020	Manutenção elevadores	Natasha	Cotando / 2 orçamentos preços públicos, 1 orçamento fornecedor	B
193/2022	Manutenção relógio de ponto	Douglas	Finalizado /	B
227/2021	Passagens aéreas	Adrielle	Elaboração de minuta de edital	B
917/2023	Transcrição de atas	Adrielle	Elaboração do TR	B
778/2023	Material de expediente	Natasha	Iniciando Cotação	B
853/2023	Aquisição de materiais/Usos no Arquivo	Fernanda	Iniciando Cotação	B
563/2023	Placas Tigana	Adrielle	Elaboração do TR	B
538/2021	Intercomunicadores Elevadores	Douglas	Retomando cotação em 02/08/2023	C
1472/2022	Luminotécnico	Denise	Cotando – 3 Orçamentos Incompletos	C
279/2021	Aquisição/Locação impressoras	Douglas	Finalizado – 3 Preços Públicos	C
599/2022	Serviços de Manutenção Elétrica	Douglas	Cotando – 2 Preços Públicos	C
320/2021	Transmissão TV Câmara	Fernanda	Cotando	C
571/2023	Estagiários	Adrielle	Elaboração TR	C
065/2022	Material Expediente	Natasha	1 Orçamento Completo, 3 Incompletos	C
915/2019	Manutenção Sistema de Refrigeração	Douglas	Cotando – 2 Preços Públicos	C

DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Por Hélia Maria dos Santos Souza
Chefe da Divisão de Contratos

No Primeiro Semestre de 2023, foram tramitados na Divisão, os seguintes processos:

Processo	Contrato	Empresa	Objeto	Término	Status
1022/2021	004/2022	A. A. ZUB DISTRIBUIDORA	Contratação de Empresa para materiais para Implementação de dispositivos de segurança elétrica Na Câmara Municipal de Santos	14/02/2023	Tratativas concluídas
645/2021	005/2022	ALBERFLEX INDUSTRIA DE MÓVEIS LTDA	Aquisição de mesas e poltronas para substituir móveis deteriorados localizados nos corredores do plenário, galeria, auditório e salão de eventos da Câmara Municipal de Santos	14/02/2023	Tratativas concluídas
430/2021	006/2022	COMERCIO SILV ATACAD DE MOV MOGI MIRIM	Contratação de Empresa para Aquisição de 10 estantes de aço abertas para armazenar caixas de arquivos da Câmara Municipal de Santos	16/03/2023	Tratativas concluídas
193/2023	NOVO	FOLHA DE SÃO PAULO	Assinatura de jornal	23/04/2023	Em trâmite
1899/2017	15/2018	LUCAS C. DA SILVA SANTOS - ME	Prestação de serviços técnicos de revisão e manutenção preventiva e corretiva de todas as portas corta fogo e barras antipânico	21/05/2023	SEM POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO.
352/2021	009/2022	BR VALE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIREL	Contratação de empresa para aquisição de material de expediente para suprir o estoque da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio da Câmara Municipal de Santos	24/05/2023	PROCESSO SEM SALDO AGUARDANDO O TÉRMINO DA VIGÊNCIA PARA ENVIO PARA ARQUIVO
1205/2021	10/2022	REFORPLAN REFORMAS PLANEJADAS LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de engenharia, para ampliação de copa da presidência da Câmara Municipal de Santos	26/05/2023	PROCESSO CONCLUÍDO ARQUIVADO.
1158/2019	10/2021	ASP TECNOLOGIA DE SISTEMAS LTDA	Contratação de empresa para fornecimento de plataforma sistêmica utilizando linguagem de programação WEB, e banco de dados de utilização livre preferencialmente 30/05/2023	14/06/2023	Aditado
534/2022	11/2022	AZEVEDO PAPEIS LTDA	Contratação e empresa para fornecimento de papel toalha conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência	21/06/2023	PROCESSO CONCLUÍDO ARQUIVADO NA CONTABILIDAD E

1292/2020	12/2021	REFORPLAN REFORMAS PLANEJADAS LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, visando a manutenção periódica do espelho d'água, localizado no hall de entrada das dependências da Câmara Municipal de Santos	21/06/2023	SEM INTERESSE DE RENOVAÇÃO (REFORPLAN), E-mail em 12/04/2023.
1095/2021 781/2023	12/2022	KLM EIRELI	Contratação de Empresa para serviços continuados de limpeza, manutenção preventiva e corretiva dos bebedouros e purificadores da Câmara Municipal de Santos	21/06/2024	Não renovado a pedido da empresa aberto novo procedimento
1495/2018	18/2019	TELEFÔNICA BRASIL S.A.	Prestação de serviços de telecomunicações para fornecimento de 1(um) link dedicado de acesso à internet com velocidade mínima de 50 MBP, com dupla abordagem, ambos ativos com rotas por origem geográficas distintas	01/07/2023	SEM INTERESSE DE RENOVAÇÃO (CÂMARA)
122/2021	13/2021	DESIGNER COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA.	Contratação de prestação de serviços terceirizados de manutenção predial, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra	07/07/2023	Em trâmite
1475/2021	13/2022	AWK AMBIENTAL LTDA.	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de controle de vetores e pragas, compreendendo os serviços de desinsetização (insetos rasteiros e voadores: baratas, formigas entre outros), desratização e limpeza de caixa 27/06/2023	12/07/2024	Aditado
129/2022	14/2022	ZANCAPEL COM E SERV EM GERAL EIRELI.	Contratação de empresa para aquisição de copos plásticos descartáveis para água	25/07/2023	Compra
001/2022	15/2022	PROMAXIMA GESTAO EMPRESARIAL LTDA.	Contratação de empresa para fornecimento de ferramenta (licença de uso de software) de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública 10/07/2023	25/07/2023	Em trâmite

