



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023 PROCESSO Nº 709/2019

### EDITAL

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE CONFORME ARTIGOS 47 E 48 DA  
LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/2006**

**OBJETO:** Aquisição de bens de consumo de informática, ferramentas, eletrônicos e papelaria, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor preço por lote

**MODO DE FORNECIMENTO:** Integral

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

**VALOR MÁXIMO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO:** R\$ 8.377,50

**ESCLARECIMENTOS / IMPUGNAÇÕES ATÉ:** 13/02/2022

**LOCAL:** [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** [pregao@camarasantos.sp.gov.br](mailto:pregao@camarasantos.sp.gov.br)

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/1993, no que couber, Atos da Mesa nº 06/2019 e 09/2021 e demais legislações correlatas

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF)

**IMPORTANTE:** Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

<b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	<b>ABERTURA DAS PROPOSTAS</b>	<b>INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS</b>
De 10h do dia 03/02/2023 até às 09h do dia 16/02/2023	Às 09h do dia 16/02/2023	Às 10h do dia 16/02/2023



# **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## **ÍNDICE**

- 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**
- 2. DO OBJETO**
- 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 4. DA PARTICIPAÇÃO**
- 5. DO CREDENCIAMENTO**
- 6. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 7. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO**
- 8. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA DATA DO PREGÃO ELETRÔNICO**
- 9. DA REFERÊNCIA DE TEMPO**
- 10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**
- 11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**
- 12. DA HABILITAÇÃO**
- 13. DOS RECURSOS**
- 14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA GARANTIA**
- 16. DAS PENALIDADES**
- 17. DISPOSIÇÕES FINAIS**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## **ANEXOS AO EDITAL**

**ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

**ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;

**ANEXO III** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA PARTICIPAR DE LICITAÇÕES;

**ANEXO IV** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA - INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI Nº 8.666/93;

**ANEXO V** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

**ANEXO VI** - MINUTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023 PROCESSO Nº 709/2019

### EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE CONFORME ARTIGOS 47 E 48 DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/2006

A Câmara Municipal de Santos, por requisição da Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação da Câmara Municipal de Santos (fl. 01 do processo nº 709/2019) e, conforme autorização de sua Mesa Diretora (fl. 565), torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação em epígrafe, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, para a contratação de empresa visando aquisição de bens de consumo de informática, ferramentas, eletrônicos e papelaria, conforme descrições constantes do Anexo I – Termo de Referência do ato convocatório.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Câmara Municipal de Santos, denominado Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema “BLL Compras”, por intermédio do sistema eletrônico (Portal Eletrônico) de contratações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL), constante na página da internet “[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)”. A utilização do referido sistema de pregão eletrônico está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do art. 2º da Lei nº 10.520/2002, no art. 4º §§ 1º e 2º do Ato da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos nº 06 de 25 de outubro de 2019 e artigos 1º e 2º do Ato da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos nº 09 de 26 de abril de 2021.

**1.3.** Em atenção ao artigo 2º do Ato da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos nº 09 de 26 de abril de 2021, fica consignado expressamente que o procedimento é regido integralmente pela Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

**1.4.** Por força dos artigos 47 e 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, demais disposições e alterações, fica esta licitação destinada à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte que atendam todas as exigências contidas neste Edital e em seus Anexos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## 2. DO OBJETO

2.1. O presente Pregão Eletrônico tem como objeto a aquisição de bens de consumo de informática, ferramentas, eletrônicos e papelaria, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência - Anexo I.

## 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes do objeto deste Pregão Eletrônico correrão por conta da dotação orçamentária consignadas sob o nº 02.09.10.01.031.0001-2.011.3.3.90.30.00 – Material de Consumo e nº 02.01.10.01.031.0001-2.011.4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente, conforme notas de reserva de fls. 559/560 constantes do processo nº 709/2019.

3.2. O valor total estimado pela Administração para 12 (doze) meses de contratação é de R\$ 8.377,50 (oito mil, trezentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos), conforme processo nº 709/2019, fls. 410/417, sendo este o limite máximo aceitável por esta Casa de Leis para a contratação, sob pena de desclassificação, conforme dispõe o inciso X do art. 40 da Lei nº 8.666/1993.

## 4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Por força do contido nos artigos 47 e 48, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, poderão participar deste Pregão Eletrônico **exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte** do ramo de atividades pertinentes ao objeto da contratação e que atendam às exigências contidas neste ato convocatório e em seus anexos, em especial o Anexo I – Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem em uma ou mais das seguintes situações (art. 9º da Lei nº 8.666/1993):

4.2.1. Sejam declarados inidôneos para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual e/ou Municipal, sob pena de incidir no disposto no parágrafo único do art. 337 – M do Código Penal.

4.2.2. Estejam constituídos sob a forma de consórcio.

4.2.3. Tenha(m) como participante(s) servidor(es) público(s) ou dirigente(s) da Câmara Municipal de Santos ou de qualquer esfera governamental da Administração Municipal.

4.2.4. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária de licitar imposta por esta Casa ou pela Prefeitura Municipal de Santos.

4.2.5. Estejam sob processo de falência.

4.2.6. Outorguem trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze)



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

anos.

**4.3.** A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar ao sistema “BLL Compras”, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Os interessados em participar deste Pregão, para acesso ao sistema eletrônico, deverão promover previamente suas inscrições e credenciamentos perante o provedor do sistema eletrônico, a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL), até o horário fixado neste ato convocatório para o cadastramento das propostas iniciais de preço.

**5.1.1.** Para fazer o cadastramento prévio utilizando o sistema “BLL Compras”, o interessado deverá acessar o endereço eletrônico “[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)”, clicar na opção “Cadastro”, preencher e imprimir o Termo de Adesão ali constante, que deverá ser assinado pelo representante legal da licitante com reconhecimento de firma. Instalado o programa de computador indicado pela BLL, acessar o sistema “BLL COMPRAS – Cadastro de Empresa” para cadastrar a empresa licitante e em “Documentos Cadastrais” para enviar os documentos digitalizados exigidos para o credenciamento no sistema.

**5.1.2.** Caso permaneça alguma dúvida sobre o sistema operacional a provedora BLL indica o suporte pelos telefones (41) 3097-4600, o uso do endereço [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) ou, ainda, o auxílio via corretora de mercadorias associada.

**5.2.** Os licitantes interessados deverão credenciar representante (operador), mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, preferencialmente com firma reconhecida, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema “BLL Compras”.

**5.2.1.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances, em nome da licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**5.3.** Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia digitalizada do respectivo Estatuto ou Contrato Social, autenticados, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

**5.4.** A chave de identificação e a senha terão validade de 12 (doze) meses e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL, devidamente justificada.

**5.5.** O sigilo e o uso da senha de acesso ao sistema são de exclusiva responsabilidade do usuário em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Câmara Municipal de



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Santos a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.6.** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em sua responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

## **6. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** O envio da proposta e dos documentos de habilitação para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste ato convocatório. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema “BLL Compras”, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.2.** Os licitantes, até a abertura da sessão pública, poderão retirar ou substituir a proposta e documentos de habilitação anteriormente apresentados.

**6.3.** Os preços **unitários e total** serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

**6.4.** As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

**6.5.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**6.6.** A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes na data da Sessão Pública, sendo considerado como o mês de referência de preços.

**6.7.** A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.8.** Os licitantes deverão encaminhar (anexar) por meio do sistema, **concomitantemente com a proposta**, todos os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e horário estabelecidos na folha de rosto deste instrumento convocatório.

**6.9.** O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**6.10.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema “BLL Compras” durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios ante a inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.11.** A proposta eletrônica **não deverá** conter dados que identifiquem a Licitante, sob pena de desclassificação. Caso o produto/serviço ofertado seja de marca própria, a fim de manter o sigilo da identidade dos licitantes, o campo deverá ser preenchido com a expressão “marca própria” ou “fabricação própria”.

## **7. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO**

**7.1.** Em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sob pena de decadência do direito de impugnação e/ou esclarecimentos.

**7.1.1.** As impugnações e/ou esclarecimentos deverão ser encaminhadas somente pelo sistema “BLL Compras”, em campo próprio, respeitado o prazo previsto no item 7.1.

