

no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 20, inciso II, da Lei nº 4.623/84, NOMEIA, após concurso público, o Sr. HÉLIO BATISTA BARBOZA para exercer o cargo de JORNALISTA, Grupo G-V, do Quadro Permanente, mantido pela Resolução nº 17/2019, vago com a aposentadoria do Sr. Ruy Felipe do Carmo e em face da desistência do 1º colocado, Sr. Artur Novak Junior.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 28 de fevereiro de 2023

**CARLOS TEIXEIRA FILHO**  
**PRESIDENTE**

**LINCOLN APARECIDO SOARES DOS REIS**  
**1º SECRETÁRIO**

**JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI**  
**2º SECRETÁRIO**

**PORTARIA Nº 97/2023**  
**PROCESSO Nº 1407/2019**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições legais, resolve exonerar, o Sr. ALEXANDRE MIGUEL DE SOUZA, do cargo de ASSESSOR DE PARLAMENTAR, símbolo C-2, de livre provimento, do gabinete do VEREADOR FRANCISCO JOSÉ NOGUEIRA DA SILVA, a partir de 1º de fevereiro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 28 de fevereiro de 2023

**CARLOS TEIXEIRA FILHO**  
**PRESIDENTE**

**LINCOLN APARECIDO SOARES DOS REIS**  
**1º SECRETÁRIO**

**JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI**  
**2º SECRETÁRIO**

**PORTARIA Nº 98/2023**  
**PROCESSO Nº 1629/2022**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições legais, resolve exonerar, o Sr. FABIANO CARDOSO PEREIRA, do cargo de ASSESSOR DE MESA, símbolo C-2, de livre provimento, a partir de 1º de fevereiro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 28 de fevereiro de 2023

**CARLOS TEIXEIRA FILHO**  
**PRESIDENTE**

**LINCOLN APARECIDO SOARES DOS REIS**  
**1º SECRETÁRIO**

**JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI**  
**2º SECRETÁRIO**

**PORTARIA Nº 99/2023**  
**PROCESSO Nº 238/2023**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições legais, resolve nomear, o Sr. ALEXANDRE MIGUEL DE SOUZA, no cargo de ASSESSOR DE MESA, símbolo C-2, de livre provimento, a partir de 1º de fevereiro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 28 de fevereiro de 2023

**CARLOS TEIXEIRA FILHO**  
**PRESIDENTE**

**LINCOLN APARECIDO SOARES DOS REIS**  
**1º SECRETÁRIO**

**JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI**  
**2º SECRETÁRIO**

**PORTARIA Nº 100/2023**  
**PROCESSO Nº 241/2023**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos, no uso de suas atribuições legais, resolve nomear, o Sr. FABIANO CARDOSO PEREIRA, no cargo de ASSESSOR PARLAMENTAR, símbolo C-2, de livre provimento, para atuar junto ao gabinete do VEREADOR FRANCISCO JOSÉ NOGUEIRA DA SILVA, a partir de 1º de fevereiro de 2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 28 de fevereiro de 2023

**CARLOS TEIXEIRA FILHO**  
**PRESIDENTE**

**LINCOLN APARECIDO SOARES DOS REIS**  
**1º SECRETÁRIO**

**JOÃO CARLOS DE ASSIS NERI**  
**2º SECRETÁRIO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2023**  
**PROCESSO Nº 920/2021**

A Câmara Municipal de Santos torna público que está aberto o Pregão Eletrônico nº 08/2023, processo nº 920/2021, tipo menor preço, para contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de segurança e medicina do trabalho a fim de elaborar análise ergonômica, Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - GRO, Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT, Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade- LTIP, Perfil Profissiográfico Previdenciário- PPP, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional- PCMSO, assim como efetuar os Exames Admissionais, Periódicos e Demissionais de

todos os servidores Efetivos, Eletivos e Ocupantes de Cargo em Comissão de Livre Provisão, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

O recebimento das propostas encerrar-se-á no dia 16/03/2023 às 09h e a disputa de lances ocorrerá em 16/03/2023 às 10h. O Edital na íntegra encontra-se à disposição dos interessados a partir do dia 02/03/2023 nos endereços eletrônicos: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e [www.camarasantos.sp.gov.br](http://www.camarasantos.sp.gov.br). Para dúvidas, entrar em contato pelo e-mail [pregao@camarasantos.sp.gov.br](mailto:pregao@camarasantos.sp.gov.br).

Santos, 01 de março de 2023.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO**  
**SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

**COMUNICADO**

A Secretaria de Gestão comunica a desistência formal do candidato ARTUR NOVAK JUNIOR no cargo de Jornalista referente ao concurso 02/2020.

Atenciosamente

**WAGNER SOUZA DA SILVA**  
**SECRETÁRIO DE GESTÃO**

**CONVOCAÇÃO**

A Secretaria de Gestão convoca o candidato **Hélio Batista Barboza** a entrar em contato através do endereço eletrônico (e-mail) abaixo em até 03 (três) dias úteis a contar da data desta publicação para envio do cronograma dos exames médicos pré-admissionais.

O candidato deverá anexar no e-mail cópia digitalizada da cédula de identidade, frente e verso, e CPF caso não tenha o número na cédula de identidade.

As datas informadas no cronograma não poderão sofrer alterações.

Enviar email para: [cronogramasemed@santos.sp.gov.br](mailto:cronogramasemed@santos.sp.gov.br) com cópia [secretariadegestao@camarasantos.sp.gov.br](mailto:secretariadegestao@camarasantos.sp.gov.br)

Por fim, a Secretaria de Gestão convoca o candidato para entregar a documentação, conforme itens 1.5 do Capítulo I e 11.2, 11.3 e 11.4 do capítulo XI do edital nº 02/2020 no dia **09 de março de 2023 às 08:30** na Praça Tenente Mauro Batista nº 01, Vila Nova Santos-SP-Divisão de Recursos Humanos

**Documentação:**

- a) declaração de vínculos empregatícios anteriores; ( Ex: CTPS)
- b) inscrição no PIS/PASEP atualizado;
- c) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- d) comprovante de residência atualizado;
- e) Atestado de antecedentes criminais;
- f) Carteira Oficial de Identidade (RG ou RNE) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- g) Título de Eleitor e último comprovante de votação;
- h) Carteira de Reservista (se do sexo masculino) ou Certificado de Dispensa da Incorporação;
- i) Certidão de Casamento e Carteira Oficial de Identidade (RG ou RNE) do cônjuge ou companheiro(a);
- j) Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 (dezoito) anos e Cadastro de Pessoa Física (CPF) aos maiores de 08(oito) anos;
- k) Declaração de bens ou última Declaração de Imposto de Renda;
- l) Declaração de dependentes para efeitos de Imposto de Renda;
- m) Diploma ou Histórico Escolar autenticado;
- n) Declaração de acúmulo de Cargos e proventos;
- o) Declaração de vínculo e/ou exoneração de outros Órgãos Públicos;
- p) Declaração de não estar respondendo a processo relativo ao exercício da profissão. (**Solicitar junto ao Órgão de Classe**)
- q) Registro Profissional no Órgão Competente.

Para quaisquer dúvidas entrar em **contato (013) 3211-4151**

Atenciosamente

**WAGNER SOUZA DA SILVA**  
**SECRETÁRIO DE GESTÃO**