534/2021	16/2022	EXPERTS INFORMATICA EIRELI EPP.	Contratação de empresa especializada para fornecimento de contas de acesso para uso de solução integrada de colaboração e comunicação corporativa, em ambiente de nuvem, na modalidade de software como serviço, incluindo suporte técnico 17/07/2023	01/08/2023	-
1215/2018	0009/2019	FECHADURAS COMBATE	Contratação de prestação de serviço para manutenção do Sistema de controle de acesso de pessoas da Câmara Municipal de Santos 17/07/2023	01/08/2023	Em trâmite
51/2022	17/2022	BACKSITE SERVIÇOS ONLINE LTDA.	Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção e hospedagem de plataforma completa para disponibilização e operação do portal institucional, com versão única compatível com qualquer dispositivo, com certificado ssl incluso no portal 19/07/2023	03/08/2023	Em trâmite
531/2019 1424/2022 novo processo	19/2019	TELEFONICA BRASIL S.A.	Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de telecomunicações de link internet banda larga fibra óptica para fornecimento de 2 (dois) links na velocidade mínima de 200 (duzentos) MBPS 21/07/2023	05/08/2023	Em trâmite
720/2021	15/2021	LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA.	Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados na sistematização digital, implantação, indexação, consolidação, compilação, versionamento, publicação e gerenciamento online da legislação municipal de Santos 27/07/2023	11/08/2023	Em trâmite
380/2022	18/2022	GO VENDAS ELETRONICAS LTDA.	Contratação de empresa para aquisição de desumidificadores de ar para divisão de arquivo público	11/08/2023	PROCESSO CONCLUÍDO ARQUIVADO

172/2021	17/2021	AGREGUE MULTISERVICOS EIRELI EPP.	Contratação de empresa especializada na limpeza de caixa de gordura, caixa de inspeção de esgoto e limpeza de caixas de inspeção de águas pluviais, conforme especificações técnicas constantes do termo de referência 26/07/2023	12/08/2023	Em trâmite
544/2023		DIÁRIO DO LITORAL	Contratação de assinatura 27/07/2023	13/08/2023	Em trâmite
1791/2018	35/2020	TELEFONICA BRASIL S.A.	Contratação para prestação de serviços de telefonia móvel smp (serviço móvel pessoal) e comodato de smartphones 11/08/2023	26/08/2023	Em trâmite
1227/2021	20/2022	GIACOMO RESENDE SEOLIN ME.	Contratação de empresa de prestação de serviços técnicos continuados especializados em revisão e manutenção preventiva e corretiva dos extintores, mangueiras e alarme de proteção contra incêndio da Câmara Municipal de Santos 15/08/2023	30/08/2023	Em trâmite
1157/2020	21/2022	STEC SERVIÇOS E SOLUÇÕES LTDA.	Contratação de prestação de serviço de instalação e de organização de rack de telecomunicações, incluso todo material e mão de obra necessários e suficientes, a fim de reestruturar as áreas técnicas da Câmara Municipal de Santos	30/08/2023	Compra
330/2022	23/2022	HARDLINK INFORM E SISTEMAS LTDA.	O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de gaveta e unidades de armazenamento de dados, tipo disco rígido, padrão NL - SAS 7.2 K, totalmente compatível com storage marca DELL EMC, modelo UNITY 300, número de série:		-

64/2022	24/2022	NET TELECOM INFORMATICA LTDA.	O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa par prestação de serviços de rede de Wi-Fi fase II, que se caracteriza por alta disponibilidade, alta performance, resiliência, segurança convergência em consonância e convergência 06/09/2023	21/09/2023	Em trâmite
752/2021	25/2022	REAZO CONSTRUCOES LTDA.	O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de atualização do projeto luminotécnico da Câmara Municipal de Santos, com cessão de direitos autorais	21/09/2023	-
186/2020	26/2022	PRIORI SERV SOLU CONT	Contratação de empresa especializada em atualização de valores contábeis, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência 11/09/2023	26/09/2023	Em trâmite
393/2020	37/2020	HIGHTECHX TECNOLOGIA DIGITAL	Contrato para prestação de serviço de streaming para transmissão de eventos ao vivo pela internet, com comodato de equipamentos 12/09/2023	27/09/2023	Em trâmite
280/2022	27/2022	JEAN JONATAS LUCAS	Contratação de empresa para fornecimento de interfaces e áudio para utilização nos sistemas de som do Plenário Dr. Oswaldo de Rosis e Auditório Zeny de Sá Goulart	29/09/2023	-
247/2022	22/2022	MC RESTAURAÇÃO, COM. IMP. EXP. EIRELI.	Contratação de empresa para fornecimento de cola transparente metil celulose para restauro de documentos da divisão de arquivo público da Câmara Municipal de Santos	14/10/2023	-
871/2019	23/2019	DIPLOGRAPH ART.GRÁFICAS EM DIPLOMAS LTDA.	Confecção de Diplomas "Cidadão Santista" e/ou "Cidadão Emérito de Santos", confeccionado em pergaminho animal (caprino) e acompanhado de estojo em veludo, Diplomas que acompanham a entrega da	28/10/2023	Em trâmite

			Medalha de Honra ao Mérito Brás Cubas 13/10/2023		
279/2021	21/2021	SIMPRESS COM LOCACAO E SERV LTDA.	Empresa para prestação de serviço de locação de impressoras multifuncionais coloridas adf para formato a4; impressoras multifuncionais monocromáticas adf para formato a4 e; impressora multifuncional monocromática adf para formato a3, incluindo o fornec 07/11/2023	22/11/2023	Em trâmite
431/2021	24/2021	CLARO NXT TELECOMUNICAÇÕES S/A.	Contratação de empresa para prestação de serviços de tv por assinatura digital, incluindo a instalação de 32 pontos, com fornecimento de todo material, tais como cabos, equipamentos e demais materiais necessários à completa instalação 21/11/2023	06/12/2023	Em trâmite
599/2022	30/2022	SERVICEMEC MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva nas instalações elétricas da Câmara Municipal de Santos, sem fornecimentos de materiais. 21/11/2023	06/12/2023	Em trâmite
217/2022	31/2022	TIMES SQUARE COMUNICACAO LTDA.	Contratação de empresa para aquisição de materiais permanentes: refrigeradores, conforme especificações técnicas constantes do termo de referência anexo I do edital de pregão eletrônico nº 37/2022 20/11/2023	07/12/2023	-
217/2022	32/2022	FERRFEIXE COMERCIAL LTDA	Contratação de empresa para fornecimento de material permanente: fornos micro- ondas conforme especificação técnicas constantes do termo de referência anexo I do edital	07/12/2023	-