**7.2.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do ato convocatório deste Pregão Eletrônico e seus anexos, decidir sobre a impugnação e/ou esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis.

**7.3.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização deste certame.

**7.4.** As divulgações dos pedidos de impugnação e/ou esclarecimento e suas respectivas respostas serão feitas exclusivamente no sistema “BLL Compras”.

**7.5.** Não serão conhecidos esclarecimentos e/ou impugnações, apresentados fora do prazo legal previsto neste ato convocatório e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. Também, não serão aceitos pedidos de impugnação e/ou esclarecimentos encaminhados por e-mail ou outro meio que não especificado neste Edital.

**7.6.** Se das impugnações e/ou esclarecimentos resultar a necessidade de modificar o ato convocatório, tais alterações serão divulgadas pelo mesmo instrumento em que se deu a publicidade do texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, as alterações não afetarem a formulação das propostas.

## **8. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA DATA DO PREGÃO ELETRÔNICO**





# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**8.1.** O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação, atentando também para a data e horário de início da disputa, conforme previsto na folha de rosto deste ato convocatório.

## **9. DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

**9.1.** Todas as referências de tempo constantes neste ato convocatório, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**10.1.** Os licitantes, disporão de suas chaves de identificação e senhas credenciadas, após conexão ao site da BLL, deverão inserir suas propostas de preços iniciais e documentos de habilitação, exclusivamente no sistema “BLL Compras”, observadas as datas e os horários limites previstos na folha de rosto deste ato convocatório.

**10.1.1.** O licitante deverá se certificar de que cumpre plenamente com os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste ato convocatório, declarando ainda em campo próprio do sistema eletrônico.

**10.1.2.** A proposta eletrônica apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto deste Pregão, tais como tributos, encargos, fretes, seguros e demais despesas, devendo o preço total ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto ora licitado.

**10.1.3.** Não poderá ser incluído nos campos de cadastramento da proposta eletrônica preenchida no sistema eletrônico da “BLL Compras”, qualquer termo que possa identificar o licitante, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO da proposta. A proposta que deverá ser identificada é a enviada ao sistema como arquivo anexo.

**10.2.** A sessão pública do Pregão Eletrônico terá início a partir do horário previsto no sistema “BLL Compras”, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas eletrônicas.

**10.3.** O Pregoeiro verificará as propostas eletrônicas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste ato convocatório.

**10.4.** O Pregoeiro, após a fase de “Classificação das Propostas”, dará sequência ao procedimento deste Pregão, passando para a fase da “Disputa”, da qual só poderão participar os licitantes que tiveram suas propostas eletrônicas classificadas (os licitantes deverão consultar a classificação/desclassificação de suas



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

propostas no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**10.5.** Na etapa competitiva, que será aberta com o menor preço ofertado na etapa de propostas, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão pública de lances. O participante, a cada lance ofertado, será imediatamente informado de seu recebimento e do respectivo horário de registro e valor.

**10.6.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema “BLL Compras” não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**10.7.** Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema “BLL Compras”, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixada no item 10.8, aplicável inclusive em relação ao primeiro lance formulado. Quando ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá o primeiro lance recebido.

**10.8.** O valor de redução mínima entre os lances será de no mínimo R\$ 5,00 (cinco reais) e incidirá sobre o valor total do lote.

**10.9.** Os lances que não estiverem em consonância com os itens 10.7 e 10.8 serão desconsiderados.

**10.10.** A etapa de lances da sessão pública será ABERTA, com a duração de 10 (dez) minutos, encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, inclusive quando houver lance intermediário.

**10.11.** Não havendo novos lances ofertados, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

**10.12.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, reiniciar a etapa de lance, visando a consecução do melhor preço.

**10.13.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

**10.14.** Considerando que o presente Edital, destina-se exclusivamente à contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, encerrada a etapa de lances, iniciar-se-á, desde logo, à negociação do preço.

**10.15.** O Pregoeiro poderá apresentar contraproposta ao licitante da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

**10.16.** No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema “BLL Compras”



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame sem prejuízos dos atos realizados.

**10.17.** Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, por mensagem no endereço eletrônico utilizado para divulgação, isto é, por meio do sistema “BLL Compras”, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**10.18.** O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**10.19.** No caso de não haver lances na “Fase de Disputa”, serão considerados os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”.

**10.20.** Nos certames em que a disputa for realizada pelo valor global e o lote possua mais de 01 (um) item, cabe ao licitante, após a fase de lances, ajustar os valores unitários no sistema “BLL Compras” para que fiquem compatíveis aos valores da proposta comercial.

**10.21.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares (referentes à proposta), quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.21.1.** A proposta atualizada, juntamente com os documentos complementares que se fizerem necessários, deverão ser apresentados em campo próprio do sistema “BLL Compras”, após solicitação do Pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório. O Pregoeiro poderá aceitar os documentos, justificadamente, através do e-mail [pregao@camarasantos.sp.gov.br](mailto:pregao@camarasantos.sp.gov.br).

**10.21.2.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, o licitante será convocado a encaminhá-los, no prazo de 02 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro, no sistema eletrônico, nos mesmos moldes do subitem 10.21.1, sob pena de inabilitação.

**10.21.3.** Entende-se por documentação complementar, quaisquer documentos que o Pregoeiro julgar necessários para esclarecer dúvidas, suprir eventuais omissões ou sanear falhas, bem como as declarações solicitadas nos anexos.

**10.21.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Neste caso será concedido o prazo de até 3 (três) dias, a contar da data da sessão pública, para envio da documentação em envelope fechado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, situados



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

na Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, 01, Vila Nova, Santos/São Paulo, CEP 11.013-360, em horário de expediente.

**10.21.5.** Havendo necessidade de entrega de documentos nos termos do item 10.21.4, a sessão pública será suspensa.

**10.22.** Nos casos de descumprimento do item 10.21 e subitens, pela ausência da entrega dos documentos, pela não observância do prazo nele fixado, pela não aceitação da proposta ou face ao desatendimento das exigências habilitatórias e/ou para a formalização da contratação, o Pregoeiro, após a consequente desclassificação, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este ato convocatório, podendo negociar a obtenção de melhor preço.

**10.23.** O Pregoeiro, observando o(s) motivo(s) do desatendimento das exigências habilitatórias, poderá indicar, à autoridade competente, a aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

**10.24.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste ato convocatório o licitante será declarado vencedor, e, não havendo interposição de recurso, lhe será adjudicado o objeto.

**10.25.** O acompanhamento dos resultados, recursos ou atas pertinentes ao presente certame também poderá ser obtido no endereço eletrônico “[www.camarasantos.sp.gov.br](http://www.camarasantos.sp.gov.br)” ou por meio do sistema “BLL Compras”.

**10.26.** O resultado deste certame, compreendendo a sua homologação, será comunicado aos licitantes mediante publicação no Diário Oficial de Santos e no sistema “BLL Compras”.

## **11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**11.1.** No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o menor preço total por lote, observadas as especificações técnicas definidas no Anexo I e as demais condições constantes neste ato convocatório.

**11.2.** Os valores deverão ser apresentados também por extenso e com aproximação máxima de **2 (duas) casas decimais depois da vírgula**. Em caso de pequena divergência entre o preço da proposta comercial e o valor homologado pelo Pregoeiro, em função de dízima periódica, será considerado o menor valor, caso a licitante não corrija sua proposta comercial.

**11.3.** No caso de o lote ser composto por mais de um item, a proposta comercial deverá atender à totalidade global da quantidade exigida no lote, não sendo aceitas aquelas propostas que contemplem apenas parte dele.

**11.4.** Serão desclassificadas as propostas e os lances que:

**11.4.1.** Não atenderem às exigências deste ato convocatório, seus anexos ou da legislação aplicável.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**11.4.2.** Forem omissos ou vagos, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**11.4.3.** Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste ato convocatório.

**11.4.4.** Apresentarem informações inverídicas.

**11.4.5.** Apresentarem documentos ilegíveis de modo a impedir a comprovação das informações a que se destinam.

**11.4.6.** Deixarem de responder às diligências, no prazo estabelecido, quando solicitadas.

**11.4.7.** Os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentem preços excessivos, ou seja, superiores aos valores estimados por esta Câmara Municipal, constantes às fls. 410/417 do processo nº 709/2019.

