



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE GESTÃO

## CONVOCAÇÃO

A Secretaria de Gestão convoca o candidato **Hélio Batista Barboza** a entrar em contato através do endereço eletrônico (e-mail) abaixo em até 03 (três) dias úteis a contar da data desta publicação para envio do cronograma dos exames médicos pré-admissionais.

O candidato deverá anexar no e-mail cópia digitalizada da cédula de identidade, frente e verso, e CPF caso não tenha o número na cédula de identidade.

As datas informadas no cronograma não poderão sofrer alterações.

Enviar email para: [cronogramasemed@santos.sp.gov.br](mailto:cronogramasemed@santos.sp.gov.br) com cópia [secretariadegestao@camarasantos.sp.gov.br](mailto:secretariadegestao@camarasantos.sp.gov.br)

Por fim, a Secretaria de Gestão convoca o candidato para entregar a documentação, conforme itens 1.5 do Capítulo I e 11.2, 11.3 e 11.4 do capítulo XI do edital nº 02/2020 no dia **09 de março de 2023 às 08:30** na Praça Tenente Mauro Batista nº 01, Vila Nova Santos-SP-Divisão de Recursos Humanos

### Documentação:

- a) declaração de vínculos empregatícios anteriores; ( Ex: CTPS)
- b) inscrição no PIS/PASEP atualizado;
- c) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- d) comprovante de residência atualizado;
- e) Atestado de antecedentes criminais;
- f) Carteira Oficial de Identidade (RG ou RNE) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- g) Título de Eleitor e último comprovante de votação;
- h) Carteira de Reservista (se do sexo masculino) ou Certificado de Dispensa da Incorporação;
- i) Certidão de Casamento e Carteira Oficial de Identidade (RG ou RNE) do cônjuge ou companheiro(a);
- j) Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 (dezoito) anos e Cadastro de



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

## SECRETARIA DE GESTÃO

- Pessoa Física (CPF) aos maiores de 08(oito) anos;
- k) Declaração de bens ou última Declaração de Imposto de Renda;
  - l) Declaração de dependentes para efeitos de Imposto de Renda;
  - m) Diploma ou Histórico Escolar autenticado;
  - n) Declaração de acúmulo de Cargos e proventos;
  - o) Declaração de vínculo e/ou exoneração de outros Órgãos Públicos;
  - p) Declaração de não estar respondendo a processo relativo ao exercício da profissão. **(Solicitar junto ao Órgão de Classe)**
  - q) Registro Profissional no Órgão Competente.

Para quaisquer dúvidas entrar em **contato (013) 3211-4151**

Atenciosamente  
Wagner Souza Da Silva  
SECRETÁRIO DE GESTÃO