			de pregão eletrônico nº 37/2022 20/11/2023		
915/2019	32/2019	SERVICEMEC MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LTDA	Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado, conforme constante no Anexo I - Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico 017/2019, Processo nº 915/2019 27/11/2023	12/12/2023	-
646/2021	25/2021	ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL CÁRITAS	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de tradução e interpretação de LIBRAS (Lingua Brasileira de Sinais), em todos os eventos institucionais da Câmara Municipal de Santos 30/11/2023	15/12/2023	Em trâmite
659/2020	54/2020	SMARTLIFT ELEVADORES DO BRASIL LTDA - ME	Prestação de serviços técnicos especializados, continuados de manutenção preventiva/ corretiva e assistência técnica para os elevadores da Câmara Municipal de Santos, conforme descrições constantes no Anexo I - Te 30/11/2023	15/12/2023	Em trâmite
320/2021	27/2021	SISTEMA ON DE COMUNICAÇÕES LTDA.	Contratação de empresa para produção de áudio e vídeo para prestação de serviços de planejamento técnico, implantação, operação, produção, pós-produção, veiculação, transmissão ao vivo através de televisão aberta para, pelo menos, duas operadoras de	26/12/2023	Em trâmite
320/2021	28/2021	SISTEMA ON DE COMUNICAÇÕES LTDA.	Contrato de empresa para locação de equipamentos destinados à produção de áudio e vídeo para prestação de serviços de planejamento técnico, implantação, operação, produção, pós-produção, veiculação, transmissão ao vivo através de televisão aberta	26/12/2023	Em trâmite

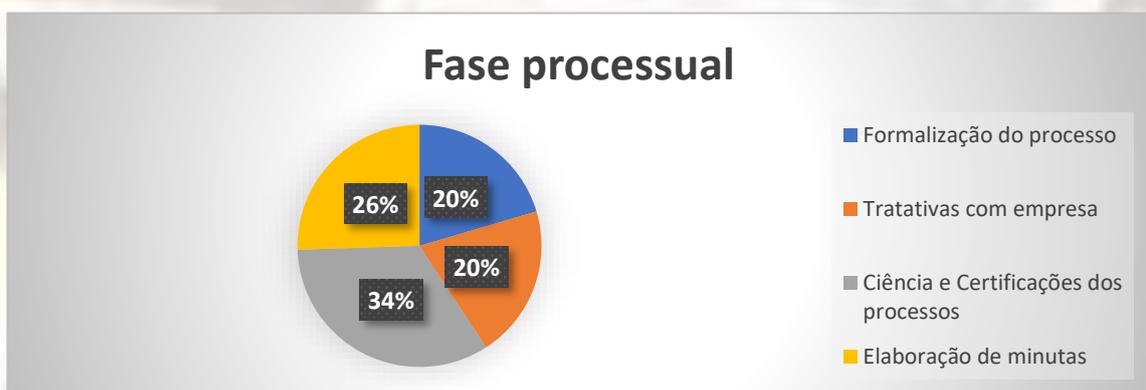
542/2019	36/2019	R&A COM.DE EQUIPAMENTOS TELEFÔNICOS LTDA.	O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviços para sistema integrado de tráfego e voz (PABX) incluindo comodato de equipamento, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência	08/01/2024	-
1757/2019	002/2021	CYBERSEG PROT PATR EIRELI - ME	Contrato de prestação de serviços continuados de segurança patrimonial desarmada e de segurança eletrônica através de monitoramento de alarmes e CFTV, que entre si celebram a Câmara Municipal de Santos e a empresa Cyberseg Proteção Patrimonial Eireli	13/01/2024	-
908/2022	001/2023	ALPHA SECURE MAO DE OBRA E FACIL. LTDA	contratação de empresa para prestação de serviço continuados de limpeza e conservação de instalações prediais, incluindo; áreas internas e externas, inclusive as áreas verdes, com disponibilização de mão de obra,	18/01/2024	-
1168/2019	001/2020	ULTRA LITORAL SERV. E CONSERV. LTDA	Contrato tem por objeto o fornecimento de mão de obra para prestação de serviços de recepção, portaria e controladoria de acesso, conforme descrições constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital do Pregão eletrônico 32/2019	19/01/2024	-
1455/2018	002/2019	VEROCHEQUE REFEIÇÕES LTDA	O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de administração, gerenciamento, emissão e fornecimento de Vale-Alimentação (cesta básica) em forma de cartão magnético/eletrônico ou de tecnologia similar, destinados aos servidores aposenta	22/01/2024	-

787/2021	002/2022	TELEFONICA BRASIL S.A.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telecomunicações na modalidade stfc (serviço telefônico fixo comutado), nos termos das concessões outorgadas pela agência nacional de telecomunicações- Anatel, conforme especificações	26/01/2024	-
1001/2019	002/2020	FLAVIA PIRES DOS SANTOS ZATTA	O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva, com fornecimento de peças para os equipamentos da marca Dell para (Servidores e Fitoteca), conforme especificações técnicas co	29/01/2024	-
1510/2018	004/2019	CARLOS RAPHAEL DO VALLE EIRELI - ME	Prestação de serviços de transcrição em atas do conteúdo áudio/audiовisual (degravação) das sessões legislativas ordinárias e extraordinárias, solenes, Câmara Jovem, Comissões de Inquérito e das audiências públicas da Câmara Municipal de Santos.	04/02/2024	-
2113/2019	008/2021	SR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de atendimento telefônico, por intermédio de Operação Central Telefônica PABX.	07/02/2024	-
1332/2017	003/2019	CIN COMUNICAÇÃO INTEGRADA LTDA EPP	Execução dos serviços de publicidade decorrente da Concorrência nº 01/2018, realizada em conformidade com as Leis Federais nº 8.666/1993 e 4.680/1965.	25/02/2024	-
400/2019	12/2019	CIEE-CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA	Contratação de 25 (vinte e cinco) estagiários, devidamente matriculados em estabelecimentos de ensino de nível superior	03/04/2024	CONTRATO PRORROGADO