**11.5.** A Proposta Comercial (Anexo II) também deverá conter:

**11.5.1.** Valor proposto.

**11.5.2.** Prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de realização da sessão pública.

**11.5.3.** Prazo de entrega do serviço oferecido, conforme descrito no Anexo I do Edital.

**11.6.** O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

**11.7.** Será declarado vencedor o licitante que apresentar o menor preço global exequível e que cumprir todos os requisitos de habilitação.

## 12. DA HABILITAÇÃO

**12.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**c)** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:2646778253241::NO:3,4,6::>);



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

d) Pesquisa de apenados no TCE/SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apeados>).

**12.1.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário.

**12.1.2.** Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme preceitua o art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/1993.

**12.1.3.** No caso de existência de apontamentos nas certidões contidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e/ou “d”, do item 12.1, serão adotados os seguintes critérios:

a) No caso das sanções previstas no artigo 87, I e II da Lei nº 8.666/1993, tal apontamento não será utilizado como critério de inabilitação;

b) No caso da sanção prevista no artigo 87, III da Lei nº 8.666/1993, tal apontamento será utilizado como critério de inabilitação, se a sanção tiver sido aplicada por qualquer órgão da Administração Pública Direta ou Indireta do Município de Santos;

c) No caso da sanção prevista no artigo 87, IV da Lei nº 8.666/1993, tal apontamento será utilizado como critério de inabilitação.

## **12.2. Dos documentos de habilitação:**

**12.2.1.** Para se habilitarem a este Pregão Eletrônico, os licitantes deverão anexar ao sistema “BLL Compras” os documentos elencados nos itens 12.3 a 12.7 deste ato convocatório e cumprir com os requisitos neles especificados.

**12.2.2.** Os documentos serão apresentados, preferencialmente, em ordem sequencial por item de habilitação, de modo a facilitar a análise.

**12.2.3.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser anexados ao sistema “BLL Compras” e serão verificados da seguinte forma:

a) A conferência da documentação de habilitação da oferta aceita, mediante consulta nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

b) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação mediante a apresentação de documentos complementares previstos no item 10.21.2, preferencialmente no campo próprio do sistema “BLL Compras”, podendo justificadamente, o Pregoeiro aceitar através do e-mail [pregao@camarasantos.sp.gov.br](mailto:pregao@camarasantos.sp.gov.br).



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

c) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “a”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “b”, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “a” e “b”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

d) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

e) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.

**12.2.4.** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos os documentos da matriz, se de alguma filial, todos os documentos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz, como para as filiais. Caso a empresa seja vencedora, a aquisição será celebrada com a sede que apresentou a documentação.

**12.2.5.** Nos casos em que o licitante desejar que um de seus estabelecimentos, que não o participante do certame, execute o futuro contrato deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

a) que no ato constitutivo da matriz do licitante conste expressamente a filial; e

b) que o licitante informe por escrito que o objeto será executado pela filial, quando, então, deverá ser comprovada a regularidade fiscal de ambos os estabelecimentos, com a apresentação das certidões e documentos necessários.

**12.2.6.** A prova de regularidade deverá ser feita por certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa.

a) Considera-se positiva com efeitos de negativa a certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva com penhora efetivada e/ou cuja exigibilidade esteja suspensa por medidas administrativas ou judiciais.

b) Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, serão considerados válidos os emitidos em até 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura deste Pregão Eletrônico.

**12.2.7.** O licitante que participar do certame declarando que cumpre com os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas neste ato convocatório.

**12.2.8.** Constituem motivos para a inabilitação do licitante:

a) a não apresentação da documentação exigida para habilitação no prazo estabelecido neste ato convocatório ou em prazo estipulado pelo Pregoeiro;

b) a apresentação de documentos com prazo de validade vencido (caso não seja possível a emissão



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

de novo documento no site oficial ou o envio atualizado como complementação da documentação);

- c) a substituição de documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;
- d) o não cumprimento dos requisitos de habilitação;
- e) deixarem de responder às diligências, no prazo estabelecido, quando solicitadas.
- f) as demais circunstâncias descritas expressamente neste Edital.

**12.2.9.** Não será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues no momento e prazo próprios, bem como não será permitida documentação incompleta (erros substanciais), protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste ato convocatório, exceção feita às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

a) Os documentos solicitados como documentação complementar ou na realização de diligências serão aceitos como entregues no momento e prazos próprios.

**12.2.10.** Caso as certidões ou os documentos não sejam suficientes à comprovação da regularidade do licitante, este estará imediatamente inabilitado para o presente procedimento licitatório, além de sofrer as penalidades previstas no ato convocatório e na legislação pertinente, exceção feita às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

**12.2.11.** A proposta comercial, as declarações, os atestados e demais documentos de habilitação solicitados neste Edital que precisem de assinatura(s) deverão ser firmados pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante vencedora da disputa de lances, ou dos terceiros emitentes, apresentando-se, quando necessário, o respectivo instrumento comprobatório de tais poderes de representação (ato constitutivo, procuração escrita, em instrumento particular ou pública, ou outro documento jurídico de validade equivalente).

## **12.3. Da Habilitação Jurídica**

**12.3.1.** A documentação relativa à habilitação jurídica do licitante arrematante da disputa, cujo objeto social deve ser compatível com o objeto deste Pregão Eletrônico, consiste em:

- a) Para Sociedade Comercial (Sociedades Empresárias em geral): Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e todas as alterações subsequentes, devidamente registrados;
- b) Para Sociedade Civil (Sociedade Simples): Inscrição do Ato Constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) Para Empresa Individual: Registro Comercial;





# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

- d) Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no país: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar um dos seguintes documentos comprobatórios, nos termos da Lei Complementar nº 123/2016:
1. Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro de Comércio – DNRC (pesquisa simples – certidão simplificada) ou;
  2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, caso atuem em outra área que não a comercial.

## 12.4. Da Regularidade Fiscal e Trabalhista

12.4.1. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consiste em:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet;
- d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeito de negativa, relativa a tributos e contribuições federais, inclusive previdenciárias, e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751/2014, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet;
- e) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão positiva com efeitos de negativa, relativa aos débitos tributários inscritos, expedida pelo órgão competente, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos negativos, expedida nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho (Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1470/2011), ficando sua aceitação



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

condicionada à verificação de veracidade via internet;

g) As microempresas e empresas de pequeno porte, face ao disposto no artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, ficam obrigadas a apresentar toda documentação fiscal e trabalhista exigida neste ato convocatório, mesmo que esta apresente alguma restrição. Entretanto, havendo alguma restrição na comprovação das regularidades mencionadas, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1. A não regularização da documentação no prazo fixado na alínea “g” implicará na decadência do direito de contratação da licitante vencedora, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e, no que couber, do art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

h) No caso de isenção ou não incidência de tributos, o licitante deverá apresentar documento(s) comprobatório(s) da situação, expedido(s) pelo(s) órgão(s) competente(s).

i) A apresentação do Certificado de Registro Cadastral, expedido pela Seção de Apoio Técnico de Licitações – SALIC, da Prefeitura Municipal de Santos, no ramo de atividade compatível com o objeto deste Pregão Eletrônico, é facultativa e dispensa o licitante da apresentação dos documentos mencionados nas alíneas “a”, “c” e “f” deste ato convocatório, obrigando-se a parte a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação (§ 2º, do artigo 32 da Lei nº 8.666/1993).

## 12.5. Da Qualificação Econômico-Financeira

**12.5.1.** De forma a demonstrar a prova de qualificação econômico-financeira, os licitantes deverão apresentar Certidão Negativa de Falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou certidão negativa de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa jurídica ou da empresa individual, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data limite prevista para a abertura deste certame, se outro prazo não constar no documento.

a) Será admitida a apresentação de Certidão Positiva para a(s) licitante(s) em recuperação judicial ou extrajudicial, desde que acompanhada de seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos neste ato convocatório.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## 12.6. Da Qualificação Técnica

**12.6.1.** A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente produtos de mesma natureza e porte, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término e local da prestação dos serviços.

**a)** Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de produtos similares ao objeto da licitação que demonstre(m) que o licitante prestou serviços correspondentes a, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) do objeto da licitação, atestando inclusive, o bom desempenho e o cumprimento a contento das obrigações contratuais quando da prestação dos serviços;

**b)** A comprovação a que se refere o item 12.6.1, "a" poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o licitante.

