

JUSTIFICATIVA DE PROGRAMAS

PPA 2018-2021

CODIGO	NOME / JUSTICATIVA
0000	OPERACOES ESPECIAIS
	Cumprir exigencias legais
0001	PROCESSO LEGISLATIVO
	Melhoria dos servicos prestados a municipalidade norteados pelos principios constitucionais, agilizacao e atualizacao dos processos administrativos (manutencao, pessoal e investimento) e processos legislativos (projetos de lei, emendas, decretos, resolucao, indicacao, mocao, requerimentos, etc.), melhorias na fiscalizacao, formulacao e implementacao das politicas publicas e do orcamento publico, tornando o legislativo transparente, sustentavel, objetivando assim a inteira participacao da sociedade/construcao, aquisicao ou reforma da sede e do arquivo do legislativo.
0005	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
	Melhorar os indices sociais da regioao.
0006	DESENVOLVIMENTO, PLANEJAMENTO E PROJETOS URBANOS
	Garantir e ampliar o acesso aos equipamentos, espacos publicos e moradia a toda populacao com o intuito de melhoria da qualidade de vida por meio de projetos e acoes no espaco urbano.
0020	EDUCACAO BASICA
	Oferecer espacos adequados aos alunos das umes favorecendo pleno desenvolvimento nos aspectos fisicos e educacionais.
0029	ASSISTENCIA MEDICA E SANITARIA
	Promover maior qualidade de vida aos mutuários e dependentes com a promoção eficaz da assistência à saúde.
0030	CONVENIOS DE SAUDE
	Oferecer os servicos do SUS com qualidade e eficiencia.
0031	PROMOCOES ESPORTIVAS
	Garantir ao municipe acesso as praticas esportivas, descobrir novos talentos para diversas modalidades, propiciar melhor qualidade de vida e saude a populacao.
0032	POLITICA DA CRIANCA E ADOLESCENTE
	Melhoria dos serviços prestados a municipalidade em geral.
0034	ASSISTENCIA FARMACEUTICA
	Adquirir e distribuir medicamentos e insumos a populacao conforme criterios estabelecidos pelo sistema unico de saude e politicas locais.
0043	PROMOCAO DO TURISMO
	Desenvolver todas as acoes no setor de forma ordenada e auto-sustentavel, dentro de uma politica unica de turismo voltada para a atracao de um maior numero de turistas para a cidade, gerando mao-de-obra, emprego e renda para a populacao.
0035	GESTAO PROJ ESTRATEGICOS, ECONOMIA CRIATIVA E FOMENTO A TECNOLOGIA E INOVACAO
	Coordenar ações de governo, buscando uma maior efetividade dos resultados.
0046	PROMOCAO DA CULTURA
	Implementar as metas do plano municipal de cultura, priorizar as oficinas culturais, ampliando a oferta de cursos, fortalecer o fundo municipal de apoio à cultura, valorizar e recuperar o patrimônio cultural material da cidade com ênfase na manutenção de teatros, galerias de arte, cinemas, bibliotecas municipais e centros culturais. Dar continuidade às parcerias perante entidades do terceiro setor.
0049	DIVULGACAO OFICIAL
	Divulgação dos atos oficiais, informativos de interesse público, campanhas institucionais e programas da administração pública.
0052	CONTROLE, PRESERVACAO E RECUPERACAO AMBIENTAL
	Fiscalizar e coibir agressões ao meio ambiente por meio de programas de educação ambiental, consumo consciente, separação domiciliar de resíduos recicláveis, bem como projetos de capacitação de trabalhadores em serviços ecológicos; subsidiar setores da SEMAM em relação as despesas necessárias em geral - pessoa física/jurídica, manutenção dos conselhos, parques aquário, jardim botânico e orquidário, fundos e convênios ambientais, desenvolvimento e execução de serviços de coleta e separação de resíduos recicláveis, com a devida destinação final de rejeitos dos resíduos coletados, bem como de árvores entre outros. Incentivar a posse responsável e apoiar os projetos relativos ao bem-estar animal.