1054/2019	005/2020	CONSTRUTORA FERREIRA MARQUES EIRELI	O presente contrato tem por objeto a contratação de serviços continuados de lavagem de fachadas, telhados, limpeza e manutenção do sistema de calhas da Câmara Municipal de Santos, a serem executados por pessoa jurídica especializada em engenharia	11/05/2024	CONTRATO PRORROGADO
765/2019	37/2019	DECISION SERV TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Contratação de empresa especializada para aquisição de Storage, incluindo serviço de instalação	14/02/2025	-
765/2019	38/2019	DECISION SERV TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Contratação de empresa especializada para aquisição de Servidores, incluindo serviço de instalação	14/02/2025	-

Foram destacados alguns contratos/aditamentos e atas de registro de preços importantes formalizados no mês de junho:

- Assessor Público (2º Termo de Aditamento);
- Contrato para confecções de convites, placas e medalhas para o cerimonial
- Licença do Adobe da Casa;
- Contrato abastecimento do Diesel
- Ata Registro de Preços do papel sulfite
- Ata Registro de Preços notebooks.



TREINAMENTO:

Foi realizado treinamento com assessor público do módulo compras de acesso ao registro dos contratos e atas de registro de preços, bem como emissão de ordem de empenho aos servidores novos da Divisão.

CONVERSA COM O SERVIDOR HERMES LOPES DE MORAES

Por **Lucas Almeida Santana**
Estagiário do curso de Direito 5º Período

Dentro da pauta do Mês, o informativo apresentará uma série de entrevistas com depoimentos de servidores que se destacam e muito têm a contribuir com o aprimoramento pessoal e profissional da equipe. Nesta edição conversamos com o servidor Hermes que constrói seu legado e completa 50 anos de serviço público na Câmara Municipal de Santos em 2023. Confira a seguir seu depoimento sobre a importância de suas funções e as memórias compartilhadas.

- Qual o seu nome e qual função o Sr. exerce na Câmara Municipal de Santos? O Sr. sempre exerceu essa função?

Meu nome é Hermes Lopes de Moraes, e na Câmara eu exerço a função de Contador. Não, exerci várias funções aqui dentro e há muitos anos sou Contador da Câmara

- Qual é a sua idade, e quantos anos esteve em função na Câmara?

De idade vou fazer 69 anos e de Câmara vou fazer 50 anos.

- Existe uma informação de que o Sr. trabalhou com o conhecido Aristóteles, como foi essa experiência?

Sim, é verdade, essa informação é verdadeira! Eu trabalhei na sala do Sr. Aristóteles Ferreira que hoje é história para vocês né?

- A Câmara Municipal tem uma função importante para a democracia e a população santista, como é fazer parte disso?

É bom, é bom, é necessário, a Câmara é importante sim.

- Pode nos dizer alguns desafios que tenha enfrentado ao longo dos anos e como foi superado?

Vários desafios, nesse tempo todo de serviço, são vários desafios. Vários desafios, muita modernidade, muita mudança, que a gente foi tendo que se aprimorar e ir aprendendo. Porque principalmente hoje tá tudo muito técnico, precisa se preparar.



- Qual conselho daria a si mesmo no início de sua carreira?

“Segue em frente, você tá certinho” olha, a resposta tá aí, estou até hoje aqui

- Quais habilidades ou conhecimentos o Sr. considera mais valioso para ter sucesso profissional?

Principalmente eu entendo que a pessoa tem que ter estudo, tem que se preparar porque como eu disse, hoje em dia tem muita modernidade e muita técnica. Tem que se preparar

- Como vê o futuro do órgão público e que direção espera que ele tome?

O serviço público ele tá aí, é necessário, ele existe, é necessário para o povo. Se as pessoas fazem coisas erradas é um outro problema. Mas é necessário, não tem... Qual direcionamento ele vai tomar? Ele tem que exercer a lei, exercer a boa prática, respeitar sempre a coisa pública

- A Câmara Municipal de Santos abriu recentemente a porta para diversos funcionários novos, quais conselhos o Sr. dá a esses novos servidores?

A Câmara abriu um concurso e chamou servidores novos, muito interessante, muito necessário, as pessoas bem capacitadas. E o conselho que eu dou para eles é, trabalha! E Respeita a Câmara de Santos, e aprender e se aprimorar, pois a pessoa que tá aqui tá bem empregada.

Informativos de Jurisprudência

Por **Ana Flávia Vital**
Analista Jurídica

Nesta seção destacaremos algumas decisões das Câmaras e do Plenário dos Tribunais de Contas especialmente nas áreas de licitações, convênios e obras públicas.

Registraremos o enunciado direto e conciso do **entendimento** das decisões escolhidas. Caso deseje um aprofundamento, o leitor poderá acessar o inteiro teor da deliberação.

O objetivo é divulgar a servidores os julgados mais significativos para a atuação, propiciando o compartilhamento de informações, conhecimento e aumento da segurança jurídica.

Nesta primeira edição apresentamos abaixo algumas decisões do TCE/SP.

EXAME PRÉVIO DE EDITAL

1. Prazo para garantia de Propostas

021707.989.22-4 e outros (Sessão Plenária de 01/02/2023. Relatoria: Conselheiro Edgard Camargo Rodrigues)

EMENTA. EXAME PRÉVIO DE EDITAL. CONCORRÊNCIA PÚBLICA. CONCESSÃO. TRANSPORTE COLETIVO URBANO DE PASSAGEIROS. PLANO DE VIABILIDADE ECONÔMICA DEFICIENTE. INSUFICIÊNCIA DE INFORMAÇÕES. DESATENDIMENTO À LEI Nº 8.987/95. PROCEDÊNCIA PARCIAL DAS REPRESENTAÇÕES.