## 12.7. Outras Declarações e Comprovações

**12.7.1.** Proposta Comercial, conforme modelo que forma o Anexo II;

**12.7.2.** Declaração expressa do licitante que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo que forma o Anexo III;

**12.7.3.** De forma a demonstrar a Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa em cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/1993, o licitante deverá juntar declaração conforme modelo que forma o Anexo IV;

**12.7.4.** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo constante no Anexo V.

## 13. DOS RECURSOS

**13.1.** Declarado o vencedor, durante o prazo 30 (trinta) minutos e em campo próprio do sistema, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção imediate e motivada de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar suas razões de recurso.

**13.2.** Havendo interposição de recurso, na forma indicada no item anterior, ficam os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos na sede da Câmara Municipal situada na Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, nº 1, Vila Nova, Santos/SP.

**13.3.** A ausência de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto deste certame pelo Pregoeiro ao vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação, se assim decidir.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**13.4.** O encaminhamento de razões e contrarrazões de recurso deverá ser feito **exclusivamente** por meio do sistema “BLL Compras”, em seu campo específico, devendo ser respeitado o prazo previsto no item 13.1 e 13.2 deste ato convocatório;

**13.5.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**13.6.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**13.7.** Interposto o recurso, o Pregoeiro, consultando, quando necessário, o setor solicitante responsável pelo Termo de Referência, poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**13.8.** O acolhimento das razões de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.9.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

**13.10.** Não havendo recurso, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto da licitação à proponente declarada vencedora e colocará o processo à disposição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos para homologação.

## **14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2.** Após a fase recursal, se houver, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DAS GARANTIAS**

**15.1.** As condições de entrega, pagamento e garantia estão dispostas no Termo de Referência e na Minuta da Autorização de Fornecimento que integram este Edital como anexos.

## **16. DAS PENALIDADES**

**16.1.** Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

unilateral do contrato, da aplicação de multas e de outras penalidades previstas neste ato convocatório e em seus anexos, a licitante que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**16.1.1.** Para fins do disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, reputar-se-ão inidôneos os atos descritos nos artigos 337-H; 337-L e 337-M, do Código Penal.

**16.2.** Fundamentado nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666/1993 e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, os casos de atraso injustificado, inexecução ou descumprimento, total ou parcial, do objeto contratado, garantida a ampla defesa prévia, poderão sujeitar a licitante às seguintes penalidades, isolada ou conjuntamente:

**16.2.1.** Advertência por escrito, na hipótese de descumprimento das obrigações contratuais que não acarretem prejuízos para a Administração, bem como pela execução insatisfatória ou pequenos transtornos no desenvolvimento do objeto contratado, desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.

**16.2.2.** Multa:

**a)** De 10% (dez por cento) sobre o valor total do instrumento a ser firmado, considerando a data da notificação formal, pela inobservância do prazo para sua assinatura, conforme estabelecido no ato convocatório. A critério desta Administração poderá ser promovido o cancelamento da contratação após o 5º (quinto) dia corrido do atraso;

**b)** De 1% (um por cento) sobre o valor total do instrumento a ser firmado, por dia de atraso em executar os serviços contratados, até o 20º (vigésimo) dia corrido do atraso, após o que, a critério desta Administração, poderá ser promovida a rescisão do referido documento;

**c)** Até 10% (dez por cento) do valor total contratado, na hipótese de não cumprimento de qualquer cláusula ou condição contratual;

**d)** Em caso de rescisão por parte da Administração, decorrente da inexecução, total ou parcial, ou do descumprimento de qualquer cláusula contratual, poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do instrumento firmado;

**e)** As multas poderão ser cobradas cumulativamente, por meio administrativo, ou descontadas dos pagamentos eventualmente devidos à licitante contratada ou, ainda, cobradas judicialmente quando, notificada, a esta não efetuar seu pagamento no prazo fixado;

**f)** A licitante contratada desde logo autoriza a Administração a descontar dos valores por ela devidos o montante das multas que lhe foram aplicadas.

**16.2.3.** A aplicação das multas não terá caráter compensatório e sua cobrança não exige a licitante contratada do pagamento de indenização por perdas e danos que venha a dar causa.

**16.3.** A ausência de entrega de documentação de habilitação e proposta comercial ou a apresentação de



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

documentação em desacordo com o Edital poderá ensejar a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor constante da proposta apresentada pelo licitante.

**16.4.** As penalidades previstas acima têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a licitante contratada da responsabilidade civil e da obrigação de reparar os prejuízos que seu ato venha acarretar à Câmara.

**16.4.1.** O descumprimento, parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. Consideram-se caso fortuito ou de força maior, os fatos imprevisíveis e inevitáveis, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

**16.5.** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, o qual será regido pelo Ato da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Santos nº 14, de 10 de dezembro de 2020.

**16.6.** Após a aplicação de qualquer penalidade prevista, realizar-se-á comunicação à empresa e publicação no órgão de Imprensa Oficial.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.2.** A participação neste certame implica na aceitação tácita, irrestrita e irrevogável, pelos licitantes de todas as condições estabelecidas neste ato convocatório e em seus anexos, e na observância das Leis nº 10.520/2002, nº 123/2006, Código de Defesa do Consumidor e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993.

**17.3.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo facultado a ele, a autoridade superior ou ao setor técnico, em qualquer fase do certame, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.4.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**17.5.** O presente Pregão Eletrônico não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação,



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema eletrônico para conhecimento dos participantes do procedimento licitatório.

**17.6.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Pregão Eletrônico, sendo-lhes exigível, ainda, em qualquer fase, a apresentação de outros documentos ou informações complementares, as quais o Pregoeiro ou autoridade superior, porventura, julgar necessários, resguardado o princípio da igualdade.

**17.7.** A falsidade de quaisquer documentos apresentados ou a inverdade das informações neles contidas implicará na imediata desclassificação da proposta do licitante que os tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**17.8.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos e propostas. A Administração não será, em nenhuma hipótese, responsável por estes custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**17.9.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação da respectiva proposta.

**17.10.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

**17.10.1.** Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrada a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

**17.10.2.** Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 17.10.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**17.11.** A manifestação do Pregoeiro quanto às dúvidas suscitadas será encaminhada aos licitantes, no sistema “BLL Compras”, e valerá para todos, como se fosse parte integrante deste ato convocatório, sujeitando-os indistintamente. Fica assegurada vista dos autos do processo licitatório somente na sede da Câmara Municipal situada na Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, 1, Vila Nova, Santos/SP.

**17.12.** Os casos não previstos neste ato convocatório e seus anexos serão decididos pelo Pregoeiro, com



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

o auxílio necessário do setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, bem como deste Edital, nos termos da Lei nº 10.520/2002, aplicando-se, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.666/1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**17.13.** A adjudicatária não poderá ceder, transferir ou terceirizar, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser celebrado, bem como caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

**17.14.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Santos/SP ou no sistema “BLL Compras”.

**17.15.** As notificações exigidas por lei serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Santos/SP (Diário Oficial) podendo, também, ser disponibilizadas no site “[www.camarasantos.sp.gov.br](http://www.camarasantos.sp.gov.br)”.

**17.16.** O sistema gerará ata circunstanciada na qual estarão registrados os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**17.17.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste ato convocatório e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias como consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Administração.

**17.18.** Fica eleito o foro da Comarca de Santos/SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões suscitadas na interpretação deste Edital, seus anexos e demais atos deles decorrentes.

**17.19.** Aplica-se aos casos omissos o disposto nas legislações que fundamentam este certame.

Santos, 02 de fevereiro de 2023.

**ALESSANDRA DE SOUSA FRANCO**  
Secretária de Planejamento e Finanças  
Câmara Municipal de Santos





# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## ANEXO I

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023

### PROCESSO Nº 709/2019

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Aquisição de bens de consumo de informática, ferramentas, eletrônico e papelaria.

#### 2. JUSTIFICATIVA

O presente Termo de Referência foi elaborado para aquisição de materiais de consumo para execução de serviços de informática.

Entenda-se por execução de serviços de informática: gravação de dados, reparos e limpezas em equipamentos como notebooks, desktops, switches, etc.