JUSTIFICATIVA DE PROGRAMAS
PPA 2018-2021

0055	PREVIDENCIA SOCIAL - INATIVOS E PENSIONISTAS
	Garantir benefícios previdenciários de aposentadoria e pensão, aos segurados e seus dependentes. Pagar os precatórios judiciais por força da lei complementar nº 628, de 04/04/2008.
0057	ATENCAO BASICA
	Acoes de gestao na atencao basica, incluida analise da situacao de saude, planejamento, programacao, acompanhamento / monitoramento, gestao de pessoas, gerencia de unidades de saude apoio tecnico e administrativo, demais acoes administrativas e gerenciais.
0058	MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
	Acoes de gestao na atencao ambulatorial, especializada e hospitalar, incluida analise da situacao de saude, planejamento programacao, acompanhamento / monitoramento, gestao de pessoas, gerencia de unidades de saude e da central de regulação, apoio tecnico e administrativo, demais acoes administrativas e gerenciais.
0062	VIGILANCIA EM SAUDE
	Acoes de gestao na vigilancia em saude, incluida analise da situacao de saude, planejamento, programacao, acompanhamento / monitoramento, avaliacao, regulamentacao, gestao de pessoas, gerencia de unid de saude, apoio tecnico e administrativo, demais acoes administrativas e gerenciais.
0064	PROTECAO SOCIAL BASICA
	Existencia de familias em situacao de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precario ou nulo acesso aos servicos publicos, com fragilizacao de vinculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situacao de vulnerabilidade e risco social.
0066	PROTECAO SOCIAL ESPECIAL
	Prover atencao a familias e individuos que se encontram em situacoes de risco pessoal e social, por ocorrencia de abandono, violencia fisica, abuso sexual, cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, situacao de rua e de trabalho infantil, cujos direitos foram violados ou que tenha ocorrido rompimento ou fragilidade de vinculos familiares e comunitarios.
0070	INVESTIMENTO NA REDE DE SAUDE
	Na cobertura de despesas de investimentos (despesas de capital) mediante apresentacao de projetos a serem implementados pelo municipio na rede de servicos de saude.
0071	GABINETE E UNIDADES ADMINISTRATIVAS
	Acoes de gestao, incluida analise da situacao de saude, planejamento, programacao, acompanhamento/monitoramento de indicadores e metas, gestao de pessoas, apoio tecnico e administrativo, demais acoes administrativas e gerenciais.
0072	OPERACOES DIVERSAS - SAUDE
	Atendimento ao artigo 4o. da lei complementar federal 141/12 e artigo 5º da Lei Municipal 3101/15.
0078	GESTÃO E APOIO ADMINISTRATIVO
	Efetuar as despesas relativas a direitos de pessoal, obrigações patronais decorrentes, atendimento legal e outras despesas administrativas que envolvem diversos órgãos da administração direta do município.
0079	RELAÇÃO CIDADE-PORTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
	Incentivar as atividades portuárias e retro portuárias do município em relação a competitividade frente aos demais portos do país. Consolidar e estreitar as relações porto-sociedade com interfaces nos assuntos portuários, fomento de programas de qualificação e requalificação de mão de obra e ações de empreendedorismo.
0084	ADMINISTRACAO GERAL - SEAS
	Aprimoramento da gestao, provendo as unidades da secretaria os meios administrativos e operacionais necessarios, assegurando a infraestrutura minima para execucao da politica municipal da assistencia social.
0085	GESTAO ADMINISTRATIVA
	Gerenciamento e promocao das acoes voltadas ao planejamento, a criacao de condicoes para execucao, manutencao e aprimoramento do sistema de gestao da politica de assistencia e dos servicos da rede, com destaque ao monitoramento, avaliacao e garantia de padroes de qualidade para os servicos, programas, projetos e beneficios, financiamento da rede governamental e nao governamental e implemento da gestao financeira, garantindo suporte administrativo e financeiro as acoes do orgao e transparencia na execucao orcamentaria.
0087	ADMINISTRACAO GERAL - PGM
	Interligação das procuradorias on-line, aquisição e manutenção de equipamentos, formalização de convênios, adjudicação de imóveis, reforma e adequação do espaço físico, adaptação e modernização de rotinas para atendimento e frente de trabalho.