Nota da Comissão Permanente de Análise de Jurisprudência (CPAJ): Destacou o e. Relator que o "prazo de garantia das propostas (180 dias) deve ser compatibilizado com o interregno de validade imposto às ofertas comerciais (60 dias)", bem assim que carece de justificativas a imposição de seguro garantia adicional de 120 (cento e vinte) dias para a execução contratual.

2. Participação de empresas em recuperação extrajudicial

022915.989.22-2 e outro (Sessão Plenária de 08/02/2023. Relatoria: Conselheiro Renato Martins Costa) EMENTA: EXAME PRÉVIO DE EDITAL. PREGÃO ELETRÔNICO. LICENÇA DE USO DE SOFTWARE. SISTEMA DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL. PROJETO ESCOLA PÚBLICA PLURILÍNGUE. PARECER CNE/CEB Nº 2/2020. DATACENTER EM NUVEM. AGLUTINAÇÃO. IRREGULARIDADE. BALANÇO PATRIMONIAL. NOTAS EXPLICATIVAS. PARTICIPAÇÃO DA LICITANTE EM REGIME DE RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL. HIPÓTESE QUE DEVE SER PREVISTA POR ANALOGIA À SÚMULA Nº 50. COMPOSIÇÃO DAS AMOSTRAS. EXIGÊNCIA DE "PROGRAMA DE CONFORMIDADE – COMPLIANCE". FALTA DE AMPARO LEGAL. "EQUIPAMENTOS DE HIGIENIZAÇÃO UV". EXIGÊNCIA RAZOÁVEL, MAS QUE NÃO DEVE SE ESTENDER COMO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS. LIMINAR RATIFICADA. PEDIDOS PROCEDENTES EM PARTE.

Nota CPAJ: Após discussão proposta pelo e. Relator quanto à possibilidade de participação de empresas em recuperação extrajudicial, deliberou o Plenário pela prevalência do decidido nos autos do processo TC22721.989.22-6, em que foi considerada possível a vedação àquelas entidades, eis que, "por refletir um acordo bilateral entre as classes de credores, a recuperação extrajudicial não é compatível com as contratações públicas, porque outros credores podem cobrar os valores pendentes, colocando em xeque a sustentabilidade financeira mínima da licitante"

3. Indevida Adoção do Tipo Técnica e Preço para Licitações que tenham como objeto o gerenciamento de cartões alimentação/refeição

000601.989.23-9 e outros (Sessão Plenária de 08/02/2023. Relatoria: Conselheiro Robson Marinho) EMENTA: EXAME PRÉVIO DE EDITAL. LICITAÇÃO. CONCORRÊNCIA PÚBLICA. GERENCIAMENTO DE CARTÕES ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO. NÃO CARACTERIZADA A NATUREZA PREDOMINANTEMENTE INTELLECTUAL DO OBJETO. INDEVIDA ADOÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO. PRÉVIA INDICAÇÃO DE REDE CREDENCIADA. AUSÊNCIA DE CLAREZA NOS CRITÉRIOS DE REPASSE E PAGAMENTO. PROCEDÊNCIA PARCIAL. ANULAÇÃO.

Nota CPAJ: Em seu voto, o e. Relator destacou que “o objeto do certame não se reveste de natureza predominantemente intelectual, tampouco comporta complexidade (“tecnologia nitidamente sofisticada e de domínio restrito”) suficiente a autorizar o uso de licitação do tipo “técnica e preço”, nos termos do artigo 46, “caput” e §3º da Lei nº 8.666/93”.

4. Indisponibilidade no edital de informações essenciais ao exato dimensionamento dos serviços pode determinar a anulação do certame e de seu edital

020307.989.22-8 e outros (Sessão Plenária de 01/02/2023. Relatoria: Conselheiro Dimas Ramalho)

EMENTA: EXAME PRÉVIO DE EDITAL. CONCORRÊNCIA. SERVIÇOS DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EMBARCAÇÕES. FALTA DE INFORMAÇÕES ESSENCIAIS À ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS: QUANTITATIVO DE PASSAGEIROS, PERCURSOS, ITINERÁRIOS, HORÁRIOS E DISTÂNCIAS. PREJUDICADA A PRECISÃO DO DIMENSIONAMENTO DO OBJETO. INFRINGÊNCIA AO INCISO I DO §2º DO ARTIGO 7º C/C ARTIGO 40, §2º, I DA LEI 8.666/93. VÍCIO DE ORIGEM E INCIDÊNCIA DO ARTIGO 49 DA LEI 8.666/93. ANULAÇÃO DO CERTAME. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA. PROCEDÊNCIA PARCIAL. 1. A indisponibilidade no edital de informações essenciais ao exato dimensionamento dos serviços resulta em infringência ao inciso I do §2º do artigo 7º c/c o artigo 40, §2º, I da Lei 8.666/93, caracterizando vício insanável que determina a necessidade de anulação do certame e de seu edital, na forma do artigo 49 da Lei de Licitações.

Nota CPAJ: "Em seu voto, o e. Relator consignou que “a ausência de estudos técnicos preliminares e de adequado projeto básico não são questões passíveis de superação mediante retificações de cláusulas e disposições pontuais do edital, mas constituem vícios de origem insanáveis que inviabilizam o prosseguimento da licitação na forma concebida pela Municipalidade”.

SEGUNDA CÂMARA

5. Indevido enquadramento da Dispensa no artigo 24, IV, da Lei Federal nº 8.666/93 (emergência ou calamidade pública)

006197.989.22-1 (Sessão de 28/02/2023. Relatoria: Conselheira Cristiana de Castro Moraes)

EMENTA: DISPENSA DE LICITAÇÃO. CONTRATO. EMERGÊNCIA. NÃO DEMONSTRADA. OBJETO. AGLUTINAÇÃO. INADEQUADA. REGIME DE EMPREITADA GLOBAL. INDEVIDO. MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS. NÃO APRESENTADA. IRREGULARIDADE. COM RECOMENDAÇÕES.