#### 3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

##### LOTE 1 – ARTIGOS DE INFORMÁTICA

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD.
1	CABO USB SERIAL RS-232	Comprimento do cabo: ≈ 1 metro; Tipo de cabo: Serial; Conector na Primeira Extremidade: 1 x USB Tipo A Macho 2.0 USB; Conector na Segunda Extremidade: 1x 9-pin RS-232 DB-9 Macho Serial; Chipset: PL2303 (Prolific); Dispositivos Suportados: Equipamento que fazem uso da interface serial como modem, switch, roteador. <b>Garantia Mínima: 12 meses</b>	2
2	HD EXTERNO	Disco Rígido Portátil de 1 TB (Terabyte); Interface: USB 3.0; Compatível com a versão USB 2.0; Fator de Forma: 2.5"; Taxa de transferência: 4,8 Gbps para USB 3.0; Taxa de transferência: 480 Mbps para USB 2.0; Velocidade da Rotação: 5400 RPM; Average Seek Time (tempo de busca): 10 ms ou menor; Requisitos de sistema: Windows XP/Vista/7/10, Mac OS 10.4.8 ou superior; Deve vir acompanhado com cabo USB 3.0; Alimentação pelo cabo USB; Tecnologia Plug and Play; Corpo blindado sem parafusos; Não admitido o uso de cases ou similares; O equipamento ofertado deverá ser novo e constar do site do fabricante como produto em linha. <b>Garantia Mínima: 12 meses</b>	2
3	Mídia DVD Gravável	Quantidade: Tubo (bulk) com 100 Unidades; Tipo: DVD-R; Capacidade: 4,7 GB /120 minutos; Velocidade de gravação e reprodução: 16x. <b>Garantia Mínima: 12 meses</b>	3



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## LOTE 2 – ELETRÔNICO

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD.
1	Escova antiestática	Cerdas (mm) = 36x10x16; Comprimento do cabo (mm) = 175. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
2	Escova antiestática	Cerdas (mm) = 45x3x25; Comprimento do cabo (mm) = 140. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
3	Escova antiestática	Cerdas (mm) = 52x3x25; Comprimento do cabo (mm) = 140. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
4	Fio de Solda	63% Estanho 37% Chumbo 0,5mm no clean. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	500 g.
5	Sugador de Solda	Bico Substituível - Material: Alumínio Comprimento: 194mm. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
6	Estação de Solda	Estação de solda / ferro de solda; Knob para ajuste e controle de temperatura em °C e °F; LED indicativo de aquecimento e resfriamento; Botão ON/OFF lateral; Base de plástico resistente e suporte metálico para apoio do ferro de solda; Esponja vegetal para limpeza da ponta; Sistema ESD SAFE. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	1
7	Limpa Contato	Limpa Contato aerosol para limpeza de terminais de contato eletrônicos que não deixe resíduos. Latas de 300 ml. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	5
8	Isopropanol 99,8%	Álcool do tipo isopropílico para limpeza de placas e componentes eletrônicos. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	3 litros

## LOTE 3 – PAPELARIA

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD.
1	Fita Branca p/ Rotuladora	Compatível com o modelo da rotuladora <i>brother</i> pt-1280. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	4
2	Pilha Palito	Pilha Palito (AAA) alcalina com pelo menos 2 anos de validade disponível. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	36

## LOTE 4 – COOLER PARA SWITCHES

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD.
1	Cooler DC Brushless	Tamanho: 40 x 40 x 20mm; Voltagem: DC12V; Entrada: 0.15A; Velocidade: 8200 RPM; Tipo de rolamento: rolamento de esferas duplo; Modo de conexão: 3 fios (vermelho, preto, amarelo); Interface de energia: 3 Pinos / alarme de velocidade de suporte de linha; Ser compatível com switches 3COM – Modelos: 4200G/4210G/4500G; Referência: Delta EFB0412HHD-6R54. <b>Garantia Mínima: 3 meses</b>	40



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## LOTE 5 – INFRAESTRUTURA DE REDE

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD.
1	Porca Gaiola c/ Parafuso M5	Parafuso com porca tipo gaiola para rack com 12mm e rosca M5; Usado em racks para fixar gabinetes, bandejas, frontais, patch panel; Feito em aço carbono com cromação para se evitar corrosão; Possuir fenda tipo Philips no parafuso. <b>Garantia Mínima: 3 meses</b>	200
2	Caixa de Passagem	Caixa de passagem de sobrepor; Duplo isolamento; Fechamento: Parafuso 1/4" de volta sem elementos metálicos; Tampa transparente; Material Termoplástico auto extingüível; Dimensões internas: Comprimento: ≈ 35,0 a 38,0 centímetros Largura: ≈ 25,0 a 30,0 centímetros Profundidade: ≈ 12,0 a 15,0 centímetros. Possibilidade de instalação em estruturas de alvenaria e <i>Drywall</i> ; Fabricado em PVC não propagante de chamas. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	5
3	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 1,5m azul – Nexans.	Vide abaixo. <b>Imprescindível ser da Marca: Nexans, pois a nossa infraestrutura de Rede Certificada é toda baseada nesta marca.</b> <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	40
4	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 1,5m amarelo – Nexans	Vide abaixo. <b>Imprescindível ser da Marca: Nexans, pois a nossa infraestrutura de Rede Certificada é toda baseada nesta marca.</b> <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	20
5	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 2,5m amarelo – Nexans	Vide abaixo. <b>Imprescindível ser da Marca: Nexans, pois a nossa infraestrutura de Rede Certificada é toda baseada nesta marca.</b> <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	20

### DESCRIÇÃO DOS ITENS 03, 04 e 05 DO LOTE 05 – INFRAESTRUTURA DE REDE

*Patch cords* CAT6 U/UTP Nexans projetados para aplicações de dados e voz, fazendo a interligação do cabeamento horizontal na área de trabalho ou na conexão cruzada. Aplicação Limitada na largura de banda de 250MHz, Classe E.

Internacional: ISO/IEC 11801 - *Fast Ethernet* 100BASE-TX - *Gigabit Ethernet* 1000BASE-T Comunicação analógica e digital para vídeo e voz / *Power Over Ethernet* (PoE).

Construção: Categoria 6 – U/UTP.

Patch Cable: Condutor de cobre nu multifilar isolado por polietileno termoplástico de alta densidade. Os condutores (veias) torcidos e reunidos formando o núcleo de 4 pares. Sobre o núcleo é aplicada uma capa de material retardante a chama com baixa emissão de fumaça e zero halogênio. Nas pontas são aplicados conectores de 8 vias do tipo RJ45. 100% montado e testado em fabrica. Diâmetro nominal 24AWG



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

(0,51mm aproximadamente).

Conectores: Policarbonato de alto impacto transparente retardante a chama UL94-V0 / *Boot* injetado e com protetor da trava do plug / Bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100 µin (2,54 µm) de níquel / Produzido de acordo com a normativa RoHS.

Montagem: T568A.

Instalação: Ambiente Interno / Não agressivo.

Normas Aplicáveis: ANSI/TIA/EIA-568-C.2 - ISO/IEC 11801 - ABNT NBR 14565.

