



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE GESTÃO

CONVOCAÇÃO

A Secretaria de Gestão convoca os candidatos nomeados relacionados a entrar em contato através do endereço eletrônico (e-mail) abaixo em até 03 (três) dias úteis a contar da data desta publicação para envio do cronograma dos exames médicos pré-admissionais.

Os candidatos deverão anexar no e-mail cópia digitalizada da cédula de identidade, frente e verso, e CPF caso não tenha o número na cédula de identidade.

As datas informadas no cronograma não poderão sofrer alterações.

Enviar email para: cronogramasemed@santos.sp.gov.br com cópia secretariadegestao@camarasantos.sp.gov.br

Por fim, a Secretaria de Gestão convoca os candidatos para entregarem a documentação, conforme itens 1.5 do Capítulo I e 11.2, 11.3 e 11.4 do capítulo XI do edital nº 02/2020 no dia **02 de março de 2023 das 14:00 às 17:00** na Praça Tenente Mauro Batista nº 01, Vila Nova Santos-SP.

ALISSON NOGUEIRA DOS SANTOS
CLEWERTON DOS SANTOS SILVA
MATHEUS FELIPE GUERRA MORAES

Documentação:

- declaração de vínculos empregatícios anteriores; (Ex: CTPS)
- inscrição no PIS/PASEP atualizado;
- 01 (uma) foto 3x4 recente;
- comprovante de residência atualizado;
- Atestado de antecedentes criminais;
- Carteira Oficial de Identidade (RG ou RNE) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS

SECRETARIA DE GESTÃO

- g) Título de Eleitor e último comprovante de votação;
- h) Carteira de Reservista (se do sexo masculino) ou Certificado de Dispensa da Incorporação;
- i) Certidão de Casamento e Carteira Oficial de Identidade (RG ou RNE) do cônjuge ou companheiro(a);
- j) Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 (dezoito) anos e Cadastro de Pessoa Física (CPF) aos maiores de 08(oito) anos;
- k) Declaração de bens ou última Declaração de Imposto de Renda;
- l) Declaração de dependentes para efeitos de Imposto de Renda;
- m) Diploma ou Histórico Escolar autenticado;
- n) Declaração de acúmulo de Cargos e proventos;
- o) Declaração de vínculo e/ou exoneração de outros Órgãos Públicos;
- p) Declaração de não estar respondendo a processo relativo ao exercício da profissão. **(Solicitar junto ao Órgão de Classe)**
- q) Registro Profissional no Órgão Competente.

Para quaisquer dúvidas entrar em **contato (013) 3211-4151**

Atenciosamente

Wagner Souza Da Silva

SECRETÁRIO DE GESTÃO