1 – Não restou demonstrada a ocorrência de caso de emergência ou calamidade pública, nos termos do artigo 24, IV, da Lei Federal nº 8.666/93, visto que, segundo o entendimento jurisprudencial da Casa, a dispensa de licitação prevista no referido dispositivo legal não é admitida quando a situação foi originada por desídia administrativa.

2 – Inadequada a aglutinação de serviços empreendida no objeto da contratação em questão, pois configura desatendimento ao artigo 23, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93, já que veio desacompanhada da comprovação de que era a melhor alternativa.

3 – Indevido o pagamento global por valor fixo em detrimento da medição das quantidades efetivamente coletadas/transportadas. 4 – A não apresentação da memória de cálculo dos quantitativos, na qual constasse a descrição dos critérios adotados no dimensionamento, prejudica a verificação da razoabilidade das quantidades definidas.

Nota CPAJ: Em seu voto, a e. Relatora ponderou não ter sido demonstrada a ocorrência de caso de emergência ou calamidade pública, nos termos do artigo 24, IV, da Lei Federal nº 8.666/93, visto que, “segundo o entendimento jurisprudencial da Casa, a dispensa de licitação prevista no referido dispositivo legal não é admitida quando a situação foi originada por desídia administrativa, como ocorreu no caso concreto”

Fonte: Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Boletim de Jurisprudência. 21º ed. São Paulo: TCU, Gabinete da Presidência Gabinetes dos Conselheiros Comissão Permanente de Análise de Jurisprudência (CPAJ), Observatório do Futuro Divisão de Sistemas (DSIS) Coordenadoria de Comunicação Social (CCS), 2023.

CURIOSIDADES

Por **Alessandra de Sousa Franco**
Secretária de Planejamento e Finanças

Um pouco de História...

Data de 1547 o primeiro Conselho da Vila de Santos (à época denominada Enguaguaçu), integrado pelos fundadores do povoado - "homens bons da terra", conforme registra o historiador Francisco Martins dos Santos

Com poderes hoje pertinentes à Câmara e à Prefeitura, esse conselho, composto de “juiz ordinário, dois ou três vereadores, um escrivão e um procurador”, reunia-se em modesta edificação, onde atualmente encontra-se instalada a Alfândega.



Em carta datada de 3 de abril de 1555, D. Duarte da Costa, segundo governador-geral do Brasil, que sucedeu Tomé de Souza, comunica a D. João III a existência do conselho Trinta e oito anos mais tarde, o prédio onde funcionava a representatividade do povoado foi requisitado para a instalação de uma igreja, mosteiro e colégio dos padres jesuítas, obrigando o conselho a adquirir terreno e imóvel no Largo do Carmo, local que hoje seria o meio da Praça da República, em frente à Igreja do Carmo. De acordo com o memorialista Bandeira Júnior, membro do Instituto Histórico e Geográfico de Santos, o conselho ocupava o primeiro andar da construção e o térreo abrigava a cadeia.



Apesar da grande importância política dos conselheiros, uma vez que ainda não havia a figura do prefeito, apenas em 1795 é que a história acusa o primeiro registro oficial do Poder Legislativo, com livros de vereança e o número 1 das Atas da Câmara.

Durante o Império, os conselhos passaram a ter sete integrantes, número que aumentou para oito e depois nove. Já na República, esse total passou a ser de onze vereadores. Diz a história que, até 1829, os vereadores, responsáveis pela administração da Cidade, eram escolhidos entre os donos de terras da região ou mesmo padres. Houve uma época, inclusive, que o povo chamava o Legislativo de Câmara dos Padres – além do presidente, três vereadores eram sacerdotes.

Em função dos riscos de desabamento do prédio instalado onde hoje se encontra a Praça da República, em 1870 as atividades da Câmara foram transferidas para o casarão da Praça dos Andradas – a Casa de Câmara e Cadeia, que se encontrava em construção há 30 anos. A exemplo do primeiro prédio, o Legislativo também ocupou o primeiro andar, com a cadeia no térreo.



Em 1896, a Câmara mudou-se para o palacete do comerciante português Comendador Manoel Joaquim Ferreira Neto, no Largo Marquês de Monte Alegre, prédio que ocupou por 43 anos. Conjunto arquitetônico em estilo neoclássico, os casarões, utilizados como residência até 1895, foram considerados a maior edificação da província de São Paulo à época – o primeiro bloco é datado de 1867 e o segundo, de 1872. A título de curiosidade, a partir de 1940 os imóveis foram utilizados como escritório de café, bar, restaurante e hotel. Um incêndio, em 1985, transformou um dos blocos em ruínas e, no ano seguinte, uma das paredes desabou. Em 1992, outro incêndio consumiu o que restou dos casarões e a Prefeitura realizou obras de consolidação das paredes.

Em 1945, a Câmara passou a ocupar espaços no prédio da Prefeitura, na Praça Mauá. A edificação, com seis andares, começou a ser construída em 1936 e sendo inaugurada em 26 de janeiro de 1939, dia da comemoração do centenário da elevação da Vila de Santos à categoria de Cidade.



Em luta pela Democracia

Sempre ativa e palco de ferrenhas lutas políticas na busca de soluções para a comunidade e para a Cidade, a Câmara enfrentou seu momento mais difícil no período da repressão política do golpe militar de 1964. Em 8 de maio de 1969, um Ato Complementar do marechal Arthur da Costa e Silva fechou o legislativo, logo após cassar a autonomia da própria Cidade. Só 14 meses depois a Câmara foi reaberta, a 8 de julho, sob intervenção militar. A partir de então, foi um dos pontos de apoio da campanha popular pela autonomia político-administrativa, reconquistada finalmente em 1984.

Em junho de 1999, o gabinete dos 21 vereadores e os setores administrativos da Câmara (Gabinete de Assessoria Técnico-Legislativa, Diretoria Legislativa, Diretoria Administrativa e Diretoria de Processamento de Dados) foram transferidos para a Rua XV de Novembro 103/109, também no Centro. O prédio, alugado pela Câmara, foi construído no terreno onde existiu a casa da família do Patriarca da Independência, José Bonifácio de Andrada e Silva.