Gravação: NEXANS PATCH CABLE U/UTP 24AWG 4 PARES CM 75°C CATEGORY 6 ANSI/TIA 568-C.2 ANATEL

## LOTE 6 – FERRAMENTAS

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD.
1	Chave de Fenda	Medida (mm) = 3 - Haste (mm) = 150 Material: Cromo Vanádiun ponta oxidada. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
2	Chave de Fenda	Medida (mm) = 4,7 - Haste (mm) = 150 Material: Cromo Vanádiun ponta oxidada. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
3	Chave de Fenda	Medida (mm) = 6 - Haste (mm) = 150 Material: Cromo Vanádiun ponta oxidada. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
4	Chave Phillips	Medida (mm) = 3 - Haste (mm) = 125 Material: Cromo Vanádiun ponta oxidada ph0. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	3
5	Chave Phillips	Medida (mm) = 4,7 - Haste (mm) = 150 Cromo Vanádiun ponta oxidada ph1. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	4
6	Chave Phillips	Medida (mm) = 6 - Haste (mm) = 150 Cromo Vanádiun ponta oxidada ph2. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
7	Chave Torx	Medida (mm) = 1,7 - Haste (mm) = 76 Cromo Vanádiun ponta oxidada t6. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
8	Chave Torx	Medida (mm) = 1,99 - Haste (mm) = 76 Cromo Vanádiun ponta oxidada t7 <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
9	Chave Torx	Medida (mm) = 2,31- Haste (mm) = 76 Cromo Vanádiun ponta oxidada t8 <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
10	Chave Torx	Medida (mm) = 2,50 - Haste (mm) = 76 Cromo Vanádiun ponta oxidada t9 <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
11	Chave Torx	Medida (mm) = 2,74 - Haste (mm) = 76 Cromo Vanádiun ponta oxidada t10. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

12	Chave Torx	Medida (mm) = 3,27 - Haste (mm) = 100 Cromo Vanádiun ponta oxidada t15. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
13	Chave Torx	Medida (mm) = 3,86 - Haste (mm) = 100 Cromo Vanádiun ponta oxidada t20. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
14	Chave Hexagonal	Medida (mm) = 2 - Haste (mm) = 134 Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
15	Chave Hexagonal	Medida (mm) = 2,5 - Haste (mm) = 142 Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
16	Chave Hexagonal	Medida (mm) = 3 - Haste (mm) = 154 Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
17	Chave Hexagonal	Medida (mm) = 4 - Haste (mm) = 165 Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
18	Chave Hexagonal	Medida (mm) = 5 - Haste (mm) = 177 Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
19	Kit Chave de precisão	1 Cabo Ergonômico, 1 Extensor, 30 Bits: Hex: 4,0 - 3,0 - 2,5 - 2,0 - 1,5 - 1,3 - 0,9 - 0,7 Torx: T20, T15, T10, T9, T8, T7, T6, T5, T4 Fenda: 4,0 - 3,5 - 3,0 - 2,5 - 2,0 - 1,5 - 1,0 Philips: PH1, PH0, PH00, PH000 Pozi: PZ1 e PZ0. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
20	Alicate de Corte Diagonal	Medida (mm) 108 - Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
21	Alicate de Corte Diagonal	Medida (mm) 130 - Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
22	Alicate de Corte Frontal	Medidas(mm) 152 Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
23	Alicate Bico Meia-Cana Curto	Medida (mm) 125 - Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
24	Alicate de Corte Diagonal Rente	Medida (mm) 108 - Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
25	Alicate de Corte Diagonal Rente	Medida (mm) 130 - Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
26	Alicate Descascador de Fios	Medida (mm) 163 - Cromo Vanádiun. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	2
27	Desengripante de uso geral	Desingripante aerosol micro-óleo: limpa, lubrifica, remove a umidade, elimina rangido, solta peças oxidadas e protege. Latas de 300 ml <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	5
28	Jogo de Pinças	Material: Aço ESD-10: Ponta Reta Fina (110 mm);	1



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

		ESD-11: Ponta Reta Super Fina (140 mm); ESD-12: Ponta Reta Fina (135 mm); ESD-13: Ponta Chata Redonda (115 mm); ESD-14: Ponta Reta Fina e Afiada (110 mm); ESD-15: Ponta Curva Fina (115 mm). <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	
29	Trena	Trena com fita de aço de 5 metros de comprimento e 19 mm de largura. <b>Garantia mínima: 3 meses</b>	3

#### 4. EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

Os equipamentos deverão ser entregues nas dependências da Câmara Municipal de Santos, cito Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, 01, Santos, bairro Vila Nova, - CEP 11013-360, Anexo – 1º andar. Horários de Segunda-feira a Sexta-feira de 8:00 as 18:00h.

#### 5. MODO DE FORNECIMENTO

O fornecimento dos materiais adquiridos por parte da contratada deve ser feito em sua totalidade, não cabendo entregas parciais dos itens solicitados

#### 6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será menor preço por lote.

#### 7. PROPOSTA

A proposta deverá ser elaborada com validade de no mínimo 60 dias. Os valores deverão estar de acordo com a planilha de preços apresentada a seguir:

PLANILHA DE PREÇOS				
EMPRESA:				
CNPJ:		TELEFONE:		
VALIDADE MÍNIMA: 60 DIAS		DATA: / /		
<b>LOTE 01 - ARTIGOS DE INFORMÁTICA</b>				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR
1	Cabo USB serial RS-232	2		
2	HD externo	2		
3	Mídia DVD Gravável	3		
<b>VALOR DO LOTE 01</b>				<b>R\$</b>



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

LOTE 02 - ELETRÔNICO				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR
1	Escova antiestática	2		
2	Escova antiestática	2		
3	Escova antiestática	2		
4	Fio de Solda	500 g		
5	Sugador de Solda	2		
6	Estação de Solda	1		
7	Limpa Contato – latas de 300 ml	5		
8	Isopropanol 99,8%	3 litros		
VALOR DO LOTE 02				R\$
LOTE 03 - PAPELARIA				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR
1	Fita Branca para Rotuladora	4		
2	Pilha Palito	36		
VALOR DO LOTE 03				R\$
LOTE 04 – COOLER PARA SWITCHES				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR
1	Cooler DC Brushless	40		
VALOR DO LOTE 04				R\$
LOTE 05 – INFRAESTRUTURA DE REDE				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR
1	Porca gaiola c/parafuso M5	200		
2	Caixa de Passagem	5		
3	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 1,5m azul – Nexans	40		
4	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 1,5m amarelo – Nexans.	20		
5	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 2,5m amarelo – Nexans.	20		
VALOR DO LOTE 05				R\$
LOTE 06 – FERRAMENTAS				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR
1	Chave de Fenda	2		
2	Chave de Fenda	2		
3	Chave de Fenda	2		
4	Chave Phillips	3		
5	Chave Phillips	4		
6	Chave Phillips	2		
7	Chave Torx	2		



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

8	Chave Torx	2		
9	Chave Torx	2		
1	Chave Torx	2		
10	Chave Torx	2		
11	Chave Torx	2		
12	Chave Torx	2		
13	Chave Torx	2		
14	Chave Hexagonal	2		
15	Chave Hexagonal	2		
16	Chave Hexagonal	2		
17	Chave Hexagonal	2		
18	Chave Hexagonal	2		
19	Kit Chave de Precisão	2		
20	Alicate de Corte Diagonal	2		
21	Alicate de Corte Diagonal	2		
22	Alicate de Corte Frontal	2		
23	Alicate Bico Meia-Cana Curto	2		
24	Alicate De Corte Diagonal Rente	2		
25	Alicate De Corte Diagonal Rente	5		
26	Alicate Descascador de Fios	2		
27	Desengripante de Uso Geral - latas	5		
28	Jogo de Pinças	1		
29	Trena	3		
<b>VALOR DO LOTE 06</b>				<b>R\$</b>
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>

## 8. RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento do objeto desta contratação será realizado da seguinte forma:

Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação, mediante aposição de carimbo de recebimento provisório pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação no verso da fatura/nota fiscal;

Definitivamente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, após constatada a conformidade do objeto pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação, mediante aposição de carimbo de recebimento definitivo no verso da fatura/nota fiscal ou Termo de Recebimento Definitivo.

Constatadas as irregularidades no objeto, a Câmara Municipal de Santos poderá:

Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a) Na hipótese de substituição e/ou reparação, a licitante fornecedora deverá fazê-las em conformidades com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicial contratado.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de complementação, a fornecedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

No caso de serem considerados insatisfatórios os produtos provisoriamente serão lavrados, em até 5 (cinco) dias úteis, Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo ser refeitos, reparados e/ou substituídos os objetos tidos por irregulares.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

É obrigação da contratada:

- A. Fornecer os produtos conforme os termos estabelecidos por este Termo de Referência;
- B. Executar diretamente os termos estabelecidos neste Termo de Referência.
- C. Manter durante toda a execução deste Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade;
- D. Atender a toda a Legislação (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento;
- E. Responsabilizar-se pelos danos que causar a contratante e a terceiros, pessoa física ou jurídica;
- F. A Contratada em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação;
- G. Emitir nota fiscal datada com a razão social da empresa, discriminando o(s) produtos(s) e/ou serviço(s) contendo nome da Câmara Municipal de Santos e CNPJ; descrição do produto e/ou serviço, no caso de serviço, com o período correspondente; valor unitário e valor global;
- H. Atendimento deverá possuir telefone comercial, a fim de que possa ser aberto chamados de suporte.
- I. A CONTRATADA compromete-se a designar profissionais plenamente capacitados para prestar suporte técnico à Câmara Municipal de Santos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Cabe a contratante:

- A. Cumprir com o prazo fixado para a realização do pagamento;
- B. Acompanhar o recebimento dos equipamentos e/ou produtos;
- C. Permitir Acesso dos funcionários da Contratada ao local determinado para a entrega dos Equipamentos e/ou produtos;
- D. Comunicar a Contratada sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos equipamentos e/ou produtos.

