

no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 20, inciso II, da Lei nº 4.623/84, NOMEIA, após concurso público, o Sr. HÉLIO BATISTA BARBOZA para exercer o cargo de JORNALISTA, Grupo G-V, do Quadro Permanente, mantido pela Resolução nº 17/2019, vago com a aposentadoria do Sr. Ruy Felipe do Carmo e em face da desistência do 1º colocado, Sr. Artur Novak Junior.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 28 de fevereiro de 2023

CARLOS TEIXEIRA FILHO
PRESIDENTE

LINCOLN APARECIDO SOARES DOS REIS
1º SECRETÁRIO

JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI
2º SECRETÁRIO

PORTARIA Nº 97/2023
PROCESSO Nº 1407/2019

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições legais, resolve exonerar, o Sr. ALEXANDRE MIGUEL DE SOUZA, do cargo de ASSESSOR DE PARLAMENTAR, símbolo C-2, de livre provimento, do gabinete do VEREADOR FRANCISCO JOSÉ NOGUEIRA DA SILVA, a partir de 1º de fevereiro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 28 de fevereiro de 2023

CARLOS TEIXEIRA FILHO
PRESIDENTE

LINCOLN APARECIDO SOARES DOS REIS
1º SECRETÁRIO

JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI
2º SECRETÁRIO

PORTARIA Nº 98/2023
PROCESSO Nº 1629/2022

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições legais, resolve exonerar, o Sr. FABIANO CARDOSO PEREIRA, do cargo de ASSESSOR DE MESA, símbolo C-2, de livre provimento, a partir de 1º de fevereiro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 28 de fevereiro de 2023

CARLOS TEIXEIRA FILHO
PRESIDENTE

LINCOLN APARECIDO SOARES DOS REIS
1º SECRETÁRIO

JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI
2º SECRETÁRIO

PORTARIA Nº 99/2023
PROCESSO Nº 238/2023

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições legais, resolve nomear, o Sr. ALEXANDRE MIGUEL DE SOUZA, no cargo de ASSESSOR DE MESA, símbolo C-2, de livre provimento, a partir de 1º de fevereiro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 28 de fevereiro de 2023

CARLOS TEIXEIRA FILHO
PRESIDENTE

LINCOLN APARECIDO SOARES DOS REIS
1º SECRETÁRIO

JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI
2º SECRETÁRIO

PORTARIA Nº 100/2023
PROCESSO Nº 241/2023

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições legais, resolve nomear, o Sr. FABIANO CARDOSO PEREIRA, no cargo de ASSESSOR PARLAMENTAR, símbolo C-2, de livre provimento, para atuar junto ao gabinete do VEREADOR FRANCISCO JOSÉ NOGUEIRA DA SILVA, a partir de 1º de fevereiro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 28 de fevereiro de 2023

CARLOS TEIXEIRA FILHO
PRESIDENTE

LINCOLN APARECIDO SOARES DOS REIS
1º SECRETÁRIO

JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI
2º SECRETÁRIO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2023
PROCESSO Nº 920/2021

A Câmara Municipal de Santos torna público que está aberto o Pregão Eletrônico nº 08/2023, processo nº 920/2021, tipo menor preço, para contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de segurança e medicina do trabalho a fim de elaborar análise ergonômica, Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - GRO, Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT, Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade- LTIP, Perfil Profissiográfico Previdenciário- PPP, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional- PCMSO, assim como efetuar os Exames Admissionais, Periódicos e Demissionais de

todos os servidores Efetivos, Eletivos e Ocupantes de Cargo em Comissão de Livre Provisão, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

O recebimento das propostas encerrar-se-á no dia 16/03/2023 às 09h e a disputa de lances ocorrerá em 16/03/2023 às 10h. O Edital na íntegra encontra-se à disposição dos interessados a partir do dia 02/03/2023 nos endereços eletrônicos: www.bll.org.br e www.camarasantos.sp.gov.br. Para dúvidas, entrar em contato pelo e-mail pregao@camarasantos.sp.gov.br.

Santos, 01 de março de 2023.

ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO
SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

COMUNICADO

A Secretaria de Gestão comunica a desistência formal do candidato ARTUR NOVAK JUNIOR no cargo de Jornalista referente ao concurso 02/2020.

Atenciosamente

WAGNER SOUZA DA SILVA
SECRETÁRIO DE GESTÃO

CONVOCAÇÃO

A Secretaria de Gestão convoca o candidato **Hélio Batista Barboza** a entrar em contato através do endereço eletrônico (e-mail) abaixo em até 03 (três) dias úteis a contar da data desta publicação para envio do cronograma dos exames médicos pré-admissionais.

O candidato deverá anexar no e-mail cópia digitalizada da cédula de identidade, frente e verso, e CPF caso não tenha o número na cédula de identidade.

As datas informadas no cronograma não poderão sofrer alterações.

Enviar email para: cronogramasemed@santos.sp.gov.br com cópia secretariadegestao@camarasantos.sp.gov.br

Por fim, a Secretaria de Gestão convoca o candidato para entregar a documentação, conforme itens 1.5 do Capítulo I e 11.2, 11.3 e 11.4 do capítulo XI do edital nº 02/2020 no dia **09 de março de 2023 às 08:30** na Praça Tenente Mauro Batista nº 01, Vila Nova Santos-SP-Divisão de Recursos Humanos

Documentação:

- a) declaração de vínculos empregatícios anteriores; (Ex: CTPS)
- b) inscrição no PIS/PASEP atualizado;
- c) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- d) comprovante de residência atualizado;
- e) Atestado de antecedentes criminais;
- f) Carteira Oficial de Identidade (RG ou RNE) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- g) Título de Eleitor e último comprovante de votação;
- h) Carteira de Reservista (se do sexo masculino) ou Certificado de Dispensa da Incorporação;
- i) Certidão de Casamento e Carteira Oficial de Identidade (RG ou RNE) do cônjuge ou companheiro(a);
- j) Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 (dezoito) anos e Cadastro de Pessoa Física (CPF) aos maiores de 08(oito) anos;
- k) Declaração de bens ou última Declaração de Imposto de Renda;
- l) Declaração de dependentes para efeitos de Imposto de Renda;
- m) Diploma ou Histórico Escolar autenticado;
- n) Declaração de acúmulo de Cargos e proventos;
- o) Declaração de vínculo e/ou exoneração de outros Órgãos Públicos;
- p) Declaração de não estar respondendo a processo relativo ao exercício da profissão. (**Solicitar junto ao Órgão de Classe**)
- q) Registro Profissional no Órgão Competente.

Para quaisquer dúvidas entrar em **contato (013) 3211-4151**

Atenciosamente

WAGNER SOUZA DA SILVA
SECRETÁRIO DE GESTÃO