JUSTIFICATIVA DE PROGRAMAS

PPA 2018-2021

0088	GESTAO DE ATENDIMENTO AO CIDADAO
	Promover real apuracao dos fatos e a observacao das atividades em todo e qualquer orgao da administracao, sob o prisma da obediencia as regras da legalidade, impessoalidade, publicidade e moralidade com vistas a protecao do patrimonio publico e a melhoria da qualidade e produtividade que contribuam para a modernizacao da gestao administrativa.
0090	ADMINISTRACAO GERAL - SEPORT
	Incentivar as atividades portuarias e retro-portuarias do municipio em relacao a competitividade frente aos demais portos do pais. consolidar e estreitar as relacoes porto-sociedade, com interfaces nos assuntos portuarios.
0091	ADMINISTRACAO GERAL - CAPEP
	Promover e manter o conjunto das atividades de forma permanente com a melhora da estrutura e processos de atendimento.
0092	ADMINISTRACAO GERAL - IPREV
	Garantir o competente funcionamento do iprevsantos, para cumprimento de suas finalidades, em conformidade com a lei complementar no. 592, de 28 de dezembro de 2006.
0093	ADMINISTRACAO GERAL - FAMS
	A fundacao arquivo e memoria de santos como instituicao de memoria, alem da responsabilidade pela guarda dos documentos da cidade, tem a preocupacao de interagir cada vez mais com a populacao santista e, em geral, com o universo de pesquisadores que se utilizam dos seus documentos para os mais diversos trabalhos, consolidando a preocupacao da instituicao com a preservacao de santos.
0094	ADMINISTRACAO GERAL - FUPES
	Conceder auxílio financeiro aos atletas participantes do "projeto adote um atleta", que representam nossa cidade em competições oficiais, bem como oferecer estrutura para a participação de nossas equipes nessas competições
0096	ADMINISTRACAO GERAL - GPM
	Agilizar os servicos prestados pelo gabinete para promover modernizacao e o desenvolvimento social e economico do municipio, melhorando a qualidade de vida do santista.
0097	FOMENTO AO EMPREENDEDORISMO, DESENV. ECON. E INOV.
	Geracao de renda, emprego e desenvolvimento economico para fortalece o conceito de cidade sustentavel
0098	ADM TRIBUT PLANEJ ORCAMENT FINANC E FISCALIZACAO
	Melhoria dos servicos prestados a municipalidade atendimento a todos os orgaos do municipio e transparencia das finanças
0099	ADMINISTRACAO GERAL - SEGES
	Gerenciar os recursos de modo eficaz e econômico, atendendo ao munícipe e pessoal interno, bem como dar condições às secretarias municipais de cumprirem o seu papel institucional, visando a missão da prefeitura.
0100	ADMINISTRACAO E FISCALIZACAO DE OBRAS
	Desenvolver projetos, gerenciar e fiscalizar obras que proporcionem o desenvolvimento da regio, melhorando a infraestrutura urbana e a qualidade de vida dos munícipes e turistas oferecendo novas opcoes de lazer, cultura e turismo.
0101	GESTAO DE ACOES MUNICIPAIS EM SEGURANCA
	Buscando colaborar com os órgãos policiais, visando ações que busquem minimizar a violência e a incidência criminal, proporcionando maior segurança aos munícipes e turistas em nossa cidade.
0102	ATENDIMENTO AO CIDADAO
	Desenvolver de políticas públicas, elaborando e instituindo planos, programas e projetos voltados a promoção dos direitos de cidadania em conformidade com a diretrizes do programa nacional de direitos humanos, além de possibilitar acesso jurisdicional aos munícipes por meio da assistência judiciária gratuita e defesa dos direitos do consumidor.
0103	SERVICOS PUBLICOS
	Manutencao dos equipamentos e logradouros publicos, para garantir a qualidade dos servicos prestados aos munícipes.
0104	ADMINISTRACAO GERAL - FPTs
	Consolidar a marca diferencial de santos como cidade da tecnologia, conhecimento e inovacao.
0105	POLITICA DO IDOSO
	Melhoria dos serviços prestados a municipalidade em geral.
9999	RESERVA DE CONTINGENCIA
	Cumprir exigencias legais