## 11. PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS

Todos os itens do mesmo lote deverão ser entregues em única data, em até 30 dias corridos, a partir da emissão da Autorização de Fornecimento pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação da Câmara Municipal de Santos.

**\*\*\* Atenção: Não serão aceitas entrega fracionada para itens do mesmo lote. \*\*\***

## 12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em uma única parcela, em até 15 (quinze) dias úteis, após a certificação do produto entregue pela Diretoria de Tecnologia da Informação diante do aceite de nota fiscal.

## 13. GARANTIA

É obrigação da CONTRATADA fornecer garantia mínima, conforme especificado em cada item do Termo de Referência.

## 14. COMISSÃO DE RECEBIMENTO

Nome	Registro Funcional	Função
Marcia Aparecida Silva Viveiros	21.641-6	Diretora de TI
Kallyl Ribeiro Barreto	33.782-4	Técnico de informática

Marcia Aparecida Silva Viveiros  
Diretora de Tecnologia da Informação



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023

PROCESSO Nº 709/2019

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**OBJETO:** Aquisição de bens de consumo de informática, ferramentas, eletrônicos e papelaria, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

Razão Social do Proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço Completo: \_\_\_\_\_ Telefone/Fax/E-mail: \_\_\_\_\_

Dados bancários: \_\_\_\_\_

1. Pela presente, declaramos estar de acordo com todos os preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 10.520/2002 e, no que couber, a Lei nº 8.666/1993, e com as condições deste Pregão Eletrônico nº 04/2023, Processo nº 709/2019, da Câmara Municipal de Santos;
2. Declaramos que inexistem quaisquer óbices legais que nos impeçam de participar da mencionada licitação;
3. Declaramos que todos os custos estão incluídos no preço proposto, tais como: impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, fretes e despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Pregão;
4. Aceitamos todas as condições contidas no Edital em referência, para fornecimento dos materiais nele descritos e estamos cientes das sanções e penalidades pelo não cumprimento;
5. Apresentamos proposta comercial para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no ato convocatório do Pregão Eletrônico em epígrafe, e em conformidade com as especificações mínimas constantes no Anexo I – Termo de Referência, nos seguintes termos:

PLANILHA DE PREÇOS				
LOTE 01 - ARTIGOS DE INFORMÁTICA				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Cabo USB serial RS-232	2	R\$	R\$
2	HD externo	2	R\$	R\$
3	Mídia DVD Gravável	3	R\$	R\$
VALOR DO LOTE 01				R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

LOTE 02 - ELETRÔNICO				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Escova antiestática	2	R\$	R\$
2	Escova antiestática	2	R\$	R\$
3	Escova antiestática	2	R\$	R\$
4	Fio de Solda	500 g	R\$	R\$
5	Sugador de Solda	2	R\$	R\$
6	Estação de Solda	1	R\$	R\$
7	Limpa Contato – latas de 300 ml	5	R\$	R\$
8	Isopropanol 99,8%	3 litros	R\$	R\$
VALOR DO LOTE 02				R\$
LOTE 03 - PAPELARIA				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Fita Branca para Rotuladora	4	R\$	R\$
2	Pilha Palito	36	R\$	R\$
VALOR DO LOTE 03				R\$
LOTE 04 – COOLER PARA SWITCHES				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Cooler DC Brushless	40	R\$	R\$
VALOR DO LOTE 04				R\$
LOTE 05 – INFRAESTRUTURA DE REDE				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Porca gaiola c/parafuso M5	200	R\$	R\$
2	Caixa de Passagem	5	R\$	R\$
3	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 1,5m azul – Nexans	40	R\$	R\$
4	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 1,5m amarelo – Nexans	20	R\$	R\$
5	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 2,5m amarelo – Nexans	20	R\$	R\$
VALOR DO LOTE 05				R\$
LOTE 06 – FERRAMENTAS				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Chave de Fenda	2	R\$	R\$
2	Chave de Fenda	2	R\$	R\$
3	Chave de Fenda	2	R\$	R\$
4	Chave Phillips	3	R\$	R\$
5	Chave Phillips	4	R\$	R\$
6	Chave Phillips	2	R\$	R\$
7	Chave Torx	2	R\$	R\$
8	Chave Torx	2	R\$	R\$
9	Chave Torx	2	R\$	R\$
1	Chave Torx	2	R\$	R\$
10	Chave Torx	2	R\$	R\$
11	Chave Torx	2	R\$	R\$
12	Chave Torx	2	R\$	R\$
13	Chave Torx	2	R\$	R\$



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

14	Chave Hexagonal	2	R\$	R\$
15	Chave Hexagonal	2	R\$	R\$
16	Chave Hexagonal	2	R\$	R\$
17	Chave Hexagonal	2	R\$	R\$
18	Chave Hexagonal	2	R\$	R\$
19	Kit Chave de Precisão	2	R\$	R\$
20	Alicate de Corte Diagonal	2	R\$	R\$
21	Alicate de Corte Diagonal	2	R\$	R\$
22	Alicate de Corte Frontal	2	R\$	R\$
23	Alicate Bico Meia-Cana Curto	2	R\$	R\$
24	Alicate De Corte Diagonal Rente	2	R\$	R\$
25	Alicate De Corte Diagonal Rente	5	R\$	R\$
26	Alicate Descascador de Fios	2	R\$	R\$
27	Desengripante de Uso Geral - latas	5	R\$	R\$
28	Jogo de Pinças	1	R\$	R\$
29	Trena	3	R\$	R\$
<b>VALOR DO LOTE 06</b>				<b>R\$</b>
<b>VALOR TOTAL (lotes 1, 2, 3, 4, 5 e 6)</b>				<b>R\$</b>

Valor total dos LOTES XX é de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), incluídos todos os custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços.

**Atenção aos prazos e condições abaixo especificados:**

**Condições de Pagamento:** O pagamento será efetuado em única parcela por meio de cheque nominal, a ser retirado na Tesouraria, ou depósito em conta bancária, até o 15º (décimo quinto) dia útil a contar do respectivo Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo (aceite da NF ou fatura) emitido pela Divisão de Almoxarifado e Patrimônio ou outro setor que se tenha como competente.

**Validade da Proposta:** no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**Prazos:** Todos os itens do mesmo lote deverão ser entregues em única data, em até 30 dias corridos, a partir da emissão da Autorização de Fornecimento pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação da Câmara Municipal de Santos, podendo ser por mensagem no endereço eletrônico (e-mail) indicado pelos fornecedores.

Santos, de de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal, RG nº e CPF/MF nº)



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## ANEXO III PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023 PROCESSO Nº 709/2019

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA PARTICIPAR DE LICITAÇÕES

(Usar papel timbrado do licitante)

Local e data

Ao Pregoeiro

Câmara Municipal de Santos

Pregão Eletrônico nº 04/2023

A \_\_\_\_\_ (completar com nome ou razão social do licitante), CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (completar com endereço), por intermédio de seu representante legal, o (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e para o específico fim habilitação no presente Pregão Eletrônico, que:

- a) não se encontra, a qualquer título, suspensa do seu direito de participar de licitações ou de contratar com o Poder Público, em quaisquer das esferas da Federação;
- b) não se encontra, a qualquer título, sujeita à declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer das esferas da Federação;
- c) não é e não possui dentre seus sócios titulares de mandato eletivo;
- d) não se encontra nos termos da legislação em vigor ou do edital do Pregão em epígrafe, sujeita a qualquer impedimento legal para sua regular habilitação ou eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.

Assim sendo, para os devidos fins de direito, possuindo poderes legais para tanto, firmo a presente.