No dia 28 de dezembro de 2000, o Legislativo inaugurou, nesse mesmo imóvel, seu segundo plenário, denominado Ulysses Guimarães, construído em parceria com a Prefeitura e a iniciativa privada. No local, com capacidade para 250 pessoas, são realizadas audiências públicas e reuniões, dentre elas as da Comissão de Justiça e Redação, abertas à comunidade.



No prédio da Prefeitura se encontra instalada a Sala Princesa Isabel, até agosto de 2011, o centro nevrálgico do Poder Legislativo. Nesse espaço de grande beleza arquitetônica, a Câmara realizou as sessões ordinárias, sessões extraordinárias, algumas audiências públicas e solenidades de outorga de títulos e medalhas. Entre obras de artes, o belo quadro da Princesa Isabel, de Ângelo Cantú, instalado acima da bancada da Mesa Diretora, onde ficavam o presidente do Legislativo e os dois secretários.

A nova sede do Legislativo para o séc. XXI

A partir de agosto de 2011, Santos passa a ter seu Legislativo no antigo edifício que abrigou o Corpo Municipal de Bombeiros. Projetado pelo engenheiro e arquiteto Maxiliano Emílio Hehl, em 1907, desde 1909 até 2011, as gerações de santistas se habituaram a considerar o “Castelinho”, um local voltado a preservar a vida.



Como todo castelo, o do Legislativo santista também possui preciosidades. Tombado pelo Patrimônio Histórico, nas paredes e pisos do andar térreo pode-se diferenciar o cuidado com a restauração. Nos pés direitos das salas vemos fileiras de desenhos em art déco, com as cores seguindo os padrões do século passado. porém, uma parte conserva-se protegida, com papel vegetal que mostra, mesmo desbotada, a delicadeza de uma época, aliás, o período dourado do café.

Ainda no térreo, o piso segue o padrão dos Diagramas de Penrose, que induzem à ilusão de ótica, para aumento de espaço. Em 2012, o então presidente da Mesa Diretora, Manoel Constantino dos Santos, inaugurou o “Memorial do Bombeiro”, sala de exposição de fotos e equipamentos que contam a história da Corporação.

No andar superior do Castelinho está o Gabinete da Presidência. Nele, paredes, janelas e assoalhos de madeira conservam a mesma austeridade do comando da Corporação.

Na antiga área de treinamento e garagem do Corpo de Bombeiros, encontra-se a nova construção, que complementa o Legislativo. O prédio de três andares foi projetado pelo arquiteto Ney Caldato.

Disponível em: <<https://www.camarasantos.sp.gov.br/um-pouco-de-historia> acesso em 18/08/2023>.

Acesso em: 18 de agosto de 2023.

Eventos

Acreditamos na força das relações humanas para alcançar os melhores resultados!

Mensalmente, nas últimas sextas-feiras, são realizadas as confraternizações em homenagem aos aniversariantes do mês. Todos os interessados em participar podem entrar em contato com a servidora Marilene para saber maiores informações e incluir o nome na lista.

Com esta ação pretende-se celebrar a data de aniversário de cada servidor, manifestando nosso apreço e estreitando os laços entre aqueles que convivem na rotina da instituição.

Vamos aproveitar esta oportunidade e demonstrar estima pelos nossos colegas aniversariantes!



<i>Janeiro</i>	
04	Marcia (TI)
22	Amanda
21	João
<i>Fevereiro</i>	
17	Regis
22	Hélia
26	Fernanda
<i>Março</i>	
01	Mari

01	Israel
03	Lucas
06	Alessandra
21	Patricia
28	Michele
<i>Abril</i>	
20	Guilherme
22	Bruno
24	Henrique
25	Daniela
27	Viviane

<i>Maior</i>	
21	Reinaldo
<i>Junho</i>	
17	Barros
27	Leandro (Gestão)
<i>Julho</i>	
01	Rose
08	Grazielle (Arquivo)
15	Anne

Aniversariantes de Janeiro a Abril



Aniversariante de Maio



Aniversariantes de Junho e Café Junino



Aniversariantes de Julho



Expediente:

O Boletim Informativo SECPLAN é produzido pela equipe da Secretaria de Planejamento e Finanças.

Periodicidade:

Mensal

Secretária:

Alessandra de Sousa Franco

Diretores:

Bruno Farias Amaral

Henrique Luiz Rollo Alves

Rose Farias Braga

Chefes de Divisão

Daniela Duarte Pereira

Denise Calichio Bomfim

Hélia Maria dos Santos Souza

Maurício Gonçalves da Silva

Michelle Pereira Ticianeli

Sergio Hideki Nagao

Seleção de publicações e edição

Ana Flávia Vital

Lucas Almeida Santana

e-mail: secplan@camarasantos.sp.gov.br

Anexo I - Cronograma de metas do planejamento da Secretaria de Planejamento e Finanças biênio 2023/2024

Por Alessandra de Sousa Franco
Secretária de Planejamento e Finanças

CRONOGRAMA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS 2023/2024

	DESCRIÇÃO/RESPONSÁVEL	MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	Restauração Escola Acácio /SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Reforma Plenário; /SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Compartilhar experiências com outros órgãos públicos, a fim e aprimorar a organização interna; /Secretaria e (todas das unidades organizações)		X	X	X	X	X	X	X				