Santos, de de 2023.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023

PROCESSO Nº 709/2019

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI Nº 8.666/93

(Usar papel timbrado do licitante)

Local e data

Ao Pregoeiro

Câmara Municipal de Santos

Pregão Eletrônico nº 04/2023

A \_\_\_\_\_ (completar com nome ou razão social do licitante), CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_ (completar com endereço), por intermédio de seu representante legal, o (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Santos, de de 2023.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

**Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima sobre a contratação de aprendiz.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

## ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023

PROCESSO Nº 709/2019

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(usar papel timbrado do licitante)

Local e data

Ao Pregoeiro

Câmara Municipal de Santos

Pregão Eletrônico nº 04/2023

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, Endereço completo \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é \_\_\_\_\_(microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS.

Santos, de de 2023.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)





# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

**ANEXO VI**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023**  
**PROCESSO Nº 709/2019**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Processo nº 709/2019

Pregão Eletrônico nº 04/2023

Unidade Requisitante: Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação

Empenho nº: \_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, tendo sido aceita a proposta que apresentou no processo licitatório em epígrafe e sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto, deverá fornecer à CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS, CNPJ/MF nº 49.203.403/0001-02, com sede na Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, 01, Vila Nova, Santos-SP, o(s) produto(s) abaixo discriminado(s):

<b>PLANILHA DE PREÇOS</b>				
<b>LOTE 01 - ARTIGOS DE INFORMÁTICA</b>				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Cabo USB serial RS-232	2	R\$	R\$
2	HD externo	2	R\$	R\$
3	Mídia DVD Gravável	3	R\$	R\$
<b>VALOR DO LOTE 01</b>				<b>R\$</b>
<b>LOTE 02 - ELETRÔNICO</b>				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Escova antiestática	2	R\$	R\$
2	Escova antiestática	2	R\$	R\$
3	Escova antiestática	2	R\$	R\$
4	Fio de Solda	500 g	R\$	R\$
5	Sugador de Solda	2	R\$	R\$
6	Estação de Solda	1	R\$	R\$
7	Limpa Contato – latas de 300 ml	5	R\$	R\$
8	Isopropanol 99,8%	3 litros	R\$	R\$
<b>VALOR DO LOTE 02</b>				<b>R\$</b>
<b>LOTE 03 - PAPELARIA</b>				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Fita Branca para Rotuladora	4	R\$	R\$
2	Pilha Palito	36	R\$	R\$
<b>VALOR DO LOTE 03</b>				<b>R\$</b>



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

<b>LOTE 04 – COOLER PARA SWITCHES</b>				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Cooler DC Brushless	40	R\$	R\$
<b>VALOR DO LOTE 04</b>				<b>R\$</b>
<b>LOTE 05 – INFRAESTRUTURA DE REDE</b>				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Porca gaiola c/parafuso M5	200	R\$	R\$
2	Caixa de Passagem	5	R\$	R\$
3	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 1,5m azul – <i>Nexans</i>	40	R\$	R\$
4	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 1,5m amarelo – <i>Nexans</i>	20	R\$	R\$
5	Patch Cord RJ45 com Capa Cat.6 2,5m amarelo – <i>Nexans</i>	20	R\$	R\$
<b>VALOR DO LOTE 05</b>				<b>R\$</b>
<b>LOTE 06 – FERRAMENTAS</b>				
ITEM	MATERIAL	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Chave de Fenda	2	R\$	R\$
2	Chave de Fenda	2	R\$	R\$
3	Chave de Fenda	2	R\$	R\$
4	Chave Phillips	3	R\$	R\$
5	Chave Phillips	4	R\$	R\$
6	Chave Phillips	2	R\$	R\$
7	Chave Torx	2	R\$	R\$
8	Chave Torx	2	R\$	R\$
9	Chave Torx	2	R\$	R\$
1	Chave Torx	2	R\$	R\$
10	Chave Torx	2	R\$	R\$
11	Chave Torx	2	R\$	R\$
12	Chave Torx	2	R\$	R\$
13	Chave Torx	2	R\$	R\$
14	Chave Hexagonal	2	R\$	R\$
15	Chave Hexagonal	2	R\$	R\$
16	Chave Hexagonal	2	R\$	R\$
17	Chave Hexagonal	2	R\$	R\$
18	Chave Hexagonal	2	R\$	R\$
19	Kit Chave de Precisão	2	R\$	R\$
20	Alicate de Corte Diagonal	2	R\$	R\$
21	Alicate de Corte Diagonal	2	R\$	R\$
22	Alicate de Corte Frontal	2	R\$	R\$
23	Alicate Bico Meia-Cana Curto	2	R\$	R\$
24	Alicate De Corte Diagonal Rente	2	R\$	R\$
25	Alicate De Corte Diagonal Rente	5	R\$	R\$
26	Alicate Descascador de Fios	2	R\$	R\$
27	Desengripante de Uso Geral - latas	5	R\$	R\$
28	Jogo de Pinças	1	R\$	R\$
29	Trena	3	R\$	R\$
<b>VALOR DO LOTE 06</b>				<b>R\$</b>
<b>VALOR TOTAL (lotes 1, 2, 3, 4, 5 e 6)</b>				<b>R\$</b>



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Valor Total desta A.F.: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**1. Prazo de entrega:** 30 (trinta) dias corridos, a partir da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação da Câmara Municipal de Santos.

**2. Local de entrega:** O local de entrega será na Diretoria de Tecnologia da Informação e Telecomunicação da Câmara Municipal de Santos, localizada no andar térreo de sua sede, na Praça Tenente Mauro Batista de Miranda, 01, Vila Nova, Santos/SP, CEP 11.013-360, nos seguintes horários: 8h30 às 11h30 ou 14h30 às 17h30.

**3. Recebimento dos Produtos:** Os produtos serão recebidos:

3.1. Observado o disposto no Termo de Referência – Anexo I, o recebimento das peças objeto deste certame dar-se-á da forma seguinte:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação, mediante aposição de carimbo de recebimento provisório por servidor da Divisão de Almoxarifado e Patrimônio no verso da fatura/nota fiscal e;

b) Definitivamente, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, após constatada a qualidade e quantidade do objeto pelo Sr. Diretor de Tecnologia da Informação e Telecomunicação, mediante aposição de carimbo de recebimento definitivo no verso da fatura/nota fiscal ou Termo de Recebimento Definitivo.

3.2. O fornecimento do objeto desta licitação será requisitado quando verificada a necessidade, por escrito, através de Autorização de Fornecimento.

3.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Câmara Municipal poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.4. Caso a complementação e/ou substituição dos produtos não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso e sujeita à aplicação das sanções previstas neste instrumento.

3.5. No caso de serem considerados insatisfatórios os produtos entregues, será lavrado Termo de Recusa,



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

no qual se consignarão as desconformidades, devendo a CONTRATADA substituí-los.

3.6. É vedada a CONTRATADA entrega fracionada dos itens do mesmo lote.

**4. Condições de Faturamento:** A Fornecedoradora deverá emitir Nota Fiscal/Fatura, contemplando o valor total dos materiais fornecidos.

**5. Condição de Pagamento:**

5.1. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal ou fatura correspondentes aos produtos e às quantidades efetivamente fornecidos, nos termos constantes nesta AF.

5.2. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal, a ser retirado na Tesouraria, ou depósito em conta bancária, até o 15º (décimo quinto) dia útil a contar do respectivo Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo (aceite da nota fiscal ou fatura), emitido pela Divisão de Infraestrutura de Redes e Telefonia da Câmara Municipal de Santos.

5.2.1. Em caso de devolução da nota fiscal para retificações, o prazo para pagamento será interrompido, voltando a fluir a partir da data do aceite de sua reapresentação.

5.2.2. A devolução da nota fiscal não aprovada pela Câmara não servirá, em hipótese alguma, de pretexto para que a empresa suspenda a prestação do objeto contratual.

**6. Demais obrigações das partes:** Os direitos e responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis no caso de descumprimento do ajuste, bem como as demais obrigações da CONTRATADA e da Câmara Municipal de Santos.

**7. Observações:**

Fazer constar da Nota Fiscal o número do processo de pagamento e da Nota de Empenho.

Frete, embalagem, impostos e outros custos inclusos no(s) preço(s) acima.

**Preparado por:**

**Conferido por:**

Em, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**AUTORIZO O FORNECIMENTO**

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.