4	Criar grupos de trabalho interno e criar procedimentos operacionais padrão – POP – e fluxogramas, especificação das rotinas de funcionamento de cada unidade organizacional, formas de organização e sistematização de práticas internas; / SECPLAN GTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Implementação do processo eletrônico administrativo e legislativo - vai permitir a gestão integrada de informações, documentos e processos por meio de solução tecnológica. O objetivo é a redução do tempo de tramitação dos processos entre os setores e a economia aos cofres públicos com a eliminação do uso de papel, impressão e armazenamento; / SECPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X				
6	Lançamento do APP da Câmara; /SECPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Convocação dos servidores aprovados no concurso vigente; /SECPLAN/SEGES	X	X	X	X	X	X	X	X				
8	Aumentar o número de servidores efetivos por divisão, para viabilizar a continuidade dos serviços em funções de execução e gerenciamento, evitando a perda de memória interna dos procedimentos, promover gestão do conhecimento; /SECPLAN/SEGES	X	X	X	X	X	X	X					
9	Realizar planos de transição contínuos a serem executados nas trocas de Mesa Diretora/gestão; SECLAN/Diretoria de Planejamento	X	X	X	X	X	X	X	X				
10	Criar um projeto de comunicação interna (endomarketing) que destaque e valorize os trabalhos realizados pelos servidores da Casa em parceria com a Secretaria de Gestão; /SECPLAN e (todas das unidades organizações) Boletim Informativo Secplan	X	X	X	X	X	X	X	X				

11	Planejamento/programação das compras de bens e serviços; /SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Plano anual de compras e licitações; /SECPLAN e Diretoria de Planejamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Celebrar novos convênios de serviços pautados efetivamente no interesse público e aperfeiçoar os convênios já existentes, fomentando o auxílio aos munícipes em situação de vulnerabilidade; /SECPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X				
14	Realizar programa de capacitação dos servidores, com levantamento das necessidades das áreas de atuação na gestão da Câmara; /SECPLAN e (todas das unidades organizações) e Escola do Legislativo	X	X	X	X	X	X	X	X				
15	Melhorar o Portal da Transparência da Câmara, de forma de facilitar o acesso, tornando-o mais didático e intuitivo, cumprindo assim a determinação legal de maior transparência e de uma relação mais próxima com o cidadão; /SECPLAN/SEGES	X	X	X	X	X	X	X	X				
16	Divulgar os sistemas de contratação de serviços e aquisição de bens da Câmara Municipal, com linguagem simples e de fácil assimilação; /SECPLAN/SEGES	X	X	X	X	X	X	X	X				
17	Criar ferramentas para divulgar o trabalho realizado pelos servidores públicos (vídeos, podcast, etc.) que possam contribuir com a construção de um entendimento de como é o trabalho do servidor público, que atua pela população. /SECPLAN/SEGES	X	X	X	X	X	X	X	X				
18	Elaborar, implantar um Plano de Segurança com o estabelecimento de diretrizes de segurança dos espaços físicos e digitais, apólice de seguro; /SECPLAN/ DIRETORIA DE PLANEJAMENTO/DIRETORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	X	X	X	X	X	X	X	X				
19	Contratar empresa/profissional para elaboração do projeto de combate e prevenção contra incêndio e	X	X	X	X	X	X	X	X				

	adequação das medidas necessárias; /SECPLAN e (todas das unidades organizações)												
20	Criar uma comissão de estudos para formular o Programa de Sustentabilidade Ambiental, a ser implementado por meio de resolução ou lei, com a finalidade de garantir excelência na execução de serviços essenciais prestados Pelo Legislativo. Em curto prazo, extinguir o uso de copos de plástico, diminuir a utilização de papel e realizar a separação dos lixos reciclável e orgânico; /SECPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X				
21	Otimizar os gastos de recursos orçamentários e financeiros. Vincular as propostas do planejamento às peças Orçamentárias (PPA, LDO, LOA); SECPLAN/CEOP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Acesso à tecnologia, como adequação do site da Câmara para acesso as pessoas com deficiência; SECPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X				
23	Reformas do piso superior do Castelinho; SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X				
24	Realizar contratação de empresa que desenvolva o projeto de climatização, que traga conforto térmico para as condições laborais; SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X				
25	Realizar levantamento patrimonial periódico acerca dos mobiliários de todo os setores, verificando o estado de conservação e quantificação do que é necessário ser adquirido a fim de atender a questões de acessibilidade e ergonomia. /SECPLAN/ Diretoria Financeira Orçamentária e Almoxarifado	X	X	X	X	X	X	X	X				
26	Criação de um catálogo de materiais e serviços eletrônico. O catálogo de materiais e serviços consiste na sistematização, classificação e catalogação dos produtos e serviços nos padrões de qualidade e de desempenho, permitindo a uniformidade e padronização das	X	X	X	X	X	X	X	X				

	especificações dos itens adquiridos pela Câmara, afim de agilizar os processos de compra, além de torná-los mais econômicos. /SECPLAN/ Diretoria Financeira Orçamentária e Almoxarifado												
27	Realizar de inventário anual dos bens móveis e imóveis da Câmara, orientando a elaboração dos inventários setoriais dos órgãos, conforme legislação vigente. SECPLAN/ Diretoria Financeira Orçamentária e Almoxarifado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Realizar levantamento patrimonial periódico, a fim de verificar o estado de conservação e quantificação dos equipamentos de informática da Câmara, controle de modernização. SECPLAN/ Diretoria Financeira Orçamentária, Almoxarifado/ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	X	X	X	X	X	X	X	X				
28	Melhorar os procedimentos e contratação de empresas terceirizadas, aprimorando a elaboração dos termos de Referência/editais e contratos. SECPLAN/ Diretoria de Planejamento/ Pregoeira/Divisão de Compras e Divisão de Contratos	X	X	X	X	X	X	X	X				
30	Investir na formação pós-graduação dos servidores; SECPLAN/SEGES	X	X	X	X	X	X	X	X				
31	Capacitar os servidores para melhor aproveitamento das ferramentas de TI; SECPLAN/ Escola do Legislativo	X	X	X	X	X	X	X	X				
32	Orientar todos os servidores sobre a estrutura organizacional, as funções dos cargos; SECPLAN e (todas das unidades organizações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Realizar reuniões e eventos presenciais para engajamento das unidades organizacionais, além da integração de novos servidores; SECPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Criação de manuais de rotina administrativas, ordem de serviços, instruções normativas com orientações sobre atuação dos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

servidores; SECPLAN e (todas das unidades organizações)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Legenda

■	Realizado
■	Em andamento
■	Não realizado